

## OGŁOSZENIE O POSTĘPOWANIU KWALIFIKACYJNYM NA CZŁONKÓW ZARZĄDU

### ALIOR BANKU S.A. Z SIEDZIBĄ W WARSZAWIE

Rada Nadzorcza Alior Bank S.A. (dalej: „**Bank**”), działając na podstawie uchwały nr 96/2024 z dnia 15 maja 2024 roku ogłasza Postępowanie kwalifikacyjne na członków Zarządu Alior Banku S.A. z siedzibą w Warszawie (dalej: „**Postępowanie kwalifikacyjne**”), wpisanego do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000305178, tj. na stanowiska członków Zarządu Banku odpowiedzialnych za nadzorowanie zagadnień z obszarów działalności Banku, w szczególności:

- 1) zarządzania finansami,
- 2) zarządzania bankowością detaliczną i marketingiem,
- 3) zarządzania bankowością biznesową,
- 4) zarządzania ryzykiem,
- 5) zarządzania technologią i operacjami.

#### I. WYMAGANIA OGÓLNE DLA KANDYDATA NA CZŁONKA ZARZĄDU

1. Do Postępowania kwalifikacyjnego może przystąpić osoba, która spełnia łącznie następujące wymogi:
  - 1) spełnia wymogi przewidziane w art. 22aa ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe,
  - 2) posiada wykształcenie wyższe lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie przepisów odrębnych, przy czym oczekiwane jest wykształcenie wyższe na kierunku związanym z sektorem usług finansowych, w szczególności w zakresie bankowości i finansów, ekonomii, prawa, rachunkowości, audytu, administracji, regulacji finansowych, technologii informacyjnej i metod ilościowych,
  - 3) posiada co najmniej 7-letni okres zatrudnienia, co do zasady na stanowiskach związanych z sektorem usług finansowych w szczególności w instytucjach finansowych, na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę lub świadczenia usług na podstawie innej umowy, lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek,
  - 4) posiada co najmniej 5-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych wchodzących w skład organu zarządzającego lub bezpośrednio mu podległych,
  - 5) spełnia inne niż wymienione w pkt 1) – 4) wymogi określone w innych odrębnych przepisach, a w szczególności nie narusza ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach handlowych,
  - 6) posiada co najmniej 2-letnie doświadczenie na odpowiednich stanowiskach kierowniczych związanych z sektorem finansowym,
  - 7) posiada wiedzę, doświadczenie i umiejętności niezbędne do zarządzania Bankiem, w tym w zakresie głównych obszarów działalności Banku i istotnych ryzyk w działalności Banku oraz znajomość struktury Grupy Kapitałowej Banku,
  - 8) posiada wiedzę niezbędną do wykonywania powierzonych funkcji i wynikającego z niej zakresu obowiązków zdobytą w wyniku ukończonych szkoleń, uzyskanych tytułów zawodowych lub stopni naukowych lub nabytą w inny sposób w toku kariery zawodowej,
  - 9) posiada doświadczenie niezbędne do wykonywania powierzonych funkcji i wynikającego z niej zakresu obowiązków nabyte w toku sprawowania określonych funkcji lub zajmowania określonych stanowisk,
  - 10) posiada umiejętności niezbędne do wykonywania powierzonych funkcji i wynikającego z niej zakresu obowiązków,
  - 11) posługuje się językiem polskim,
  - 12) spełnia inne niż wymienione wyżej wymogi określone w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, rekomendacjach, wytycznych europejskich i krajowych organów nadzoru i przepisach wewnętrznych, w szczególności zaś wymogi wynikające z regulaminu Zarządu Banku oraz Statutu Banku.
2. Kandydatem na członka Zarządu Banku nie może być osoba, która:
  - 1) pełni funkcję społecznego współpracownika albo jest zatrudniona w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,

- 2) wchodzi w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań,
  - 3) jest zatrudniona przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
  - 4) pełni funkcję z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z Grupy Kapitałowej Banku,
  - 5) prowadzi aktywność społeczną lub zarobkową, która rodzi konflikt interesów wobec działalności Banku.
3. Kandydat na członka Zarządu Banku musi ponadto spełniać łącznie pozostałe wymogi odpowiedniości określone w Polityce doboru i oceny odpowiedniości członków Zarządu Alior Bank S.A., w tym w szczególności:
- 1) dawać rękojmię należytego wykonywania powierzanych obowiązków,
  - 2) posiadać nieposzlakowaną reputację, w tym w zakresie uczciwości, etyczności i niezależności osądu oraz sytuację finansową ograniczającą podatność na ewentualne naciski lub skłonność do akceptacji nadmiernego ryzyka, w tym brak wpisu do rejestru dłużników niewypłacalnych,
  - 3) posiadać samodzielnie lub łącznie z innymi Członkami Zarządu Banku odpowiedni poziom wiedzy w całym zakresie działalności Banku i związanych z tą działalnością ryzyk, jak również umiejętności i doświadczenia, pozwalające na należyte wykonywanie obowiązków Zarządu Banku in gremio,
  - 4) posiadać zdolność poświęcania wystarczającej ilości czasu na wykonywanie swoich obowiązków, w tym dysponować możliwością wypełniania powierzonych obowiązków w okresach wymagających szczególnie wzmożonej aktywności, w tym m.in. wynikających z restrukturyzacji, przeniesienia instytucji, nabycia, fuzji, przejęcia lub sytuacji kryzysowych (co do zasady pełnienie funkcji Członka Zarządu Banku powinno stanowić główny obszar aktywności zawodowej kandydata),
  - 5) dotyczące braku prawomocnych orzeczeń uznających Kandydata za winnego popełnienia przestępstwa skarbowego, przestępstwa przeciwko wiarygodności dokumentów, mieniu, obrotowi gospodarczemu, obrotowi pieniędzmi i papierami wartościowymi, przestępstw lub wykroczeń określonych w art. 305, art. 307 lub art. 308 ustawy z dnia 30 czerwca 2000 r. – Prawo własności przemysłowej lub przestępstwa określonego w ustawach, o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 21 lipca 2006 r. o nadzorze nad rynkiem finansowym oraz przestępstwa stanowiącego naruszenie równoważnych przepisów obowiązujących w innych państwach członkowskich UE.
4. Członek Zarządu Banku co do zasady nie może prowadzić działalności konkurencyjnej wobec działalności Banku, a wszelkie uzasadnione odstępstwa, w tym związane z zajmowaniem się interesami konkurencyjnymi w stosunku do Banku lub podmiotów Grupy Kapitałowej Banku (poprzez świadczenie pracy lub usług w dowolnej formie), w tym uczestniczenie w spółkach prowadzących działalność konkurencyjną w stosunku do Banku lub podmiotów Grupy Kapitałowej Banku jako wspólnik (akcjonariusz) lub jako członek organów zarządzających lub nadzorczych – wymagają zgody Rady Nadzorczej.
5. W zależności od obszaru nadzorowanego przez członka Zarządu preferowani będą Kandydaci, spełniający wymogi w postaci m.in.
- 1) posiadania wykształcenia wyższego na kierunku związanym z sektorem usług finansowych, w szczególności w zakresie bankowości i finansów, ekonomii, prawa, rachunkowości, audytu, administracji, regulacji finansowych, technologii informacyjnej i metod ilościowych,
  - 2) posiadania szczególnych uprawnień zawodowych, w szczególności uprawnień biegłego rewidenta, doradcy inwestycyjnego, radcy prawnego lub adwokata,
  - 3) posiadania wieloletniego doświadczenia w zakresie zarządzania obszarem sprzedaży na stanowiskach kierowniczych lub zarządczych w instytucjach finansowych, w tym bankach,
  - 4) posiadania doświadczenia w zakresie współpracy z partnerami strategicznymi i obsługi dużych klientów korporacyjnych w branży bankowej lub finansowej,
  - 5) posiadania wiedzy i doświadczenia z zakresu IT oraz międzynarodowych i miejscowych wymogów regulacyjnych względem rozwiązań informatycznych, w instytucjach nadzorowanych rynku finansowego i umiejętności przeprowadzania wdrożeń zgodnie z ich wymogami,
  - 6) posiadania doświadczenia w kierowaniu dużymi zespołami ludzkimi,
  - 7) posiadania wiedzy z zakresu zasad funkcjonowania spółek handlowych, z uwzględnieniem spółek publicznych,
  - 8) posiadania umiejętności organizatorskich, komunikacyjnych oraz zdolności pracy w zespołach menedżerskich.

