

OGŁOSZENIE O POSTĘPOWANIU KWALIFIKACYJNYM NA PREZESA ZARZĄDU

ALIOR BANKU S.A. Z SIEDZIBĄ W WARSZAWIE

Rada Nadzorcza Alior Bank S.A. (dalej: „**Bank**”), działając na podstawie uchwały nr 96/2024 z dnia 15 maja 2024 roku ogłasza Postępowanie kwalifikacyjne na Prezesa Zarządu Alior Banku S.A. z siedzibą w Warszawie (dalej: „**Postępowanie kwalifikacyjne**”), wpisanego do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000305178.

I. WYMAGANIA OGÓLNE DLA KANDYDATA NA PREZESA ZARZĄDU

1. Do Postępowania kwalifikacyjnego może przystąpić osoba, która spełnia łącznie następujące wymogi:
 - 1) spełnia wymogi przewidziane w art. 22aa ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe,
 - 2) posiada wykształcenie wyższe lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie przepisów odrębnych, przy czym oczekiwane jest wykształcenie wyższe na kierunku związanym z sektorem usług finansowych, w szczególności w zakresie bankowości i finansów, ekonomii, prawa, rachunkowości, audytu, administracji, regulacji finansowych, technologii informacyjnej i metod ilościowych,
 - 3) posiada co najmniej 7-letni okres zatrudnienia, co do zasady na stanowiskach związanych z sektorem usług finansowych w szczególności w instytucjach finansowych, na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę lub świadczenia usług na podstawie innej umowy, lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek,
 - 4) posiada co najmniej 5-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych wchodzących w skład organu zarządzającego lub bezpośrednio mu podległych,
 - 5) spełnia inne niż wymienione w pkt 1) – 4) wymogi określone w innych odrębnych przepisach, a w szczególności nie narusza ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach handlowych,
 - 6) posiada co najmniej 2-letnie doświadczenie na odpowiednich stanowiskach kierowniczych związanych z sektorem finansowym,
 - 7) posiada wiedzę, doświadczenie i umiejętności niezbędne do zarządzania Bankiem, w tym w zakresie głównych obszarów działalności Banku i istotnych ryzyk w działalności Banku oraz znajomość struktury Grupy Kapitałowej Banku,
 - 8) posiada wiedzę niezbędną do wykonywania powierzonych funkcji i wynikającego z niej zakresu obowiązków zdobytą w wyniku ukończonych szkoleń, uzyskanych tytułów zawodowych lub stopni naukowych lub nabytą w inny sposób w toku kariery zawodowej,
 - 9) posiada doświadczenie niezbędne do wykonywania powierzonych funkcji i wynikającego z niej zakresu obowiązków nabyte w toku sprawowania określonych funkcji lub zajmowania określonych stanowisk,
 - 10) posiada umiejętności niezbędne do wykonywania powierzonych funkcji i wynikającego z niej zakresu obowiązków,
 - 11) posługuje się językiem polskim,
 - 12) spełnia inne niż wymienione wyżej wymogi określone w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, rekomendacjach wytycznych europejskich i krajowych organów nadzoru i przepisach wewnętrznych, w szczególności zaś wymogi wynikające z regulaminu Zarządu Banku oraz Statutu Banku.
2. Kandydatem na Prezesa Zarządu Banku nie może być osoba, która:
 - 1) pełni funkcję społecznego współpracownika albo jest zatrudniona w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
 - 2) wchodzi w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań,
 - 3) jest zatrudniona przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
 - 4) pełni funkcję z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z Grupy Kapitałowej Banku,
 - 5) prowadzi aktywność społeczną lub zarobkową, która rodzi konflikt interesów wobec działalności Banku.

3. Kandydat na Prezesa Zarządu Banku musi ponadto spełniać łącznie pozostałe wymogi odpowiedniości określone w Polityce doboru i oceny odpowiedniości Członków Zarządu Alior Bank S.A., w tym w szczególności:
 - 1) dawać rękojmię należytego wykonywania powierzanych obowiązków,
 - 2) posiadać nieposzlakowaną reputację, w tym w zakresie uczciwości, etyczności i niezależności osądu, oraz sytuację finansową ograniczającą podatność na ewentualne naciski lub skłonność do akceptacji nadmiernego ryzyka, w tym brak wpisu do rejestru dłużników niewypłacalnych,
 - 3) posiadać samodzielnie lub łącznie z innymi Członkami Zarządu Banku odpowiedni poziom wiedzy w całym zakresie działalności Banku i związanych z tą działalnością ryzyk, jak również umiejętności i doświadczenia, pozwalające na należyte wykonywanie obowiązków Zarządu Banku in gremio,
 - 4) posiadać zdolność poświęcania wystarczającej ilości czasu na wykonywanie swoich obowiązków, w tym dysponować możliwością wypełniania powierzonych obowiązków w okresach wymagających szczególnie wzmożonej aktywności, w tym m.in. wynikających z restrukturyzacji, przeniesienia instytucji, nabycia, fuzji, przejęcia lub sytuacji kryzysowych (co do zasady pełnienie funkcji Prezesa Zarządu Banku powinno stanowić główny obszar aktywności zawodowej kandydata),
 - 5) dotyczące braku prawomocnych orzeczeń uznających Kandydata za winnego popełnienia przestępstwa skarbowego, przestępstwa przeciwko wiarygodności dokumentów, mieniu, obrotowi gospodarczemu, obrotowi pieniędzmi i papierami wartościowymi, przestępstw lub wykroczeń określonych w art. 305, art. 307 lub art. 308 ustawy z dnia 30 czerwca 2000 r. – Prawo własności przemysłowej lub przestępstwa określonego w ustawach, o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 21 lipca 2006 r. o nadzorze nad rynkiem finansowym oraz przestępstwa stanowiącego naruszenie równoważnych przepisów obowiązujących w innych państwach członkowskich UE.
4. Prezes Zarządu Banku co do zasady nie może prowadzić działalności konkurencyjnej wobec działalności Banku, a wszelkie uzasadnione odstępstwa, w tym związane z zajmowaniem się interesami konkurencyjnymi w stosunku do Banku lub podmiotów Grupy Kapitałowej Banku (poprzez świadczenie pracy lub usług w dowolnej formie), w tym uczestniczenie w spółkach prowadzących działalność konkurencyjną w stosunku do Banku lub podmiotów Grupy Kapitałowej Banku jako wspólnik (akcjonariusz) lub jako członek organów zarządzających lub nadzorczych – wymagają zgody Rady Nadzorczej.
5. Szczególnym wymogiem dla Kandydata na Prezesa Zarządu Banku jest spełnianie wymogów określonych w Załączniku do Polityki doboru i oceny odpowiedniości Członków Zarządu Alior Bank S.A., tj. posiadanie wysokiego poziomu następujących kompetencji:
 - 1) znajomości wymogów prawnych i ram regulacyjnych,
 - 2) znajomości systemu zarządzania, w tym systemu zarządzania ryzykiem oraz ryzyka systemowego,
 - 3) znajomości zasad i standardów funkcjonowania systemu audytu i kontroli wewnętrznej,
 - 4) umiejętności interpretacji informacji finansowych.

II. ZAKRES OBOWIĄZKÓW

Do obowiązków Prezesa Zarządu Banku wyłonionego w trakcie Postępowania kwalifikacyjnego należeć będzie w szczególności:

- 1) zwoływanie i przewodniczenie posiedzeniom Zarządu Banku,
- 2) prezentowanie stanowiska Zarządu Banku wobec organów Banku oraz w stosunkach zewnętrznych, w szczególności wobec organów Państwa,
- 3) wydawanie zarządzeń wewnętrznych, regulaminów oraz innych przepisów regulujących działalność Banku (przy czym Prezes Zarządu Banku może upoważnić inne osoby do wydawania przepisów wewnętrznych Banku),
- 4) koordynacja pracy członków Zarządu Banku,
- 5) nadzorowanie w szczególności następujących obszarów działalności Banku: audyt wewnętrzny, zarządzanie ryzykiem braku zgodności, HR, strategia i komunikacja korporacyjna,
- 6) wykonywanie innych obowiązków wynikających z Kodeksu spółek handlowych, Statutu Banku, Regulaminu Zarządu Banku i innych dokumentów wewnętrznych Banku.

III. ZGŁOSZENIE KANDYDATA

1. Zgłoszenie do udziału w Postępowaniu kwalifikacyjnym powinno obejmować następujące dokumenty i oświadczenia:

- 1) wypełniony wstępny kwestionariusz oceny odpowiedniości indywidualnej pierwotnej Kandydata, według wzoru określonego przez Bank,
 - 2) życiorys zawierający opis dotychczasowych doświadczeń i osiągnięć Kandydata w pracy zawodowej (CV) wraz ze wskazaniem numeru telefonu i adresu e-mail do kontaktów do celów Postępowania kwalifikacyjnego oraz notką biograficzną (maksymalnie 1500 znaków bez spacji); w terminie nie później niż do dnia 31 maja 2024 roku do godziny 12:00.
2. Kandydaci, których zgłoszenia spełnią wymogi formalne i merytoryczne i którzy w najwyższym stopniu odpowiadają profilowi wymagań Banku na dane stanowisko, zostaną poproszeni o dostarczenie do Banku wskazanych przez Bank:
- 1) zasadniczych kwestionariuszy oceny, oraz
 - 2) innych niezbędnych dokumentów
- w terminie 7 dni od poinformowania przez Bank pocztą elektroniczną i telefonicznie na adres e-mail i numer telefonu wskazane przez Kandydata w zgłoszeniu, o potrzebie ich dostarczenia.
3. Dokumenty i kwestionariusze, o których mowa ust. 1 i ust. 2, należy składać w trybie określonym w ust. 4.
4. Zgłoszenia Kandydatów zawierające niezbędne dokumenty, o których mowa ust. 1 i ust. 2, zaadresowane do Przewodniczącego Rady Nadzorczej Banku, należy złożyć:
- 1) w formie papierowej w siedzibie Banku w Warszawie, przy ul. Łopuszańskiej 38D, w Departamencie Zarządu Banku, czynnym od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 17:00, w zaklejonej kopercie opatrzonej dopiskiem: „Postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko Prezesa Zarządu Alior Banku S.A. Nie otwierać”,
 - 2) w formie papierowej pocztą na adres Banku: Alior Bank S. A., Departament Zarządu Banku, ul. Łopuszańska 38D, 02-232 Warszawa, w zaklejonej kopercie opatrzonej dopiskiem: „Postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko Prezesa Zarządu Alior Banku S.A. Nie otwierać”,
 - 3) w formie elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym na adres poczty elektronicznej: konkurs.zarzad@alior.pl

IV. PRZEBIEG POSTĘPOWANIA KWALIFIKACYJNEGO

1. Postępowanie kwalifikacyjne prowadzone jest w sposób umożliwiający dokonanie oceny odpowiedniości Kandydata na Prezesa Zarządu Banku, w szczególności zgodnie z:
 - 1) obowiązującymi Bank powszechnymi przepisami prawa,
 - 2) obowiązującą w Banku Polityką doboru i oceny odpowiedniości Członków Zarządu Alior Bank S.A., w tym z uwzględnieniem celów różnorodności.
2. Postępowanie kwalifikacyjne przeprowadza się etapowo:
 - 1) I etap kwalifikacji – analiza przedłożonych dokumentów pod kątem wymogów formalnych i merytorycznych - kwalifikacja Kandydatów do dalszego etapu,
 - 2) II etap kwalifikacji – rozmowy kwalifikacyjne.
3. W trakcie Postępowania kwalifikacyjnego Przewodniczący Komitetu ds. Nominacji i Wynagrodzeń Rady Nadzorczej Banku, doradca zewnętrzny lub inna upoważniona osoba działająca w imieniu Rady Nadzorczej Banku może kontaktować się z Kandydatami w celu wezwania ich do złożenia dodatkowych dokumentów lub przedłożenia dodatkowych informacji.
4. O dopuszczeniu do rozmowy kwalifikacyjnej Kandydaci zostaną poinformowani indywidualnie pocztą elektroniczną i telefonicznie na adres e-mail i numer telefonu wskazane przez Kandydata w zgłoszeniu, nie później niż 2 dni przed datą rozmowy kwalifikacyjnej.
5. Bank zastrzega sobie prawo do ograniczenia liczby Kandydatów biorących udział w dalszych etapach Postępowania kwalifikacyjnego, w tym rozmowach kwalifikacyjnych, do Kandydatów w najwyższym stopniu odpowiadających profilowi wymagań Banku na dane stanowisko.
6. Rozmowy kwalifikacyjne zostaną przeprowadzone przez Radę Nadzorczą Banku przy osobistym udziale Kandydata w terminach i miejscu szczegółowo wskazanych w zawiadomieniach Kandydatów o dopuszczeniu do rozmowy kwalifikacyjnej. W szczególnych przypadkach, za zgodą Przewodniczącego Rady Nadzorczej Banku, dopuszcza się rozmowę kwalifikacyjną za pośrednictwem środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość.
7. Zakresem przedmiotowym rozmowy kwalifikacyjnej będą objęte w szczególności następujące zagadnienia:
 - 1) wiedza o zakresie działalności Banku oraz o sektorze, w którym działa Bank,
 - 2) znajomość prawa bankowego,
 - 3) znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników,
 - 4) znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych oraz znajomość zasad nadzoru właścicielskiego,

