

REGULAMIN PROGRAMU STYPENDIALNEGO

ALIOR BANK SPÓŁKA AKCYJNA

METRYKA REGULACJI

Poprzednia nowelizacja: brak

Data wejścia w życie: 09.08.2023 r.

Jednostka organizacyjna właściciela regulacji: Pion HR / Departament Rozwoju i Kultury Organizacyjnej

Alior Bank Spółka Akcyjna z siedzibą w Warszawie jako zaangażowana społecznie instytucja zaufania publicznego zdecydował o uruchomieniu programu stypendialnego kierowanego do uzdolnionych studentów. Świadczenia przyznane w ramach programu mają na celu wsparcie rozwoju uczestników w reprezentowanych przez nich kierunkach i dziedzinach naukowych.

W niniejszym Regulaminie oraz we wszelkich dokumentach wydanych na jego podstawie lub w jego wykonaniu, o ile z kontekstu nie wynika inaczej, wskazane poniżej pojęcia mają następujące znaczenie:

Assessment Center	Metoda weryfikacji kompetencji, wiedzy i postaw, polegająca m.in. na rozwiązywaniu zadanych problemów bieżących, rozwiązywaniu zadań analitycznych oraz ćwiczeniach w grupach
Alior Uniwersytet	Inicjatywa Organizatora mająca na celu zbliżenie środowiska nauki i edukacji ze światem praktyki gospodarczej oraz efektywne wykorzystanie potencjału Organizatora oraz Uczelni Partnerskich
Kandydat	Osoba ubiegająca się o objęcie Programem Stypendialnym
Komisja	Komisja powołana przez Organizatora, której zadaniem jest wyłonienie Stypendystów z grona Kandydatów
Organizator Fundator Bank	Alior Bank Spółka Akcyjna z siedzibą w Warszawie, adres: 02-232 Warszawa, ul. Łopuszańska 38D, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000305178, o kapitale zakładowym 1 305 539 910 zł w całości opłaconym, posiadająca numer statystyczny REGON 141387142, numer identyfikacji podatkowej (NIP) 1070010731

Partner Organizatora Uczelnia Partnerska	Uczelnia Wyższa współpracująca z Organizatorem w oparciu o odrębną umowę podpisaną w ramach projektu Alior Uniwersytet
Program	Program Stypendialny
Regulamin	Regulamin programu Stypendialnego
Stypendium	Świadczenie pieniężne przewidziane w ramach Programu Stypendialnego, przyznawane przez Organizatora
Uczestnik Programu Uczestnik	Uczestnik Programu Stypendialnego
Uczestnik Programu Stypendialnego Stypendysta	Osoba w wieku do 26 lat, posiadająca status studenta Uczelni Wyższej – Partnera Organizatora, w ramach studiów odbywających się w trybie dziennym, osiągająca wysokie lub/i ponadprzeciętne wyniki na reprezentowanym przez siebie kierunku lub/i wyłoniona przez Komisję w konkursie Assessment Center

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady ubiegania się, przyznawania oraz realizacji stypendiów w ramach Programu.
2. W ramach Programu Organizator przyznaje Stypendia o łącznej wartości ustalonej przez Organizatora.
3. Stypendia przyznaje się maksymalnie na okres 12 miesięcy, przy czym maksymalna wartość przyznanego Stypendium nie może przekraczać kwoty 20 000 zł brutto (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych).

§ 2 Złożenie wniosku

1. O Stypendium mogą ubiegać się Kandydaci, którzy spełniają łącznie następujące wymogi formalne:
 - 1) w roku złożenia wniosku kończą nie więcej niż 26 lat,
 - 2) mają status studenta Uczelni Partnerskiej,
 - 3) odbywają studia w trybie dziennym,
 - 4) osiągają wysokie lub/i ponadprzeciętne wyniki na reprezentowanym przez siebie kierunku.
2. Termin składania wniosków w Programie oraz przewidywany termin rozstrzygnięcia konkursu są ogłaszane na stronie internetowej Organizatora oraz Uczelni Partnerskiej, a także wybranych stronach internetowych.

3. Kandydaci ubiegający się o objęcie Programem składają do Organizatora, za pośrednictwem Uczelni Partnerskiej, wypełniony wniosek wraz z wymaganymi załącznikami. Wniosek zawiera w szczególności podstawowe informacje o Kandydacie, w tym dokumenty potwierdzające jego wiek i status studenta, szczegółowe informacje o osiągniętych przez niego wynikach oraz dane kontaktowe.
4. Wnioski niekompletne, niespełniające warunków formalnych Programu oraz wnioski złożone po wyznaczonym terminie, nie będą rozpatrywane. Za termin złożenia wniosku przyjmuje się termin jego wpływu do Uczelni Partnerskiej.

§ 3 Procedura rozstrzygnięcia konkursu

1. Uczestnicy Programu wybierani są w toku procedury, na którą składają się następujące po sobie etapy:
 - 1) test kompetencyjny opracowany przez Organizatora lub/i Uczelnię Partnerską, z zastrzeżeniem ust. 2,
 - 2) sesja Assessment Center organizowana przez Uczelnię Partnerską, przy udziale zaproszonych ekspertów ze strony Organizatora,
 - 3) rozmowa końcowa (rekrutacyjna), w której udział biorą przedstawiciele Organizatora.
2. Ocena testów zostaje przeprowadzona przez Uczelnię Partnerską przy udziale ekspertów wskazanych przez Organizatora. W przypadku liczby wniosków nieprzekraczającej 20 możliwe jest zrezygnowanie z organizacji etapu wskazanego w ust. 1 pkt 1) powyżej.
3. Ostateczną listę Stypendystów ustala Komisja na podstawie wyników oraz rekomendacji sporządzonych po przeprowadzeniu etapów, o których mowa w ust. 1.
4. Przed zakwalifikowaniem się Kandydata do Programu, Organizator zastrzega sobie prawo do nawiązania z nim bezpośredniego kontaktu w celu pozyskania dodatkowych informacji.
5. O zakwalifikowaniu Kandydata do Programu oraz o negatywnym rozpatrzeniu wniosku Kandydata informuje wyznaczony członek Komisji.
6. Kandydatom niezakwalifikowanym do Programu od decyzji Komisji w tym przedmiocie przysługuje prawo do ponownego rozpatrzenia wniosku. Wniosek o ponowne rozpatrzenie wniosku należy wnieść w formie wiadomości e-mail na adres: programstypendialny@alior.pl w terminie 5 dni roboczych od ogłoszenia wyników Programu.
7. Wniesiony w terminie wniosek, o którym mowa w ust. 6, podlega rozpatrzeniu przez Komisję. Uczestnik zostanie powiadomiony o decyzji Komisji wydanej w toku postępowania odwoławczego w formie elektronicznej, na adres podany we wniosku w terminie do 5 dni roboczych od dnia jego złożenia.

§ 4 Umowa dotycząca Stypendium

1. Stypendium jest wypłacane na podstawie odrębnej umowy określającej prawa i obowiązki Uczestnika oraz Organizatora, w tym wysokość przysługującego Stypendium oraz terminy jego wypłaty.
2. Umowa, o której mowa powyżej, reguluje wszystkie zobowiązania między Organizatorem, a Stypendystą w związku z otrzymanym Stypendium.
3. Organizator pełni funkcję płatnika podatku dochodowego od osób fizycznych. Od wypłacanych kwot Organizator dokona potrącenia zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych oraz wystawi informacje PIT 11, jeśli obowiązek ten będzie wynikał z obowiązujących przepisów.
4. Stypendysta zobowiązany jest do przestrzegania warunków umowy.
5. Organizatorowi przysługuje prawo wstrzymania, zawieszenia, cofnięcia Stypendium bądź zaprzestania wypłaty jego kolejnych rat w przypadku, gdy Uczestnik nie wypełnia zobowiązań

zawartych w niniejszym Regulaminie oraz w Umowie, w szczególności utraci status studenta Uczelni Partnerskiej w okresie wypłaty Stypendium.