## II. ZAKRES OBOWIĄZKÓW

1. Każdy z Członków Zarządu Banku obok obowiązków wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa zobowiązany jest do świadczenia na rzecz Banku usług zarządzania, w zakres których wchodzi:
  - 1) samodzielne zarządzanie powierzonymi obszarami działalności Banku wskazanymi w zatwierdzonym przez Radę Nadzorczą Banku podziale kompetencji pomiędzy Członkami Zarządu Spółki, z uwzględnieniem uprawnień pozostałych organów Banku, w tym wykonywanie obowiązków określonych we właściwych regulacjach wewnętrznych Banku,
  - 2) prowadzenie spraw Banku, z uwzględnieniem zakresu praw i obowiązków wynikających z pełnienia funkcji Członka Zarządu Banku oraz postanowień zawartej z Bankiem umowy o świadczenie usług zarządzania, bez uszczerbku dla obowiązków Członka Zarządu Banku wynikających w tym zakresie z powszechnie obowiązujących przepisów prawa,
  - 3) podejmowanie i realizowanie czynności i działań zmierzających do rozwoju Banku oraz osiągnięcia celów postawionych Bankowi, w tym realizacji wyznaczonych przez Walne Zgromadzenie i doprecyzowywanych co roku przez Radę Nadzorczą Banku celów zarządczych,
  - 4) podejmowanie i realizowanie czynności i działań - w tym poprzez współpracę z organami administracji państwowej i samorządowej oraz innymi - zmierzających do realizacji przez Bank jego zadań wynikających w szczególności z przedmiotu działalności Banku lub wyznaczonych Bankowi przez powszechnie obowiązujące przepisy prawa,
  - 5) odpowiedzialność za funkcjonowanie Zarządu Banku i realizowanie jego zadań niezależnie od podziału kompetencji pomiędzy członkami Zarządu Banku oraz delegowania określonych kompetencji na niższe szczeble kierownicze.
2. Do obowiązków Członków Zarządu Banku wyłonionych w trakcie Postępowania kwalifikacyjnego należeć będzie w szczególności:
  - 1) sprawowanie nadzoru nad podporządkowanymi im odpowiednio obszarami działania w zakresie:
    - a) zarządzania finansami,
    - b) zarządzania bankowością detaliczną i marketingiem,
    - c) zarządzania bankowością biznesową,
    - d) zarządzania ryzykiem,
    - e) zarządzania technologią i operacjami;
  - 2) podejmowanie decyzji w sprawach zwykłego zarządu w zakresie nadzorowanych obszarów działania;
  - 3) wykonywanie innych obowiązków wynikających z Kodeksu spółek handlowych, Statutu Banku, Regulaminu Zarządu Banku i innych dokumentów wewnętrznych Banku.
3. W przypadku członka Zarządu Banku odpowiedzialnego za wdrożenie przepisów ustawowych, wykonawczych i administracyjnych niezbędnych do zapewnienia zgodności z dyrektywą (UE) 2015/849 (tj. za przeciwdziałanie praniu pieniędzy i finansowaniu terroryzmu) wymagane jest dobre rozeznanie co do zakresu, w jakim model biznesowy instytucji naraża ją na ryzyko związane z praniem pieniędzy/finansowaniem terroryzmu, a ponadto oczekiwany jest poziom wysoki kompetencji w zakresie zarządzania ryzykiem w obszarze ryzyka AML / TF (ryzyko naruszenia wymogów związanych z przeciwdziałaniem praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu), w tym posiadanych kompetencji dotyczących strategii, kontroli i procedur związanych z przeciwdziałaniem praniu pieniędzy i finansowaniem terroryzmu.
4. Podział nadzorowanych obszarów działania między poszczególnych członków Zarządu Banku może ulec zmianie, w trybie przewidzianym w Banku, w szczególności w związku z dostosowaniem ich zakresu do profili kompetencji Kandydatów, którzy zostaną wyłonieni w Postępowaniu kwalifikacyjnym.

