

REGULAMIN PROGRAMU GRANTOWEGO

ALIOR BANK SPÓŁKA AKCYJNA

METRYKA REGULACJI

Poprzednia nowelizacja: brak

Data wejścia w życie: 09.08.2023 r.

Jednostka organizacyjna właściciela regulacji: Pion HR / Zespół Wizerunku Pracodawcy i CSR

Alior Bank Spółka Akcyjna z siedzibą w Warszawie jako zaangażowana społecznie instytucja zaufania publicznego zdecydowała o uruchomieniu programu mającego na celu wsparcie uzdolnionych dzieci i młodzieży, umożliwiające im dalszy rozwój oraz zwiększenie zaangażowania w reprezentowanych przez nich kierunkach i dziedzinach, w tym w szczególności naukowych, sportowych, społecznych lub artystycznych.

W niniejszym Regulaminie oraz we wszelkich dokumentach wydanych na jego podstawie lub w jego wykonaniu, o ile z kontekstu nie wynika inaczej, wskazane poniżej pojęcia mają następujące znaczenie:

Grant	Jednorazowe stypendium nieprzekraczające kwoty 20 000 zł, mające na celu wsparcie rozwoju Uczestnika Programu w ramach prezentowanej przez niego dziedziny naukowej, sportowej, społecznej lub artystycznej
Kandydat	Osoba ubiegająca się o objęcie Programem Grantowym
Komisja	Komisja powołana przez Organizatora, której zadaniem jest wyłonienie Laureatów z grona Kandydatów
Organizator Fundator Bank	Alior Bank Spółka Akcyjna z siedzibą w Warszawie, adres: 02-232 Warszawa, ul. Łopuszańska 38D, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000305178, o kapitale zakładowym 1 305 539 910 zł w całości opłaconym, posiadająca numer statystyczny REGON 141387142, numer identyfikacji podatkowej (NIP) 1070010731

Program	Program Grantowy
Regulamin	Regulamin Programu Grantowego
Uczestnik Programu Uczestnik	Uczestnik Programu Grantowego

Laureat Programu Grantowego Osoba w wieku do 21 lat, posiadająca status ucznia szkoły podstawowej lub ponadpodstawowej na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, osiągająca ponadprzeciętne wyniki w reprezentowanych przez siebie dziedzinach naukowych, sportowych, społecznych lub artystycznych, wykazująca się istotnym zaangażowaniem w dalszy, kompleksowy rozwój w reprezentowanych przez siebie dziedzinach wybrana w trybie określonym w Regulaminie.

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady ubiegania się, przyznawania oraz realizacji Grantów w ramach Programu.
2. W ramach Programu Organizator przyznaje Granty o łącznej wartości ustalonej przez Organizatora, nie przekraczające jednorazowo kwoty 20 000 zł (dwudziestu tysięcy zł) na jednego Laureata Programu.
3. Przyznane Granty stanowią kwoty brutto.
4. Organizator pełni funkcję płatnika podatku dochodowego od osób fizycznych. Od wypłacanych kwot Organizator dokona potrącenia zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych oraz wystawi informacje PIT 11, jeżeli obowiązek ten będzie wynikał z obowiązujących przepisów.
5. Uczestnikami Programu mogą być osoby spełniające warunki ustalone w niniejszym Regulaminie.

§ 2 Złożenie wniosku

1. O Grant mogą ubiegać się Kandydaci, którzy spełniają łącznie następujące wymogi :
 - 1) w roku złożenia wniosku kończą nie więcej niż 21 lat;
 - 2) posiadają status ucznia szkoły podstawowej lub ponadpodstawowej na terenie Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 3) osiągają ponadprzeciętne wyniki w reprezentowanych przez siebie dziedzinach naukowych, sportowych, społecznych lub artystycznych;
 - 4) wykazują istotne zaangażowanie w dalszy, kompleksowy rozwój w reprezentowanych przez siebie dziedzinach.
2. Termin składania wniosków w Programie oraz przewidywany termin rozstrzygnięcia konkursu są ogłaszane na stronie internetowej Organizatora.
3. Kandydaci ubiegający się o objęcie Programem składają do Organizatora następujące dokumenty:

- 1) wniosek o objęcie Programem, zawierający podstawowe informacje o Kandydacie, oczekiwanej wysokości wsparcia umożliwiającego dalszy rozwój, szczegółowych informacjach o reprezentowanej dziedzinie;
 - 2) kopię dokumentu poświadczającego wiek Kandydata;
 - 3) skany dokumentów informujące o wynikach Kandydata w reprezentowanej przez niego dziedzinie.
4. Podpisany wniosek wraz z datą oraz kopią dokumentów, o których mowa powyżej, należy przesłać w formacie *.pdf drogą elektroniczną na adres: programgrantowy@alior.pl, w tytule wiadomości wpisując „Program Grantowy – imię i nazwisko Kandydata”.
 5. W przypadku Kandydatów niepełnoletnich, wniosek o którym mowa w ust. 4 powyżej, składany jest przez rodzica lub opiekuna prawnego Kandydata.
 6. Wnioski niekompletne, niespełniające warunków formalnych Programu oraz wnioski złożone po wyznaczonym terminie, nie będą rozpatrywane.