§ 5 Komisja

1. Powołuje się Komisję, która będzie czuwać nad prawidłowym przebiegiem Programu. Komisja rozpoczyna swoją działalność z dniem jej powołania.
2. W skład Komisji wchodzi:
 - a) Dyrektor Zarządzający Pionem HR – Przewodniczący Komisji;
 - b) Dyrektor Departamentu Rozwoju i Kultury Organizacyjnej – Wiceprzewodniczący Komisji;
 - c) Dyrektor Departamentu Zgodności Regulacji – Członek Komisji;
 - d) Dyrektor Działu Szkoleń i Rozwoju – Członek Komisji;
 - e) Menedżer Zespołu Wizerunku Pracodawcy i CSR – Sekretarz Komisji.
3. W przypadku niemożności uczestnictwa w posiedzeniach Komisji przez któregokolwiek z członków Komisji wskazanych w ust. 2 powyżej, Organizator może wskazać w to miejsce jego zastępcę.
4. W związku z wykonywanymi przez siebie zadaniami, Komisja może korzystać ze wsparcia ekspertów zatrudnionych u Organizatora według swoich potrzeb.
5. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności Wiceprzewodniczący.
6. Członkowie Komisji obradują na posiedzeniach zamkniętych. Poza ustalonymi przez Komisję wynikami Programu, prace Komisji nie podlegają ujawnieniu, w szczególności nie podaje się do wiadomości publicznej przebiegu głosowań czy treści protokołów z posiedzeń Komisji.
7. Sekretarz Komisji prowadzi dokumentację z posiedzeń Komisji.
8. Zadaniem Komisji jest:
 - a) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem Programu,
 - b) wyłanianie spośród Kandydatów Uczestników Programu, którzy otrzymają Stypendia wskazane w niniejszym Regulaminie oraz ustalanie ich wysokości,
 - c) dokonywanie interpretacji zapisów Regulaminu, w przypadku gdy zajdzie taka konieczność,
 - d) rozpatrywanie wniesionych wniosków o ponowne rozpatrzenie wniosku.
9. Decyzje Komisji, w tym w kwestii wyłonienia Uczestników Programu przyznania Stypendiów oraz wydane w toku postępowania odwoławczego podejmowane są kolegialnie i zapadają w formie głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów przeważa głos Przewodniczącego Komisji.
10. Decyzje Komisji w zakresie opisanym w § 3 ust. 7 są ostateczne i nie podlegają odwołaniu.

§ 6 Przetwarzanie Danych Osobowych

1. Administratorem danych osobowych Kandydatów, w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych- dalej: RODO), jest Bank.
2. We wszystkich sprawach związanych z ochroną danych osobowych możliwy jest kontakt z Inspektorem Ochrony Danych na dedykowaną skrzynkę iod@alior.pl a także na adres siedziby Banku.
3. Dane osobowe Kandydatów będą przetwarzane przez na podstawie złożonego wniosku o objęcie Programem Stypendialnym, w celach opisanych w niniejszym Regulaminie a także w celach archiwizacyjnych.

4. Bank będzie przetwarzał w/w dane przez okres od dnia złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 3, do dnia wydania Decyzji przez Komisję, o której mowa w § 4 ust. 9. W stosunku do Uczestników Programu Bank będzie przetwarzał dane osobowe przez okres 5 lat od początku roku następującego po roku, w którym Komisja przyznała Stypendium.
5. Kandydat ma prawo dostępu do swoich danych osobowych, prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych oraz prawo do przenoszenia danych. W celu skorzystania z tych praw należy skontaktować się Bankiem lub z Inspektorem Ochrony Danych, korzystając ze wskazanych wyżej danych kontaktowych.
6. Kandydatowi przysługuje także prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych.