Regulamin kart płatniczych Alior Banku S.A.

(obowiązuje dla umów zawieranych od 22 września 2026 r.)

Spis treści

Rozdział I. Postanowienia dotyczące wszystkich Kart płatniczych 1
Część 1. – jak czytać ten Regulamin 1
Część 2. – słownik 1
Cześć 3. – ogólne zasady dotyczące Kart 8
Część 4. – jak możesz dostać i aktywować Kartę 9
Część 5. – jak przeprowadzić Uwierzytelnienie w celu Autoryzacji Transakcji 10
Część 6. – jak używać Karty wirtualnej 11
Część 7. – jakie są zasady blokowania i zamknięcia Karty 12
Część 8. – jak płacić zbliżeniowo Kartą 13
Część 9. – kiedy stosujemy Silne uwierzytelnienie dla Transakcji Kartą i jak ono działa 13
Cześć 10. – jak wznawiamy Twoją Kartę 14
Część 11. – kiedy Kod PIN zostanie zablokowany i jako go odblokować lub zmienić 15
Część 12. – kiedy trzeba zastrzec Kartę 15
Część 13. – jak uzgadniamy z Tobą limity Transakcji na Karcie 16
Część 14. – jak chronić Kartę i dbać o bezpieczeństwo podczas korzystania z niej 16
Część 15. – jak rozliczamy Transakcje wykonane Kartą 18
Część 16. – jak zapewniamy dostęp do rachunku płatniczego 20
Część 17. – jaka jest odpowiedzialność za wykonanie Transakcji 20
Część 18. – jakie są opłaty i prowizje 22
Część 19. – jakie ryzyka mogą pojawić się w trakcie trwania Umowy 23
Część 20. – jak rozpatrujemy Twoje reklamacje 23
Rozdział II. Postanowienia dotyczące Kart kredytowych 26
Część 21. – jak przyznajemy i jak korzystać z Limitu kredytowego w Rachunku płatniczym 26
Część 22. – jak naliczamy odsetki 27
Część 23. – jak spłacać zadłużenie 27
Część 24. – jak działa automatyczna spłata zadłużenia 28
Część 25. – kiedy i jak otrzymujesz Wyciąg z rachunku karty kredytowej i Zestawienia opłat 29
Część 26. – jak działają Plany ratalne 29
Część 27. – co się stanie, jeśli nie zapłacisz na czas 30
Część 28. – na jakich zasadach wypowiadana i rozwiązywana jest Umowa 30
Rozdział III. Pozostałe postanowienia 31
Część 29. – kiedy i jak możemy zmienić Regulamin 31
Część 30. – jak się z Tobą komunikujemy 32
Część 31. – co jeszcze warto wiedzieć (postanowienia końcowe) 32
Część 32. – załączniki do Regulaminu 33

Rozdział I. Postanowienia dotyczące wszystkich Kart płatniczych

Część 1. – jak czytać ten Regulamin

1. W tym dokumencie zwracamy się do Ciebie bezpośrednio. Gdy piszemy:
   Ty (Ciebie, Ci, Twój itp.) – mamy na myśli każdą osobę, która korzysta z kart płatniczych wydanych przez Alior Bank.
   O sobie piszemy:
   my – mamy na myśli Alior Bank Spółkę Akcyjną z siedzibą w Warszawie (dotyczy to również zdań, w których używamy słów takich jak „prowadzimy").
2. Jeśli piszemy o naszej stronie internetowej, mamy wtedy na myśli www.aliorbank.pl
3. Niektóre pojęcia w tym Regulaminie mają swoje definicje – znajdziesz je w słowniku (części 2 Regulaminu) na początku tego dokumentu. Za każdym razem pojęcia zapisane w Regulaminie wielką literą (na przykład Karta, Transakcja bezgotówkowa) zachowują znaczenie nadane im w słowniku (część 2 Regulaminu), również wtedy, gdy są odmieniane w tekście na przykład „Gdy korzystasz z Karty".

Część 2. – słownik

Aplikacja mobilna – aplikacja, którą instalujesz na swoim urządzeniu, żeby korzystać z Bankowości mobilnej. Szczegółowe informacje na temat dostępnych funkcji i rodzajów dyspozycji, jakie możesz złożyć znajdziesz na naszej stronie internetowej.

Aplikacja Alior Kids - aplikacja dla dzieci od 7 do 12 lat, którą możesz zainstalować na Urządzeniu mobilnym dziecka. Dzięki niej dziecko może korzystać z Bankowości mobilnej. W ramach tej aplikacji możemy ograniczyć zakres prezentowanych produktów i usług.

Autoryzacja – Twoja zgoda na wykonanie dyspozycji w naszym banku, na przykład Transakcji płatniczej. By wykonać Autoryzację, najpierw musisz się Uwierzytelnić lub Silnie uwierzytelnić. Autoryzować transakcję możesz w sposób przewidziany w tym Regulaminie.

Bankomat – urządzenie, z którego możesz wypłacić gotówkę, a także na przykład zmienić PIN lub sprawdzić dostępne saldo. Niektóre bankomaty oferują także usługę wpłaty gotówki, takie urządzenie nazywamy jednocześnie Wpłatomatem.

Bankowość internetowa - (na przykład Alior Online) – usługa bankowości elektronicznej, która daje Ci dostęp do informacji o Twoich produktach i umożliwia składanie dyspozycji przez internet. Możesz w niej między innymi sprawdzić saldo Rachunku, zmienić limity dla Transakcji wykonywanych Kartą i złożyć inne dyspozycje.

Bankowość mobilna - (na przykład Alior Mobile Alior Kids) – usługa bankowości elektronicznej, która daje Ci dostęp do informacji o Twoich produktach i umożliwia składanie dyspozycji przez urządzenia mobilne, z dostępem do sieci internet na przykład przez przeglądarkę internetową lub Aplikację mobilną.

Bankowość telefoniczna – usługa, która daje Ci dostęp do produktów i usług oraz daje możliwość składania dyspozycji przez telefon za pomocą wybierania tonowego.

Cykl / Cykl rozliczeniowy – powtarzający się okres, po którym przygotowujemy i wysyłamy Wyciąg z rachunku karty kredytowej. Dzień zakończenia Cyklu wybierasz z możliwości dostępnych w ofercie Banku w dniu podpisania Umowy.

Dane osobowe – wszelkie informacje, które pozwalają nam Ciebie zidentyfikować. Przetwarzamy je w systemach informatycznych lub na nośnikach papierowych.

Data waluty środków – moment, od którego lub do którego naliczamy odsetki od środków pieniężnych, które wypłynęły z Rachunku płatniczego lub wpłynęły na Rachunek płatniczy.

Dzień otrzymania zlecenia płatniczego – Dzień roboczy, w którym otrzymaliśmy Zlecenie płatnicze od Ciebie, albo, jeśli takie zlecenie wpłynie po godzinie określonej w załączniku nr 2 do Regulaminu - „Wykaz Godzin Przyjmowania Dyspozycji" - kolejny Dzień roboczy.

Dzień roboczy – dzień od poniedziałku do piątku, poza dniami ustawowo wolnymi od pracy, przy czym:
1. dla Przelewów między rachunkami prowadzonymi u nas, każda data to Dzień roboczy.
2. dla Przelewów natychmiastowych Dni robocze są określone zgodnie z zasadami wskazanymi w załączniku nr 2 do Regulaminu „Wykaz Godzin Przyjmowania Dyspozycji".

Dostawca – bank lub inny podmiot, uprawniony do świadczenia usług płatniczych na podstawie Ustawy o UP.

Indywidualne dane uwierzytelniające – dane, dzięki którym potwierdzamy tożsamość osoby fizycznej (np. Twoją). Aktualne ich rodzaje znajdziesz na Naszej stronie internetowej w dziale Dodatkowe informacje, Bezpieczeństwo.

Infolinia / Contact Center – usługa obsługi i udzielania informacji naszym klientom. Robimy to:
1. przez telefon – przez konsultanta, automatyczne systemy głosowe, Bankowość telefoniczną, wirtualnych asystentów i inne rodzaje takiej komunikacji, lub
2. elektronicznie – przez e-mail, formularz kontaktowy, wiadomości w Bankowości internetowej i Bankowości mobilnej, media społecznościowe, czat, czatboty, SMS-y, wiadomości push i inne rodzaje takiej komunikacji.

Instrument płatniczy – urządzenie lub uzgodniony zbiór procedur, które służą do inicjowania Zlecenia płatniczego. Instrumentami płatniczymi są: Karta, Bankowość internetowa, Bankowość mobilna czy Infolinia w kanale telefonicznym.

Kanały elektroniczne:
1. Bankowość internetowa – w tym dostępne usługi inicjowania płatności przez podmioty trzecie, dostęp przez podmioty trzecie do informacji o rachunkach płatniczych, a także usługi dostawców wydających Instrumenty płatnicze oparte na karcie,
2. Bankowość mobilna lub
3. Infolinia wraz ze wszystkimi kanałami dostępu.

Karta – debetowa lub kredytowa karta płatnicza w formie plastikowej lub cyfrowej (forma cyfrowa dotyczy tylko Karty debetowej), w tym Karta wirtualna.. Udostępniamy Ci Kartę na podstawie Umowy. Karta pozwala Ci realizować Transakcje na zasadach opisanych w tym Regulaminie. Karty wydawane są we współpracy z Organizacją płatniczą wskazaną na wizerunku Karty.

Karta cyfrowa – Karta debetowa wydawana w Bankowości internetowej i Bankowości mobilnej, która jest wyłącznie zapisem cyfrowym. . Kartą cyfrową możesz wykonywać Transakcje na odległość. Kartę cyfrową możesz stokenizować. Po Tokenizacji Karta cyfrowa staje się Kartą wirtualną. O udostępnieniu Karty cyfrowej w naszej ofercie poinformujemy na naszej stronie internetowej.

Karta debetowa – debetowa karta płatnicza, którą możesz wykonywać Transakcje przy wykorzystaniu środków z Rachunku płatniczego.

Karta Kantoru Walutowego – Karta debetowa wydana na podstawie „Regulaminu Kantoru Walutowego dla Klientów Indywidualnych” lub „Regulaminu obsługi produktów Kantoru Walutowego dla Klientów Indywidualnych.

Karta kredytowa – kredytowa karta płatnicza, którą możesz wykonywać Transakcje korzystając ze środków z przyznanego Limitu kredytowego.

Karta plastikowa - debetowa lub kredytowa karta płatnicza wydawana w formie fizycznej (plastikowej), którą możesz wykonywać Transakcje płatnicze. Kartę plastikową możesz stokenizować. Po Tokenizacji Karta plastikowa staje się Kartą wirtualną.

Karta wirtualna / Token – odwzorowana elektronicznie Karta plastikowa lub cyfrowa zapisana w Portfelu cyfrowym. Pozwala Ci wykonywać Transakcje na odległość oraz Transakcje zbliżeniowe za pośrednictwem Urządzenia mobilnego, Nośnika zbliżeniowego i Portfela cyfrowego od razu po jej Tokenizacji.

KNF – Komisja Nadzoru Finansowego.

Kod weryfikacyjny – trzycyfrowy kod, który jest na odwrocie Karty plastikowej debetowej i kredytowej). Udostępniamy go również w Bankowości internetowej i Bankowości mobilnej. Dla Karty cyfrowej Kod weryfikacyjny dostępny jest tylko w Bankowości internetowej i Bankowości mobilnej. Używasz go do dodatkowego Uwierzytelniania w celu Autoryzacji Transakcji na odległość. Kod weryfikacyjny zmienia się dla Karty wydanej jako wznowiona na kolejny okres jej ważności lub dla nowej Karty wydanej w miejsce Karty zastrzeżonej.

Kod e-PIN – dodatkowy kod zabezpieczający do Transakcji realizowanych Kartą w internecie. Ustawiasz go przez Infolinię, Bankowość internetową lub Bankowość mobilną.

Kod PIN – kod zabezpieczający dla Transakcji realizowanych Kartą innych niż Transakcje realizowane Kartą na odległość, tylko realizowane na przykład w sklepie w Terminalu płatniczym lub Bankomacie.

Kod uwierzytelniający – kod, który wysyłamy Ci SMS-em na Numer telefonu komórkowego. Używasz go do Uwierzytelnienia w celu Autoryzacji Transakcji na odległość realizowanych w internecie lub w celu Tokenizacji karty.

Kwota minimalna – kwota wskazana na Wyciągu z rachunku karty kredytowej, którą jesteś zobowiązany spłacić w terminie wyznaczonym w tym Wyciągu.

Limit kredytowy – kwota przyznana przez nas jako limit kredytowy w Rachunku płatniczym. Obliczamy ją na podstawie oceny Twojej zdolności kredytowej. To maksymalna kwota, na jaką możesz się zadłużyć, gdy korzystasz z Karty kredytowej. Kwoty Limitu kredytowego nie możesz wykorzystać na opłacenie opłat, prowizji i odsetek z tytułu Umowy o Kartę kredytową i przyznanie Limitu kredytowego w Rachunku płatniczym.

Miesięczna łączna kwota do spłaty (Rata) – to część Kwoty minimalnej, którą musisz płacić z tytułu Planów Ratalnych. W zależności od wybranej oferty cenowej to:

1. suma raty kapitałowo-odsetkowej oraz prowizji za uruchomienie Planu ratalnego – gdy jest to oferta z opcją prowizji za uruchomienie Planu ratalnego, lub
2. rata kapitałowo-odsetkowa, w której odsetki wynoszą 0 złotych – gdy jest to oferta z opcją prowizji za obsługę Planu ratalnego (tę ofertę udostępniamy tylko dla wybranych Kart kredytowych).

Nośnik zbliżeniowy – nośnik z funkcją NFC, np. obrączka, brelok, opaska, smartwatch, które nie posiadają kodu zabezpieczającego, lub smartwatch, który posiada kod zabezpieczający. Korzystając z Nośnika zbliżeniowego

możesz robić Transakcje zbliżeniowe Kartą wirtualną zapisaną na tym Nośniku zbliżeniowym. Zapisanie Karty wirtualnej na Nośniku zbliżeniowym następuje poprzez jego powiązanie z Urządzeniem mobilnym.

Numer telefonu komórkowego – numer podany przez Ciebie jako:
1. zaufany numer telefonu lub
2. numer do kontaktu – jeśli nie został przez Ciebie podany zaufany numer telefonu.

Odbiorca – osoba lub podmiot, które otrzymują środki pieniężne z tytułu Transakcji.

Operacja – każda Transakcja, a także inne obciążenia i uznania na Rachunku.

Oprocentowanie limitu kredytowego – oprocentowanie określone w Umowie o Kartę kredytową i przyznanie Limitu kredytowego w Rachunku płatniczym.

Organizacja płatnicza – firma zewnętrzna, z którą współpracujemy przy wydawaniu Kart, która ustala zasady działania Kart i umożliwia realizację Transakcji.

Państwo członkowskie – państwo członkowskie Unii Europejskiej albo państwo należące do Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - strona umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym.

Placówka – nasze własne oddziały i placówki partnerskie, czyli agencje działające na naszą rzecz i w naszym imieniu na podstawie umowy.

Plan ratalny – plan spłaty zadłużenia z Rachunku Karty kredytowej w Ratach, które powiększają Kwotę minimalną.

Polecenie przelewu – usługa płatnicza, która pozwala Ci przelać pieniądze z Twojego Rachunku, by Odbiorca otrzymał je na swój rachunek. Termin ten nie odnosi się do: Polecenia przelewu wewnętrznego, Plecenia Przelewu SEPA oraz Polecenia przelewu w walucie obcej.

Polecenie przelewu natychmiastowego / Przelew natychmiastowy – Polecenie przelewu w PLN, które realizujemy od razu. Pozwala robić przelewy do podmiotów, które także oferują tę usługę (w godzinach przez nich ustalonych). My możemy wybrać operatora przelewu.

Polecenie przelewu SEPA – przelew w EUR z Rachunku płatniczego na rachunek Odbiorcy. Przynajmniej jeden z Dostawców musi działać na terenie jednolitego obszaru płatności euro, czyli SEPA. To jest rodzaj Przelewu zagranicznego/walutowego.

Polecenie przelewu w walucie obcej / Przelew w walucie obcej – przelew środków w walucie innej niż PLN i EUR z Twojego Rachunku na rachunek Odbiorcy w Polsce.

Polecenie przelewu wewnętrznego / Przelew wewnętrzny – przelew pieniędzy z Twojego Rachunku na inny Twój Rachunek prowadzony u nas.

Polecenie przelewu zagranicznego/walutowego / Przelew zagraniczny/walutowy – to przelew w złotówkach (PLN) lub innej walucie, który możesz:
1. otrzymać z banku z siedzibą za granicą lub
2. wysłać do banku z siedzibą za granicą.

Portfel cyfrowy – aplikacja dostępna na Urządzeniu mobilnym, w której przechowujesz Karty Wirtualne, na przykład Google Pay, Apple Pay czy Garmin Pay. Zasady korzystania z Portfeli cyfrowych znajdziesz na stronach dostawców poszczególnych portfeli.

Posiadacz / Posiadacz rachunku – osoba (lub osoby w przypadku Rachunków wspólnych), dla której prowadzimy Rachunek.

Powiadomienie SMS / SMS – usługa, w której wysyłamy informacje dotyczące Rachunku płatniczego i Karty przez wiadomość SMS.

Powiadomienie w Bankowości mobilnej – informacje, które wysyłamy Ci w Bankowości mobilnej. Dzięki niemu:
1. powiadamiamy Cię o zdarzeniach na Twoich Rachunkach i w produktach,
2. wysyłamy Ci inne informacje,
3. możesz Uwierzytelnić w celu Autoryzacji Transakcję na odległość w internecie lub Tokenizację karty. W powiadomieniu tym wskazujemy szczegóły tych operacji. Powiadomienie to poprzedza Uwierzytelnienie w celu Autoryzacji tych operacji.

Przelew – nasze usługi: Polecenie przelewu, Polecenie przelewu SEPA, Polecenie przelewu wewnętrznego, Polecenie przelewu w walucie obcej, Polecenie przelewu zagranicznego/walutowego i Polecenie przelewu natychmiastowego.

Przelew odroczony – przelew, który zrealizujemy w przyszłości, w terminie, który nam wskażesz.

Przelew z rachunku karty kredytowej – Transakcja bezgotówkowa, którą wykonujesz z Rachunku karty kredytowej. Obejmuje przelew środków w PLN z Rachunku Twojej Karty kredytowej na rachunek:
1. prowadzony przez innego dostawcę usług płatniczych, np. inny bank (Polecenie przelewu), lub
2. na inny rachunek prowadzony w naszym banku (Polecenie przelewu wewnętrznego).

Rachunek płatniczy / Rachunek – rachunek, który prowadzimy dla Ciebie:
1. w przypadku Karty debetowej: rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy lub rachunek oszczędnościowy, lub
2. w przypadku Karty kredytowej: rachunek kredytowy prowadzony w PLN, z przyznanym Limitem kredytowym.

Regulamin – Regulamin Kart płatniczych Alior Banku S.A.

Regulamin Kanałów Elektronicznych – Regulamin korzystania z Kanałów elektronicznych dla Klientów indywidualnych.

Silne uwierzytelnienie – Uwierzytelnienie, które zapewnia ochronę poufności Twoich danych. Wymaga użycia co najmniej dwóch elementów z różnych kategorii poniżej:
1. wiedza, którą masz tylko Ty – na przykład hasło,
2. coś, co posiadasz tylko Ty – na przykład Twój numer telefonu komórkowego, lub
3. Twoje cechy charakterystyczne – na przykład odcisk palca czy cechy twarzy.

Te elementy są integralną częścią Silnego uwierzytelnienia, oraz są niezależne od siebie w taki sposób, że naruszenie jednego z tych elementów nie osłabia wiarygodności pozostałych.

Tabela kursów – tabela kursów walut dostępna na naszej stronie internetowej. Aktualizujemy ją kilka razy dziennie.

Taryfa – Taryfa Opłat i Prowizji Alior Banku S.A. dla Klientów Indywidualnych, Taryfa opłat, prowizji i oprocentowania Kantoru walutowego Alior Bank S.A. dla Klientów Indywidualnych I, lub Taryfa opłat, prowizji i oprocentowania produktów Kantoru walutowego Alior Banku S.A.

Terminal płatniczy – urządzenie elektroniczne, dzięki któremu można robić Transakcje. Może to być urządzenie obsługiwane przez pracownika lub samoobsługowe.

Tokenizacja – proces tworzenia Karty wirtualnej na Twoim Urządzeniu mobilnym, która zostanie zapisana w Portfelu cyfrowym. Polega na wygenerowaniu cyfrowego Tokena, stanowiącego wirtualne odwzorowanie Karty plastikowej lub cyfrowej w Portfelu cyfrowym. Karta wirtualna jest przekazywana na Urządzenie mobilne, do którego została dodana.

Transakcja płatnicza / Transakcja – transakcja dokonana przy użyciu Karty oraz Przelew z rachunku Karty kredytowej.

Transakcja bezgotówkowa – płatność za pomocą Karty oraz Przelew z rachunku karty kredytowej. Przykładowo jest to: Transakcja CAT lub Transakcja na odległość.

Transakcja CAT – CAT, czyli Cardholder-Activated Transaction. To transakcja bezgotówkowa, wykonywana w Terminalach płatniczych. Służy do płatności na przykład za bilety, parking czy przejazd autostradą. Nie jest potrzebne potwierdzenie Transakcji CAT Kodem PIN ani podpisem.

Transakcja gotówkowa – Wypłata gotówki z użyciem Karty lub Wpłata gotówki przy użyciu Karty.

Transakcja wypłaty w Terminalu płatniczym – usługa dostępna dla Kart debetowych . Dzięki niej możesz wypłacić gotówkę przy okazji płatności Kartą debetową w punktach, które oferują tę usługę. Transakcja wykorzystuje limit transakcji bezgotówkowych.

Transakcja powtarzalna – Transakcja na odległość, którą realizujemy cyklicznie i w wyniku której obciążymy Rachunek Twojej Karty zleconą przez Ciebie kwotą np. z tytułu płatności za: abonament, raty, składki, subskrypcje, na rzecz zdefiniowanego Odbiorcy. Transakcję powtarzalną uruchomisz podczas pierwszej płatności u Odbiorcy.

Transakcja na odległość –to Transakcja bezgotówkowa, niewymagająca fizycznego przedstawienia Karty, np. MOTOEC. Realizowana jest przez internet, telefon lub e-mail.

Transakcja no-show – Transakcja bezgotówkowa, którą realizujemy, na wypadek nieodwołania rezerwacji u operatora świadczącego usługi turystyczne lub hotelarskie.

Transakcja obciążeniowa – Transakcja gotówkowa lub Transakcja bezgotówkowa, która zmniejsza środki na Rachunku Twojej Karty.

Transakcja uznaniowa – Transakcja gotówkowa lub Transakcja bezgotówkowa, która zwiększa środki na Rachunku Twojej Karty.

Transakcja w trybie offline – po zrobieniu Transakcji nie zobaczysz blokady środków na Rachunku. Obciążymy Rachunek, w momencie rozliczenia Transakcji. Musisz zapewnić środki na Rachunku dla pokrycia wykonanej Transakcji w trybie offline. Jeśli ich nie masz, może dojść do przekroczenia dozwolonego salda, co potraktujemy jako przeterminowane zadłużenie.

Transakcja w trybie online – po jej zrobieniu pojawia się blokada środków na Rachunku, która pomniejsza dostępne środki na Rachunku lub księgowana jest w momencie jej wykonania, co pomniejsza dostępne środki na Rachunku.

Transakcja zbliżeniowa – każda Transakcja gotówkowa lub Transakcja bezgotówkowa, którą wykonujesz przez zbliżenie Karty plastikowej, Nośnika zbliżeniowego lub Urządzenia mobilnego do Bankomatu, Wpłatomatu lub innego urządzenia, które obsługuje Transakcje Kartą.

Transgraniczna transakcja płatnicza przy użyciu Karty debetowej do płatności bezgotówkowych - usługa polegająca na wykonywaniu bezgotówkowych transakcji płatniczych przy użyciu Karty debetowej na terytorium innego państwa członkowskiego z fizycznym wykorzystaniem karty oraz bez fizycznego wykorzystania karty.

Transgraniczna transakcja płatnicza przy użyciu Karty debetowej do płatności gotówkowych - usługa polegająca na wypłacie środków pieniężnych z rachunku płatniczego konsumenta na terytorium innego państwa członkowskiego za pomocą urządzenia umożliwiającego taką wypłatę lub w placówce dostawcy;

Trwały nośnik – forma przesyłanych przez nas dokumentów i informacji, która pozwala Ci przechowywać je i odtwarzać w niezmienionej postaci i mieć do nich dostęp przez odpowiedni czas.

Umowa – umowa o Kartę płatniczą debetową lub umowa o Kartę kredytową i przyznanie Limitu kredytowego w Rachunku płatniczym. Jeżeli umowa o Kartę debetową jest zawierana z osobą małoletnią, robi to w jej imieniu przedstawiciel ustawowy tej osoby.

Umowa ramowa – Umowa o świadczenie usług oferowanych przez Bank dla Osoby Fizycznej lub Umowa o udostępnienie kanałów elektronicznych.

Urządzenie mobilne - urządzenie, w tym z funkcją NFC, np. smartfon, tablet, które posiada kod zabezpieczający i na którym jest Portfel cyfrowy. Korzystając z takiego urządzenia możesz robić Transakcje Kartą wirtualną dodaną do Portfela cyfrowego powiązanego z tym Urządzeniem mobilnym.

Ustawa o UP – Ustawa o usługach płatniczych z 19 sierpnia 2011 roku z późniejszymi zmianami.

Ustawa o KK – Ustawa o kredycie konsumenckim z 12 maja 2011 roku z późniejszymi zmianami.

Ustawa PB – Ustawa Prawo bankowe z 29 sierpnia 1997 roku z późniejszymi zmianami.

Uwierzytelnianie / Uwierzytelnienie – procedura, dzięki której weryfikujemy Twoją tożsamość lub ważność stosowania konkretnego Instrumentu płatniczego, łącznie ze stosowaniem Twoich Indywidualnych danych uwierzytelniających. Za każdym razem, gdy mówimy o czynności Uwierzytelniania (na przykład „Uwierzytelniamy") rozumiemy ją tak jak opisano powyżej.

Użytkownik / Użytkownik karty – osoba fizyczna, którą Posiadacz wskazuje w Umowie (dotyczy Karty debetowej) lub wniosku (dotyczy Karty kredytowej), która może robić w imieniu i na rzecz Posiadacza transakcje daną Kartą.

Wniosek o kartę kredytową – wniosek o wydanie Karty kredytowej dla Posiadacza lub Użytkownika, w ramach zawartej przez Posiadacza Umowy i na podstawie jego dyspozycji.

Wpłata gotówki – usługa wpłacania gotówki na Rachunek Twojej Karty w Placówce lub przez Wpłatomat lub Terminal płatniczy, w punktach handlowych oferujących taką usługę.

Wpłatomat – urządzenie, służące do przyjmowania dokonywanych przez Ciebie wpłat gotówki w PLN przy użyciu Karty.

Wyciąg z rachunku – zestawienie Operacji przeprowadzanych na Rachunku będącym rachunkiem oszczędnościowo-rozliczeniowym lub rachunkiem oszczędnościowym za dany miesiąc.

Wyciąg z rachunku karty kredytowej – cykliczne zestawienie Operacji przeprowadzonych na Rachunku Karty kredytowej, które przygotowujemy na koniec Cyklu rozliczeniowego. Zawiera między innymi Kwotę minimalną, saldo zadłużenia z poprzedniego Cyklu i termin spłaty.

Wydanie karty płatniczej / Wydanie Karty – usługa, w której wydajemy Kartę płatniczą, która pozwala dokonywać Wypłaty gotówki lub realizować Zlecenia płatnicze za pośrednictwem akceptanta lub agenta rozliczeniowego (w rozumieniu Ustawy o UP).

Wypłata gotówki – usługa, dzięki której wypłacisz gotówkę z Rachunku za pomocą urządzenia, które to umożliwia, lub w Placówce (gdzie możliwa jest tylko wypłata Kartą debetową) lub w innych upoważnionych placówkach.

Zabezpieczenie zleceń na odległość – usługa, która zabezpiecza Transakcje na odległość w internecie lub inne dyspozycje związane z Kartą. Polega na wysłaniu do Ciebie:
1. Kodu uwierzytelniającego – podajesz go razem z Kodem e-PIN podczas płatności Kartą w internecie, lub
2. Powiadomienia w Bankowości mobilnej – potwierdzasz Transakcję zgodnie z Twoją ustawioną metodą akceptowania dyspozycji w Bankowości mobilnej, według zasad z Regulaminu korzystania z Kanałów elektronicznych dla Klientów indywidualnych.

Zestawienie opłat – cykliczne zestawienie opłat za usługi powiązane z Rachunkiem pobranych z Rachunku. Zestawienie opłat przygotowujemy razem z Wyciągiem z rachunku lub Wyciągiem z rachunku karty kredytowej. Znajdziesz w nim:
1. opłaty za usługi powiązane z Twoim Rachunkiem płatniczym, i/lub
2. stopę oprocentowania środków na Twoim Rachunku płatniczym i kwotę należnych odsetek, oraz
3. jeśli masz Limit kredytowy – jego stopę oprocentowania i wszystkie pobrane odsetki za korzystanie z Limitu kredytowego.

Zlecenie płatnicze – polecenie wykonania Transakcji płatniczej, które od Ciebie otrzymujemy.

Cześć 3. – ogólne zasady dotyczące Kart

1. Karty debetowe wydajemy do Rachunku prowadzonego w Walutach PLN, EUR, USD lub GBP.
2. Wydajemy Karty debetowe i Karty kredytowe w formie Kart plastikowych, które możesz Tokenizować. Kartę debetową wydajemy także w formie cyfrowej i możesz ją również Tokenizować.
3. Wszystkie Karty, które wydajemy, są naszą własnością.
4. Wydajemy:
   1) niespersonalizowane Karty plastikowe – czyli niektóre Karty debetowe bez imienia i nazwiska, lub
   2) spersonalizowane Karty – z imieniem i nazwiskiem. W przypadku karty w formie plastikowej - imię i nazwisko jest widoczne na karcie, w przypadku Karty cyfrowej – imię i nazwisko prezentujemy w Bankowości internetowej i Bankowości mobilnej.
5. Spersonalizowanej Karty może używać wyłącznie osoba, której dane są na Karcie. Niespersonalizowana Karta debetowa może być używana przez osobę wskazaną w Umowie.
6. Karta służy do wykonywania Transakcji, o których piszemy w tym Regulaminie.

Część 4. – jak możesz dostać i aktywować Kartę

1. Wydamy Kartę debetową dla:
   1) Posiadacza, gdy zawrze z nami Umowę o Kartę płatniczą debetową lub
   2) Użytkownika, którego Posiadacz wskaże w Umowie o Kartę debetową.
2. Kartę kredytową wydamy:
   1) Posiadaczowi, jeśli podejmiemy pozytywną decyzję kredytową i zawrzemy Umowę o kartę kredytową,
   2) Użytkownikowi – na podstawie Wniosku o kartę kredytową, złożonego przez Posiadacza.
3. Jeśli Rachunek jest wspólny, każdy Posiadacz występuje o wydanie Karty w swoim imieniu. Karta wydawana jest:
   1) dla Karty debetowej – na podstawie zawartej Umowy przez jednego z Posiadaczy,
   2) dla Karty kredytowej - na podstawie zawartej Umowy lub Wniosku o kartę kredytową.
4. W Umowie o Kartę debetową lub we Wniosku o kartę kredytową możesz jako Użytkownika wskazać:
   1) pełnoletnią osobę fizyczną lub
   2) osobę małoletnią, która skończyła 13 lat.
5. Od Użytkownika wymagamy, aby podał nam Dane osobowe. Musisz poinformować Użytkownika Karty o zasadach korzystania z Karty określonych w Umowie lub we Wniosku o Kartę kredytową oraz Regulaminie. Użytkownik Karty powinien znać ten Regulamin. Posiadacz odpowiada za skutki nieprzestrzegania Umowy/Wniosku o Kartę kredytową i Regulaminu przez Użytkownika Karty.
6. Jeśli jako Posiadacz jesteś osobą małoletnią powyżej 13 lat i chcesz dostać Kartę debetową, to możesz wystąpić za zgodą swojego przedstawiciela ustawowego o wydanie Karty w swoim imieniu.
7. Jeśli Posiadacz jest osobą małoletnią i ukończył 7 lat, ale nie ukończył jeszcze 13 lat, może dostać Kartę debetową, gdy przedstawiciel ustawowy złoży wniosek o nią i zawrze Umowę w imieniu osoby małoletniej. Przedstawiciel ustawowy musi poinformować małoletniego Posiadacza Karty o zasadach jej używania opisanych w Umowie i Regulaminie. Przedstawiciel ustawowy odpowiada za skutki nieprzestrzegania Umowy i Regulaminu przez osobę małoletnią. Przedstawiciel ustawowy odpowiada za Transakcje wykonane Kartą debetową przez osobę małoletnią.
8. Możemy wydać Ci tylko jedną Kartę danego typu do tego samego Rachunku.
9. Do Rachunku typu PRIMO wydajemy maksymalnie jedną Kartę debetową.
10. Niespersonalizowaną Kartę debetową odbierzesz w Placówce. Spersonalizowaną Kartę plastikową wyślemy w ciągu 14 dni od Wydania Karty na adres korespondencyjny osoby wskazanej w Umowie lub we Wniosku o Kartę kredytową, na rzecz której wydaliśmy Kartę. Karty cyfrowej nie wydajemy w formie plastikowej. Jej dane udostępnimy w Bankowości internetowej lub Bankowości mobilnej. Karty cyfrowej nie musisz aktywować – możesz z niej korzystać od razu po zawarciu Umowy o Kartę debetową. Kartą cyfrową możesz wykonywać Transakcje na odległość. Możesz również stokenizować Kartę cyfrową. Po Tokenizacji stanie się ona Kartą wirtualną.
11. Kod PIN do Karty możesz ustawić przez:
    1) telefon, w automatycznym serwisie Infolinii,
    2) Bankowość internetową lub
    3) Bankowość mobilną.
12. Jeśli Posiadacz jest osobą małoletnią, która nie ukończyła 13 lat, Kod PIN przekażemy jego przedstawicielowi ustawowemu. Zrobimy to przez Bankowość mobilną lub Infolinię.
13. Kod PIN możesz zmienić:
    1) w Bankomatach w Polsce,
    2) w Bankowości internetowej,
    3) w Bankowości mobilnej lub
    4) na Infolinii.
14. Jeśli otrzymasz od nas Kartę z miejscem na podpis, podpisz ją. Jeśli przy zawarciu Umowy złożony został przez Ciebie na niej odręczny podpis, podpisz Kartę zgodnie z tym wzorem podpisu.

15. Kartę plastikową aktywujesz:
    1) w Bankowości mobilnej,
    2) w Bankowości internetowej,
    3) na Infolinii lub
    4) w Bankomacie lub terminalu transakcyjnym, gdzie trzeba użyć Kodu PIN.
16. Karty cyfrowej nie musisz aktywować. Możesz z jej korzystać po zawarciu Umowy, gdy udostępnimy Ci jej dane w Bankowości mobilnej i Bankowości internetowej.
17. Jeśli Posiadacz jest osobą małoletnią, która nie ukończyła 13 lat, Kartę debetową aktywuje jego przedstawiciel ustawowy.
18. Pierwszej Transakcji Kartą plastikową dokonaj w Polsce. Włóż Kartę do Terminala płatniczego lub Bankomatu i potwierdź Transakcję Kodem PIN.