## III. ZGŁOSZENIE KANDYDATA

1. Zgłoszenie do udziału w Postępowaniu kwalifikacyjnym ze wskazaniem, które obszary działalności Banku Kandydat chciałby nadzorować, powinno obejmować następujące dokumenty i oświadczenia:
  - 1) wypełniony wstępny kwestionariusz oceny odpowiedniości indywidualnej pierwotnej Kandydata, według wzoru określonego przez Bank,

- 2) życiorys zawierający opis dotychczasowych doświadczeń i osiągnięć Kandydata w pracy zawodowej (CV) wraz ze wskazaniem numeru telefonu i adresu e-mail do kontaktów do celów Postępowania kwalifikacyjnego, notką biograficzną (maksymalnie 1500 znaków bez spacji); w terminie nie później niż do dnia 31 maja 2024 r. do godziny 12:00.
2. Kandydaci, których zgłoszenia spełnią wymogi formalne i merytoryczne i którzy w najwyższym stopniu odpowiadają profilowi wymagań Banku na dane stanowisko, zostaną poproszeni o dostarczenie do Banku wskazanych przez Bank:
  - 1) zasadniczych kwestionariuszy oceny, oraz
  - 2) innych niezbędnych dokumentów,
  - 3) - w terminie 7 dni od poinformowania przez Bank, pocztą elektroniczną i telefonicznie na adres e-mail i numer telefonu wskazane przez Kandydata w zgłoszeniu, o potrzebie ich dostarczenia.
3. Dokumenty i kwestionariusze, o których mowa ust. 1 i ust. 2, należy składać w trybie określonym w ust. 4.
4. Zgłoszenia Kandydatów zawierające niezbędne dokumenty, o których mowa ust. 1 i ust. 2, zaadresowane do Przewodniczącego Rady Nadzorczej Banku, należy złożyć:
  - 1) w formie papierowej w siedzibie Banku w Warszawie, przy ul. Łopuszańskiej 38D, w Departamencie Zarządu Banku, czynnym od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 17:00, w zaklejonej kopercie opatrzonej dopiskiem: „Postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko członka Zarządu Alior Banku S.A. Nie otwierać”,
  - 2) w formie papierowej pocztą na adres Banku: Alior Bank S.A., w Departamencie Zarządu Banku, ul. Łopuszańska 38D, 02-232 Warszawa, w zaklejonej kopercie opatrzonej dopiskiem: „Postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko członka Zarządu Alior Banku S.A. Nie otwierać”,
  - 3) w formie elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym na adres poczty elektronicznej: [konkurs.zarzad@alior.pl](mailto:konkurs.zarzad@alior.pl)

#### **IV. PRZEBIEG POSTĘPOWANIA KWALIFIKACYJNEGO**

1. Postępowanie kwalifikacyjne prowadzone jest w sposób umożliwiający dokonanie oceny odpowiedniości Kandydata na Członka Zarządu Banku, zgodnie z:
  - 1) obowiązującymi Bank powszechnymi przepisami prawa,
  - 2) obowiązującą w Banku Polityką doboru i oceny odpowiedniości członków Zarządu Alior Bank S.A., w tym z uwzględnieniem celów różnorodności.
2. Postępowanie kwalifikacyjne przeprowadza się etapowo:
  - 1) I etap kwalifikacji – analiza przedłożonych dokumentów pod kątem wymogów formalnych i merytorycznych – kwalifikacja Kandydatów do dalszego etapu,
  - 2) II etap kwalifikacji – rozmowy kwalifikacyjne.
3. W trakcie Postępowania kwalifikacyjnego Przewodniczący Komitetu ds. Nominacji i Wynagrodzeń Rady Nadzorczej Banku, doradca zewnętrzny lub inna upoważniona osoba działająca w imieniu Rady Nadzorczej Banku może kontaktować się z Kandydatami w celu wezwania ich do złożenia dodatkowych dokumentów lub przedłożenia dodatkowych informacji.
4. O dopuszczeniu do rozmowy kwalifikacyjnej Kandydaci zostaną poinformowani indywidualnie pocztą elektroniczną i telefonicznie na adres e-mail i numer telefonu wskazane przez Kandydata w zgłoszeniu, nie później, niż 2 dni przed datą rozmowy kwalifikacyjnej.
5. Bank zastrzega sobie prawo do ograniczenia liczby Kandydatów biorących udział w dalszych etapach Postępowania kwalifikacyjnego, w tym rozmowach kwalifikacyjnych, do Kandydatów w najwyższym stopniu odpowiadających profilowi wymagań Banku na dane stanowisko.
6. Rozmowy kwalifikacyjne zostaną przeprowadzone przez Radę Nadzorczą Banku przy osobistym udziale Kandydata, w terminach i miejscu szczegółowo wskazanych w zawiadomieniach Kandydatów o dopuszczeniu do rozmowy kwalifikacyjnej. W szczególnych przypadkach, za zgodą Przewodniczącego Rady Nadzorczej banku, dopuszcza się rozmowę kwalifikacyjną za pośrednictwem środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość.
7. Zakresem przedmiotowym rozmowy kwalifikacyjnej będą objęte w szczególności następujące zagadnienia:
  - 1) wiedza o zakresie działalności Banku oraz o sektorze, w którym działa Bank,
  - 2) znajomość prawa bankowego,

- 3) znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników,
  - 4) znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych oraz znajomość zasad nadzoru właścicielskiego,
  - 5) wiedza, doświadczenie i umiejętności niezbędne do zarządzania Bankiem, w tym wykonywania planowanego do powierzenia zakresu obowiązków,
  - 6) umiejętność sformułowania strategicznych wyzwań stojących przed Bankiem,
  - 7) inne aspekty niezbędne do potwierdzenia odpowiedzialności Kandydata do powierzenia funkcji członka Zarządu Banku.
8. Niestawiennictwo Kandydata na rozmowę kwalifikacyjną uznane będzie za rezygnację Kandydata z udziału w Postępowaniu kwalifikacyjnym. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek Kandydata, Przewodniczący Rady Nadzorczej Banku może wyznaczyć dodatkowy termin rozmowy kwalifikacyjnej.
  9. O wynikach Postępowania kwalifikacyjnego Kandydat zostanie poinformowany przez Pion HR Banku drogą elektroniczną na wskazany przez niego adres poczty elektronicznej i telefonicznie.
  10. Wyłoniony Kandydat może być zapraszany na dodatkowe spotkania z Radą Nadzorczą Banku przed jego powołaniem na stanowisko.
  11. Dopuszcza się możliwość złożenia przez Radę Nadzorczą Banku Kandydatowi na stanowisko członka Zarządu propozycji objęcia stanowiska członka Zarządu nadzorującego inny obszar, niż ten, na który Kandydat składał dokumenty rekrutacyjne. Kandydat może wskazać kilka obszarów, na które składa dokumenty rekrutacyjne, a także może składać dokumenty aplikacyjne zarówno na stanowisko Prezesa Zarządu Banku, jak i członka Zarządu Banku.
  12. Wyłoniony Kandydat powinien pozostawać w gotowości do powołania do składu Zarządu Banku w terminie wskazanym przez Radę Nadzorczą Banku. Brak gotowości do objęcia stanowiska w Zarządzie Banku we wskazanym terminie oznacza rezygnację z ubiegania się o funkcję objętą Postępowaniem kwalifikacyjnym i umożliwia Radzie Nadzorczej Banku powołanie kolejnego, najwyżej ocenionego Kandydata.