- 5) wiedza, doświadczenie i umiejętności niezbędne do zarządzania Bankiem, w tym wykonywania planowanego do powierzenia zakresu obowiązków,
 - 6) umiejętność sformułowania strategicznych wyzwań stojących przed Bankiem,
 - 7) inne aspekty niezbędne do potwierdzenia odpowiedniości Kandydata do powierzenia funkcji Prezesa Zarządu Banku.
8. Niestawiennictwo Kandydata na rozmowę kwalifikacyjną uznane będzie za rezygnację Kandydata z udziału w Postępowaniu kwalifikacyjnym. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek Kandydata, Przewodniczący Rady Nadzorczej Banku może wyznaczyć dodatkowy termin rozmowy kwalifikacyjnej.
 9. O wynikach Postępowania kwalifikacyjnego Kandydat zostanie poinformowany przez Pion HR Banku drogą elektroniczną na wskazany przez niego adres poczty elektronicznej i telefonicznie.
 10. Wyłoniony Kandydat może być zapraszany na dodatkowe spotkania z Radą Nadzorczą przed jego powołaniem na stanowisko.
 11. Kandydat może składać dokumenty aplikacyjne zarówno na stanowisko Prezesa Zarządu Banku, jak i Członka Zarządu Banku.
 12. Wyłoniony Kandydat powinien pozostawać w gotowości do powołania do składu Zarządu Banku w terminie wskazanym przez Radę Nadzorczą Banku. Brak gotowości do objęcia stanowiska w Zarządzie Banku we wskazanym terminie oznacza rezygnację z ubiegania się o funkcję objętą Postępowaniem kwalifikacyjnym i umożliwia Radzie Nadzorczej Banku powołanie kolejnego, najwyżej ocenionego Kandydata.

V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Rada Nadzorcza Banku może w każdym czasie, bez podania przyczyn, zakończyć całe Postępowanie kwalifikacyjne bez wyłonienia Kandydatów do Zarządu Banku. Rada Nadzorcza może także podjąć decyzję o wyłonieniu tylko niektórych Kandydatów na poszczególne stanowiska w Zarządzie Banku objęte Postępowaniem kwalifikacyjnym.
2. Kandydat może w dowolnym momencie zrezygnować z udziału w Postępowaniu kwalifikacyjnym powiadamiając o tym Bank w trybie przewidzianym dla składania zgłoszeń, opisanym w pkt. III ust. 4.
3. Kandydatom nie przysługuje odwołanie od decyzji Rady Nadzorczej Banku i Komitetu ds. Nominacji i Wynagrodzeń Banku podjętych w trakcie Postępowania kwalifikacyjnego.
4. Dokumentacja wewnętrzna Banku związana z Postępowaniem kwalifikacyjnym oraz procesem decyzyjnym nie jest udostępniana Kandydatom.
5. Rada Nadzorcza Banku zastrzega sobie prawo zmiany terminów wskazanych w niniejszym Ogłoszeniu, o czym powiadomi Kandydatów drogą elektroniczną na wskazany adres mailowy.
6. Bank nie zwraca Kandydatom żadnych kosztów związanych z udziałem w Postępowaniu kwalifikacyjnym.

VI. KLAUZULA INFORMACYJNA DO OGŁOSZENIA O POSTĘPOWANIU KWALIFIKACYJNYM NA PREZESA ZARZĄDU BANKU

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, (dalej: „Rozporządzenie”), informujemy, że:

- a) Administratorem danych osobowych jest Bank (Alior Bank S.A. z siedzibą w Warszawie, ul. Łopuszańska 38D, 02-232 Warszawa).
- b) We wszystkich sprawach związanych z ochroną danych osobowych w Banku możliwy jest kontakt z Inspektorem Ochrony Danych na dedykowaną skrzynkę: iod@alior.pl. Ponadto, kontakt z Bankiem możliwy jest: listownie – na adres korespondencyjny Banku: Alior Bank S.A., ul. Łopuszańska 38D, 02-232 Warszawa.
- c) Pani / Pana dane osobowe będą przetwarzane przez Bank w celach związanych z przeprowadzeniem Postępowania kwalifikacyjnego.
- d) Podstawę prawną przetwarzania Pani / Pana danych osobowych stanowi: art. 6 ust. 1 lit. b) Rozporządzenia - w celu podjęcia działań zmierzających do zawarcia umowy.
- e) Bank będzie przetwarzać Pani / Pana dane osobowe przez czas trwania Postępowania kwalifikacyjnego.

- f) Przysługuje Pani / Panu prawo do żądania od Administratora danych osobowych dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania. W celu skorzystania z powyższych praw należy skontaktować się z Bankiem lub Inspektorem Ochrony Danych, korzystając ze wskazanych powyżej w pkt b) danych kontaktowych.
- g) W sprawach związanych z przetwarzaniem Pani / Pana danych osobowych przez Bank, przysługuje Pani / Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- h) Pani / Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
- i) Pani / Pana dane osobowe nie będą przekazane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.