Część 5. – jak przeprowadzić Uwierzytelnienie w celu Autoryzacji Transakcji

1. Transakcja jest autoryzowana, jeśli wyrazisz na nią zgodę w sposób opisany w Regulaminie:
    1) zgodę na przeprowadzenie Transakcji przyjmujemy od Posiadacza lub Użytkownika, czyli osoby wskazanej w Umowie lub Wniosku o kartę kredytową do posługiwania się Kartą;
    2) zgoda może dotyczyć także kolejnych Transakcji płatniczych;
    3) udziel zgody przed wykonaniem Transakcji płatniczej, albo kolejnych Transakcji płatniczych, chyba że Regulamin pozwala zrobić to po jej wykonaniu;
    4) możesz udzielić zgody na wykonanie Transakcji płatniczej za pośrednictwem Odbiorcy, Dostawcy odbiorcy lub Dostawcy, który świadczy usługę inicjowania transakcji płatniczej;
    5) możesz wycofać zgodę, ale nie później niż do momentu określonego w części 15, punkcie 24 Regulaminu. Jeśli zgoda obejmowała kolejne Transakcje płatnicze, to wycofanie zgody dotyczy wszystkich niewykonanych Transakcji płatniczych, chyba że zdecydujesz inaczej.
2. Uwierzytelnienie w celu dokonania Autoryzacji Transakcji z użyciem Karty możesz zrobić, tak jak opisujemy poniżej:
    1) włóż Kartę do Bankomatu lub innego rodzaju Terminala płatniczego i wpisz poprawny Kod PIN;
    2) zbliż Kartę do Bankomatu lub innego rodzaju Terminala płatniczego i wpisz poprawny Kod PIN;
    3) włóż Kartę do Wpłatomatu lub innego terminala, który umożliwia Wpłaty gotówki i wpisz poprawny Kod PIN;
    4) zbliż Kartę do Terminala płatniczego, który obsługuje płatności zbliżeniowe, i zrób Transakcję zgodnie z opisem w części 8 Regulaminu;
    5) w przypadku Transakcji na odległość podaj dane Karty: numer Karty, jej datę ważności i Kod weryfikacyjny . W niektórych Transakcjach na odległość przez internet zastosujemy Silne uwierzytelnienie, zgodnie z częścią 9, punktem 3 Regulaminu;
    6) w przypadku Transakcji powtarzalnych będących Transakcjami na odległość podaj dane Karty: numer Karty, jej datę ważności i Kod weryfikacyjny . W niektórych Transakcjach powtarzalnych na odległość zastosujemy Silne uwierzytelnienie, zgodnie z częścią 9, punktem 1 i punktem 4 podpunktem 5 Regulaminu;
    7) włóż lub zbliż Kartę do Terminala typu CAT, na przykład podczas płatności za parking lub przejazd autostradą; lub
    8) podpisz dokument potwierdzający Transakcję, jeśli zostaniesz o to poproszony w punkcie, w którym robisz Transakcję,
    9) w przypadku płatności Kartą wirtualną, postępuj zgodnie z częścią 6 punktami 11, 13 lub 14.
3. W przypadku Transakcji w trybie online, Uwierzytelnienie w celu ich Autoryzacji zmniejszy dostępne środki na Rachunku.
4. W przypadku Transakcji w trybie offline, Uwierzytelnienie w celu ich Autoryzacji nie zmniejszy od razu dostępnych środków na Rachunku w momencie dokonania Transakcji. Rachunek obciążymy, gdy rozliczymy Transakcję. Posiadacz Rachunku musi zapewnić na nim środki do pokrycia przeprowadzonej Transakcji.

Część 6. – jak używać Karty wirtualnej

1. Dzięki Karcie wirtualnej możesz płacić za pośrednictwem Urządzenia mobilnego lub Nośnika zbliżeniowego.
2. Aby korzystać z Karty wirtualnej, potrzebujesz:
   1) zawartej Umowy,
   2) Urządzenia mobilnego, na którym masz Portfel cyfrowy, oraz
   3) Nośnika zbliżeniowego, jeśli płacisz Nośnikiem zbliżeniowym.
3. Kartę wirtualną utworzysz na swoim:
   1) Urządzeniu mobilnym, gdy przeprowadzisz proces Tokenizacji, w wyniku którego dane Karty trafią do Portfela cyfrowego lub
   2) Nośniku zbliżeniowym, gdy w trakcie procesu z pkt 1 dodatkowo połączysz Nośnik zbliżeniowy z Portfelem cyfrowym.
4. Możesz utworzyć Kartę wirtualną (czyli przeprowadzić Tokenizację) bezpośrednio w Bankowości mobilnej lub za pośrednictwem Portfela cyfrowego pobranego z autoryzowanego sklepu wskazanego przez nas:
   1) jeśli przekazujesz dane Karty do Portfela cyfrowego bezpośrednio w Bankowości mobilnej, to Uwierzytelnienie w celu Autoryzacji tej dyspozycji odbywa się zgodnie z Regulaminem korzystania z Kanałów elektronicznych dla Klientów indywidualnych;
   2) jeśli podajesz dane Karty bezpośrednio w Portfelu cyfrowym, to Uwierzytelnianie w celu Autoryzacji odbywa się poprzez podanie w Portfelu cyfrowym Kodu uwierzytelniającego, który wyślemy Ci SMS-em na zaufany numer telefonu. Następnie:
      a) jeżeli masz aktywną Bankowość mobilną, potwierdzasz Powiadomienie w Bankowości mobilnej, by wykonać dyspozycję zgodnie z Regulaminem korzystania z Kanałów elektronicznych dla Klientów indywidualnych; lub
      b) jeśli nie masz aktywnej Bankowości mobilnej – potwierdzasz dyspozycję telefonicznie w Bankowości telefonicznej.
5. Możesz korzystać z Karty wirtualnej przy użyciu różnych Urządzeń mobilnych lub Nośników zbliżeniowych. W każdym Urządzeniu mobilnym lub Nośniku zbliżeniowym Karta ma inny numer Tokenu, bo jest on przypisany do konkretnego urządzenia/nośnika i unikalny dla każdej Karty.
6. Karta wirtualna jest powiązana z Twoją Kartą debetową plastikową lub cyfrową lub plastikową Kartą kredytową. Jeśli zablokujesz, zastrzeżesz lub zamkniesz swoją Kartę, taki sam status będzie miała Karta wirtualna.
7. Gdy wznawiamy Twoją Kartę na kolejny okres, daty ważności Karty w formie plastikowej lub cyfrowej i Karty wirtualnej są takie same.
8. W każdej chwili możesz usunąć Kartę wirtualną ze swojego Portfela cyfrowego. Jeśli potem chcesz znowu dodać Kartę do Portfela cyfrowego, musisz ponownie przeprowadzić Tokenizację. Jeśli usuniesz Kartę wirtualną, to nadal możesz korzystać z plastikowej lub cyfrowej Karty debetowej lub plastikowej Karty kredytowej.
9. Za aktywację i korzystanie z Karty wirtualnej pobieramy opłaty i prowizje zgodnie z Taryfą.
10. Gdy robisz Transakcję Kartą wirtualną, korzystasz z tych samych Limitów transakcji, które masz ustawione dla plastikowej, cyfrowej Karty debetowej lub plastikowej Karty kredytowej.
11. Gdy płacisz Kartą wirtualną przy użyciu Urządzenia mobilnego, Uwierzytelnienie w celu Autoryzacji Transakcji możesz zrobić:
    1) w przypadku Transakcji zbliżeniowej – gdy zbliżasz Urządzenie mobilne z Kartą wirtualną w Portfelu cyfrowym do czytnika zbliżeniowego w Bankomacie, Terminalu płatniczym lub innym urządzeniu do płatności oraz następnie potwierdzasz Transakcję Urządzeniem mobilnym przy pomocy:
       a) kodu zabezpieczającego do Urządzenia mobilnego,
       b) czytnika cech biometrycznych, lub
       c) odblokowania Urządzenia mobilnego.

2) w przypadku Transakcji na odległość w internecie – gdy wybierasz płatność przez Portfel cyfrowy oraz następnie potwierdzasz Transakcję na Urządzeniu mobilnym:
   a) kodem zabezpieczającym do Urządzenia mobilnego, lub
   b) czytnikiem cech biometrycznych.

12. Czytnik cechy biometrycznej i kod zabezpieczający do Urządzenia mobilnego to funkcje Urządzenia mobilnego, które oferuje producent oprogramowania, które jest zainstalowane w Urządzeniu mobilnym. Czytnik cechy biometrycznej odczytuje i zapisuje Twoje cechy biometryczne (na przykład odcisk palca) i tworzy odpowiadający im cyfrowy klucz przypisany do Ciebie.
13. Gdy płacisz Kartą wirtualną przy użyciu Nośnika zbliżeniowego, który posiada kod zabezpieczający (na przykład płacisz smartwatchem), powiązanego z Urządzeniem mobilnym (na przykład smartfonem), musisz dokonać Uwierzytelnienia w celu Autoryzacji kodem zabezpieczającym na Nośniku zbliżeniowym (na przykład smartwatchu). Możesz robić Transakcje bez ponownego Uwierzytelniania w celu Autoryzacji przez 24 godziny od Uwierzytelnienia lub do momentu, gdy zdejmiesz Nośnik zbliżeniowy z ręki lub wyłączysz funkcję monitorowania tętna, zgodnie z zasadami określonymi przez producenta Urządzenia mobilnego.
14. Gdy płacisz Kartą wirtualną przy użyciu Nośnika zbliżeniowego, który nie posiada kodu zabezpieczającego (na przykład obrączką płatniczą, brelokiem, opaską), powiązanego z Urządzeniem mobilnym (na przykład smartfonem), musisz zbliżyć Nośnik zbliżeniowy do Terminala płatniczego, który obsługuje płatności zbliżeniowe i zrobić Transakcję zgodnie z opisem w części 8 Regulaminu.

Część 7. – jakie są zasady blokowania i zamknięcia Karty

1. Możesz zablokować Kartę w dowolnym momencie na maksymalnie 28 dni kalendarzowych.
2. Posiadacz, który jest osobą małoletnią, która nie ukończyła 13 lat, może zablokować Kartę, ale odblokować ją może tylko przedstawiciel ustawowy.
3. Jeśli nie odblokujesz Karty w ciągu 28 dni od jej zablokowania, to po upływie tego terminu uznajemy Kartę za zastrzeżoną i w jej miejsce wydamy Ci nową Kartę – nie musisz składać o nią wniosku. Składasz wniosek, gdy:
   1) Kartę zastrzegł Użytkownik wskazany przez Ciebie w Umowie o Kartę płatniczą debetową lub Wniosku o kartę kredytową,
   2) Umowa została przez Ciebie wypowiedziana lub
   3) Umowa została przez Ciebie zawarta przed 13 listopada 2024 roku sytuacja dotyczy Karty Kantoru Walutowego.

   Jeśli wydamy nową Kartę cyfrową w miejsce karty zastrzeżonej, poinformujemy Cię o tym w Bankowości internetowej i Bankowości mobilnej.
4. Wniosek o zablokowanie lub odblokowanie Karty możesz złożyć:
   1) w Placówce,
   2) na Infolinii,
   3) przez Bankowość internetową lub
   4) przez Bankowość mobilną.
5. Posiadacz, który jest osobą małoletnią, która nie ma skończonych 13 lat może zablokować Kartę tylko przez Bankowość mobilną.
6. Możemy zablokować Twoją Kartę, jeżeli:
   1) pojawią się uzasadnione powody, by to zrobić dla bezpieczeństwa Karty,
   2) mamy podejrzenie, że Karta została użyta w sposób nieuprawniony lub umyślnie doprowadzono do nieautoryzowanej Transakcji, lub
   3) wzrosło ryzyko, że stracisz zdolność kredytową wymaganą dla danej Karty, gdy korzystanie z tej Karty jest związane z korzystaniem przez Ciebie z udzielonego kredytu (ten punkt dotyczy Karty kredytowej).
7. Poinformujemy Cię o zablokowaniu Karty przed jej zablokowaniem poprzez SMS-a na Twój Numer telefonu komórkowego lub w inny uzgodniony z Tobą sposób. Jeśli nie będzie to możliwe, spróbujemy skontaktować się z Tobą jak najszybciej po zablokowaniu Karty, również przez SMS na Twój Numer telefonu komórkowego.

Nie zrobimy tego, jeśli przekazanie takiej informacji byłoby nieuzasadnione ze względów bezpieczeństwa lub zabronione na mocy odrębnych przepisów.

8. Możemy zamknąć Kartę debetową w dowolnym momencie na Twój wniosek.
9. Karta kredytowa może być zamknięta tylko po rozwiązaniu lub wygaśnięciu Umowy.
10. Przed zamknięciem Karty musisz odwołać wszystkie Transakcje powtarzalne, które zostały przez Ciebie wykonane przy użyciu tej Karty, oraz dokonać płatności z tytułu Transakcji no-show.
11. Tracisz prawo do używania Karty, gdy:
    1) Umowa wygasła lub została rozwiązana,
    2) Karta została zastrzeżona lub zamknięta, lub
    3) upłynął termin ważności Karty i nie dostarczyliśmy Ci wznowionej Karty.
12. Jeśli nie masz już prawa do używania Karty, a nadal ją masz w formie plastikowej, to pamiętaj aby ją zniszczyć.

Część 8. – jak płacić zbliżeniowo Kartą

1. Możesz zrobić Transakcję zbliżeniową tylko w urządzeniu, które posiada funkcję płatności zbliżeniowych. Potrzebujesz do tego Karty plastikowej lub Karty wirtualnej.
2. Dzienne limity Transakcji zbliżeniowych ustalasz w Umowie lub we Wniosku o kartę kredytową. Możesz zmienić limity zgodnie z częścią 13 Regulaminu.
3. Zanim zrobisz pierwszą Transakcję zbliżeniową przy użyciu Karty, zrób nią Transakcję poprzez włożenie Karty do Terminala płatniczego i podanie Kodu PIN. Nie dotyczy to Karty cyfrowej i Karty wirtualnej.
4. Jeśli chcesz zrobić Transakcję gotówkową, musisz zawsze potwierdzić to Kodem PIN, nawet gdy robisz to zbliżeniowo.
5. Transakcje bezgotówkowe zbliżeniowe do określonej w danym kraju kwoty możesz zrobić bez potwierdzenia Kodem PIN lub podpisem. Jednak niezależnie od tej kwoty, możesz zostać poproszony, w punkcie, w którym dokonujesz płatności, o potwierdzenie Kodem PIN lub podpisem.
6. Transakcje zbliżeniowe mogą być zarówno Transakcjami w trybie online, jak i Transakcjami w trybie offline.

Część 9. – kiedy stosujemy Silne uwierzytelnienie dla Transakcji Kartą i jak ono działa

1. Stosujemy Silne uwierzytelnienie, gdy robisz Transakcję gotówkową, Transakcję zbliżeniową, Transakcję bezgotówkową z włożeniem Karty do Terminala płatniczego lub Transakcję na odległość w internecie, z wyjątkiem przypadków opisanych poniżej.
2. Dla Transakcji zbliżeniowych stosujemy Silne uwierzytelnienie według zasad opisanych w części 6 punkcie 11 podpunkcie 1, punktach 13 oraz części 8 punktach 3-5 Regulaminu.
3. W przypadku Transakcji na odległość w internecie Silne uwierzytelnienie:
    1) w przypadku Karty w formie plastikowej polega na podaniu prawidłowych danych Karty, a potem użyciu Zabezpieczenia zleceń na odległość,
    2) w przypadku Karty cyfrowej polega na podaniu danych Karty udostępnionych w Bankowości internetowej lub Bankowości mobilnej, a potem użyciu Zabezpieczenia zleceń na odległość,
    3) w przypadku Karty wirtualnej – przebiega w sposób opisany w części 6 punkcie 11 podpunkcie 2.
4. Możemy nie stosować Silnego uwierzytelnienia, gdy robisz:
    1) Transakcje zbliżeniowe, w których:
        a) kwota pojedynczej Transakcji zbliżeniowej nie przekracza 50 EUR oraz
        b) suma Transakcji zbliżeniowych od ostatniego Silnego uwierzytelnienia nie przekracza 150 EUR;
    2) Transakcje na odległość w internecie, w których:
        a) kwota pojedynczej Transakcji na odległość nie przekracza 30 EUR oraz
        b) suma Transakcji na odległość od ostatniego Silnego uwierzytelnienia nie przekracza 100 EUR,
    3) Transakcję na odległość w internecie, która na podstawie mechanizmów monitorowania transakcji charakteryzuje e się niskim poziomem ryzyka,
    4) Transakcję w Terminalu służącym do regulowania opłat za przejazd lub postój,

5) kolejne Transakcje powtarzalne na tę samą kwotę do tego samego Odbiorcy
6) Transakcje inicjowane przez Odbiorcę na podstawie umowy zawartej przez Ciebie z Odbiorcą lub
7) Transakcje poza Europejskim Obszarem Gospodarczym (EOG).

Cześć 10. – jak wznawiamy Twoją Kartę

1. Nie możesz korzystać z Karty po upływie jej terminu ważności, podanego na Karcie plastikowej jako miesiąc (oznacza ostatni dzień tego miesiąca) i rok. W przypadku Karty cyfrowej, termin jej ważności udostępniony jest w Bankowości internetowej i Bankowości mobilnej.
2. Wznowimy Twoją Kartę na kolejny okres jej ważności, jeśli:
   1) obecna Karta jest aktywna,
   2) nie została przez Ciebie złożona rezygnacja ze wznowienia Karty – zrezygnować można najpóźniej na 60 dni przed upływem terminu ważności Karty oraz
   3) nie podjęliśmy decyzji o niewznawianiu Karty.
3. Niespersonalizowaną Kartę wznowimy jako spersonalizowaną Kartę. Kartę cyfrową wznowimy na Kartę cyfrową. W przypadku, jeśli chcesz posiadać Kartę debetową w formie plastikowej, musisz zawnioskować o taki rodzaj Karty debetowej.
4. Wyślemy wznowioną Kartę plastikową na podany przez Ciebie adres korespondencyjny. Dostaniesz nieaktywną Kartę – aktywuj ją przed pierwszym użyciem. Zniszcz poprzednią Kartę plastikową, której data ważności upłynęła. Wznowioną Kartę cyfrową udostępnimy w Bankowości internetowej i mobilnej. Poinformujemy Cię w Bankowości internetowej i Bankowości mobilnej jak wznowimy Twoją Kartę cyfrową
5. Wznawiamy Kartę 58 dni przed upływem terminu jej ważności.
6. Możemy wysłać wznowioną Kartę plastikową lub udostępnić wznowioną Kartę cyfrową wcześniej niż 58 dni przed upływem jej terminu ważności lub wysłać albo udostępnić Ci inną Kartę niż ta, którą aktualnie posiadasz w sytuacji, gdy:
   1) wycofamy z oferty Kartę/ rodzaj Karty, którą masz,
   2) zewnętrzna firma, z którą wydaliśmy dany rodzaj Karty lub która świadczy usługi związane z Kartą, kończy świadczyć nam swoje usługi albo je zmienia w taki sposób, że nie możemy dalej oferować tej Karty.
7. Jeżeli zmienimy rodzaj Karty, prześlemy lub udostępnimy Ci Kartę, którą aktualnie wydajemy do Twojego typu Rachunku (dotyczy Karty debetowej) lub Rachunku (dotyczy Twojej Karty kredytowej). Informacje o rodzajach Kart wydawanych do Rachunków znajdziesz w Taryfie. Jeśli prześlemy Ci zmienioną Kartę, będzie miała główne warunki i funkcje co najmniej w tym samym zakresie, które miała poprzednia Karta. Opłaty i prowizje za wydanie i korzystanie z nowej karty w dacie jej wydania nie będą wyższe niż opłaty i prowizje za wydanie i korzystanie z dotychczasowej Karty. Jeśli zmieniamy rodzaj Karty, powiadomimy Cię o tym najpóźniej 90 dni przed końcem ważności Twojej obecnej Karty. Taką informację podamy odpowiednio na Wyciągu z rachunku lub na Wyciągu z rachunku karty kredytowej lub w e-mailu do Ciebie. Jeżeli w ciągu 2 miesięcy od otrzymania informacji nie złożysz w formie pisemnej oświadczenia o braku akceptacji wznowienia Karty w nowym typie, zrozumiemy to jako Twoją zgodę na zmianę typu Karty. Jeśli złożysz takie oświadczenia uznamy je za wypowiedzenie Umowy.
8. Wznowiona Karta ma:
   1) ten sam numer i Kod PIN co poprzednia Karta, gdy wznawiana jest na tym samym rodzaju Karty, albo
   2) nowy numer i Kod PIN, gdy wznawiana jest na innym rodzaju Karty.
9. Możemy nie wznowić Karty, jeżeli:
   1) nie były przez Ciebie przestrzegane postanowienia Umowy, Regulaminu, Umowy rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego i Regulaminu rachunków oszczędnościowo-rozliczeniowych, oszczędnościowych i terminowych lokat oszczędnościowych,
   2) Twoje środki na jakimkolwiek rachunku zostały zajęte z tytułu prowadzonego postępowania egzekucyjnego,

3) dany rodzaj Karty został wycofany z naszej oferty i nie mamy Karty, która posiada wszystkie funkcje, które posiadała poprzednia Karta,
4) dowiemy się o Twojej śmierci lub
5) nie dotrzymasz warunków Umowy lub nie masz już zdolności kredytowej - dotyczy Karty kredytowej.

10. Jeśli nie wznowimy Karty kredytowej:
    1) powiadomimy Cię o tym przed upływem ważności Karty – poprzez zamieszczenie informacji na Wyciągu z rachunku karty kredytowej lub w odrębnym piśmie do Ciebie, oraz
    2) zamkniemy wszystkie Karty wydane do Rachunku karty kredytowej z dniem upływu ważności Karty Posiadacza.
11. Jeśli Karta kredytowa nie zostanie wznowiona, zadłużenie na Rachunku Karty kredytowej możesz spłacić zgodnie z dotychczasowymi warunkami Umowy, w Kwotach minimalnych albo jednorazowo. Gdy spłacisz całe zadłużenie na Rachunku Karty kredytowej, Umowa zostaje rozwiązana z dniem całkowitej spłaty.

Część 11. – kiedy Kod PIN zostanie zablokowany i jak go odblokować lub zmienić

1. Jeśli w ciągu jednego dnia wpiszesz błędnie Kod PIN trzy razy z rzędu podczas próby zrobienia Transakcji , Twój Kod PIN zostanie zablokowany i odblokujemy go w kolejnym dniu. Jeżeli czwarty raz w tym samym dniu wpiszesz Kod PIN, niezależnie od tego, czy Kod PIN został wprowadzony poprawnie czy błędnie, Karta może zostać zatrzymana, na przykład w Bankomacie (nie dotyczy to Karty cyfrowej i Karty wirtualnej).
2. Możesz samodzielnie zmienić Kod PIN przez Bankowość internetową albo Bankowość mobilną lub na Infolinii. Jeśli Kod PIN został zablokowany, to jego zmiana spowoduje odblokowanie.
3. Po zmianie Kodu PIN pierwszą Transakcję Kartą plastikową zrób w sposób stykowy (a nie zbliżeniowy) i użyj nowego Kodu PIN.

Część 12. – kiedy trzeba zastrzec Kartę

1. Musisz niezwłocznie zastrzec Kartę, jeśli:
    1) została ona przez Ciebie utracona,
    2) podejrzewasz, że osoby nieuprawnione uzyskały dostęp do Karty lub Kodu PIN lub numeru Karty, jej daty ważności i Kodu weryfikacyjnego, a także gdy podejrzewasz, że osoba nieuprawniona mogła podejrzeć te dane poprzez Twoją Bankowość internetową lub Bankowość mobilną lub
    3) zauważysz, że zostały przeprowadzone nieautoryzowane Transakcje Kartą.
2. Jeśli Posiadacz jest osobą małoletnią, która nie ukończyła 13 lat, Kartę może zastrzec tylko jej przedstawiciel ustawowy.
3. Zastrzeżesz Kartę:
    1) w Placówce,
    2) na Infolinii,
    3) przez Bankowość internetową (nie dotyczy Karty Kantoru Walutowego) lub
    4) przez Bankowość mobilną (nie dotyczy Karty Kantoru Walutowego).
4. Nie możesz używać zastrzeżonej Karty.
5. Po zastrzeżeniu Karty w jej miejsce wydamy nową Kartę. Nie musisz o nią składać wniosku, chyba że:
    1) Kartę zastrzegł Użytkownik wskazany przez Ciebie w Umowie o Kartę płatniczą debetową lub Wniosku o kartę kredytową,
    2) Umowa została przez Ciebie wypowiedziana lub
    3) Umowa została przez Ciebie zawarta przed 13 listopada 2024 roku.
6. Użytkownik wyznaczony przez Posiadacza do używania Karty nie może złożyć wniosku o wydanie nowej Karty po tym, gdy Kartę zastrzegł Posiadacz.
7. Karta, którą wydamy w miejsce zastrzeżonej Karty, będzie miała nowe dane: numer, datę ważności i Kod PIN.
8. Gdy zgłosisz utratę lub zniszczenie Karty, potwierdzimy przyjęcie Twojego zgłoszenia.

Część 13. – jak uzgadniamy z Tobą limity Transakcji na Karcie

1. W Umowie o Kartę lub Wniosku o kartę kredytową uzgadniamy z Tobą dzienne limity, w ramach których możesz robić Transakcje Kartą. Uzgadniamy:
   1) dzienny limit Transakcji gotówkowych (dotyczy też Wypłat gotówki z Bankomatów z wykorzystaniem metody zbliżeniowej) oraz
   2) dzienny limit Transakcji bezgotówkowych, w tym:
      a) dzienny limit Transakcji zbliżeniowych oraz
      b) dzienny limit dla Transakcji na odległość.
2. Po zawarciu Umowy możesz zmienić dzienne limity transakcyjne Karty. Użytkownik Karty, którego wskaże Posiadacz w Umowie lub Wniosku o kartę kredytową, może zmieniać limity Karty, którą ma, ale tylko do wysokości kwot, które wcześniej ustalił Posiadacz Rachunku.
3. Sprawdzamy limity Transakcji na Karcie, w momencie, kiedy wykonujesz Transakcję Kartą, czyli w momencie jej Uwierzytelnienia w celu Autoryzacji Transakcji. Wyjątkiem są Transakcje w trybie offline – wtedy limitów nie sprawdzamy w momencie Uwierzytelnienia w celu Autoryzacji Transakcji, bo informację o tej Transakcji otrzymamy dopiero w momencie, kiedy otrzymamy ją do rozliczenia.

Część 14. – jak chronić Kartę i dbać o bezpieczeństwo podczas korzystania z niej

1. Jesteś zobowiązany do przestrzegania zasad bezpieczeństwa określonych w tej części Regulaminu.
2. Korzystaj z Karty zgodnie z Umową i Regulaminem.
3. Przechowuj Kartę, dane Karty, Kod PIN, Kod weryfikacyjny i Kod e-PIN z zachowaniem należytej staranności i zasad bezpieczeństwa przewidzianych w Regulaminie. Nie udostępniaj Karty, danych Karty osobom trzecim. Jeśli korzystasz z Portfeli cyfrowych lub innych usług, w których masz zapisaną swoją Kartę, nie udostępniaj hasła ani loginu do Portfeli cyfrowych lub usługi, gdzie są zapisane dane Twojej Karty. Nie udostępniaj swojego urządzenia lub przeglądarki, jeśli dostęp do innych usług, w których masz zapisaną swoją Kartę, powiązany jest z Twoim urządzeniem lub przeglądarką zaufaną, a dostęp do usługi nie wymaga dodatkowego zalogowania się.
4. Nie trzymaj Karty, danych Karty razem z Kodami PIN lub Kodem e-PIN.
5. Nie zapisuj Kodu PIN, Kodu weryfikacyjnego lub Kodu e-PIN w jakiejkolwiek formie, oraz na jakimkolwiek nośniku lub urządzeniu, w tym na papierze, w telefonie (także w notatniku oraz liście kontaktów), innym urządzeniu wielofunkcyjnym lub komputerze.
6. Wszystkie Transakcje Kartą rób wyłącznie osobiście.
7. Zachowaj w tajemnicy dane Karty, Kod PIN, Kod weryfikacyjny, Kod e-PIN – nie udostępniaj ich nikomu, zwłaszcza przez telefon, nawet jeśli rozmówca podaje się za pracownika banku, pracownika organów państwowych (np. Policji) lub za Twoją bliską osobę.
8. Nie instaluj programów ani aplikacji na Urządzenie mobilne z linku przesłanego w wiadomości lub podanego w czasie rozmowy telefonicznej.
9. Kod PIN możesz użyć tylko w Bankomacie lub Terminalu płatniczym. Nie wpisuj ani nie używaj kodu PIN w internecie, w swoim Urządzeniu Mobilnym ani innym urządzeniu. Kod PIN służy tylko do potwierdzenia transakcji Twoją Kartą.
10. Nie klikaj w linki ani załączniki z e-maili, SMS-ów czy komunikatorów, jeśli są od nieznanego lub niezweryfikowanego nadawcy. Nie wpisuj danych Karty, Kodu PIN, Kodu weryfikacyjnego ani Kodu e-PIN na stronach internetowych lub w aplikacjach, do których przekierował Cię taki link, nawet jeśli widzisz tam logo naszego banku.
11. Instaluj aplikacje wyłącznie z autoryzowanych sklepów, takich jak Google Play lub AppStore.
12. Nie zmieniaj ani nie wyłączaj zabezpieczeń producenta w swoim telefonie lub Urządzeniu mobilnym. Zwróć szczególną uwagę na nowo instalowane przez Ciebie aplikacje, które wymagają dodatkowych, niestandardowych uprawnień. Sprawdź, czy uprawnienie jest wymagane dla danej aplikacji.

13. Nie udostępniaj ani nie przekazuj Karty, danych Karty, Urządzenia mobilnego lub Nośnika zbliżeniowego z Kartą wirtualną, Kodu PIN, Kodu weryfikacyjnego ani Kodu e-PIN nieuprawnionym osobom trzecim, w tym osobom bliskim, pracownikom banku czy pracownikom urzędów państwowych (np. Policji) lub osobom, które się za nich podają.
14. Zanim zbliżysz Kartę, Urządzenie mobilne lub Nośnik zbliżeniowy, sprawdź jakie informacje wyświetla Terminal płatniczy lub Bankomat. W szczególności zweryfikuj kwotę oraz walutę Transakcji. Jeśli terminal nie pokazuje kwoty, nie zbliżaj Karty, Urządzenia mobilnego ani Nośnika zbliżeniowego.
15. Nie zbliżaj Karty (w formie plastikowej) do swojego Urządzenia mobilnego (na przykład telefonu), który posiada włączony moduł NFC. Jeśli ktoś wydaje Ci polecenia zbliżenia karty do Twojego telefonu na przykład w celu weryfikacji tożsamości, to jest to oszustwo. W celu dokonania płatności Kartę zbliżeniowo możesz używać tylko w Bankomacie lub Terminalu płatniczym.
16. Gdy używasz Aplikacji mobilnej, nie korzystaj z programów, które pozwalają na zdalny dostęp do urządzenia (tak zwany zdalny pulpit), na którym zainstalowana jest Aplikacja mobilna, w trakcie jednoczesnego korzystania z tej aplikacji.
17. Gdy używasz Bankowości internetowej na urządzeniu mobilnym lub komputerze, nie korzystaj z programów, które pozwalają na zdalny dostęp do urządzenia (tak zwany zdalny pulpit).
18. Zapoznawaj się z ostrzeżeniami o oszustwach, ryzykach i zagrożeniach dla bezpieczeństwa usług płatniczych udostępnianymi na stronach Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów , Komisji Nadzoru Finansowego oraz na naszej stronie internetowej w zakładce „Bezpieczeństwo”, a także w Bankowości mobilnej, Bankowości internetowej lub Bankowości telefonicznej. Jeśli masz wątpliwości bądź problemy ze zrozumieniem poszczególnych wiadomości i komunikatów skontaktuj się z naszą Infolinią.
19. Zapoznawaj się z wiadomościami, które dostajesz przez Bankowość internetową, Bankowość mobilną Bankowość Telefoniczną, w SMS-ach i e-mailach. Dzięki temu dowiesz się więcej o składanych nam dyspozycjach lub rodzajach zlecanych nam Transakcji. Informuj nas o wszystkich ewentualnych nieprawidłowościach jakie zauważysz w SMS-ach i e-mailach. Dzięki temu dowiesz się więcej o składanych nam dyspozycjach lub rodzajach zlecanych nam Transakcji. Informuj nas o wszystkich ewentualnych nieprawidłowościach jakie zauważysz.
20. Powiadom nas natychmiast, jeśli utracisz, zniszczysz, ktoś Ci ukradnie lub przywłaszczy Twoją Kartę, dane Karty lub Urządzenie mobilne/Nośnik zbliżeniowy z zainstalowaną Kartą wirtualną. Zrób tak również, gdy osoba trzecia użyła w sposób nieuprawniony Twojej Karty, danych Karty lub Urządzenie mobilne/Nośnik zbliżeniowy z zainstalowaną Kartą wirtualną.
21. Regularnie aktualizuj system operacyjny oraz zainstalowane na nim oprogramowania, zwłaszcza oprogramowanie antywirusowe (z ich bazą sygnatur wirusów) i wykorzystywaną przeglądarkę internetową.
22. Gdy ustawiasz Kod PIN i Kod e-PIN, wybierz trudne do odgadnięcia kombinacje. Nie używaj:
    1) ciągów takich samych lub kolejnych cyfr, na przykład 1111, 0000, 1234, 4321 lub
    2) kombinacji związanych z Twoją datą urodzenia, numerem PESEL, numerem dokumentu tożsamości, numerem telefonu oraz innymi Twoimi danymi osobowymi.
23. Regularnie zmieniaj Kod PIN i Kod e-PIN.
24. Dbaj, by nie zgubić Karty – chroń ją przed kradzieżą i zniszczeniem oraz chroń jej dane.
25. Dbaj, by nie zgubić Urządzenia mobilnego/Nośnika zbliżeniowego, na którym masz Kartę wirtualną – chroń ją przed kradzieżą i zniszczeniem. Nie używaj Urządzenia mobilnego/Nośnika zbliżeniowego z wyłączoną blokadą dostępu do plików systemowych i możliwością ich modyfikowania.
26. Możemy odmówić wykonania Transakcji, jeśli będziemy mieć uzasadnione podejrzenie, że jej Uwierzytelnienie nie zostało wykonane przez Ciebie.
27. Możemy skontaktować się z Tobą, gdy będziemy chcieli potwierdzić próbę wykonania Transakcji lub wykonane już Transakcje Twoją Kartą.

Część 15. – jak rozliczamy Transakcje wykonane Kartą

1. Każda Transakcja obciążeniowa, którą robisz w trybie online, od razu zmniejsza dostępne środki na Rachunku przez blokadę środków na kwotę Transakcji. Kiedy robisz Transakcję obciążeniową będącą Transakcją w trybie offline, obciążymy Rachunek, gdy będziemy rozliczać tę Transakcję.
2. Rozliczamy Transakcję w dniu, w którym otrzymamy ją do rozliczenia. Wtedy obciążamy Rachunek kwotą Transakcji oraz naliczamy ewentualne opłaty lub prowizje według Taryfy. Nie mamy wpływu na to, kiedy otrzymamy Transakcję do rozliczenia.
3. Jeśli w terminie 14 dni od daty Transakcji obciążeniowej nie otrzymamy Transakcji do rozliczenia, zdejmujemy blokadę środków na Twoim Rachunku. Jeśli otrzymamy Transakcję do rozliczenia po tym terminie masz obowiązek pokryć kwotę tej Transakcji oraz uregulować opłaty lub prowizje zgodnie z Taryfą. Gdy nie masz wystarczającej kwoty, to na Rachunku powstaje zadłużenie, które traktujemy jako zadłużenie przeterminowane.
4. Jeżeli w terminie do 14 dni od daty Transakcji obciążeniowej otrzymamy Transakcję do rozliczenia, ale bez danych niezbędnych do powiązania jej z blokadą, to rozliczamy Transakcję, ale nie usuwamy blokady środków. Zdejmiemy blokadę środków najpóźniej po 14 dniach od zrobienia Transakcji.
5. Wpłatę gotówki we Wpłatomacie zaksięgujemy na Rachunku w ciągu 60 minut.
6. Wpłatę gotówki we Wpłatomacie pomiędzy godziną 23:00 a 5:00 zaksięgujemy na Rachunku po godzinie 5:00:
   1) z datą wykonania Wpłaty gotówki lub
   2) z bieżącą datą – jeśli z Rachunku robisz automatyczną spłatę kredytu i masz opóźnienie spłaty.
7. Wycofanie Transakcji obciążeniowej rozliczamy w dniu, w którym otrzymamy informację o wycofaniu tej Transakcji.
8. Jeżeli zrobisz Transakcję w innej walucie niż waluta Rachunku, która zostanie następnie wycofana, to rozliczymy wycofanie tej Transakcji po tym samym kursie walutowym, po którym rozliczaliśmy Transakcję.
9. Jeśli wykonasz Transakcję w tej samej walucie, w której prowadzony jest Rachunek, rozliczymy ją bez przewalutowania.
10. Jeśli wykonasz Transakcję w innej walucie niż waluta, w której prowadzony jest Rachunek, przeliczymy transakcję na walutę Twojego Rachunku według kursów dewiz z Tabeli kursów (ostatni kurs z danego dnia), która jest na naszej stronie internetowej:
    1) Transakcje bezgotówkowe przeliczamy po kursie dewiz z symbolami walut: EUR2, USD2, GBP2,
    2) Transakcje gotówkowe przeliczamy po kursie dewiz z symbolami walut: EUR, USD, GBP,
    3) Transakcje bezgotówkowe i Transakcje gotówkowe zrobione Kartami wycofanymi z naszej oferty i wydanymi do wycofanych z oferty Rachunków, które są opisane w Taryfie jako założone na podstawie umowy zawartej z Alior Bank S.A. byłym Oddziałem T-Mobile Usługi Bankowe, przeliczamy po kursie dewiz z Tabeli kursów walut z symbolami walut: EUR2, USD2, GBP2.
11. Jeśli robisz Transakcję obciążeniową / uznaniową w PLN, a masz Rachunek prowadzony w innej walucie, przeliczamy daną Transakcję z PLN na walutę Rachunku odpowiednio po kursie kupna / sprzedaży z Tabeli kursów.
12. Jeśli robisz Transakcję obciążeniową / uznaniową w walucie EUR, USD, GBP a Rachunek jest prowadzony w PLN to przeliczamy daną Transakcję na PLN odpowiednio po kursie sprzedaży / kupna z Tabeli kursów.
13. Jeśli zrobisz Transakcję obciążeniową / uznaniową w:
    1) EUR – a Rachunek masz w walucie innej niż EUR lub PLN
    2) USD - a Rachunek masz w walucie innej niż USD lub PLN
    3) GBP - a Rachunek masz w walucie innej niż GBP lub PLN

    przeliczamy daną Transakcję na PLN odpowiednio po kursie sprzedaży / kupna z Tabeli kursów, a następnie na walutę Twojego Rachunku odpowiednio po kursie kupna / sprzedaży z Tabeli kursów.
14. Jeśli robisz Transakcję obciążeniową / uznaniową w walucie innej niż PLN, EUR, USD, GBP to przeliczamy daną transakcję na USD po kursie Organizacji płatniczej z ich strony internetowej. Następnie:

1) jeśli masz Rachunek w USD – księgujemy tę kwotę na Twoim Rachunku,
2) jeśli masz Rachunek w PLN – przeliczamy USD na PLN odpowiednio po kursie sprzedaży / kupna z Tabeli kursów,
3) jeśli masz Rachunek w EUR lub GBP – przeliczamy USD na PLN odpowiednio po kursie sprzedaży / kupna, a następnie na walutę Twojego Rachunku odpowiednio po kursie kupna / sprzedaży z Tabeli kursów.

15. Do rozliczenia Transakcji bierzemy ostatnią wysokość kursu z Tabeli kursów podaną w dniu, w którym rozliczamy Transakcję.
16. Masz obowiązek zapewnić środki na wszystkie zrobione Transakcje, w tym także na związane z nimi opłaty i prowizje, nawet wtedy, gdy Transakcje rozliczamy po zamknięciu lub zastrzeżeniu Karty.
17. Sklep, właściciel Bankomatu lub inny podmiot, który realizuje Transakcję, może naliczyć dodatkową opłatę (tak zwaną opłatę surcharge) za Transakcję. Musi Cię o tym poinformować. Ta opłata jest niezależna od nas i nie jest wymieniona w Taryfie.
18. Sklep, właściciel Bankomatu lub inny podmiot, który realizuje Transakcję, może zaproponować przeliczenie Transakcji na inną walutę niż waluta Rachunku. Musi wtedy poinformować Cię o kursie walutowym, według którego przeliczy Transakcję. Ten kurs jest ustalany niezależnie od nas.
19. Jeśli wykonasz Transakcję w walucie Państwa członkowskiego, innej niż waluta Rachunku, poinformujemy Cię o kwocie Transakcji oraz o wysokości marży, którą zastosowaliśmy przy przewalutowaniu w stosunku do kursu Europejskiego Banku Centralnego. Wyślemy Ci tę informację przez Powiadomienie w Bankowości mobilnej, e-mail albo Powiadomienie SMS, zgodnie z wybraną przez Ciebie formą komunikacji – możesz ją wybrać w Bankowości internetowej, Bankowości mobilnej lub w Placówce. Możesz też w każdym czasie zrezygnować z tych powiadomień i wtedy informację o kursie i marży znajdziesz na Wyciągu z rachunku lub Wyciągu z rachunku karty kredytowej.
20. Informacje o używanych przez nas w Transakcjach kursach walut i marżach do rozliczania Transakcji w walutach Państw członkowskich umieszczamy na naszej stronie internetowej.
21. Marża to procentowa różnica pomiędzy kursem walutowym, który zastosowaliśmy a aktualnym kursem wymiany EUR ogłaszanym przez Europejski Bank Centralny i możesz ją sprawdzić w kalkulatorze dostępnym na naszej stronie internetowej.
22. Kursy walutowe stosowane przez Organizację płatniczą znajdziesz na stronie Organizacji płatniczej.
23. Sposób obliczania kursu walutowego opisujemy w dokumencie „Zasady i terminy ustalania kursów wymiany walut w Alior Banku SA", który jest załącznikiem do tego Regulaminu.
24. Nie możesz odwołać Zlecenia płatniczego od momentu, gdy je otrzymamy. Jeżeli Transakcję płatniczą zainicjował Dostawca świadczący usługę inicjowania Transakcji lub Odbiorca lub za pośrednictwem Odbiorcy, nie możesz odwołać Zlecenia płatniczego po udzieleniu Dostawcy zgody na uruchomienie Transakcji albo po udzieleniu zgody Odbiorcy na wykonanie Transakcji.
25. Możemy odmówić realizacji Zlecenia płatniczego, które jest związane z Transakcjami z krajami lub podmiotami objętymi międzynarodowymi sankcjami lub embargami. Dotyczy to również sankcji lub embarga nałożonego przez Unię Europejską, Stany Zjednoczone Ameryki lub Organizację Narodów Zjednoczonych. Bank dołoży wszelkich starań w celu niezwłocznego poinformowania składającego Zlecenie płatnicze o takiej odmowie.
26. Dostawca Odbiorcy uznaje Rachunek płatniczy Odbiorcy kwotą Transakcji płatniczej z Datą waluty środków z Dnia roboczego, w którym rachunek Dostawcy Odbiorcy został uznany kwotą Transakcji płatniczej.
27. Dostawca Odbiorcy udostępnia Odbiorcy kwotę Transakcji płatniczej niezwłocznie po uznaniu kwoty na rachunku u Dostawcy Odbiorcy, jeżeli po stronie Odbiorcy:
    1) nie następuje przeliczenie waluty lub
    2) następuje przeliczenie waluty między EUR a walutą Państwa członkowskiego lub między dwoma walutami Państw członkowskich.
28. Obowiązki opisane w części 15, podpunkcie 26 Regulaminu stosujemy również do płatności w ramach jednego Dostawcy.

29. Rachunek płatniczy jest obciążany kwotą Transakcji płatniczej z Datą waluty środków nie wcześniejszą niż moment, w którym faktycznie Rachunek został obciążony kwotą Transakcji płatniczej.
30. W przypadku Transakcji płatniczych zainicjowanych przez Odbiorcę lub za jego pośrednictwem, Dostawca Odbiorcy lub Odbiorca mogą uzgodnić dłuższy termin wykonania Transakcji niż opisany w części 15, podpunkcie 26 Regulaminu.
31. W przypadku Przelewu z karty kredytowej jesteśmy obowiązani doprowadzić do uznania rachunku płatniczego Dostawcy Odbiorcy kwotą Transakcji płatniczej zainicjowanej przez Ciebie nie później niż do końca następnego Dnia roboczego po otrzymaniu Zlecenia płatniczego.

Część 16. – jak zapewniamy dostęp do rachunku płatniczego

1. Zapewniamy instytucjom płatniczym, instytucjom pieniądza elektronicznego, małym instytucjom płatniczym oraz biurom usług płatniczych – na ich żądanie – dostęp do naszych usług w zakresie Rachunków płatniczych na obiektywnych, niedyskryminujących i proporcjonalnych zasadach.
2. Możesz korzystać z usługi inicjowania Transakcji płatniczej oraz usługi dostępu do informacji o Rachunku płatniczym, które są świadczone przez Dostawców tych usług, chyba że nie jest on dostępny online.
3. Usługa inicjowania Transakcji płatniczej polega na tym, że na Twój wniosek Dostawca, który świadczy tę usługę, rozpoczyna Zlecenie płatnicze z Twojego Rachunku, który jest prowadzony przez nas.
4. Usługa dostępu do informacji o Rachunku płatniczym to usługa online, w której Dostawca, który świadczy tę usługę, może dostarczać Ci skonsolidowane informacje o co najmniej jednym Twoim Rachunku prowadzonym przez nas.
5. Umożliwimy realizację usługi dostępu do informacji o rachunku lub usługi inicjowania transakcji płatniczej pod warunkiem, że przejdziesz proces Uwierzytelnienia w celu Autoryzacji realizacji tych usług.
6. Możemy odmówić Dostawcom świadczącym usługę inicjowania Transakcji płatniczej lub usługę dostępu do informacji o Rachunku płatniczym dostępu do Rachunku płatniczego, jeśli mamy podejrzenie nieuprawnionego lub nielegalnego dostępu do Rachunku płatniczego. Jeżeli odmówimy, poinformujemy Cię o odmowie dostępu i jej przyczynach, podamy te informacje przez Bankowość internetową lub Bankowość mobilną.

Część 17. – jaka jest odpowiedzialność za wykonanie Transakcji

1. Zlecenie płatnicze, w przypadku wskazania w Zleceniu płatniczym numeru rachunku Odbiorcy, uznajemy za prawidłowo wykonane, jeżeli zostało wykonane na wskazany w Zleceniu płatniczym numer rachunku. Jeśli podany przez Ciebie numer rachunku jest nieprawidłowy – nawet jeśli dodatkowe dane, na przykład imię, nazwisko, są prawidłowe – nie odpowiadamy za to, że ta Transakcja płatnicza nie zostanie wykonana albo zostanie wykonana nieprawidłowo.
2. Jeśli składasz nam bezpośrednio Zlecenie płatnicze – ponosimy odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Transakcji płatniczej, z zastrzeżeniem sytuacji:
   1) opisanej w części 17, punkcie 1 Regulaminu,
   2) opisanej w części 20, punkcie 5 Regulaminu,
   3) siły wyższej lub
   4) gdy nie wykonamy Transakcji płatniczej lub zrobimy to nienależycie, bo wynika to z innych przepisów szczególnych.
      Wyjątkiem jest sytuacja, gdy udowodnimy, że rachunek Dostawcy Odbiorcy został uznany w Dniu otrzymania Zlecenia płatniczego lub najpóźniej w następnym Dniu roboczym.
3. Jeśli ponosimy odpowiedzialność zgodnie z częścią 17 punktem 2 Regulaminu, to niezwłocznie przywracamy saldo na obciążonym Rachunku Karty do poziomu, który by występował, gdyby nie doszło do niewykonania lub nienależytego wykonania Transakcji płatniczej. W odniesieniu do uznania Rachunku płatniczego, Data waluty środków nie może być późniejsza od daty obciążenia daną kwotą. W przypadku gdy Zlecenie płatnicze jest składane przez Ciebie do Dostawcy świadczącego usługę inicjowania transakcji płatniczej, przywracamy

obciążony Rachunek płatniczy do stanu, jaki istniałby, gdyby nie miało miejsca nienależyte wykonanie Transakcji płatniczej.

4. Jeśli rachunek Dostawcy Odbiorcy Transakcji płatniczej został uznany w Dniu otrzymania Zlecenia płatniczego lub najpóźniej w kolejnym Dniu roboczym – to odpowiedzialność za brak lub nienależyte wykonanie Transakcji płatniczej leży po stronie Dostawcy Odbiorcy.
5. Jeśli Dostawca Odbiorcy ponosi odpowiedzialność, zgodnie z częścią 17 punktem 4 Regulaminu, to musi niezwłocznie uznać rachunek Odbiorcy odpowiednią kwotą, w celu doprowadzenia Rachunku płatniczego do stanu jaki istniałby, gdyby nie miało miejsca niewykonanie lub nienależyte wykonanie Transakcji płatniczej. W odniesieniu do uznania Rachunku płatniczego Odbiorcy Data waluty środków nie może być późniejsza od Daty waluty środków, z którą kwota zostałaby uznana, gdyby Transakcja została wykonana zgodnie z zasadami określonymi w części 15, punktami 26-31 Regulaminu.
6. Jeśli Transakcja płatnicza jest wykonana z opóźnieniem – Dostawca Odbiorcy musi na nasz wniosek (działamy wtedy w Twoim imieniu) zapewnić, aby Data waluty środków w odniesieniu do uznania rachunku płatniczego Odbiorcy nie była późniejsza niż ta, która powinna być użyta przy prawidłowym wykonaniu tej Transakcji płatniczej.
7. Jeśli Zlecenie płatnicze jest inicjowane przez Odbiorcę lub za jego pośrednictwem, to Dostawca Odbiorcy ponosi odpowiedzialność wobec Odbiorcy za prawidłowe przekazanie Zlecenia płatniczego do nas. Wyjątkami od tego są sytuacje:
   1) opisanej w części 17, punkcie 1 Regulaminu,
   2) opisana w części 20, punkcie 5 Regulaminu,
   3) siła wyższa lub
   4) gdy niewykonanie lub nienależyte wykonanie wynika z innych przepisów szczególnych.
8. Jeśli Dostawca Odbiorcy ponosi odpowiedzialność, zgodnie z częścią 17, punktem 7 Regulaminu, to niezwłocznie przekazuje ponownie Zlecenie płatnicze do nas.
9. Jeśli Dostawca Odbiorcy przekazał nam Zlecenie płatnicze z opóźnieniem, to:
   1) kwota Zlecenia płatniczego musi być uznana na rachunku płatniczym Odbiorcy z Datą waluty środków nie późniejszą niż Data waluty środków, z którą kwota zostałaby uznana, gdyby Transakcja została wykonana prawidłowo,
   2) my musimy poinformować Dostawcę Odbiorcy o tym opóźnieniu w przekazaniu Zlecenia płatniczego.
10. Z zastrzeżeniem sytuacji wskazanych w części 17, punkcie 7 Regulaminu, Dostawca Odbiorcy ponosi wobec Odbiorcy odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Transakcji płatniczej w przypadku naruszenia obowiązku udostępnienia Odbiorcy środków wpłaconych na jego rachunek płatniczy prowadzony przez Dostawcę Odbiorcy w gotówce w walucie tego rachunku tego samego Dnia roboczego z Datą waluty środków z chwilą wpłaty. W takim wypadku Dostawca Odbiorcy udostępnia kwotę Transakcji płatniczej Odbiorcy niezwłocznie po uznaniu nią rachunku Dostawcy Odbiorcy. Kwota ta zostaje uznana na rachunku płatniczym Odbiorcy z datą waluty nie późniejszą niż data waluty, z którą kwota zostałaby uznana, gdyby transakcja została wykonana prawidłowo.
11. W przypadku niewykonanej lub nienależycie wykonanej Transakcji płatniczej, za którą Dostawca Odbiorcy nie ponosi odpowiedzialności zgodnie z częścią 17, punktami 7 i 10 Regulaminu, odpowiedzialność wobec Posiadacza ponosimy my. W takim przypadku niezwłocznie przywracamy na obciążonym Rachunku saldo, jakie by było, gdyby nie miało miejsce niewykonanie lub nienależyte wykonanie Transakcji płatniczej.
12. Obowiązek, który opisaliśmy w części 17, punkcie 11 Regulaminu nie dotyczy nas, jeśli udowodnimy, że Dostawca Odbiorcy otrzymał pełną kwotę Transakcji płatniczej – nawet jeśli Transakcja płatnicza została wykonana z opóźnieniem. Dostawca Odbiorcy uznaje tę kwotę na rachunku płatniczym Odbiorcy z Datą waluty środków nie późniejszą od Daty waluty środków, z którą kwota zostałaby uznana, gdyby transakcja została wykonana prawidłowo.
13. Jeśli Twoja Transakcja płatnicza nie została wykonana lub została wykonana nieprawidłowo, wtedy
   1) jeśli to Ty inicjujesz Transakcję płatniczą – na Twój wniosek niezwłocznie podejmujemy działania, w celu prześledzenia Transakcji płatniczej i informujemy Cię o wyniku tych ustaleń,

2) jeśli Transakcję zainicjował Odbiorca lub była zainicjowana za pośrednictwem Odbiorcy – wtedy to Dostawca Odbiorcy na wniosek Odbiorcy niezwłocznie podejmuje działania w celu prześledzenia Transakcji płatniczej i przekazuje Odbiorcy wynik tych ustaleń.

14. Odpowiedzialność nasza i Dostawcy Odbiorcy, określona w części 17, punktach 1-12 Regulaminu, obejmuje też opłaty i odsetki, którymi obciążono Posiadacza w rezultacie tego, że Transakcja płatnicza była niewykonana lub wykonana nieprawidłowo.
15. Z zastrzeżeniem opisanym w części 20 punkcie 5 Regulaminu w przypadku nieautoryzowanej Transakcji płatniczej niezwłocznie, nie później jednak niż do końca Dnia roboczego następującego po dniu stwierdzenia wystąpienia nieautoryzowanej Transakcji płatniczej, którą został obciążony Twój Rachunek płatniczy, lub po dniu otrzymania stosownego zgłoszenia, zwracamy Ci kwotę nieautoryzowanej Transakcji płatniczej. Wyjątkiem jest sytuacja, gdy mamy uzasadnione i należycie udokumentowane podstawy, aby podejrzewać oszustwo, i poinformujemy o tym w formie pisemnej organy powołane do ścigania przestępstw. W przypadku gdy korzystasz z Rachunku płatniczego, przywracamy na obciążonym Rachunku Karty saldo, jakie istniałoby, gdyby nie miała miejsca nieautoryzowana Transakcja płatnicza. W przypadku gdy Transakcja płatnicza jest inicjowana za pośrednictwem dostawcy świadczącego usługę inicjowania transakcji płatniczej, niezwłocznie, nie później jednak niż do końca dnia roboczego następującego po dniu stwierdzenia wystąpienia nieautoryzowanej Transakcji płatniczej, którą został obciążony Twój Rachunek płatniczy, lub po dniu otrzymania stosownego zgłoszenia, zwracamy Ci kwotę nieautoryzowanej Transakcji płatniczej oraz, w stosownych przypadkach, przywracamy obciążony Rachunek płatniczy do stanu, jaki istniałby, gdyby nie miała miejsca nieautoryzowana Transakcja płatnicza.
16. Poza przypadkiem opisanym w części 17, punkcie 18 Regulaminu, Posiadacz odpowiada za nieautoryzowane Transakcje do kwoty odpowiadającej równowartości 50 EUR przeliczonej na PLN według kursu średniego NBP (Narodowego Banku Polski) z dnia Transakcji, jeśli Transakcja jest skutkiem:
    1) użycia utraconego przez Posiadacza lub skradzionego Posiadaczowi Instrumentu płatniczego lub
    2) przywłaszczenia Instrumentu płatniczego.
17. Posiadacz nie odpowiada za nieautoryzowane Transakcje opisane w części 17 punkt 16 Regulaminu, jeśli:
    1) nie miał, jak zauważyć utraty, kradzieży lub przywłaszczenia Instrumentu płatniczego przed wykonaniem Transakcji płatniczej (wyjątkiem jest przypadek, gdy Posiadacz działał umyślnie) lub
    2) utrata Instrumentu płatniczego przed wykonaniem Transakcji płatniczej została spowodowana naszym działaniem lub zaniechaniem lub podmiotu świadczącego dla nas usługi wsparcia technicznego.
18. Posiadacz odpowiada za nieautoryzowane Transakcje w pełnej wysokości, jeśli doprowadził do nich umyślnie albo w wyniku umyślnego lub będącego skutkiem rażącego niedbalstwa naruszenia co najmniej jednego z obowiązków opisanych w części 14 Regulaminu – Jak chronić Kartę i dbać o bezpieczeństwo podczas korzystania z niej lub w części 8 i części 9 Regulaminu korzystania z kanałów elektronicznych dla klientów indywidualnych – w odniesieniu do Posiadaczy będących stroną Umowy Ramowej.
19. Po dokonaniu zgłoszenia zgodnie z częścią 14, punktem 16 Regulaminu, Posiadacz nie odpowiada za nieautoryzowane Transakcje płatnicze, chyba że doprowadził umyślnie do nieautoryzowanej Transakcji.
20. Posiadacz nie odpowiada za nieautoryzowane Transakcje, jeśli nie zapewniliśmy odpowiednich środków umożliwiających dokonanie w każdym czasie zgłoszenia, o którym mowa w części 14, punkcie 16 Regulaminu, chyba że doprowadził umyślnie do nieautoryzowanej Transakcji.
21. Jeśli nie wymagamy od Posiadacza Silnego uwierzytelnienia, to Posiadacz nie ponosi odpowiedzialności za nieautoryzowaną Transakcję płatniczą, chyba że działał umyślnie.

Część 18. – jakie są opłaty i prowizje

1. W trakcie Umowy obowiązuje Taryfa. Opisujemy w niej:
    1) wysokość i zasady pobierania przez nas opłat i prowizji za obsługę oraz ewentualne zmiany Umowy,
    2) warunki, wysokość i zasady zmian opłat i prowizji oraz
    3) zasady informowania o zmianach Taryfy.

2. Możemy pobrać należne opłaty i prowizje wnikające z umowy o Kartę debetową bezpośrednio z Rachunku, do którego została wydana ta karta – niezależnie od salda dostępnego tego Rachunku.
3. Aktualną Taryfę znajdziesz w każdej Placówce, w Kanałach elektronicznych oraz na naszej stronie internetowej.

Część 19. – jakie ryzyka mogą pojawić się w trakcie trwania Umowy

1. W trakcie trwania Umowy mogą pojawić się następujące ryzyka:
   1) przekroczenia dostępnych środków na Rachunku lub przekroczenia dostępnego Limitu kredytowego,
   2) walutowe - przy Transakcjach wykonywanych w walucie innej niż ta, w której masz Rachunek,
   3) zmiany wysokości opłat i prowizji – ryzyko zmiany kosztu korzystania z naszych usług,
   4) zmiennej stopy procentowej - jeśli masz oprocentowanie zmienne, odsetki od Twojego zobowiązania wzrosną wraz ze wzrostem oprocentowania, lub
   5) kredytowe - ryzyko, że nie wywiążesz się ze zobowiązań kredytowych. Wtedy możemy wypowiedzieć Ci Umowę o Kartę kredytową i o Limit kredytowy w Rachunku płatniczym.
2. Możemy zablokować środki na Rachunku, gdy mamy uzasadnione podejrzenie, że pochodzą z przestępstwa lub mają z nim związek. Spróbujemy się wtedy z Tobą niezwłocznie skontaktować za pomocą dostępnych kanałów komunikacji.
3. Wszelkie informacje o incydentach bezpieczeństwa, poza przypadkami indywidualnymi, znajdziesz na naszej stronie internetowej w sekcji Bezpieczeństwo.

Część 20. – jak rozpatrujemy Twoje reklamacje

1. Reklamację możesz zgłosić:
   1) na piśmie w postaci papierowej:
      a) osobiście – w naszej dowolnej Placówce,
      b) listownie – na nasz adres korespondencyjny,
   2) na piśmie w postaci elektronicznej:
      a) w Bankowości internetowej lub Bankowości mobilnej - jeśli masz do nich dostęp,
      b) na nasz adres do e-doręczeń: AE:PL-18375-10021-DTBRC-21,
   3) ustnie:
      a) do protokołu – w naszej dowolnej Placówce,
      b) pod numerem naszej Infolinii. Numer Infolinii, pod którym możesz złożyć reklamację, znajdziesz na naszej stronie internetowej lub możesz uzyskać w naszych Placówkach.
2. Na reklamacje odpowiadamy na piśmie:
   1) w postaci papierowej – na Twój adres do korespondencji, który został nam przez Ciebie podany:
      a) jeśli reklamację złożysz na piśmie w postaci papierowej (chyba że złożysz wniosek o odpowiedź na piśmie w postaci elektronicznej) lub
      b) jeśli złożysz wniosek, abyśmy odpowiedzieli na piśmie w postaci papierowej lub
      c) jeśli zgłosisz reklamację ustnie i nie złożysz wniosku, abyśmy odpowiedzieli w określonej postaci.
   2) w postaci elektronicznej:
      a) jeśli reklamację złożysz na piśmie w postaci elektronicznej, odpowiemy Ci w ten sam sposób (chyba, że złożysz wniosek o odpowiedź na piśmie w postaci papierowej):
         - w bankowości internetowej i bankowości mobilnej – jeśli reklamację złożysz przez te kanały (chyba że złożysz wniosek, abyśmy odpowiedzieli na Twój adres e-mail) lub
         - na Twój adres do e-doręczeń – jeśli reklamację złożysz na nasz adres do e-doręczeń. Gdy piszemy o Twoim adresie do e-doręczeń, mamy na myśli adres, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1045 i 1841), i który jest wpisany do bazy adresów elektronicznych, o której mowa w art. 25 tej ustawy,
      b) jeśli złożysz wniosek, abyśmy odpowiedzieli na piśmie w postaci elektronicznej - przekażemy Ci ją w kanale, który wybierzesz:

- na Twój adres e-mail – jeśli go mamy w naszym systemie lub
- w bankowości internetowej i mobilnej – jeśli masz do nich dostęp.

Jeśli złożysz wniosek, abyśmy odpowiedzieli na piśmie w postaci elektronicznej, ale nie wybierzesz kanału – przekażemy Ci ją:

- na Twój adres e-mail, jeśli go mamy w naszym systemie lub
- w bankowości internetowej i mobilnej, jeśli masz do nich dostęp.

Jeśli nie mamy w kartotece Twojego adresu e-mail lub nie masz dostępu do bankowości internetowej lub bankowości mobilnej, odpowiemy na piśmie w postaci papierowej na Twój adres do korespondencji, który został nam przez Ciebie podany.

Jeśli odpowiedź na reklamację przekażemy Ci w bankowości internetowej i mobilnej dodatkowo wyślemy ją:

- na Twój adres e-mail – jeśli mamy go w naszym systemie lub
- na piśmie w postaci papierowej na Twój adres do korespondencji, który został nam przez Ciebie podany.

3. Reklamację rozpatrujemy najszybciej, jak to możliwe:
   1) do 15 dni roboczych od otrzymania reklamacji - jeśli dotyczy ona usług płatniczych, które są zdefiniowane w Ustawie o UP,
   2) 30 dni kalendarzowych od otrzymania reklamacji – jeśli dotyczy ona innych przypadków.
4. W szczególnie trudnych przypadkach na Twoją reklamację możemy odpowiedzieć później. W tych przypadkach, wskażemy Ci:
   1) przyczynę opóźnienia;
   2) okoliczności, które muszą zostać ustalone, abyśmy mogli ją rozpatrzyć;
   3) przewidywany termin, w jakim ją rozpatrzymy i udzielimy Ci odpowiedzi – nie może on jednak przekroczyć:
      a) 35 dni roboczych od dnia, w którym otrzymaliśmy Twoją reklamację – jeśli dotyczy ona usług płatniczych, które są zdefiniowane w Ustawie o UP,
      b) 60 dni kalendarzowych od dnia, w którym otrzymaliśmy Twoją reklamację – jeśli dotyczy pozostałych przypadków.
5. Twoje roszczenia z tytułu nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych Transakcji płatniczych wygasają w terminie 13 miesięcy od dnia obciążenia Rachunku płatniczego albo od dnia, w którym transakcja miała być wykonana.
6. Możemy Cię prosić o przekazanie informacji lub dokumentów, które będą nam potrzebne w czasie rozpatrywania reklamacji, np. wydruków z terminala, rachunków, faktur, pisemnych oświadczeń.
7. W przypadku jeśli zwrócimy Ci, zgodnie z częścią 17, punktem 15 Regulaminu, kwotę Transakcji płatniczej stwierdzonej lub zgłoszonej jako nieautoryzowana Transakcja płatnicza lub jeśli przywrócimy obciążony Rachunek płatniczy do stanu, jaki istniałby, gdyby nie miała miejsca taka Transakcja płatnicza, wezwiemy Cię do zapłaty wcześniej zwróconej Ci kwoty lub jej odpowiedniej części poprzez wpłatę na wskazany przez nas rachunek i wyznaczymy w tym celu odpowiedni termin, który nie będzie krótszy niż 14 dni od dnia otrzymania przez Ciebie tego wezwania. Powyższe wezwanie skierujemy do Ciebie tylko, jeżeli w wyniku dalszego postępowania wyjaśniającego zgodnie z zasadami przewidzianymi w ppkt 1-6 powyżej:
   1) potwierdzimy, że Autoryzacja Transakcji płatniczej została przez Ciebie wykonana.
   2) poweźmiemy uzasadnione i należycie udokumentowane podstawy, aby podejrzewać Twoje oszustwo i poinformujemy o tym w formie pisemnej organy powołane do ścigania przestępstw,
   3) potwierdzimy, że nieautoryzowana Transakcja płatnicza została przez Ciebie zgłoszona po upływie 13 miesięcy od dnia obciążenia Rachunku płatniczego,
   4) stwierdzimy, że ponosisz odpowiedzialność za nieautoryzowaną Transakcję płatniczą w wysokości równowartości w walucie polskiej 50 EUR – zgodnie z częścią 17, punktem 16 i 17 Regulaminu,

5) potwierdzimy, że do nieautoryzowanej Transakcji płatniczej doszło z Twojej winy – umyślnie albo w wyniku umyślnego lub będącego skutkiem rażącego niedbalstwa naruszenia, co najmniej jednego z obowiązków, które wskazujemy w części 14 Regulaminu, lub
6) potwierdzimy, że na Twój Rachunek płatniczy została zwrócona kwota Transakcji płatniczej przez akceptanta lub agenta rozliczeniowego.

8. Jeżeli nie zapłacisz nam wcześniej zwróconej Ci kwoty lub jej odpowiedniej części w określonym przez nas terminie, to możemy wystąpić do sądu o uzyskanie tytułu wykonawczego, na podstawie którego zostanie przeprowadzona egzekucja komornicza tej należności od Ciebie. Na dowolnym etapie odzyskiwania tej należności możemy prowadzić windykację terenową lub przekazać ją firmie zewnętrznej, która specjalizuje się w odzyskiwaniu należności.
9. Nawet jeśli złożysz reklamację, masz obowiązek terminowo regulować zobowiązania, które wynikają z Umowy.
10. Jeśli Twoja reklamacja dotyczy nieautoryzowanej Transakcji płatniczej, masz obowiązek dostarczyć nam:
    1) zaświadczenie z policji lub prokuratury o złożeniu zawiadomienia o popełnieniu – przestępstwa (na nasze życzenie), jeżeli złożono takie zawiadomienie,
    2) szczegółowy opis okoliczności, w jakich doszło do zagubienia/ kradzieży Karty (data, miejsce, opis zdarzenia),
    3) szczegółowe oświadczenie o miejscu i sposobie przechowywania przez Ciebie Karty i Kodu PIN, oraz
    4) inne posiadane przez Ciebie informacje niezbędne do ustalenia zakresu odpowiedzialności naszej i Twojej.
11. Możesz odwołać się od naszej decyzji. Aby to zrobić możesz:
    1) złożyć nową reklamację,
    2) złożyć odwołanie do Rzecznika Klienta Alior Banku:
        a) na piśmie w postaci papierowej:
            - listownie – na nasz adres korespondencyjny z dopiskiem: „Rzecznik Klienta Alior Banku”,
            - osobiście – w naszej dowolnej placówce z dopiskiem: „Rzecznik Klienta Alior Banku”,
        b) na piśmie w postaci elektronicznej na nasz adres do e-doręczeń: AE:PL-18375-10021-DTBRC-21.
        Szczegółowe informacje, jak złożyć odwołanie do Rzecznika Klienta, znajdziesz na stronie: www.aliorbank.pl/dodatkowe-informacje/informacje/reklamacje.html
    3) wystąpić z wnioskiem o pozasądowe rozwiązanie sporu do Bankowego Arbitrażu Konsumenckiego przy Związku Banków Polskich. Wniosek ten podlega opłacie. Jeśli nie opłacisz wniosku, Arbiter go nie rozpatrzy i zwróci Ci go. Jeśli przegramy ten spór, zwrócimy Tobie tę opłatę. Jeśli zawrzemy ugodę lub Arbiter odmówi rozpatrzenia wniosku, Arbiter zwróci Ci połowę opłaty. Jeśli Ty wycofasz wniosek, Arbiter nie zwróci Ci opłaty za wniosek. Nie poniesiesz żadnych innych opłat z tytułu tego wniosku. Wniosek możesz złożyć:
        a) na piśmie w postaci elektronicznej na adres: arbitraz.kancelaria@zbp.pl
        b) na piśmie w postaci papierowej na adres: Bankowy Arbitraż Konsumencki, ul. Kruczkowskiego 8, 00-380 Warszawa.
        Arbiter Bankowy może odmówić rozpatrzenia sprawy, jeśli:
            - spór wykracza poza kategorie, którymi zajmuje się Arbiter Bankowy,
            - nie zakończymy Twojego postępowania reklamacyjnego,
            - spór jest błahy lub wniosek o wszczęcie postępowania przed Arbitrem Bankowym spowoduje dla nas uciążliwości,
            - Arbiter Bankowy, inny podmiot lub sąd rozpatrzył lub prowadzi sprawę między nami a Tobą o to samo roszczenie,
            - rozpatrzenie sporu spowodowałoby poważne zakłócenie działania Arbitra Bankowego,
            - łączna wartość sporu jest wyższa niż 12 000 złotych.
        Dodatkowe informacje znajdziesz na naszej stronie internetowej, w rejestrze podmiotów

uprawnionych, prowadzonym przez Prezesa Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów oraz na stronie internetowej. www.zbp.pl,

4) złożyć wniosek w trybie postępowania interwencyjnego lub pozasądowego rozwiązania sporu do Rzecznika Finansowego. Wniosek w postępowaniu pozasądowym podlega opłacie. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Rzecznik może zwolnić Cię z opłaty. Jeśli tego nie zrobi, a Ty jej nie wpłacisz, Rzecznik nie rozparzy wniosku i zwróci Ci go. Wniosek o pozasądowe rozwiązanie sporu możesz złożyć na piśmie:
   a) w postaci elektronicznej:
      - przez platformę ePUAP,
      - na adres do e-doręczeń Rzecznika Finansowego: AE:PL-82898-28814-BHBGA-15,
      - przez formularz dostępny na stronie internetowej Rzecznika Finansowego,
   b) w postaci papierowej:
      - listownie na adres: Biuro Rzecznika Finansowego Departament Pozasądowego Rozwiązywania Sporów, ul. Nowogrodzka 47A, 00-695 Warszawa,
      - osobiście: w siedzibie Biura Rzecznika Finansowego pod ww. adresem lub oddziałach terenowych, prezentowanych na stronie internetowej Rzecznika Finansowego.

      Rzecznik Finansowy może odmówić rozpatrzenia sprawy, jeśli:
      - spór wykracza poza kategorie, którymi zajmuje się Rzecznik Finansowy,
      - nie zakończymy Twojego postępowania reklamacyjnego,
      - spór spowoduje dla nas uciążliwości,
      - Rzecznik Finansowy, inny podmiot, sąd polubowny lub sąd rozpatrzył lub prowadzi sprawę między nami a Tobą o to samo roszczenie,
      - rozpatrzenie sporu spowodowałoby poważne zakłócenie działania Rzecznika Finansowego,
      - nie uiścisz opłaty od wniosku i Rzecznik Finansowy nie zwolni Cię z niej.

      Dodatkowe informacje znajdziesz na stronie internetowej https://rf.gov.pl/
5) pozwać Alior Bank SA do:
   a) sądu rejonowego – jeśli wartość przedmiotu sporu jest do 100 000 zł,
   b) sądu okręgowego – jeśli wartość przedmiotu sporu przekracza 100 000 zł.

   Możesz pozwać Alior Bank S.A. do Sądu Rejonowego dla Warszawy-Woli w Warszawie lub do Sądu Okręgowego w Warszawie lub do sądu właściwego dla miejsca Twojego zamieszkania lub sądu właściwego dla miejsca wykonania umowy.

12. Gdy otrzymamy wezwanie od Arbitra Bankowego lub Rzecznika Finansowego, weźmiemy udział w postępowaniu.

Rozdział II. Postanowienia dotyczące Kart kredytowych

Część 21. – jak przyznajemy i jak korzystać z Limitu kredytowego w Rachunku płatniczym

1. Możemy przyznać Limit kredytowy, jeśli jesteś osobą fizyczną i masz:
   1) status rezydenta,
   2) nadany numer PESEL,
   3) pełną zdolność do czynności prawnych oraz
   4) zdolność kredytową, czyli zarabiasz tyle, że możesz spłacić kredyt razem z odsetkami, opłatami i prowizjami.
2. Jeśli odmówimy przyznania Ci Limitu kredytowego na podstawie informacji zawartych w bazie danych lub zbiorze danych prowadzonym przez nasz bank, niezwłocznie bezpłatnie poinformujemy Cię o wynikach tego sprawdzenia i wskażemy bazę danych, w której tego sprawdzenia dokonano.
3. Limit kredytowy, który Ci dajemy, jest odnawialny. Oznacza to, że możesz wielokrotnie korzystać z niego w trakcie trwania zawartej Umowy, pod warunkiem dokonywania bieżących spłat.

4. Z Limitu kredytowego korzystasz, gdy robisz:
   1) Transakcje bezgotówkowe (na przykład Przelew z rachunku karty kredytowej) lub
   2) Transakcje gotówkowe (na przykład Wypłata gotówki z Bankomatu).
5. Każda zrobiona Transakcja obniża wysokość środków dostępnych w Limicie kredytowym.
6. Opłaty, prowizje i odsetki nie obniżają dostępnego Limitu kredytowego.
7. Każdy wpływ środków na Rachunek Karty zwiększa wysokość środków dostępnych w ramach Limitu kredytowego.
8. Regularnie sprawdzaj swoje zadłużenie w Limicie kredytowym.
9. Jeśli przekroczysz przyznany Limit kredytowy, masz obowiązek niezwłocznie spłacić kwotę przekroczenia.
10. Każdy wpływ środków na Rachunek rozliczamy najpierw jako spłatę kwoty przekroczenia.
11. Jeśli w danym Cyklu wpłacisz więcej niż wynosi bieżące zadłużenie na Rachunku (powstanie nadpłata), możesz korzystać w pełni z tych środków. Nie możesz przy tym przekroczyć limitów dziennych dla Transakcji, o ile zostały przez Ciebie takie ustalone.
12. Nadpłata na Rachunku nie jest oprocentowana i nie zmienia przyznanego Limitu kredytowego.
13. Możesz jako Posiadacz złożyć wniosek o zwiększenie Limitu kredytowego. Gdy to zrobisz będziemy podejmować decyzję kredytową, m.in. będziemy oceniać Twoją zdolność kredytową. Jeśli nasza decyzja kredytowa będzie pozytywna, poprosimy Cię o podpisanie aneksu do Umowy.
14. Możesz jako Posiadacz złożyć dyspozycję o obniżenie Limitu kredytowego. Nowa wartość Limitu kredytowego nie może przekroczyć bieżącego zadłużenia.
15. Możemy obniżyć Ci Limit kredytowy, jeśli nie dotrzymasz warunków udzielenia Limitu kredytowego określonych w Umowie lub utracisz zdolność kredytową.
    Przy ocenie Twojej zdolności kredytowej możemy wziąć pod uwagę również terminowość i rzetelność dokonywanych przez Ciebie spłat z tytułu innych zobowiązań posiadanych przez Ciebie w naszym Banku. Gdy obniżymy Limit kredytowy, poinformujemy Cię o tym. W takim przypadku podamy Ci wysokość obniżonego Limitu kredytowego oraz datę od kiedy będzie on obowiązywał.

Część 22. – jak naliczamy odsetki

1. Od kwoty wykorzystanego Limitu kredytowego pobieramy odsetki według zmiennej lub stałej stopy procentowej.
2. Szczegółowe warunki i zasady ustalania wysokości odsetek oraz ich zmian znajdziesz w Umowie.
3. Odsetki umowne naliczamy od wykorzystanego Limitu kredytowego w związku z realizacją Transakcji lub Operacji:
   1) bezgotówkowych (w tym Przelew z rachunku karty kredytowej) – za każdy dzień od dnia zaksięgowania Transakcji lub Operacji do dnia, w którym ją spłacisz. Jeśli zgodnie z Umową, spłacisz całe zadłużenie podane na Wyciągu z rachunku karty kredytowej w określonym w nim terminie, nie naliczymy odsetek od Transakcji bezgotówkowych, które zaksięgowaliśmy w Cyklu rozliczeniowym, za który wygenerowaliśmy ten Wyciąg z rachunku karty kredytowej, lub
   2) gotówkowych – za każdy dzień od dnia, w którym zaksięgujemy daną Transakcję lub Operację do dnia spłaty.
4. Mamy prawo obciążyć Cię odsetkami od zadłużenia przeterminowanego. Odsetek tych nie naliczamy od zaległych odsetek umownych oraz zaległych opłat i prowizji, chyba że po powstaniu zaległości strony zgodzą się na doliczenie zaległych odsetek umownych oraz zaległych opłat i prowizji do dłużnej sumy. Możemy też żądać odsetek od zaległych odsetek umownych oraz zaległych opłat i prowizji od dnia, w którym wytoczymy o nie powództwo.

Część 23. – jak spłacać zadłużenie

1. Musisz jako Posiadacz terminowo spłacać co najmniej Kwotę minimalną. Rób to zgodnie z terminem i wysokością, które podamy Ci na Wyciągu z rachunku karty kredytowej. Kwota minimalna w każdym miesiącu

może być innej wysokości. W każdym czasie możesz dodatkowo spłacić całość lub część wykorzystanego Limitu kredytowego w kwocie wyższej niż Kwota minimalna.

2. Kwota minimalna do zapłaty to suma:
   1) kwoty opłat i prowizji (w tym opłaty za ubezpieczenie Karty, o ile Posiadacz ma ubezpieczenie),
   2) kwoty odsetek,
   3) 3% wartości salda zadłużenia (z zaksięgowanych Transakcji i Operacji) przypadającego na ostatni dzień Cyklu, ale bez miesięcznych Rat spłaty z tytułu Planów ratalnych,
   4) niespłaconej Kwoty minimalnej za poprzednie Cykle,
   5) niespłaconej kwoty przekroczenia przyznanego Limitu kredytowego oraz
   6) kwoty Rat wynikających z Planu ratalnego.
3. Spłatę zadłużenia, rozliczamy w tej kolejności:
   1) kwota przekroczenia Limitu kredytowego,
   2) odsetki od zadłużenia przeterminowanego,
   3) koszty i inne opłaty, których nie wliczamy do Kwoty minimalnej (w przypadku Umów zawartych do 10 marca 2016 roku również opłaty za czynności upominawcze i windykacyjne spowodowane nieterminowym spłacaniem Kwoty minimalnej),
   4) Kwoty minimalne – w kolejności od najdawniej wymagalnych,
   5) pozostały wykorzystany Limit kredytowy, najpierw za Transakcje gotówkowe, a potem Transakcje bezgotówkowe.
4. Za datę spłaty zadłużenia uznajemy dzień, w którym środki pieniężne wpływają na Rachunek Karty kredytowej. Jeśli termin płatności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, upływa on w najbliższy Dzień roboczy.
5. Zwrot środków na Rachunek Karty kredytowej zmniejsza bieżące zadłużenie, a także pomniejsza Kwotę minimalną oraz kwotę całkowitego zadłużenia do spłaty.

Część 24. – jak działa automatyczna spłata zadłużenia

1. Usługa automatycznej spłaty zadłużenia działa tak, że – zgodnie z Twoją dyspozycją:
   1) pobierzemy środki z wybranego przez Ciebie rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego w PLN, który masz u nas i jesteś jego Posiadaczem,
   2) pobierzemy środki w Kwocie minimalnej lub kwocie całkowitego zadłużenia z poprzedniego Cyklu,
   3) wykonamy ją w dniu spłaty podanym w Wyciągu z rachunku karty kredytowej.
2. Pobierzemy środki, jeśli w dniu wymaganej spłaty na rachunku do automatycznej spłaty będą środki na jej pokrycie:
   1) w pełnej wysokości lub
   2) pomimo niepełnej wysokości – w tym przypadku po terminie spłaty będziemy dalej pobierać brakujące środki, aż uregulujesz pełną kwotę automatycznej spłaty.
3. Jako Posiadacz Karty możesz złożyć dyspozycję, abyśmy:
   1) uruchomili usługę automatycznej spłaty zadłużenia,
   2) zmienili rachunek do automatycznej spłaty zadłużenia oraz kwoty, którą spłacasz, lub
   3) wyłączyli automatyczną spłatę zadłużenia.
4. Możesz złożyć dyspozycję, o której mowa w pkt. 3:
   1) w Bankowości internetowej,
   2) w Aplikacji mobilnej,
   3) na Infolinii lub
   4) w dowolnej Placówce.
5. Włączenie lub zmiana automatycznej spłaty obowiązuje od daty najbliższej spłaty zadłużenia, o ile taka dyspozycja zostanie złożona na co najmniej jeden Dzień roboczy przed wyznaczonym dniem realizacji automatycznej spłaty zadłużenia.
6. Przestaniemy realizować usługę automatycznej spłaty zadłużenia, gdy:

1) Umowa Rachunku, który został przez Ciebie wskazany do automatycznej spłaty wygaśnie lub zostanie rozwiązana lub
2) złożysz dyspozycję wyłączenia automatycznej spłaty.
W tym przypadku musisz samodzielnie spłacać zadłużenie na Rachunku Karty kredytowej zgodnie z Wyciągiem z rachunku karty kredytowej.

7. Każdy wpływ na Rachunek Karty kredytowej przed wyznaczonym dniem realizacji automatycznej spłaty zadłużenia zostanie zaliczony na spłatę Twojego zadłużenia. W dniu automatycznej spłaty zadłużenia:
   1) pobierzemy tylko różnicę między wymaganą spłatą a wpłaconą przez Ciebie kwotą, jeśli wpływ jest niższy od kwoty automatycznej spłaty zadłużenia albo
   2) anulujemy wykonanie automatycznej spłaty zadłużenia, jeśli wpływ był równy lub większy od kwoty automatycznej spłaty w danym Cyklu.

Część 25. – kiedy i jak otrzymujesz Wyciąg z rachunku karty kredytowej i Zestawienia opłat

1. Do 15 dni po zakończeniu Cyklu rozliczeniowego, przekazujemy Ci jako Posiadaczowi, zgodnie z Twoją dyspozycją Wyciąg z rachunku karty kredytowej i Zestawienie Opłat:
   1) w Bankowości internetowej i Bankowości mobilnej,
   2) listownie na podany nam adres korespondencyjny lub
   3) e-mailem na podany nam adres poczty elektronicznej.
2. Jeśli nie otrzymasz Wyciągu z rachunku karty kredytowej, nadal musisz spłacić Kwotę minimalną. Powiadom nas, że Wyciąg z rachunku karty kredytowej do Ciebie nie dotarł i ustal z nami wysokość zadłużenia telefonicznie.
3. Po zamknięciu Rachunku kredytowego lub po okresie wypowiedzenia Umowy przez nas nie będziemy już wysyłać Wyciągu z rachunku karty kredytowej ani Zestawienia opłat. Wyjątek stanowi ostatni Wyciąg z rachunku karty kredytowej wraz z Zestawieniem opłat, wysyłany po rozwiązaniu Umowy, za okres od dnia zakończenia ostatniego pełnego Cyklu rozliczeniowego do ostatniego dnia obowiązywania Umowy.
4. W trakcie Umowy możesz dostać, jeśli złożysz wniosek, dodatkowy Wyciąg z rachunku karty kredytowej, zestawienie Operacji dla poszczególnych Kart lub Zastawienie opłat. Możemy pobrać za dostarczenie tych dokumentów opłatę zgodnie z Taryfą.

Część 26. – jak działają Plany ratalne

1. Możesz uruchomić Plan ratalny jako Posiadacz. Aby to zrobić, złóż nam dyspozycję uruchomienia Planu ratalnego.
2. Możesz mieć kilka aktywnych Planów ratalnych jednocześnie.
3. Możesz rozłożyć na raty zadłużenie wynikające z Transakcji gotówkowych, Transakcji bezgotówkowych, w tym Przelewów z rachunku karty kredytowej.
4. Dopuszczalna kwota Planu ratalnego:
   1) minimalna to 100 złotych,
   2) nie może przekroczyć Twojego aktualnego salda zadłużenia powiększonego o sumę blokad z tytułu nierozliczonych Transakcji, nie więcej jednak niż 80% przyznanego Limitu kredytowego. Dotyczy to pojedynczego Planu ratalnego i wszystkich Planów ratalnych razem.
5. Spłacasz Plan ratalny w Ratach – może ich być od 3 do 84. Raty pobieramy z Limitu kredytowego w dniu zakończenia Cyklu rozliczeniowego. Musisz je spłacić w ramach Kwoty minimalnej. Każda spłata miesięcznej raty zmniejsza zadłużenie Planu ratalnego i powiększa dostępny Limit kredytowy.
6. Możesz uruchomić Plan ratalny, jeśli zadłużenie było dotychczas przez Ciebie terminowo spłacane.
7. Nie uruchomisz Planu ratalnego, jeśli:
   1) na Rachunku masz przeterminowane zadłużenie,
   2) na Rachunku przekroczono Limit kredytowy lub
   3) Twoja Umowa jest w okresie wypowiedzenia.
8. Plan ratalny nie podwyższa Twojego Limitu kredytowego.

9. Możesz wycofać dyspozycję otwarcia Planu ratalnego najpóźniej dwa dni przed dniem, w którym generujemy Wyciąg z rachunku karty kredytowej.
10. Warunki cenowe Planu ratalnego są określone w dyspozycji uruchomienia Planu ratalnego, w Taryfie i Tabeli oprocentowania Alior Banku S.A. dla Klientów Indywidualnych.
11. Oprocentowanie Planu ratalnego jest stałe i nie przekroczy maksymalnych odsetek według kodeksu cywilnego.
12. Naliczamy odsetki od momentu zrealizowania dyspozycji uruchomienia Planu ratalnego.
13. Możesz w każdej chwili spłacić Plan ratalny wcześniej – w całości lub częściowo. Aby to zrobić, składasz dyspozycję. Spłata częściowa skraca czas spłaty (zmniejsza liczbę pozostałych rat). Spłata całkowita rozlicza i zamyka Plan ratalny. Jeśli spłacisz Plan ratalny wcześniej – obniżymy Ci całkowity koszt Planu ratalnego o koszty dotyczące okresu, o który skrócimy czas jego obowiązywania.

Część 27. – co się stanie, jeśli nie zapłacisz na czas

1. Jeżeli nie spłacisz Kwoty minimalnej w terminie i w wysokości z Wyciągu z rachunku karty kredytowej, powstaje zadłużenie przeterminowane:
   1) od dnia następnego po wymaganym terminie spłaty oraz
   2) w kwocie, której nie została przez Ciebie spłacona.
2. Możemy wtedy obciążyć Cię:
   1) odsetkami od zadłużenia przeterminowanego oraz
   2) w przypadku umów zawartych do 10 marca 2016 roku opłatami za czynności upominawcze i windykacyjne zgodnie z Taryfą.
3. Gdy powstanie zadłużenie przeterminowane, możemy poinformować Cię o tym:
   1) SMS-em, e-mailem, w wiadomości z Bankowości internetowej lub Bankowości mobilnej,
   2) telefonicznie lub
   3) listownie w formie przypomnienia (monitu), najwcześniej drugiego dnia po powstaniu zadłużenia.
   Jeżeli nie spłacisz zadłużenia przeterminowanego, najwcześniej po 31 dniach od powstania zadłużenia przeterminowanego wyślemy listem poleconym ostateczne wezwanie przed wypowiedzeniem Umowy. Poinformujemy Cię w tym wezwaniu, o możliwości złożenia wniosku o restrukturyzację zadłużenia (taki wniosek możesz złożyć w ciągu 14 dni roboczych od dnia doręczenia wezwania).
   Wypowiemy Ci Umowę, jeśli nie złożysz wniosku o restrukturyzację (lub go odrzucimy) i nadal nie spłacisz zadłużenia przeterminowanego w wyznaczonym czasie. Działamy wtedy na podstawie art. 21a Ustawy o KK oraz art.75 ust. 1 i 2 Ustawy PB.
4. Jeżeli po okresie wypowiedzenia nadal masz zadłużenie przeterminowane, mamy prawo wystąpić na drogę sądową, aby uzyskać tytuł wykonawczy. Jeśli uzyskamy tytuł wykonawczy, to na podstawie tego tytułu zostanie rozpoczęta wobec Ciebie egzekucja komornicza. Możesz ponieść ewentualne koszty postępowania sądowego i koszty postępowania egzekucyjnego zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
5. W trakcie postępowania windykacyjnego możemy stosować windykację terenową i zlecić czynności windykacyjne zewnętrznym podmiotom, które zajmują się odzyskiwaniem należności.

Część 28. – na jakich zasadach wypowiadana i rozwiązywana jest Umowa

1. Możesz rozwiązać Umowę w każdej chwili. Aby to zrobić, złóż oświadczenie o rozwiązaniu Umowy:
   1) z 30-dniowym okresem wypowiedzenia, lub
   2) za porozumieniem stron – ze skutkiem natychmiastowym lub z datą określoną w porozumieniu.
2. Możemy Ci wypowiedzieć Umowę z dwumiesięcznym okresem wypowiedzenia, jeśli:
   1) nie dotrzymasz warunków udzielania Limitu kredytowego opisanych w Umowie lub
   2) stracisz zdolność kredytową.
3. Jeśli to my wypowiemy Umowę:
   1) podamy w oświadczeniu o wypowiedzeniu Umowy przyczyny wypowiedzenia,
   2) wypowiedzenie Umowy wyślemy listem poleconym oraz

3) musisz zwrócić nam Kartę, jeśli tego zażądamy.

4. W przypadku wypowiedzenia Umowy musisz spłacić całe zadłużenie, które powstało na Rachunku Karty (w tym zadłużenie z tytułu Planów ratalnych, jeśli były otwarte). Masz na to czas do ostatniego dnia okresu wypowiedzenia. Okres wypowiedzenia liczymy od dnia doręczenia wypowiedzenia. Jeśli nie spłacisz całego zadłużenia w okresie wypowiedzenia Umowy, jesteśmy uprawnieni do naliczania odsetek w wysokości jak dla zadłużenia przeterminowanego.
5. Jesteś odpowiedzialny za wszystkie zobowiązania wynikające z operacji dokonywanych przed, w trakcie i po okresie wypowiedzenia, które zostaną zaksięgowane na Rachunku Karty kredytowej po dacie wypowiedzenia. Oznacza to, że musisz spłacić te zobowiązania wraz z należnymi odsetkami, opłatami i prowizjami. Jeśli nie spłacisz całego zadłużenia w wymaganym terminie, jesteśmy uprawnieni do naliczania odsetek w wysokości jak dla zadłużenia przeterminowanego.
6. Zamkniemy Twój Rachunek Karty kredytowej, gdy rozliczymy wszystkie Operacje i nie pozostanie na nim żadne zadłużenie ani nadpłata.
7. Jeśli po zakończeniu okresu wypowiedzenia na Rachunku Karty kredytowej pozostanie nadpłata, przelejemy ją na wskazany przez Ciebie rachunek bankowy.

Rozdział III. Pozostałe postanowienia

Część 29. – kiedy i jak możemy zmienić Regulamin

1. Możemy zmienić Regulamin, jeśli:
   1) Wprowadzamy nowe technologie, które wpływają na sposób działania naszych usług opisany w Regulaminie. Zmiany nie mogą być sprzeczne z interesem konsumentów;
   2) Zewnętrzna firma, z którą współpracujemy, zmienia lub kończy świadczyć swoje usługi, a my zrobiliśmy wszystko, żeby utrzymać dotychczasowe rozwiązania. Zmiany dotyczą tylko tych sytuacji, które mają wpływ na zmianę Regulaminu;
   3) Wprowadzamy nowe produkty, usługi lub kanały obsługi. Skorzystasz z nich tylko, jeśli sam zdecydujesz;
   4) Prawo się zmienia i musimy dostosować Regulamin do nowych przepisów. Zmiany Regulaminu będą wynikały ze zmiany przepisów;
   5) Pojawiają się nowe prawomocne wyroki sądów, decyzje urzędów lub zalecenia nadzoru, w tym Komisji Nadzoru Finansowego, które musimy uwzględnić w Regulaminie. Zmiany Regulaminu będą wynikały z tych działań sądów i uprawnionych organów;
   6) Chcemy zwiększyć bezpieczeństwo lub zapobiec oszustwom. Zmiany nie mogą być sprzeczne z interesem konsumentów;
   7) Zmieniamy nazwy produktów lub upraszczamy Regulamin – ale tylko wtedy, gdy zmiany będą redakcyjne i nie wpłyną na Twoje ani nasze prawa i obowiązki;
   8) Musimy uporządkować Regulamin po zmianach opisanych w pkt. 1) – 7).
2. Czego nie możemy zmienić?
   1) Nie możemy zmienić najważniejszych elementów Umowy ani cech produktów, które obiecywaliśmy w reklamach.
   2) Nie możemy w miejsce postanowienia niedozwolonego w rozumieniu art. 3851 kodeksu cywilnego, wprowadzić nowego postanowienia.
3. Jeśli w czasie trwania Umowy zmienimy Regulamin, poinformujemy Cię o tym, przekazując Ci w formie papierowej lub na innym trwałym nośniku (np. PDF), nową wersję Regulaminu oraz wykaz wprowadzonych zmian. Zrobimy to w jeden z poniższych sposobów:
   1) listem zwykłym – na podany przez Ciebie adres korespondencyjny,
   2) e-mailem – na podany przez Ciebie adres,
   3) elektronicznie – na Twój adres do e-Doręczeń,

4) przez stronę internetową https://dokumenty.aliorbank.pl/ – wcześniej poinformujemy Cię SMS-em, e-mailem lub listem, że zmieniony Regulamin jest dostępny na tej stronie internetowej na trwałym nośniku. Dodatkowo, informacje o zmianie Regulaminu możemy udostępnić w Kanałach elektronicznych oraz w oddziałach i placówkach partnerskich.

4. Poinformujemy Cię o zmianie Regulaminu najpóźniej 2 miesiące przed planowaną zmianą. Jeśli nie zgłosisz sprzeciwu wobec zmiany w podanym przez nas terminie, uznamy, że zgadzasz się na zmianę Regulaminu. Jeśli nie zgadzasz się na zmiany, możesz przed dniem proponowanego wejścia w życie tych zmian, wypowiedzieć Umowę ze skutkiem od dnia poinformowania Cię o tych zmianach, nie później jednak niż od dnia, w którym te zmiany zostałyby zastosowane. Wypowiedzenie Umowy jest bezpłatne.
5. Jeśli zgłosisz sprzeciw wobec zmian, ale nie wypowiesz Umowy, Umowa wygaśnie dzień przed wejściem zmian w życie. Zgłoszenie sprzeciwu jest bezpłatne.

Część 30. – jak się z Tobą komunikujemy

1. Informacje dotyczące Transakcji przekazujemy:
   1) gdy składasz Zlecenia płatnicze w Placówce – przez pracownika lub
   2) gdy składasz Zlecenia płatnicze przez Kanały elektroniczne i masz jako Posiadacz zawartą Umowę ramową – zgodnie z Regulaminem Kanałów Elektronicznych.
2. Komunikujemy się z Tobą w języku polskim: osobiście, pisemnie, telefonicznie, e-mailem lub innymi metodami porozumiewania się na odległość.
3. Po zawarciu Umowy, dodatkowo, na Twoje żądanie, przekażemy tę Umowę, Regulamin i Taryfę – na papierze albo na innym Trwałym nośniku. Możemy też przesłać te dokumenty e-mailem lub udostępnić w Alior Online.
4. Informacje wysyłamy na papierze lub innym Trwałym nośniku. Jeśli chcesz, możemy dodatkowo wysyłać Ci je e-mailem.
5. Możemy odmówić ustanowienia adresu korespondencyjnego na adres Placówki lub adres poza Polską.
6. Wysyłamy na Twój adres korespondencyjny listem poleconym:
   1) zawiadomienie o zadłużeniu przeterminowanym na Rachunku Karty, które jest podstawą do wypowiedzenia Umowy, oraz
   2) wypowiedzenie Umowy.
7. Uznajemy, że skutecznie doręczyliśmy Ci korespondencję w chwili, gdy doszła do Ciebie w sposób, który umożliwiał Tobie zapoznanie się z jej treścią. Uznajemy też korespondencję za skutecznie doręczoną, jeśli odmówisz jej odbioru, nie odbierzesz jej po dwóch awizach albo odbierze ją dorosły domownik.
8. Inne pisma niż te wymienione w części 30, punkcie 6 Regulaminu, wysyłamy listem zwykłym.

Część 31. – co jeszcze warto wiedzieć (postanowienia końcowe)

1. Masz obowiązek informować nas:
   1) o każdej zmianie Danych osobowych, które zostały nam przez Ciebie podane w związku z zawartą Umową,
   2) niezwłocznie o utracie dokumentu tożsamości, byśmy mogli go zastrzec oraz
   3) jeśli stracisz lub obniżysz o co najmniej 10% swoje miesięczne dochody netto w porównaniu do tego, co było podane we wniosku o przyznanie Limitu kredytowego i wydanie Karty.
2. Jeśli Regulamin nie reguluje jakiejś kwestii – zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
3. Spory dotyczące Umowy rozpatruje odpowiedni sąd:
   1) jeśli to Ty pozywasz nas – sprawą zajmuje się sąd rejonowy (jeśli jej wartość wynosi do 100 000 złotych (PLN)) lub sąd okręgowy (jeśli wartość przekracza 100 000 złotych (PLN)). Możesz nas pozwać odpowiednio do: Sądu Rejonowego dla Warszawy-Woli w Warszawie, Sądu Okręgowego w Warszawie, sądu właściwego dla Twojego miejsca zamieszkania albo sądu właściwego dla miejsca wykonania Umowy,

2) jeśli to my pozywamy Ciebie – sprawę kierujemy do sądu rejonowego (jeśli jej wartość wynosi do 100 000 złotych (PLN)) albo sądu okręgowego (jeśli wartość przekracza 100 000 złotych (PLN)) właściwego dla Twojego miejsca zamieszkania.

4. Działalność banku nadzoruje Komisja Nadzoru Finansowego (KNF).
5. Możesz wnieść do KNF skargę na nasze działanie, jeśli uważasz, że naruszamy przepisy prawa w zakresie korzystania z Kart.
6. W korespondencji używamy języka polskiego.
7. W sprawach ochrony konsumentów nadzór sprawuje Prezes Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów.
8. Prawem właściwym, które stanowi podstawę naszych stosunków z Tobą przed zawarciem Umowy na odległość, oraz prawem właściwym do zawarcia i wykonania Umowy jest prawo Rzeczypospolitej Polskiej.

Dbamy o to, aby nasze usługi bankowe były dostępne dla wszystkich, dlatego cały czas zwiększamy ich dostępność dla osób ze szczególnymi potrzebami. Szczegółowe informacje znajdziesz w dokumencie „Informacja o dostępności usług bankowości detalicznej” na naszej stronie internetowej w zakładce „Dostępność” od 28 czerwca 2025 roku.

Część 32. – załączniki do Regulaminu

1. Załącznik nr 1: Zasady i terminy ustalania tabeli kursów wymiany walut w Alior Banku S.A.
2. Załącznik nr 2: Wykaz Godzin Przyjmowania Dyspozycji.

Zasady i terminy ustalania tabeli kursów wymiany walut w Alior Banku S.A.

Obowiązuje dla umów zawieranych od 1 października 2025 r.

Załącznik Nr 1 do Regulaminu rachunków oszczędnościowo-rozliczeniowych, oszczędnościowych i terminowych lokat oszczędnościowych i
Załącznik Nr 1 do Regulaminu kart płatniczych Alior Bank S.A.

1. Spread walutowy to różnica między kursem sprzedaży a kursem skupu waluty obcej. Pokazujemy spread walutowy w procentach.
   By go policzyć, stosujemy wzór:
   Spread walutowy w procentach = (kurs sprzedaży waluty - kurs kupna waluty) / [0,5 × (kurs sprzedaży waluty + kurs kupna waluty)] × 100

> **Przykład:**
> Jeśli kupujemy EUR po 4,50 PLN, a sprzedajemy po 4,70 PLN, to:
> Średnia z obu kursów: (4,50 + 4,70) / 2 = 4,60
> Różnica między kursem sprzedaży a kupna: 4,70 - 4,50 = 0,20
> Spread walutowy w procentach = (0,20 / 4,60) × 100 ≈ **4,35**
> To oznacza, że spread walutowy w procentach wynosi w zaokrągleniu 4,35

2. Międzybankowy spread walutowy to różnica między kursem sprzedaży a kursem kupna waluty na międzybankowym hurtowym rynku wymiany walut.
3. Nasza marża to kwota, którą:
   1) doliczamy do kursu sprzedaży waluty; lub
   2) odejmujemy od kursu jej kupna na międzybankowym hurtowym rynku wymiany walut.
4. Nasza marża nie może przekroczyć:
   1) 9% dla transakcji bezgotówkowych realizowanych kartami płatniczymi – dla klientów indywidualnych,
   2) 9% dla transakcji bezgotówkowych i gotówkowych realizowanych kartami płatniczymi – dla klientów indywidualnych dla Umów zawartych z Alior Bank S.A. Oddział T-Mobile Usługi Bankowe.
   3) 6% w przypadku pozostałych transakcji.
5. Kurs sprzedaży waluty, który podajemy w Tabeli kursów, to średnia między kursem kupna i sprzedaży waluty na międzybankowym hurtowym rynku wymiany walut powiększona o połowę międzybankowego spreadu walutowego i naszą marżę.
6. Kurs kupna waluty który podajemy w Tabeli kursów, to średnia między kursem kupna i sprzedaży waluty na międzybankowym hurtowym rynku wymiany walut pomniejszona o połowę międzybankowego spreadu walutowego i naszą marżę.
7. Standardowo tabelowe kursy walut zmieniamy dwa razy dziennie – około godziny 9:00 i około godziny 17:00.
8. Dodatkowo możemy zmienić kurs walut, który podajemy w Tabeli kursów, jeśli na międzybankowym hurtowym rynku wymiany walut kurs lub spread walutowy zmieni się o co najmniej 0,1 punktu procentowego. Nowy kurs walut, który podajemy w Tabeli kursów zaczyna obowiązywać od chwili jego publikacji.
9. Aktualne kurs walut, który podajemy w Tabeli kursów publikujemy między innymi na naszej stronie internetowej.

10. Naszą marżę kupna i sprzedaży waluty ustalamy w zależności od bieżącej sytuacji na rynku walutowym dla danej pary walut.
    Bierzemy pod uwagę na przykład:
    1) poziom kursów walut na rynku międzybankowym
    2) jak bardzo zmieniają się kursy walut na rynku międzybankowym,
    3) płynność danej waluty,
    4) konkurencyjność kursów walut.
11. Możemy wprowadzić zmiany w tym dokumencie, jeśli:
    1) na rynku walutowym wydarzy się coś nadzwyczajnego,
    2) zmienią się warunki prowadzenia naszej działalności,
    3) zmienią się przepisy prawa dotyczące ustalania kursów walut lub spreadów walutowych przez banki,
    4) otrzymamy w tej sprawie decyzję lub zalecenie od organów nadzoru (np. Komisji Nadzoru Finansowego) lub organów powołanych do ochrony praw konsumentów (np. Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów).

Wykaz Godzin Przyjmowania Dyspozycji

Obowiązuje:
- dla umów zawieranych od 22.09.2026 r.

Wykaz określa godziny graniczne przyjmowania dyspozycji do realizacji oraz godziny graniczne księgowania dyspozycji otrzymanych z innych banków.

Godzina graniczna przyjmowania dyspozycji[1]

Rodzaj dyspozycji	Sposób złożenia dyspozycji: Placówka Banku	Sposób złożenia dyspozycji: Bankowość telefoniczna	Sposób złożenia dyspozycji: Bankowość Internetowa/ Mobilna
Polecenie Zapłaty – realizacja obciążenia na rachunku dłużnika	13:20	-	-
Polecenie przelewu • w kwotach nieprzekraczających 1 mln złotych i • niezadeklarowane do rozliczenia w systemie SORBNET	15:20	15:20	15:20
Polecenie przelewu • w kwotach przekraczających 1 mln złotych, albo • zadeklarowane do rozliczenia w systemie SORBNET	15:30	15:30	15:30
Polecenie przelewu – ZUS Przelew do ZUS realizowany w godzinach zgodnych dla przelewu krajowego Elixir.	15:20	15:20	15:20
Polecenie przelewu - Organ Podatkowy Przelewy do organów podatkowych rozliczane są w I sesji elixir kolejnego dnia roboczego z datą obciążenia rachunku wskazaną w zleceniu.	godziny pracy placówki	23:55	23:55
Polecenie przelewu wewnętrznego	godziny pracy placówki	23:55	23:55
Przelew natychmiastowy Możliwość realizacji przelewu uzależniona jest od dostępności systemu banku, w którym prowadzony jest rachunek odbiorcy przelewu i jest weryfikowana każdorazowo przy próbie realizacji przelewu. Klient otrzymuje informację o możliwości realizacji operacji lub jej braku.	godziny pracy placówki	23:55	23:55
Polecenie przelewu europejskiego/SEPA	15:00	15:00	15:00
Polecenie przelewu zagranicznego/walutowego Wysłany w trybie zwykłym (z wyłączeniem przelewów w EUR w ramach UE)	15:00	15:00	15:00
Polecenie przelewu zagranicznego/walutowego Wysłany w trybie pilnym w EUR, USD, GBP, PLN	15:00	15:00	15:00
Polecenie przelewu zagranicznego/walutowego Wysłany w trybie pilnym w pozostałych walutach Polecenie przelewu zagranicznego/ walutowego wysłane w walucie CNY, THB, HKD, ILS nie będą realizowane w trybie pilnym.	13:00	13:00	13:00
Polecenie przelewu zagranicznego/walutowego Wysłany w trybie ekspres (dla waluty EUR oraz PLN)	14:00	14:00	14:00

[1] Godzina graniczna przyjmowania dyspozycji przez Bank do realizacji w tym samym Dniu Roboczym. Dyspozycje złożone po godzinie granicznej będą rozliczone tak, jak dyspozycje przyjęte przez Bank w następnym dniu roboczym.

Rodzaj dyspozycji	Sposób złożenia dyspozycji: Placówka Banku	Sposób złożenia dyspozycji: Bankowość telefoniczna	Sposób złożenia dyspozycji: Bankowość Internetowa/ Mobilna
Polecenie przelewu zagranicznego/ walutowego wysłane w walutach AUD, CAD, CZK, DKK, SEK, NOK, RUB, HUF, JPY, TRY, RON, ZAR, MXN, CNY, THB, ILS, HKD nie będą realizowane w trybie ekspresowym.			
Polecenie przelewu zagranicznego/walutowego Wysłany w trybie ekspres (dla waluty USD oraz GBP) Polecenie przelewu zagranicznego/ walutowego wysłane w walutach AUD, CAD, CZK, DKK, SEK, NOK, RUB, HUF, JPY, TRY, RON, ZAR, MXN, CNY, THB, ILS, HKD nie będą realizowane w trybie ekspresowym.	13:30	13:30	13:30
Polecenie przelewu zagranicznego/walutowego Wysłany w trybie ekspres (dla waluty CHF) Polecenie przelewu zagranicznego/ walutowego wysłane w walutach AUD, CAD, CZK, DKK, SEK, NOK, RUB, HUF, JPY, TRY, RON, ZAR, MXN, CNY, THB, ILS, HKD nie będą realizowane w trybie ekspresowym.	8:50	8:50	8:50
Przelew (Express Elixir) otrzymany	23:55	23:55	23:55
Polecenie przelewu i Polecenie przelewu zagranicznego/walutowego otrzymany Przelew w walutach EUR, CZK, DKK, SEK, HUF, GBP, PLN, NOK, CHF, RON, realizowany do jednego z krajów wymienionych w UUP.	17:00	17:00	17:00
Polecenie przelewu i Polecenie przelewu zagranicznego/walutowego otrzymany niespełniający warunków Ustawy o Usługach Płatniczych	15:00	15:00	15:00
Doładowanie telefonu pre-paid	Zgodnie z zapisami Regulaminu usługi doładowania telefonów pre-paid	Zgodnie z zapisami Regulaminu usługi doładowania telefonów pre-paid	Zgodnie z zapisami Regulaminu usługi doładowania telefonów pre-paid