## **V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Rada Nadzorcza Banku może w każdym czasie, bez podania przyczyn, zakończyć całe Postępowanie kwalifikacyjne bez wyłonienia Kandydatów do Zarządu Banku. Rada Nadzorcza może także podjąć decyzję o wyłonieniu tylko niektórych Kandydatów na poszczególne stanowiska w Zarządzie Banku objęte Postępowaniem kwalifikacyjnym.
2. Kandydat może w dowolnym momencie zrezygnować z udziału w Postępowaniu kwalifikacyjnym powiadamiając o tym Bank w trybie przewidzianym dla składania zgłoszeń, opisanym w pkt. III ust. 4.
3. Kandydatom nie przysługuje odwołanie od decyzji Rady Nadzorczej Banku i Komitetu ds. Nominacji i Wynagrodzeń Rady Nadzorczej Banku podjętych w trakcie Postępowania kwalifikacyjnego.
4. Dokumentacja wewnętrzna Banku związana z Postępowaniem kwalifikacyjnym oraz procesem decyzyjnym nie jest udostępniana Kandydatom.
5. Rada Nadzorcza Banku zastrzega sobie prawo zmiany terminów wskazanych w niniejszym Ogłoszeniu, o czym powiadomi Kandydatów drogą elektroniczną na wskazany adres mailowy.
6. Bank nie zwraca Kandydatom żadnych kosztów związanych z udziałem w Postępowaniu kwalifikacyjnym.

## **VI. KLAUZULA INFORMACYJNA DO OGŁOSZENIA O POSTĘPOWANIU KWALIFIKACYJNYM NA CZŁONKA ZARZĄDU BANKU**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „**Rozporządzenie**”), informujemy, że:

- a) Administratorem danych osobowych jest Bank (Alior Bank S.A. z siedzibą w Warszawie, ul. Łopuszańska 38D, 02-232 Warszawa).
- b) We wszystkich sprawach związanych z ochroną danych osobowych w Banku możliwy jest kontakt z Inspektorem Ochrony Danych na dedykowaną skrzynkę: [iod@alior.pl](mailto:iod@alior.pl). Ponadto, kontakt z Bankiem możliwy jest listownie – na adres korespondencyjny Banku: Alior Bank S.A., ul. Łopuszańska 38D, 02-232 Warszawa.
- c) Pani / Pana dane osobowe będą przetwarzane przez Bank w celach związanych z przeprowadzeniem Postępowania kwalifikacyjnego.

- d) Podstawę prawną przetwarzania Pani / Pana danych osobowych stanowi: art. 6 ust. 1 lit. b) Rozporządzenia - w celu podjęcia działań zmierzających do zawarcia umowy.
- e) Bank będzie przetwarzać Pani / Pana dane osobowe przez czas trwania Postępowania kwalifikacyjnego.
- f) Przysługuje Pani / Panu prawo do żądania od Administratora danych osobowych dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania. W celu skorzystania z powyższych praw należy skontaktować się z Bankiem lub Inspektorem Ochrony Danych, korzystając ze wskazanych w pkt b) powyżej danych kontaktowych.
- g) W sprawach związanych z przetwarzaniem Pani / Pana danych osobowych przez Bank, przysługuje Pani / Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- h) Pani / Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
- i) Pani / Pana dane osobowe nie będą przekazane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.