§ 3 Procedura rozstrzygnięcia konkursu

1. Laureatów Programu wyłania Komisja, o której mowa w § 5 niniejszego Regulaminu, na podstawie przeprowadzonej analizy i oceny złożonych dokumentów.
2. Przed zakwalifikowaniem się do Programu Organizator zastrzega sobie prawo do kontaktu z Kandydatem w celu pozyskania dodatkowych informacji.
3. O zakwalifikowaniu do Programu oraz negatywnym rozpatrzeniu wniosku Kandydata informuje wyznaczony członek Komisji.
4. Kandydatom niezakwalifikowanym do Programu przysługuje prawo do złożenia wniosku o ponowne rozpatrzenie wniosku do Komisji.
5. Wniosek należy wnieść w formie wiadomości e-mail na adres: programgrantowy@alior.pl w terminie 5 dni roboczych od dnia ogłoszenia wyników Programu.
6. Wniesiony w terminie wniosek o ponowne rozpatrzenie wniosku podlega rozpatrzeniu przez Komisję. Uczestnik zostanie powiadomiony o decyzji Komisji wydanej w toku ponownego rozpatrzenia wniosku, w formie elektronicznej, na adres podany w odwołaniu, w terminie do 5 dni roboczych od dnia jego wniesienia.

§ 4 Umowa dotycząca przyznania Grantu

1. Granty przekazywane są na podstawie Umowy zawieranej pomiędzy Laureatem, a Organizatorem, z zastrzeżeniem ust. 2 poniżej.
2. W przypadku Laureatów niepełnoletnich, Umowa zawierana jest z rodzicem lub opiekunem prawnym Laureata.
3. Przyznany Laureatowi Grant podlega wypłacie na podstawie zawartej Umowy.
4. Umowa reguluje wszystkie zobowiązania między Organizatorem, a Laureatem w związku z przyznaniem Grantem.
5. Organizatorowi przysługuje prawo wstrzymania lub żądania zwrotu Grantu, gdy Laureat nie wypełnia zobowiązań zawartych w niniejszym Regulaminie oraz w Umowie.

§ 5 Komisja

1. Powołuje się Komisję, która będzie czuwać nad prawidłowym przebiegiem Programu. Komisja rozpoczyna swoją działalność z dniem jej powołania.
2. Skład Komisji jest następujący:
 - a) Dyrektor Zarządzający Pionem HR – Przewodniczący Komisji;
 - b) Dyrektor Departamentu Rozwoju i Kultury Organizacyjnej – Wiceprzewodniczący Komisji;
 - c) Dyrektor Departamentu Zgodności Regulacji – Członek Komisji;
 - d) Dyrektor Działu Szkoleń i Rozwoju – Członek Komisji;
 - e) Menedżer Zespołu Wizerunku Pracodawcy i CSR – Sekretarz Komisji.

3. W przypadku niemożności uczestnictwa w posiedzeniach Komisji przez któregokolwiek z członków Komisji wskazanych w ust. 2 powyżej, Organizator może wskazać w to miejsce jego zastępcę.
4. W związku z wykonywanymi przez siebie zadaniami, Komisja może korzystać ze wsparcia ekspertów zatrudnionych u Organizatora według swoich potrzeb.
5. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności Wiceprzewodniczący.
6. Członkowie Komisji obradują na posiedzeniach zamkniętych. Poza ustalonymi przez Komisję wynikami Programu, prace Komisji nie podlegają ujawnieniu, w szczególności nie podaje się do wiadomości publicznej przebiegu głosowań czy treści protokołów z posiedzeń Komisji.
7. Sekretarz Komisji prowadzi dokumentację z posiedzeń Komisji.
8. Zadaniem Komisji jest:
 - 1) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem Programu,
 - 2) wyłonienie spośród Kandydatów Uczestników Programu, którzy otrzymają Granty wskazane w niniejszym Regulaminie oraz ustalanie ich wysokości,
 - 3) dokonywanie interpretacji zapisów Regulaminu, w przypadku gdy zajdzie taka konieczność
 - 4) rozpatrywanie wniesionych wniosków o ponowne rozpatrzenie wniosku.
9. Decyzje Komisji, w tym w kwestii wyłonienia Uczestników Programu, przyznania Grantów oraz wydane w ramach ponownego rozpatrzenia wniosków podejmowane są kolegialnie i zapadają w formie głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów przeważa głos Przewodniczącego Komisji.
10. Decyzje Komisji w zakresie opisanym w § 3 ust. 6 powyżej są ostateczne i nie podlegają odwołaniu.

§ 6 Przetwarzanie Danych Osobowych

1. Administratorem danych osobowych Kandydatów, w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych- dalej: RODO), jest Bank.
2. We wszystkich sprawach związanych z ochroną danych osobowych możliwy jest kontakt z Inspektorem Ochrony Danych na dedykowaną skrzynkę iod@alior.pl a także na adres siedziby Banku.
3. Dane osobowe Kandydatów będą przetwarzane przez na podstawie złożonego wniosku o objęcie Programem Grantowym, w celach opisanych w niniejszym Regulaminie a także w celach archiwizacyjnych.
4. Bank będzie przetwarzał w/w dane przez okres od dnia złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 3, do dnia wydania Decyzji przez Komisję, o której mowa w § 5 ust. 9. W stosunku do Uczestników Programu Bank będzie przetwarzał dane osobowe przez okres 5 lat od początku roku następującego po roku, w którym Komisja przyznała Grant.
5. Kandydat ma prawo dostępu do swoich danych osobowych, prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych oraz prawo do przenoszenia danych. W celu skorzystania z tych praw należy skontaktować się Bankiem lub z Inspektorem Ochrony Danych, korzystając ze wskazanych wyżej danych kontaktowych.
6. Kandydatowi przysługuje także prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych.