Regulamin rachunków oszczędnościowo-rozliczeniowych, oszczędnościowych i terminowych lokat oszczędnościowych

(obowiązuje dla umów zawieranych od 23 listopada 2026 r.)

Spis treści

Część 1. – jak czytać ten Regulamin ... 3
Część 2. – słownik ... 3
Część 3. – na jakich zasadach otwieramy Rachunek ... 9
Część 4. – jak zawrzeć Umowę z potwierdzeniem tożsamości przez „Potwierdzenie Przelewem” ... 10
Część 5. – jak zawrzeć Umowę z potwierdzeniem tożsamości przez „VideoSelfie” ... 11
Część 6. – jak zawrzeć Umowę z potwierdzeniem tożsamości przez „Profil bankowy” ... 12
Część 7. – jak zawrzeć Umowę z potwierdzeniem tożsamości w „mObywatel” ... 12
Część 8. – jak zawrzeć Umowę z potwierdzeniem tożsamości „e-dowodem” – dowodem z warstwą elektroniczną ... 13
Część 9. – jak działają Rachunki wspólne ... 13
Część 10. – jak działają Rachunki dla osób małoletnich ... 14
Część 11. – jak działają Rachunki dla Ubezwłasnowolnionych ... 16
Część 12. – jak prowadzimy Rachunki płatnicze ... 16
Część 13. – jak prowadzimy Rachunki dla klientów Private Banking ... 18
Część 14. – jak działa Podstawowy rachunek płatniczy ... 18
Część 15. – jak prowadzimy Lokaty ... 19
Część 16. – jak działa Limit odnawialny w rachunku ... 20
Część 17. – jak naliczamy oprocentowanie na Rachunkach (nie dotyczy Limitu) ... 21
Część 18. – jakie operacje możesz wykonać na Rachunkach ... 22
Część 19. – jak realizujemy Zlecenia płatnicze ... 23
Część 20. – jak działa przewalutowanie ... 26
Część 21. – jak obsługujemy blokady na Rachunku? ... 26
Część 22. – jak działają Zlecenia stałe i Przelewy odroczone ... 27
Część 23. – jak działa Polecenie zapłaty ... 27
Część 24. – jak realizujemy Przelewy zagraniczne/walutowe i Przelewy w walucie obcej otrzymane ... 29
Część 25. – jak realizujemy Przelewy zagraniczne/walutowe i Przelewy w walucie obcej wysyłane ... 30
Część 26. – jak pobieramy opłaty i prowizje ... 32
Część 27. – jak działa Zadłużenie przeterminowane ... 32
Część 28. – jak wygląda proces upominania i windykacji ... 33
Część 29. – na jakich zasadach działa pełnomocnictwo ... 33
Część 30. – jak działa dyspozycja wkładem na wypadek śmierci ... 34
Część 31. – jak umożliwiamy dostęp do Rachunków płatniczych ... 35
Część 32. – odpowiedzialność za wykonanie Transakcji płatniczych i nieautoryzowane Transakcje płatnicze ... 36
Część 33. – jakie ryzyka występują w naszych produktach ... 38
Część 34. – kiedy i jak możemy zmienić Regulamin ... 39
Część 35. – jak rozpatrujemy Twoje reklamacje ... 39
Część 36. – jak się z Tobą komunikujemy w sprawie wykonania Transakcji płatniczych ... 43
Część 37. – co jeszcze warto wiedzieć (postanowienia końcowe) ... 43
Część 38. – załączniki do Regulaminu ... 44

Część 1. – jak czytać ten Regulamin

1. W tym dokumencie zwracamy się do Ciebie bezpośrednio, kiedy piszemy:
   Ty (Ciebie, Ci, Twój itp.) – mamy na myśli każdą osobę, która zawiera z nami Umowę,
   my – mamy na myśli Alior Bank Spółka Akcyjna z siedzibą w Warszawie (dotyczy to również zdań, w których używamy słów takich jak „prowadzimy").
2. Jeśli piszemy o naszej stronie internetowej, mamy wtedy na myśli www.aliorbank.pl.
3. Znajdziesz tu między innymi zasady, na podstawie których otwieramy i prowadzimy Rachunki.
   Niektóre pojęcia w tym Regulaminie mają swoje definicje – znajdziesz je w słowniku w części 2 Regulaminu. Za każdym razem, gdy zapisujemy je wielką literą mają znaczenie ze słownika, na przykład Rachunek, Limit odnawialny w rachunku, Autoryzacja. Też wtedy, gdy je odmieniamy, na przykład „Kanałów elektronicznych".
4. Jeśli w tym Regulaminie używamy słów pisanych wielką literą, a ich nie zdefiniowaliśmy w słowniku, wyjaśnienie znajdziesz w Regulaminie korzystania z Kanałów elektronicznych dla klientów indywidualnych.
5. Jeśli w tym Regulaminie odwołujemy się do:
   1) Regulaminu korzystania z Kanałów elektronicznych dla klientów indywidualnych – to odwołanie to dotyczy Ciebie, jeśli mamy zawartą z Tobą Umowę Ramową,
   2) Regulaminu kart płatniczych Alior Banku S.A. – to odwołanie to dotyczy Ciebie, jeśli mamy zawartą z Tobą umowę o Kartę.
6. Jeśli w tym Regulaminie czegoś nie uregulowaliśmy, to zrobiliśmy to w:
   1) Regulaminie korzystania z Kanałów elektronicznych dla klientów indywidualnych – dotyczy to Ciebie, jeśli mamy zawartą z Tobą Umowę Ramową,
   2) Regulaminie kart płatniczych Alior Banku S.A. – dotyczy to Ciebie, jeśli mamy zawartą z Tobą umowę o Kartę.

Część 2. – słownik

Aplikacja Alior Kids – aplikacja dla dzieci od 7 do 12 lat, którą możesz zainstalować na Urządzeniu dziecka. Dzięki niej dziecko może korzystać z Bankowości mobilnej. W ramach tej aplikacji możemy ograniczyć zakres prezentowanych produktów i usług.

Aplikacja mobilna – aplikacja, którą instalujesz na swoim Urządzeniu, żeby korzystać z Bankowości mobilnej. Przykładami są: Alior Mobile, Aplikacja Alior Kids.

Automatyczne odnowienie – Twoja dyspozycja, która powoduje, że Umowę Lokaty przedłużamy automatycznie na taki sam okres. Dotyczy tylko Lokat, które mają taką opcję.

Autoryzacja – Twoja zgoda na wykonanie dyspozycji w naszym banku udzielona na zasadach określonych w tym Regulaminie. By ją wykonać, najpierw musisz się Uwierzytelnić lub Silnie uwierzytelnić. Za każdym razem, gdy mówimy o czynności Autoryzowania (na przykład „Autoryzujesz"), rozumiemy ją tak, jak opisaliśmy powyżej.

Bank odbiorcy – bank, w którym Odbiorca Twojej dyspozycji ma swój rachunek bankowy.

Bankowość internetowa – usługa bankowości elektronicznej, która daje Ci dostęp do produktów i usług oraz możliwość składania dyspozycji na urządzeniach podłączonych do internetu z zainstalowaną przeglądarką internetową. Jest to na przykład Alior Online.

Bankowość mobilna – usługa bankowości elektronicznej, która daje Ci dostęp do produktów i usług oraz możliwość składania dyspozycji przez Twoje Urządzenie. Są to na przykład: Alior Mobile, Aplikacja Alior Kids.

Bankowość telefoniczna – usługa, która daje Ci dostęp do produktów i usług oraz możliwość składania dyspozycji przez telefon z wybieraniem tonowym.

BIC – Bank Identifier Code –- międzynarodowy kod, który służy do identyfikowania instytucji finansowej.

Biuro Maklerskie – nasz dział, który zajmuje się usługami maklerskimi.

BlueCash – system, przez który możesz zlecić Przelewy natychmiastowe. Prowadzi go Autopay S.A.

Dane identyfikujące / Indywidualne dane uwierzytelniające – dane, dzięki którym potwierdzamy tożsamość osoby fizycznej (np. Twoją). Aktualne ich rodzaje znajdziesz na naszej stronie internetowej w dziale Dodatkowe informacje, Bezpieczeństwo.

Data waluty środków – dzień, od którego lub do którego liczymy odsetki od pieniędzy, którymi uznaliśmy lub obciążyliśmy Rachunek.

Dostawca – bank lub inny podmiot, który świadczy usługi płatnicze na podstawie Ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 roku o usługach płatniczych.

Dzień otrzymania Zlecenia płatniczego – Dzień roboczy, w którym otrzymamy od Ciebie Zlecenie płatnicze, a jeśli dostaniemy je po godzinie, którą określiliśmy w „Wykazie Godzin Przyjmowania Dyspozycji" – kolejny Dzień roboczy.

Dzień roboczy – dzień od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem tych dni, które są ustawowo wolne od pracy (zgodnie z Ustawą z dnia 18 stycznia 1951 roku o dniach wolnych od pracy) np. święta. Tego znaczenia nie stosujemy do:

1) przelewów między rachunkami, które prowadzimy u nas – tu Dniem roboczym jest każdy dzień, oraz
2) Przelewów natychmiastowych – tu podajemy Dni robocze w „Wykazie Godzin Przyjmowania Dyspozycji”.

Elixir – elektroniczny system rozliczeń międzybankowych, przez który wykonujemy zlecenia i przelewy pieniężne w złotówkach (PLN). Jego operatorem jest Krajowa Izba Rozliczeniowa S.A.

EURIBOR – stopa procentowa kredytów udzielanych na rynku międzybankowym w strefie euro.

Express Elixir – elektroniczny system, który pozwala Ci zlecić Przelewy natychmiastowe w złotówkach (PLN). Jego operatorem jest Krajowa Izba Rozliczeniowa S.A. System pozwala przesłać przelew od razu, w określonych godzinach, między podmiotami należącymi do tego systemu.

IBAN – międzynarodowy numer rachunku, który jest używany przy rozliczeniach zagranicznych.

Inflacja – wskaźnik, który pokazuje, jak zmieniły się ceny towarów i usług konsumpcyjnych w danym roku w porównaniu do analogicznego okresu w poprzednim roku. Prezes Głównego Urzędu Statystycznego (GUS) podaje go na swojej stronie internetowej.

Infolinia / Contact Center – usługa obsługi i udzielania informacji klientom. Robimy to:

1) przez telefon – przez konsultanta, boty głosowe, Bankowość telefoniczną, wirtualnego asystenta, drony oraz inne metody komunikacji lub
2) elektronicznie – przez e-mail, formularz kontaktowy, wiadomości w Bankowości internetowej i Bankowości mobilnej, media społecznościowe, czat, czatboty, SMS, PUSH i inne metody komunikacji.

Prowadzimy ją my lub nasze Biuro Maklerskie.

Instrument płatniczy – to Karta, Bankowość internetowa, Bankowość mobilna, kontakt telefoniczny z Infolinią albo Aplikacja mobilna, jeśli za ich pomocą inicjujesz Zlecenie płatnicze.

Kanały elektroniczne – kanały dostępu, przez które możesz korzystać z naszych produktów:

1) Bankowość internetowa – także usługi takie jak inicjowanie płatności przez inne podmioty, dostęp innych podmiotów do informacji o rachunkach płatniczych, usługi dostawców wydających instrumenty oparte na karcie oraz
2) Bankowość mobilna,
3) Infolinia.

Karta – debetowa karta płatnicza, którą wydajemy, gdy zawrzesz z nami osobną umowę. Szczegółowo opisujemy ją w „Regulaminie kart płatniczych Alior Banku S.A.”.

Karta klienta – dane, które pozwalają nam rozpoznać Cię w naszym systemie.

Iwniosek – wniosek o Rachunek płatniczy, który możesz złożyć przez internet.

LIBOR – stopa procentowa kredytów udzielanych na rynku międzybankowym w Londynie.

Limit odnawialny w rachunku / Limit – kredyt w Twoim rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowym. Pozwala Ci robić transakcje nawet wtedy, gdy nie masz wystarczających środków w Saldzie księgowym. Możesz wykonywać transakcje tylko do ustalonej wysokości Limitu. Każdy wpływ pieniędzy na Twój rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowym zmniejsza lub spłaca wykorzystany przez Ciebie Limit.

Lokata – oprocentowany rachunek terminowej lokaty oszczędnościowej, na który wpłacasz pieniądze na ustalony z góry czas.

Nierezydent – osoba, która mieszka poza Polską i jej centrum interesów osobistych lub gospodarczych (główne miejsce życia i pracy) jest poza Polską.

NRB – numer rachunku bankowego.

Numer ABA / FEDWIRE – numer identyfikujący bank w systemie Fedwire, który jest systemem rozliczeniowym dla przelewów międzybankowych w USA.

Odbiorca – osoba fizyczna lub podmiot, który dostaje pieniądze z Twojej Transakcji płatniczej.

Okres umowny – czas, na który otwierasz Lokatę.

Państwo członkowskie – kraj należący do Unii Europejskiej lub do Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), który jest stroną umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym.

Placówka – nasze własne oddziały i placówki partnerskie, czyli agencje działające na naszą rzecz i w naszym imieniu na podstawie umowy.

Podstawowy rachunek płatniczy – rodzaj rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego.

Polecenie przelewu – usługa płatnicza, która pozwala Ci przelać pieniądze z Rachunku płatniczego, by Odbiorca otrzymał je na swój rachunek. Pojęcie Polecenie przelewu nie obejmuje: Polecenia przelewu wewnętrznego, Polecenia przelewu SEPA ani Polecenia przelewu w walucie obcej.

Polecenie przelewu natychmiastowego / Przelew natychmiastowy – Polecenie przelewu w złotówkach (PLN), które realizujemy od razu. Pozwala robić przelewy do podmiotów, które także oferują tę usługę (w godzinach przez nich ustalonych). My możemy wybrać operatora przelewu.

Polecenie przelewu natychmiastowego SEPA / Przelew natychmiastowy SEPA – przelew w euro (EUR), który realizujemy zgodnie ze schematem SEPA Instant Credit. Pozwala przesyłać pieniądze w ciągu kilku sekund. Jest dostępny przez całą dobę, 7 dni w tygodniu, 365 dni w roku, jeśli dostawcy usług płatniczych nadawcy i odbiorcy uczestniczą w schemacie SCT Inst.

Polecenie przelewu SEPA / Przelew europejski – przelew w euro (EUR) z Rachunku płatniczego na rachunek Odbiorcy. Przynajmniej jeden z Dostawców musi działać na terenie jednolitego obszaru płatności euro, czyli SEPA. To jest rodzaj Przelewu zagranicznego/walutowego.

Polecenie przelewu w walucie obcej / Przelew w walucie obcej – przelew w walucie innej niż złoty (PLN) i euro (EUR) z Rachunku płatniczego na rachunek Odbiorcy w Polsce.

Polecenie przelewu wewnętrznego / Przelew wewnętrzny – przelew pieniędzy z Rachunku na inny rachunek w naszym banku.

Polecenie przelewu zagranicznego/walutowego / Przelew zagraniczny/walutowy – to przelew w złotówkach (PLN) lub innej walucie, który możesz:

1) otrzymać z banku z siedzibą za granicą lub
2) wysłać do banku z siedzibą za granicą.

Polecenie zapłaty – usługa płatnicza, dzięki której Odbiorca może obciążyć Rachunek płatniczy kwotą w złotówkach (PLN). Odbiorca może to zrobić tylko, jeśli udzielisz na to Zgodę jemu lub jego Dostawcy.

Posiadacz – jesteś nim Ty, gdy zawrzesz z nami Umowę o Rachunek. Jeśli Rachunek jest wspólny, Posiadacz to też wszyscy Współposiadacze, czyli osoby fizyczne, które zawarły z nami Umowę o Rachunek.

Przelew – mamy na myśli nasze usługi: Polecenie przelewu, Polecenie przelewu SEPA, Polecenie przelewu wewnętrznego, Polecenie przelewu w walucie obcej, Polecenie przelewu zagranicznego/walutowego i Polecenie przelewu natychmiastowego.

Przelew odroczony – przelew, który zrealizujemy w przyszłości, w terminie, który wskażesz.

Rachunek – rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy, oszczędnościowy lub terminowej lokaty oszczędnościowej, który prowadzimy dla Ciebie.

Rachunek płatniczy – rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy lub rachunek oszczędnościowy.

Rachunek wspólny – Rachunek, który masz u nas razem z inną osobą (Współposiadaczem).

Regulamin – mamy na myśli ten dokument.

Rejestr zastrzeżeń numerów PESEL – rejestr, w którym znajduje się baza zastrzeżonych numerów PESEL (prowadzony zgodnie z Ustawą z 24 września 2010 roku o ewidencji ludności).

Rezydent – osoba, która mieszka w Polsce ponad 183 dni w roku lub taka, której centrum interesów osobistych i gospodarczych (główne miejsce życia i pracy) jest w Polsce.

RODO – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych).

Saldo dostępne – Saldo księgowe, powiększone o Limit odnawialny w rachunku i pomniejszone o blokady na Rachunku.

> **Przykład:**
> Masz na Rachunku 1 000 złotych i dostępny Limit w wysokości 2 000 złotych. 20 stycznia 2025 roku została przez Ciebie wykonana płatność kartą na kwotę 200 złotych i ta kwota jest w blokadzie. Po tej transakcji:
> Saldo dostępne to 2 800 złotych (PLN),
> Saldo księgowe to 1 000 złotych (PLN).

Saldo księgowe – pieniądze na Rachunku.

Silne uwierzytelnienie – Uwierzytelnienie, które chroni Twoje dane. Wymaga użycia co najmniej dwóch elementów z różnych kategorii poniżej:

1) wiedza, którą masz tylko Ty – na przykład hasło,
2) coś, co posiadasz tylko Ty – na przykład Twój numer telefonu komórkowego lub
3) Twoje cechy charakterystyczne – na przykład odcisk palca czy cechy twarzy.

Te elementy są częścią Silnego uwierzytelnienia i są niezależne w taki sposób, że naruszenie jednego nie osłabia wiarygodności pozostałych.

SORBNET – system do międzybankowych rozliczeń, gdzie wykonuje się przelewy.

SWIFT – organizacja, która pozwala bankom na całym świecie przesyłać sobie informacje finansowe (Stowarzyszenie na Rzecz Światowej Międzybankowej Telekomunikacji Finansowej).

Tabela kursów – tabela kursów walut dostępna na naszej stronie internetowej. Aktualizujemy ją kilka razy dziennie.

Tabela oprocentowania – to dokument „Tabela Oprocentowania Alior Banku S.A. dla Klientów Indywidualnych”.

Taryfa opłat i prowizji – to dokument „Taryfa Opłat i Prowizji Alior Banku S.A. dla Klientów Indywidualnych”.

Telefon do kodów uwierzytelniających / Numer zaufany – Twój numer telefonu komórkowego, który nam podajesz i na który przesyłamy hasło startowe oraz kody autoryzacyjne, zgodnie z Regulaminem korzystania z Kanałów elektronicznych dla klientów indywidualnych.

Terminal płatniczy – urządzenie w punkcie handlowym (sklepie) lub punkcie usługowym, dzięki któremu możesz wykonać Zlecenie płatnicze, na przykład BLIK-iem.

Transakcja płatnicza – każda wpłata na Rachunek, wypłata z Rachunku lub przelew pieniędzy z wykorzystaniem Rachunku.

Trwały nośnik – forma przesyłanych przez nas dokumentów i informacji, która pozwala Ci przechowywać je i odtwarzać w niezmienionej postaci i mieć do nich dostęp przez odpowiedni czas.

Ubezwłasnowolniony – osoba fizyczna, wobec której sąd wydał prawomocny wyrok o ubezwłasnowolnieniu całkowitym lub częściowym, czyli ograniczeniu zdolności prawnej tej osoby.

Umowa – umowa o Rachunek albo o Limit odnawialny w rachunku, którą zawierasz z nami.

Umowa o limit odnawialny w rachunku / Umowa o Limit – umowa, którą zawierasz z nami i w której przyznajemy Ci Limit odnawialny w rachunku i określamy zasady jego używania.

Umowa Ramowa – „Umowa o świadczenie usług oferowanych przez Bank dla Osoby Fizycznej", na podstawie której możesz korzystać z Kanałów elektronicznych.

Urządzenie – Twój telefon, tablet lub inne przenośne urządzenie elektroniczne z dostępem do internetu, na którym używasz Aplikacji mobilnych.

Usługa BLIK – usługa, dzięki której możesz składać dyspozycje w aplikacji Alior Mobile i Aplikacji Alior Kids.

Ustawa AML – Ustawa z dnia 1 marca 2018 roku o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu.

Uwierzytelnianie / Uwierzytelnienie – sposób sprawdzenia Twojej tożsamości lub ważności stosowania Instrumentu płatniczego – łącznie ze stosowaniem Indywidualnych danych uwierzytelniających. Za każdym razem, gdy mówimy o czynności Uwierzytelniania (na przykład „Uwierzytelniasz") rozumiemy ją tak, jak opisaliśmy powyżej.

Waluta Rachunku Uznawanego – waluta rachunku, na który przelewasz pieniądze.

WIBOR – referencyjna wysokość oprocentowania kredytów na rynku międzybankowym w Polsce. Ustala się ją w każdy dzień roboczy o godzinie 11:00.

Wiodący przedstawiciel ustawowy – wyznaczony przedstawiciel ustawowy dziecka poniżej 13 roku życia, które ma Konto Jakże Osobiste albo Alior Konto Plus. Jeśli dziecko wykona transakcję w ramach limitu bieżących spraw życia codziennego, pomniejszy ono limit zwykłego zarządu, który jest dostępny dla jego Wiodącego przedstawiciela ustawowego.

Wpłata gotówki – usługa, którą możesz wpłacić gotówkę na Rachunek.

Współposiadacz – jesteś nim Ty, jeśli zawrzesz z nami Umowę o Rachunek wraz z inną osobą.

Wyciąg z rachunku – zestawienie operacji na Rachunku płatniczym za dany miesiąc.

Wypłata gotówki – usługa, dzięki której możesz wypłacić gotówkę z Rachunku.

Zadłużenie przeterminowane – Twój dług wobec nas, który powstaje, gdy przekroczysz Saldo dostępne na Rachunku – również wtedy, gdy pobierzemy kwoty, opłaty i prowizje lub nie spłacisz nam należności w określonym w Umowie terminie.

Zestawienie opłat – dokument, który wysyłamy Ci cyklicznie za wskazany w nim okres. Znajdziesz w nim:

1) opłaty za usługi powiązane z Twoim Rachunkiem płatniczym,
2) stopę oprocentowania środków na Twoim Rachunku płatniczym i kwotę należnych odsetek oraz
3) jeśli masz Limit – jego stopę oprocentowania i wszystkie pobrane odsetki za korzystanie z Limitu.

Zgoda – Twoja akceptacja pobrania pieniędzy z Twojego rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego w złotych (PLN) w formie Polecenia zapłaty.

Zlecenie płatnicze – dyspozycja Transakcji płatniczej. Możesz ją wydać Ty lub Odbiorca odpowiedniemu bankowi.

Zlecenie stałe – usługa, dzięki której możesz zlecić, aby automatycznie, co określony czas przelewać ustaloną kwotę z Rachunku płatniczego na rachunek Odbiorcy.

Część 3. – na jakich zasadach otwieramy Rachunek

1. Otworzymy Ci Rachunek, jeśli jesteś osobą fizyczną, która według prawa jest konsumentem zgodnie z art. 22 (1) kodeksu cywilnego.
2. Prowadzimy następujące typy Rachunków, na których możesz gromadzić pieniądze:
   1) oszczędnościowo-rozliczeniowe – możesz na nich również prowadzić rozliczenia pieniężne. Otwieramy je na czas nieokreślony. Nie możesz ich używać do prowadzenia rozliczeń związanych z działalnością gospodarczą,
   2) oszczędnościowe – też otwieramy na czas nieokreślony oraz
   3) terminowej lokaty oszczędnościowej – nie możesz dopłacać do niej pieniędzy ani wypłacać części pieniędzy (chyba, że Umowa Lokaty na to pozwala). Lokatę otwierasz na określoną kwotę i czas.
3. Zawrzemy z Tobą Umowę o Rachunek w formie pisemnej lub w innej formie równoważnej formie pisemnej, na przykład podpiszemy ją kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
4. Aby zawrzeć Umowę przez Iwniosek, Bankowość internetową lub Bankowość mobilną, musisz podać nam Twój adres e-mail. Dzięki temu możemy wysłać Ci dokumenty związane z Umową na Twój e-mail. Takie dokumenty możesz zapisać i do nich wrócić – są Ci przekazywane na tzw. Trwałym nośniku. Jeśli nie podasz adresu e-mail, nie możesz zawrzeć Umowy online ani korzystać z niektórych funkcji Bankowości internetowej, Bankowości mobilnej i Infolinii.
5. Prowadzimy Rachunki w złotych (PLN) i w niektórych walutach obcych. Aktualną ofertę rachunków walutowych możesz sprawdzić na naszej stronie internetowej.
6. Prowadzimy Rachunki:
   1) dla jednej osoby – to Rachunki indywidualne. Może je otworzyć osoba, która jest:
      a) pełnoletnia i ma pełną zdolność do czynności prawnych,
      b) małoletnia lub
      c) Ubezwłasnowolniona.
   2) dla dwóch osób – to Rachunki wspólne. Mogą je otworzyć pełnoletnie osoby o tym samym statusie rezydencji – czyli dwóch Rezydentów lub dwóch Nierezydentów, którzy mają pełną zdolność do czynności prawnych – jeśli oferta Rachunku tego nie zabrania.
7. Możemy odmówić Ci otwarcia Rachunku lub rozwiązać z Tobą Umowę o Rachunek, jeśli nie możemy zastosować wobec Ciebie środków bezpieczeństwa finansowego, których wymaga Ustawa AML.
8. Zawrzemy z Tobą Umowę, gdy potwierdzimy, że Twój numer PESEL nie jest zastrzeżony w Rejestrze zastrzeżeń numerów PESEL (nie dotyczy Umowy Lokaty) lub pozyskamy informację, że nie masz numeru PESEL. Moment zawarcia Umowy to:
   1) nasze potwierdzenie, że Umowa została zawarta – jeśli zawieramy ją w postaci elektronicznej (na podstawie art. 7 ustawy Prawo bankowe). Umowa zawarta w postaci elektronicznej jest tak samo ważna jak w formie pisemnej lub
   2) podpisanie Umowy – jeśli zawieramy ją w formie pisemnej w Placówce.
9. Umowę możesz zawrzeć:
   1) w Placówce,
   2) przez Kanały elektroniczne – jeśli masz z nami zawartą Umowę Ramową lub

3) przez Iwnioski – tam Umowę możesz zawrzeć z potwierdzeniem tożsamości poprzez:
   a) „Potwierdzenie Przelewem” – na naszej stronie internetowej – możesz skorzystać z tej metody do momentu, w którym ją wyłączymy,
   b) „VideoSelfie” (tak zwane „Selfie”) – w Aplikacji Alior Mobile,
   c) „Profil bankowy” – na naszej stronie internetowej,
   d) „mObywatel” – na naszej stronie internetowej lub Aplikacji Alior Mobile (od momentu, w którym udostępnimy tę usługę),
   e) „e-dowód”, czyli dowód z warstwą elektroniczną – w Aplikacji Alior Mobile (od momentu, w którym udostępnimy tę opcję).

10. Możesz korzystać z Iwniosków, jeśli:
    1) masz ważny polski dowód osobisty,
    2) masz polski numer telefonu komórkowego,
    3) jesteś osobą pełnoletnią i masz pełną zdolność do czynności prawnych,
    4) w czasie zawierania Umowy o Rachunek Twój numer PESEL nie jest zastrzeżony w Rejestrze zastrzeżeń numerów PESEL oraz
    5) nie zajmujesz eksponowanego stanowiska politycznego (zgodnie z Ustawą AML), nie jesteś członkiem rodziny ani bliskim współpracownikiem takiej osoby.
11. Iwnioski udostępniamy:
    1) na naszej stronie internetowej,
    2) na wybranych stronach internetowych podmiotów, z którymi współpracujemy oraz
    3) w Alior Mobile.

    Iwniosek wskaże, na jakie produkty możesz zawrzeć Umowę.
12. Jeśli zawierasz z nami Umowę przez Iwniosek – możemy wprowadzić dzienne i miesięczne limity kwotowe obciążeń Twojego Rachunku płatniczego. Będziemy je stosować aż potwierdzisz swoją tożsamość w naszej Placówce.

Część 4. – jak zawrzeć Umowę z potwierdzeniem tożsamości przez „Potwierdzenie Przelewem”

1. Możesz zawrzeć z nami Umowę o Rachunek płatniczy z potwierdzeniem tożsamości przez „Potwierdzenie Przelewem” na Iwniosku.
2. Zawrzesz z nami Umowę z potwierdzeniem tożsamości przez „Potwierdzenie Przelewem”, jeśli wykonasz te czynności:
   1) wyślesz do nas wniosek przez stronę internetową – prawidłowo wypełniony i kompletny, oraz
   2) zrobisz przelew aktywacyjny przez PayByLink na 1 złoty (PLN) – zgodnie z instrukcją na ekranie.

> **PayByLink** to usługa dla banków, dzięki której system automatycznie wypełnia formularz przelewu, gdy zlecisz Transakcję płatniczą ze swojego rachunku w innym banku na otwierany Rachunek u nas. Bank, z którego wyślesz przelew aktywacyjny musi potwierdzić, że zidentyfikował Cię osobiście np. podczas wizyty w jego placówce.

3. Dane, które podasz podczas składania wniosku, czyli imię, nazwisko, adres zamieszkania, numer rachunku muszą być takie same, jak w banku, z którego robisz przelew aktywacyjny.
4. Jeśli przelew aktywacyjny nie spełni wymagań z części 4 punkt 3 Regulaminu, zwrócimy Ci 1 złoty (PLN) na rachunek, z którego otrzymaliśmy przelew i nie zawrzemy z Tobą Umowy.
5. Umowę zawrzemy w ciągu 3 Dni roboczych od otrzymania Twojego przelewu aktywacyjnego, jeśli potwierdzimy, że Twój numer PESEL nie jest zastrzeżony w Rejestrze zastrzeżeń numerów PESEL.

6. Wyślemy do Ciebie e-mail z Umową i SMS – to będzie potwierdzenie, że zawarliśmy z Tobą Umowę (moment zawarcia umowy). Zwrócimy Ci 1 złoty (PLN) z przelewu aktywacyjnego – w tytule wpiszemy Twój indywidualny numer Karty klienta (CIF).

> **Numer Karty klienta (CIF)** – 8-cyfrowy indywidualny numer klienta, który bank nadaje zazwyczaj podczas nawiązywania relacji. Wykorzystywany jest też jako Login do Bankowości internetowej zgodnie z „Regulaminem korzystania z Kanałów elektronicznych dla klientów indywidualnych".

Część 5. – jak zawrzeć Umowę z potwierdzeniem tożsamości przez „VideoSelfie"

1. Możesz zawrzeć z nami Umowę o Rachunek płatniczy z potwierdzeniem tożsamości przez „VideoSelfie" na Iwniosku.
2. Jeśli wybierasz potwierdzenie tożsamości przez „VideoSelfie", do zawarcia Umowy musisz mieć:
   1) Urządzenie z systemem iOS (co najmniej wersja 16.0) lub Android (co najmniej wersja 9.0) z dostępem do internetu,
   2) włączoną kamerę i mikrofon na swoim Urządzeniu podczas składania wniosku,
   3) polski dowód osobisty,
   4) polski numer telefonu komórkowego,
   5) zainstalowaną aplikację Alior Mobile oraz
   6) PESEL niezastrzeżony w Rejestrze zastrzeżeń numerów PESEL.
3. By zawrzeć Umowę z potwierdzeniem tożsamości przez „VideoSelfie", musisz wyrazić zgodę, byśmy mogli przetwarzać Twoje dane biometryczne, na przykład zdjęcie i nagranie audio. Dzięki temu, będziemy mogli potwierdzić Twoją tożsamość.
   Zadbaj, by nikt poza Tobą nie miał dostępu do Twoich danych podczas składania wniosku i zawierania Umowy.
4. Podczas zawierania Umowy z potwierdzeniem tożsamości przez „VideoSelfie" – zrób zdjęcia swojego dowodu osobistego oraz nagraj swoją twarz i głos.
   Zaakceptujemy zdjęcia i nagrania tylko, jeśli spełnią wszystkie poniższe warunki:
   1) będą wyraźne i dobrze słyszalne,
   2) nie będzie widać na nich innych osób – nawet w tle,
   3) dane z dowodu osobistego będą dla nas czytelne,
   4) pokażą cały dowód osobisty – wszystkie krawędzie i jego elementy oraz
   5) poprawnie zweryfikujemy wybrany przez nas fragment tekstu, który przeczytasz na głos.
5. Wyślemy Ci SMS z kodem uwierzytelniającym na podany przez Ciebie we wniosku numer telefonu, jeśli:
   1) potwierdzisz, że Twoje dane we wniosku są poprawne,
   2) pozytywnie zweryfikujemy Twój wniosek i tożsamość oraz
   3) zapoznasz się z Umową i załącznikami.
6. Zawrzemy z Tobą Umowę, jeśli:
   1) podasz nam kod uwierzytelniający, a my go poprawnie zweryfikujemy oraz
   2) potwierdzimy, że Twój numer PESEL nie jest zastrzeżony w Rejestrze zastrzeżeń numerów PESEL.
7. Potwierdzeniem zawarcia Umowy oraz momentem jej zawarcia jest e-mail z Umową i załącznikami – wyślemy go na adres podany przez Ciebie we wniosku.
8. Jeśli negatywnie zweryfikujemy Twój wniosek, tożsamość, kod uwierzytelniający lub Twój numer PESEL będzie w Rejestrze zastrzeżeń numerów PESEL – poinformujemy Cię o tym w komunikacie na ekranie aplikacji Alior Mobile.

Część 6. – jak zawrzeć Umowę z potwierdzeniem tożsamości przez „Profil bankowy”

1. Możesz zawrzeć z nami Umowę o Rachunek płatniczy z potwierdzeniem tożsamości przez „Profil bankowy” na Iwniosku.
2. By zawrzeć Umowę z potwierdzeniem tożsamości przez „Profil bankowy”, wykonaj te czynności w trakcie procesu:
   1) wyślij do nas wniosek przez naszą stronę internetową – poprawnie i kompletnie wypełniony oraz
   2) wybierz we wniosku potwierdzenie tożsamości przez „Profil bankowy” i wskaż bank, który prowadzi dla Ciebie rachunek oraz
   3) udziel nam jednorazową zgodę na świadczenie usługi dostępu do informacji o rachunku (abyśmy mogli pobrać dane z innego banku i Ciebie zweryfikować) oraz
   4) przejdź proces Uwierzytelnienia w systemie banku, który prowadzi dla Ciebie rachunek, dzięki czemu uzyskamy dostęp do informacji o tym rachunku i zweryfikujemy Twoją tożsamość.

> **„Profil bankowy”** jest metodą potwierdzenia tożsamości. Metoda ta oparta jest o weryfikację, która wykorzystuje dane szczegółowe z rachunku z innego banku. Jeśli wybierzesz tę metodę, wskażesz nam bank, w którym prowadzisz swój rachunek. Pozwolisz nam na pobranie Twoich danych ze wskazanego banku.

3. Dane, które podasz, czyli imię, nazwisko, adres zamieszkania oraz numer rachunku muszą być takie same, jak w banku, który wskażesz we wniosku.
4. Umowę zawrzemy w trybie „Profil bankowy”, jeśli:
   1) pozytywnie zweryfikujemy Twoją tożsamość oraz
   2) potwierdzimy, że Twój numer PESEL nie jest zastrzeżony w Rejestrze zastrzeżeń numerów PESEL.
5. Wyślemy Ci e-mail z Umową oraz SMS – będzie to potwierdzenie, że zawarliśmy z Tobą Umowę i to jest moment zawarcia Umowy.
6. Jeśli negatywnie zweryfikujemy Twój wniosek, tożsamość lub Twój numer PESEL będzie zastrzeżony w Rejestrze zastrzeżeń numerów PESEL – poinformujemy Cię o tym e-mailem, na adres wskazany przez Ciebie we wniosku.

Część 7. – jak zawrzeć Umowę z potwierdzeniem tożsamości w „mObywatel”

1. Możesz zawrzeć z nami Umowę o Rachunek płatniczy z potwierdzeniem tożsamości w „mObywatel” na Iwniosku. Musisz mieć aktywną aplikację „mObywatel” na swoim telefonie.
2. By zawrzeć z nami Umowę z potwierdzeniem tożsamości w „mObywatel”, wykonaj te czynności:
   1) wyślij poprawnie i kompletnie wypełniony wniosek przez naszą stronę internetową lub w Alior Mobile (od momentu udostępnienia tej metody w Alior Mobile),
   2) wybierz we wniosku metodę potwierdzenia tożsamości w „mObywatel” i wykonaj kolejne kroki zgodnie z instrukcjami na ekranie,
   3) wpisz w aplikacji „mObywatel” kod, który wygenerujemy po podaniu przez Ciebie danych (jeśli składasz wniosek na naszej stronie internetowej) lub przejdź do aplikacji „mObywatel”, do której Cię przekierujemy (jeśli składasz wniosek w Alior Mobile, od momentu udostępnienia tej metody),
   4) przekaż nam dane z aplikacji „mObywatel”, abyśmy mogli potwierdzić Twoją tożsamość.
3. Umowę zawrzemy z potwierdzeniem tożsamości w „mObywatel”, jeśli:
   1) pozytywnie zweryfikujemy Twoją tożsamość oraz
   2) potwierdzimy, że Twój numer PESEL nie jest zastrzeżony w Rejestrze zastrzeżeń numerów PESEL.
4. Wyślemy Ci e-mail z Umową oraz SMS – będzie to potwierdzenie, że zawarliśmy z Tobą Umowę i to jest moment zawarcia Umowy.

5. Jeśli negatywnie zweryfikujemy Twój wniosek, tożsamość lub Twój numer PESEL będzie zastrzeżony w Rejestrze zastrzeżeń numerów PESEL – poinformujemy Cię o tym e-mailem, na adres wskazany przez Ciebie we wniosku.

Część 8. – jak zawrzeć Umowę z potwierdzeniem tożsamości „e-dowodem" – dowodem z warstwą elektroniczną

1. Możesz zawrzeć z nami Umowę o Rachunek płatniczy z potwierdzeniem tożsamości „e-dowodem" przez aplikację mobilną Alior Mobile (od momentu udostępnienia tej metody). Potrzebujesz mieć e-dowód z aktywną warstwą elektroniczną oraz urządzenie umożliwiające jego użycie.
2. Aby zawrzeć z nami Umowę o Rachunek płatniczy w trybie potwierdzenia tożsamości „e-dowodem" wykonaj te czynności:
   1) rozpocznij proces założenia rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego w aplikacji Alior Mobile – wypełnij prawidłowo wymagane dane,
   2) wybierz we wniosku metodę potwierdzenia tożsamości „e-dowód" i wykonaj kolejne kroki według instrukcji na ekranie,
   3) podaj dane potrzebne do odczytu „e-dowodu", w szczególności numer CAN oraz PIN,
   4) przyłóż Urządzenie do „e-dowodu" – odczytamy Twoje dane przy użyciu technologii NFC.
3. W trakcie procesu:
   1) sprawdzimy poprawność podanych przez Ciebie danych (CAN i PIN),
   2) odczytamy dane z warstwy elektronicznej Twojego e-dowodu,
   3) wykorzystamy pozyskane dane do uzupełnienia wniosku oraz potwierdzenia Twojej tożsamości.
4. Zawrzemy z Tobą Umowę o Rachunek płatniczy, jeśli:
   1) pozytywnie zweryfikujemy Twoją tożsamość na podstawie danych odczytanych z „e-dowodu", oraz
   2) potwierdzimy, że Twój numer PESEL nie jest zastrzeżony w Rejestrze zastrzeżeń numerów PESEL.
5. Wyślemy Ci e-mail z Umową o Rachunek płatniczy oraz SMS –będzie to potwierdzenie, że zawarliśmy z Tobą tę umowę i to jest moment jej zawarcia.
6. Jeśli nie potwierdzimy Twojej tożsamości (np. podasz nieprawidłowe dane, wystąpi błąd techniczny lub nie będzie możliwy odczyt danych z dokumentu), możesz spróbować ponownie lub wybrać inny sposób potwierdzenia tożsamości.
7. Jeśli negatywnie zweryfikujemy Twój wniosek lub Twój numer PESEL będzie zastrzeżony w Rejestrze zastrzeżeń numerów PESEL – poinformujemy Cię o tym e-mailem, na adres wskazany przez Ciebie we wniosku.

Część 9. – jak działają Rachunki wspólne

1. Ty i Współposiadacz Rachunku:
   1) upoważniacie siebie nawzajem do dysponowania pieniędzmi na Rachunku bez ograniczeń – traktujemy te pieniądze jako Wasz wspólny majątek,
   2) możecie oddzielnie i samodzielnie wykonywać wszystkie czynności związane z Rachunkiem,
   3) odpowiadacie solidarnie za każde zadłużenie na Rachunku,
   4) zgadzacie się, że Wasi spadkobiercy dostaną informacje o Rachunku, które są objęte tajemnicą bankową – nawet z czasu, zanim Rachunek stał się wspólny oraz
   5) możecie oddzielnie zawrzeć Umowę Lokaty – też Lokaty wspólnej, czyli w imieniu i na rzecz drugiego Współposiadacza. Wtedy wpłata na Lokatę musi nastąpić z Waszego wspólnego Rachunku płatniczego.
2. Nie wypłacamy pieniędzy z Rachunku wspólnego na zwrot kosztów pogrzebu.
3. Nie możesz złożyć do Rachunków wspólnych dyspozycji wkładem na wypadek śmierci. Jeśli złożysz taką dyspozycję dla wszystkich swoich Rachunków (obecnych i przyszłych) – nie będzie ona działać w przypadku Rachunków wspólnych.

4. Kiedy dostaniemy skrócony odpis aktu zgonu jednego ze Współposiadaczy – osoba zmarła nie będzie już Posiadaczem Rachunku wspólnego – przekształcimy go na Rachunek indywidualny.
5. Nie wykonamy Twojej dyspozycji – jeśli miałaby ograniczyć lub odebrać prawa drugiemu Współposiadaczowi.
6. Każdy Współposiadacz może wypowiedzieć Umowę Rachunku wspólnego. Wyjątkiem jest sytuacja, gdy do Umowy jest przypisany Limit – wtedy musicie wypowiedzieć ją wspólnie.
7. Jeśli chcecie przekształcić indywidualny Rachunek na wspólny lub wspólny na indywidualny – wtedy wymagamy zgody obu Współposiadaczy.
8. Rachunku oszczędnościowo–rozliczeniowego w wariancie „Konto zintegrowane z FB" nie można prowadzić jako Rachunku wspólnego.

Część 10. – jak działają Rachunki dla osób małoletnich

1. Rachunek dla osoby małoletniej może być otwarty tylko jako indywidualny Rachunek.
2. Osoba małoletnia nie może samodzielnie zawrzeć z nami Umowy, to znaczy bez zgody przedstawiciela ustawowego.
3. Przedstawicielem ustawowym osoby małoletniej może być:
   1) rodzic – jeśli nie został pozbawiony władzy rodzicielskiej,
   2) opiekun, którego wyznaczył sąd opiekuńczy lub
   3) kurator, którego sąd opiekuńczy wyznaczył do zarządzania majątkiem osoby małoletniej.
4. Wymagamy, by przedstawiciel ustawowy miał Kartę klienta w naszym systemie.
5. Przedstawiciel ustawowy może zarządzać pieniędzmi małoletniego w granicach zwykłego zarządu do 10 000 złotych (PLN) miesięcznie. Jeśli chce skorzystać z kwoty wyższej niż ten limit – musi przedstawić nam prawomocne orzeczenie sądu opiekuńczego, które na to pozwala.
6. Kwota limitu zwykłego zarządu obejmuje:
   1) wszystkie Wypłaty gotówkowe,
   2) operacje Kartą,
   3) Przelewy,
   4) Polecenia zapłaty,
   5) Zlecenia stałe,
   6) transakcje obciążeniowe w ramach Usługi BLIK oraz
   7) transakcje zlecone na rachunki, których osoba małoletnia nie jest Posiadaczem.
7. Jeśli dziecko nie ma ukończonych 13 lat – Umowę o Rachunek w jego imieniu może zawrzeć:
   1) w Placówce jego przedstawiciel ustawowy,
   2) na Infolinii jego przedstawiciel ustawowy – jeśli dziecko i przedstawiciel ustawowy mają u nas Karty Klienta i są odpowiednio powiązani ze sobą w naszym systemie lub
   3) w Bankowości internetowej Alior Online lub Bankowości mobilnej Alior Mobile:
      a) jego przedstawiciel ustawowy – jeśli dziecko i jego przedstawiciel ustawowy mają u nas Karty Klienta i są odpowiednio powiązani ze sobą w naszym systemie, a dziecko ma przynajmniej jeden Rachunek płatniczy albo
      b) jego rodzic, który jest przedstawicielem ustawowym, to znaczy ma pełnię władzy rodzicielskiej – jeśli dziecko nie ma Karty klienta i ma nadany numer PESEL. Możemy ograniczyć limit Umów, które rodzic zawrze w ten sposób.
8. Dziecko, które nie ma ukończonych 13 lat, nie może samodzielnie dysponować Rachunkiem, z wyjątkiem sytuacji opisanej w części 10 punkt 9-13 Regulaminu.
9. Dziecko, które ma ukończone 7 a nieukończone 13 lat i ma Konto Jakże Osobiste albo Alior Konto Plus – za zgodą przedstawiciela ustawowego – może korzystać z Rachunku w ramach limitu bieżących spraw życia codziennego.
   Poniżej podajemy szczegóły na temat tego limitu:

1) limit bieżących spraw życia codziennego to suma transakcji, które dziecko może wykonać w ciągu miesiąca kalendarzowego – w przypadku zmiany wariantu rachunku z Konta Jakże Osobistego na Alior Konto Plus wykorzystanie limitu bieżących spraw życia codziennego będzie kontynuowane,
2) przedstawiciel ustawowy ustala wysokość tego limitu – nie może być on wyższy niż maksymalny limit, który wyznaczyliśmy,
3) transakcje, które dziecko wykona wliczamy do limitu zwykłego zarządu Wiodącego przedstawiciela ustawowego. Każda taka transakcja zmniejsza więc kwotę, którą może dysponować Wiodący przedstawiciel ustawowy,
4) Polecenia przelewów wewnętrznych własnych (pomiędzy rachunkami dziecka), które zleci dziecko w Aplikacji Alior Kids nie wliczają się do limitu zwykłego zarządu ani do limitu bieżących spraw życia codziennego.

Przykład:
Ośmioletni Janek wykonał pięć płatności Kartą, w sumie na 400 złotych. Jego Wiodący przedstawiciel ustawowy będzie więc mógł wykonać w danym miesiącu płatności do 9 600 złotych (o ile limit, którym może dysponować Wiodący przedstawiciel ustawowy nie został podwyższony).

10. Dziecko, które nie ukończyło 13 lat, może mieć tylko jednego Wiodącego przedstawiciela ustawowego. Wiodącym przedstawicielem ustawowym jest ten, który otworzył małoletniemu Konto Jakże Osobiste albo Alior Konto Plus, lub ten, który został do tej roli wyznaczony. Jeśli w naszym systemie dziecko jest powiązane z więcej niż jednym przedstawicielem ustawowym, każdy z nich może złożyć wniosek, by zostać Wiodącym przedstawicielem ustawowym. Obowiązującym Wiodącym przedstawicielem ustawowym jest ten przedstawiciel ustawowy, który jako ostatni objął tę rolę.
11. Jeśli Wiodący przedstawiciel ustawowy dziecka, które nie ukończyło 13 lat, przestanie być przedstawicielem ustawowym (na przykład z chwilą jego śmierci albo straci prawa rodzicielskie), to jeśli powiązaliśmy osobę małoletnią:
    1) z dwoma przedstawicielami ustawowymi – rolę Wiodącego przedstawiciela ustawowego przejmie drugi przedstawiciel,
    2) z co najmniej trzema przedstawicielami ustawowymi – osoba małoletnia nie może dysponować pieniędzmi na Rachunku do czasu, gdy jeden z przedstawicieli ustawowych złoży wniosek, by zostać Wiodącym przedstawicielem ustawowym. Może to zrobić w Placówce lub na Infolinii albo
    3) z jednym przedstawicielem ustawowym – osoba małoletnia nie może dysponować pieniędzmi na Rachunku do czasu, aż powiążemy ją z nowym Wiodącym przedstawicielem ustawowym.
12. Jeśli dziecko ma skończone 7 a nieukończone 13 lat i ma Konto Jakże Osobiste albo Alior Konto Plus, transakcje, które może wykonywać za zgodą przedstawiciela ustawowego to aktualnie wyłącznie:
    1) transakcje Kartą – zgodnie z Regulaminem kart płatniczych Alior Banku S.A.,
    2) przelewy na telefon BLIK (natychmiastowy przelew krajowy w złotych, który pozwala Ci wysyłać i odbierać pieniądze z użyciem telefonu zaufanego) i Przelewy wewnętrzne własne – te, które udostępniamy w Aplikacji Alior Kids lub
    3) transakcje w Aplikacji Alior Kids z użyciem Usługi BLIK.

    Jeśli udostępnimy dodatkowe usługi, poinformujemy Cię o tym zgodnie z zasadami określonymi w „części 34 – kiedy i jak możemy zmienić Regulamin” – lub umożliwimy Ci skorzystanie z nich, gdy wyrazisz na to zgodę. Informację o dodatkowych usługach znajdziesz też na naszej stronie internetowej.
13. Jeśli dziecko ma skończone 7 a nieukończone 13 lat i ma Konto Jakże Osobiste albo Alior Konto Plus – przedstawiciel ustawowy może dać mu dostęp do Aplikacji Alior Kids. Może też ograniczyć funkcje dostępne dla takiego dziecka w Aplikacji Alior Kids przez:
    1) ukrycie Rachunku (o ile Rachunek jest widoczny w Aplikacji Alior Kids) lub
    2) blokadę wykonywania Poleceń przelewów – też tych w Usłudze BLIK.

14. Jeśli dziecko ma skończone 13 lat – musi uzyskać zgodę swojego przedstawiciela ustawowego, by zawrzeć Umowę o Rachunek.
15. Jeśli dziecko ma skończone 13 lat – Umowę może zawrzeć:
    1) w Placówce – w obecności Twojego przedstawiciela ustawowego i za jego zgodą,
    2) na Infolinii:
        a) przez przedstawiciela ustawowego – jeśli dziecko i przedstawiciel mają Karty klienta i są odpowiednio powiązani ze sobą w naszym systemie lub
        b) samodzielnie – jeśli dziecko i przedstawiciel ustawowy mają Karty klienta i są odpowiednio powiązani ze sobą w naszym systemie oraz jeśli przedstawiciel ustawowy potwierdzi zawarcie Umowy lub
    3) w Bankowości internetowej Alior Online lub Bankowości mobilnej Alior Mobile:
        a) przez przedstawiciela ustawowego – jeśli dziecko i przedstawiciel mają Karty klienta i są odpowiednio powiązani ze sobą w naszym systemie i dziecko ma przynajmniej jeden Rachunek płatniczy lub
        b) przez rodzica, który jest jego przedstawicielem ustawowym, to znaczy ma pełnię władzy rodzicielskiej – jeśli dziecko nie ma u nas Karty klienta, ale ma nadany numer PESEL. Zweryfikujemy wówczas tożsamość przez „VideoSelfie".
16. Jeśli dziecko ma skończone 13 lat może:
    1) samodzielnie dysponować pieniędzmi na Rachunku:
        a) do 10 000 złotych (PLN) – w granicach zwykłego zarządu, chyba że jego przedstawiciel ustawowy na piśmie się temu sprzeciwi,
        b) powyżej 10 000 złotych (PLN) – tylko gdy dysponuje prawomocnym orzeczeniem sądu opiekuńczego, które na to pozwala,
        c) jeśli pieniądze stanowią zarobek dziecka (chyba, że sąd opiekuńczy postanowił inaczej),
    2) wypłacić gotówkę w Placówce lub wykonać tam przelew w granicach określonych w części 10 punkcie 16 podpunkcie 1 lit. a-c. Jeśli jednak będziemy identyfikować dziecko za pomocą legitymacji szkolnej, wówczas limit dzienny tych transakcji to 200 złotych (PLN).

Część 11. – jak działają Rachunki dla Ubezwłasnowolnionych

1. Jeśli jesteś Ubezwłasnowolnionym – Twój przedstawiciel ustawowy korzysta z Rachunku zgodnie z prawem i orzeczeniem sądu.
2. Twoim przedstawicielem ustawowym może być:
    1) kurator, którego wyznaczył sąd opiekuńczy do zarządzania Twoim majątkiem – jeśli jesteś częściowo Ubezwłasnowolnionym albo
    2) opiekun, którego wyznaczył sąd albo Twój rodzic (jeśli jesteś pod władzą rodzicielską) – jeśli jesteś całkowicie Ubezwłasnowolnionym.
3. Możesz mieć Rachunek i dysponować nim na poniżej opisanych zasadach:
    1) jeśli jesteś częściowo Ubezwłasnowolnionym:
        a) do 10 000 złotych (PLN) możesz samodzielnie dysponować pieniędzmi w granicach zwykłego zarządu – chyba że co innego wynika z postanowienia sądu o ubezwłasnowolnieniu,
        b) Rachunek prowadzimy na takich zasadach jak dla osoby, która skończyła 13 lat,
    2) jeśli jesteś całkowicie Ubezwłasnowolnionym:
        a) nie możesz samodzielnie składać żadnych dyspozycji w naszym banku,
        b) Rachunek prowadzimy jak rachunek dla osoby, która nie skończyła 13 lat, z wyjątkiem sytuacji opisanych w części 10, punktach 9 - 13, Regulaminu.

Część 12. – jak prowadzimy Rachunki płatnicze

1. Możesz być Posiadaczem maksymalnie dwóch rachunków oszczędnościowo-rozliczeniowych w danej walucie – z zastrzeżeniem wyjątków opisanych w części 12, punktach 2 i 3 Regulaminu.
2. Możesz być Posiadaczem – indywidualnie lub razem z inną osobą – tylko jednego z poniższych produktów:

1) Alior Konta Plus – jeśli masz Konto Jakże Osobiste nie możesz mieć Alior Konta Plus,
2) Konta Jakże Osobistego – jeśli masz Alior Konto Plus, nie możesz mieć Konta Jakże Osobistego,
3) Konta Elitarnego,
4) Konta Wyższej Jakości,
5) Konta Rozsądnego lub
6) Karty rejestracyjnej Rachunki w Pakiecie.

3. Możesz być Posiadaczem więcej niż dwóch rachunków oszczędnościowo-rozliczeniowych w danej walucie, jeśli:
   1) przenosimy Twoje rachunki z innych instytucji finansowych,
   2) są to rachunki w wariancie PRIMO – możesz mieć maksymalnie sześć takich rachunków.
4. Warianty Rachunków, które są dostępne w naszej ofercie, jak również te wycofane, znajdziesz w Taryfie opłat i prowizji.
5. Musisz poinformować nas, jeśli zamierzasz otrzymywać na swój Rachunek płatniczy emeryturę lub rentę z zagranicy.
6. Umowę o rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy i umowę o rachunek oszczędnościowy zawieramy na czas nieokreślony.
7. Umowa może zostać rozwiązana na piśmie, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej (na podstawie art. 7 ustawy Prawo bankowe) przez:
   1) Ciebie – z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia lub
   2) nas – z zachowaniem dwumiesięcznego okresu wypowiedzenia
   3) nas – ze skutkiem natychmiastowym, jeśli nie możemy zastosować wobec Ciebie środków bezpieczeństwa finansowego, których wymaga Ustawa AML, w tym nie przekażesz nam dokumentów lub informacji, abyśmy mogli stosować środki bezpieczeństwa finansowego, o których mowa w Ustawie AML.

   Termin, o którym mówimy w podpunkcie 1) i 2) powyżej:
   1) możemy skrócić – jeśli zawrzemy odpowiednie porozumienie w tym zakresie,
   2) ulega automatycznemu wydłużeniu do momentu skutecznego wypowiedzenia Umowy o Limit (jeśli ją zawarliśmy).
8. Do końca okresu wypowiedzenia możesz wypłacić swoje pieniądze lub wskazać, co mamy z nimi zrobić po zamknięciu Rachunku płatniczego.
   Jeśli nam nic nie zgłosisz, w dniu zamknięcia przelejemy pieniądze na nasz nieoprocentowany rachunek.
   Jeśli zamykasz Rachunek płatniczy w walucie obcej – przeliczymy je na złote (PLN) według średniego kursu NBP z dnia zamknięcia. Wypłacimy Ci je, gdy wskażesz nam inny rachunek do zwrotu.
9. Możemy wypowiedzieć Ci Umowę o Rachunek płatniczy, jeśli:
   1) naruszysz warunki Umowy lub Regulaminu,
   2) nie spłacisz Zadłużenia przeterminowanego w ciągu 60 dni od jego powstania na Rachunku lub produkcie, który dla Ciebie prowadzimy,
   3) wypowiemy Ci Umowę o Limit,
   4) uprawniony organ rozpoczął egzekucję z Twojego majątku,
   5) wypowiemy Ci inne umowy o produkty zawarte z Tobą,
   6) zaczniemy postępowanie sądowo-egzekucyjne przeciwko Tobie,
   7) używasz Rachunku płatniczego do rozliczeń związanych z działalnością gospodarczą,
   8) zidentyfikujemy, że przy użyciu Twojego Rachunku naruszone zostały przepisy Ustawy AML,
   9) dowiemy się, że nasza działalność została przez Ciebie wykorzystana do działań przestępczych lub powiązanych z przestępczością,
   10) jesteś na liście ostrzeżeń publicznych Komisji Nadzoru Finansowego albo na podobnej liście zagranicznego organu nadzoru,
   11) dowiemy się, że zostały przez Ciebie naruszone przepisy prawa związane z przeciwdziałaniem praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu,

12) Ty, pełnomocnik do Twojego rachunku lub podmiot, z którym masz powiązania (np. jako udziałowiec, beneficjent rzeczywisty, reprezentant, pełnomocnik), zostaliście wpisani na listę osób lub podmiotów objętych sankcjami krajowymi lub sankcjami nałożonymi m.in. przez UE/ONZ/USA,
13) przez dwa lata na Rachunku płatniczym nie było żadnych obrotów (poza naliczaniem opłat lub dopisywaniem odsetek), a Saldo księgowe nie przekracza 0 złotych, lub
14) podany przez Ciebie dokument tożsamości stracił ważność.

10. Jeśli masz Zadłużenie przeterminowane na którymkolwiek ze swoich Rachunków płatniczych – możemy pobrać tę należność z dowolnego Rachunku, także z Lokaty (niezależnie na jaki czas została założona). Zrobimy to bez Twojej oddzielnej dyspozycji i niezależnie od innych Twoich dyspozycji.
11. Wypowiedzenie Umowy o Rachunek płatniczy oznacza, że automatycznie wypowiadamy Ci umowy o Karty wydane do tego Rachunku płatniczego oraz Umowy o Limit.
12. Jeśli to my wypowiadamy Umowę – robimy to na piśmie lub w formie elektronicznej. Podajemy Ci przyczynę wypowiedzenia Umowy i jego tryb.
13. Musisz spłacić całe zadłużenie, w tym odsetki, opłaty i prowizje:
    1) do końca okresu wypowiedzenia lub
    2) jak najszybciej – jeśli Umowa jest rozwiązywana ze skutkiem natychmiastowym.
14. Umowa o Rachunek płatniczy zostaje rozwiązana, jeśli:
    1) otrzymamy wiarygodną informację o Twojej śmierci,
    2) jeśli wydarzy się inna sytuacja opisana w art. 59a ust. 1 ustawy Prawo bankowe.
15. Możemy zamknąć Rachunek płatniczy, jeśli Saldo księgowe jest niższe niż 25 złotych (PLN) – nie dotyczy to Rachunków wspólnych. Gdy zamykamy Rachunek płatniczy w walucie obcej, przeliczamy kwotę na PLN według średniego kursu NBP z dnia zamknięcia tego Rachunku płatniczego.

Część 13. – jak prowadzimy Rachunki dla klientów Private Banking

1. Jeśli jesteś klientem Private Banking – możesz:
    1) korzystać z indywidualnej obsługi naszego pracownika – dedykowanego dla klientów Private Banking,
    2) mieć Kartę przeznaczoną dla tej grupy klientów,
    3) utajnić salda Rachunków – wtedy wgląd do nich, oprócz Ciebie, mają tylko wyznaczeni przez nas pracownicy lub
    4) składać dyspozycje przez telefon lub e-mail bezpośrednio do upoważnionego pracownika – jeśli wcześniej uruchomisz taką usługę.

Część 14. – jak działa Podstawowy rachunek płatniczy

1. Możesz być Posiadaczem Podstawowego rachunku płatniczego, jeśli nie masz żadnego innego Rachunku płatniczego w złotych (PLN) w Polsce u żadnego Dostawcy, który umożliwia wykonanie operacji podanych w części 14 punkt 2 Regulaminu.
2. Podstawowy rachunek płatniczy pozwala Ci:
    1) wpłacać na niego pieniądze,
    2) wypłacać z niego gotówkę:
        a) w Placówkach – w godzinach ich działania,
        b) w bankomatach w Państwie członkowskim – jeśli zawrzesz z nami umowę o Kartę lub
        c) przez Terminal płatniczy w Państwie członkowskim – jeśli zawrzesz z nami umowę o Kartę lub
    3) wykonywać Transakcje płatnicze w Państwach członkowskich, w szczególności (poza wyjątkami opisanymi poniżej):
        a) na urządzeniach, które akceptują Instrumenty płatnicze,
        b) w Placówkach lub
        c) przez Kanały elektroniczne

    W Podstawowym rachunku płatniczym nie wykonasz poniższych Transakcji:

1) Polecenia przelewu SORBNET,
2) Polecenia przelewu natychmiastowego,
3) Polecenia przelewu zagranicznego/walutowego w trybie pilnym i ekspresowym, oraz z opcją OUR,
4) Polecenia przelewu zagranicznego/walutowego oraz operacji kartowych poza Państwem członkowskim.

Podstawowy rachunek płatniczy pozwala Ci płacić Kartą, także bez jej fizycznego używania. Jeśli wydasz więcej pieniędzy niż na nim jest – wtedy powstanie Zadłużenie przeterminowane.

3. Transakcje płatnicze Kartą wykonujemy według zasad z Regulaminu kart płatniczych Alior Banku S.A. Wyjątkiem są ograniczenia z części 14 punkt 2 Regulaminu.
4. Jeśli jesteś Posiadaczem innego Rachunku płatniczego – nie możesz zmienić go na Podstawowy rachunek płatniczy.
5. Możemy wypowiedzieć Ci Umowę o Podstawowy rachunek płatniczy, jeśli:
   1) użyjesz Podstawowego rachunku płatniczego do celów niezgodnych z prawem, celowo lub w wyniku rażącego niedbalstwa,
   2) mamy uzasadnione podejrzenie, że pieniądze na Podstawowym rachunku płatniczym pochodzą z działalności przestępczej lub są z nią związane,
   3) przez 24 miesiące nie było na Podstawowym rachunku płatniczym innych operacji niż pobieranie opłat lub dopisywanie odsetek,
   4) podasz nieprawdziwe informacje lub zataisz informacje we wniosku o otwarcie Podstawowego rachunku płatniczego, a podanie prawdziwych i pełnych informacji spowodowałoby odrzucenie wniosku,
   5) przebywasz nielegalnie w jakimkolwiek Państwie członkowskim lub
   6) masz inną Umowę o Rachunek płatniczy w Polsce i umożliwia on Transakcje płatnicze, które wymieniliśmy w części 14 punkt 2 Regulaminu,
   7) zidentyfikujemy, że przy użyciu Twojego Rachunku podstawowego naruszone zostały przepisy Ustawy AML,
   8) dowiemy się, że zostały przez Ciebie naruszone przepisy prawa związane z przeciwdziałaniem praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu.
6. Umowę o Podstawowy rachunek płatniczy zawieramy na czas nieokreślony.
   Umowa może być wypowiedziana na piśmie lub w formie elektronicznej:
   1) przez Ciebie – z jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia lub
   2) przez nas – z dwumiesięcznym okresem wypowiedzenia – w przypadkach wskazanych w części 14, punkcie 5 podpunktach 3), 5) i 6) Regulaminu lub bez okresu wypowiedzenia – w przypadkach wskazanych w części 14, punkcie 5 podpunktach 1), 2) i 4) Regulaminu,
   3) nas – ze skutkiem natychmiastowym, jeśli nie możemy zastosować wobec Ciebie środków bezpieczeństwa finansowego, których wymaga Ustawa AML, w tym nie przekażesz nam dokumentów lub informacji, abyśmy mogli stosować środki bezpieczeństwa finansowego, o których mowa w Ustawie AML.
7. Jeśli wypowiadasz swoją Umowę o Podstawowy rachunek płatniczy – wskaż nam, co mamy zrobić z pieniędzmi, które są na Podstawowym rachunku płatniczym w dniu jego zamknięcia. Jeśli tego nie zrobisz, w dniu zamknięcia przelejemy je na nasz nieoprocentowany rachunek. Zwrócimy Ci je, gdy przekażesz nam, na jaki rachunek mamy je przelać.

Część 15. – jak prowadzimy Lokaty

1. Prowadzimy Lokaty w złotych (PLN) lub w wybranych przez nas walutach obcych.
2. W ramach poszczególnych ofert Lokat możemy określić:
   1) minimalną kwotę Lokaty,
   2) maksymalną kwotę Lokaty,
   3) liczbę lub sumę kwot Lokat, które możesz otworzyć,
   4) jak długo trwa Lokata i czy możesz ją odnowić,

5) jaką Lokatę możesz otworzyć za pośrednictwem określonego kanału dostępu (np. wyłącznie w Kanałach elektronicznych czy w naszej Placówce).

3. Lokata może być:
   1) odnawialna – po Okresie umownym automatycznie przedłużymy ją na taki sam czas. Oprocentowanie Lokaty określimy wtedy zgodnie z oprocentowaniem lokat odnawialnych w Tabeli oprocentowania z dnia odnowienia. Możesz wybrać, czy odnawiamy kwotę razem z odsetkami, czy tylko kapitał – wtedy odsetki przelejemy na wskazany przez Ciebie Rachunek płatniczy u nas, prowadzony w tej samej walucie co Lokata,
   2) nieodnawialna – po Okresie umownym zamkniemy Lokatę i przelejemy pieniądze (kapitał i odsetki) na wskazany przez Ciebie Rachunek płatniczy u nas, prowadzony w tej samej walucie co Lokata.
4. W przypadku Lokaty negocjowanej jej oprocentowanie i Okres umowny ustalamy z Tobą indywidualnie. Zawsze jest nieodnawialna i ma stałe oprocentowanie.
5. Jeśli w Umowie nie określiliśmy inaczej, w Okresie umownym nie możesz wpłacać dodatkowych pieniędzy na Lokatę ani wypłacać części kapitału. Jeśli złożysz dyspozycję Wypłaty gotówki przed upływem Okresu umownego, będzie to równoznaczne z zerwaniem Lokaty ze skutkiem natychmiastowym.
6. Przy Lokatach odnawialnych kolejny Okres umowny zaczyna się w kolejnym dniu kalendarzowym po zakończeniu poprzedniego Okresu umownego.
7. Wypłacimy pieniądze z Twojej Lokaty w następnym dniu kalendarzowym po upływie Okresu umownego.
8. W czasie trwania Lokaty możesz zmienić:
   1) opcję odnowienia – nie dotyczy Lokaty negocjowanej,
   2) sposób dysponowania odsetkami lub
   3) swój Rachunek płatniczy, na który przelejemy pieniądze.

   Możesz to zrobić najpóźniej w ostatnim dniu danego Okresu umownego. Taką zmianę możesz zlecić w Placówce lub w Kanałach elektronicznych.
9. Jeśli w Okresie umownym kwota Lokaty spadnie poniżej minimalnej kwoty, którą określiliśmy – możemy przestać naliczać oprocentowanie od pozostałych pieniędzy, które znajdują się na Lokacie.
10. Rozwiążemy Umowę Lokaty, jeśli:
    1) otrzymamy wiarygodną informację o Twojej śmierci,
    2) wydarzy się inna sytuacja opisana w art. 59a ust. 1 ustawy Prawo bankowe.

Część 16. – jak działa Limit odnawialny w rachunku

1. Możemy przyznać Ci Limit odnawialny w rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowym w złotych (PLN), z wyjątkiem rachunków:
   1) Konto PRIMO,
   2) Podstawowy rachunek płatniczy,
   3) Konto Techniczne,
   4) Karta rejestracyjna Rachunki w Pakiecie,
   5) Karta Kibica,
   6) Konto Zintegrowane z FB.
2. Przyznamy Ci Limit, jeśli spełnisz te warunki:
   1) masz u nas rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy w złotych (PLN),
   2) złożysz wniosek o Limit – przy Rachunku wspólnym wniosek składają wszyscy Współposiadacze,
   3) pozytywnie ocenimy Twoją zdolność kredytową oraz
   4) zawrzesz z nami Umowę o Limit – tam znajdziesz zasady przyznania i korzystania z Limitu. Przy Rachunku wspólnym Umowę podpisują wszyscy Współposiadacze.
3. Jeśli masz Limit w Rachunku wspólnym – wszyscy Współposiadacze odpowiadają solidarnie za spłatę Limitu, w tym za opłaty i prowizje za przyznanie i obsługę według Taryfy opłat i prowizji.

4. Umowa o Limit opisuje, jakie są warunki przyznania i korzystania z Limitu oraz szczegółowe zasady oprocentowania Limitu – uwzględniając też zmiany oprocentowania.
5. Jeśli chcesz zmniejszyć Limit – złóż do nas wniosek. Przy Rachunku wspólnym wniosek składają wszyscy Współposiadacze.
6. Możemy obniżyć Ci Limit, jeśli nie dotrzymasz warunków udzielenia Limitu określonych w Umowie lub utracisz zdolność kredytową.
   Przy ocenie Twojej zdolności kredytowej możemy wziąć pod uwagę również terminowość i rzetelność dokonywanych przez Ciebie spłat z tytułu innych zobowiązań posiadanych przez Ciebie w naszym Banku. Gdy obniżymy Limit, poinformujemy Cię o tym. W takim przypadku podamy Ci wysokość obniżonego Limitu oraz datę od kiedy będzie on obowiązywał.
7. Możesz wypowiedzieć nam Umowę o Limit z trzydziestodniowym okresem wypowiedzenia. Jeśli to Rachunek wspólny – muszą zrobić to wszyscy Współposiadacze. Szczegóły na temat wypowiedzenia znajdziesz w Umowie o Limit.
8. Możemy wypowiedzieć Ci Umowę o Limit z dwumiesięcznym okresem wypowiedzenia, jeśli:
   1) nie dotrzymujesz warunków Umowy o Limit lub
   2) dostaniesz negatywną ocenę zdolności kredytowej.

Część 17. – jak naliczamy oprocentowanie na Rachunkach (nie dotyczy Limitu)

1. Jeśli pieniądze na Rachunku są oprocentowane, to oprocentowanie to może być stałe lub zmienne.
2. Wysokość i rodzaj oprocentowania oraz zasady naliczania odsetek i inne warunki prowadzenia Rachunku podajemy w Tabeli oprocentowania – jeśli nie uzgodniliśmy inaczej w Umowie. Zawsze możesz sprawdzić aktualną Tabelę oprocentowania na naszej stronie internetowej i w Placówkach. Możemy też ogłaszać odrębne regulaminy promocji lub specjalne oferty z innymi warunkami i oprocentowaniem Rachunków.
3. Odsetki liczymy według rzeczywistej liczby dni w miesiącu i przyjmujemy, że rok ma 365 dni – jeśli nie uzgodniliśmy inaczej w Umowie.
4. Na Rachunku pieniądze są oprocentowane od dnia wpłaty do dnia poprzedzającego wypłatę. Odsetki dopisujemy zgodnie z Tabelą oprocentowania.
5. Na Lokacie – jeśli nie ustaliliśmy inaczej w Umowie:
   1) pieniądze są oprocentowane od dnia otwarcia lub odnowienia Lokaty do ostatniego dnia Okresu umownego oraz
   2) odsetki dopisujemy:
      a) następnego dnia po zakończeniu Okresu umownego albo
      b) w dniu zakończenia Okresu umownego – dla Lokat jednodniowych.
6. Możesz zerwać Lokatę w Okresie umownym – jeśli Twoje pieniądze nie są zablokowane, na przykład jako zabezpieczenie kredytu. Jeśli to zrobisz – stracisz prawo do odsetek za czas od otwarcia lub ostatniego odnowienia do zerwania Lokaty – jeśli co innego nie wynika z Umowy lub Tabeli oprocentowania.
7. Na Lokacie ze stałą stopą procentową oprocentowanie ustalamy w dniu jej otwarcia lub odnowienia i jest takie samo przez cały Okres umowny.
8. Możemy wprowadzać promocje i oferty specjalne, w których podwyższymy oprocentowanie o dowolną wartość i na określony czas.
9. Od kwot odsetek należnych od środków pozostających na Twoim rachunku pobierzemy i odprowadzimy podatek dochodowy od osób fizycznych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Jeśli jesteś nierezydentem możemy zastosować niższą stawkę podatku od odsetek albo w ogóle go nie pobierać, jeśli pozwala na to umowa o unikaniu podwójnego opodatkowania. Aby było to możliwe, musisz dostarczyć nam certyfikat rezydencji podatkowej oraz inne oświadczenia, które okażą się konieczne, abyśmy mogli zweryfikować Twój status. Sprawdzimy te dokumenty, żeby potwierdzić, że możesz skorzystać z tej umowy.

Część 18. – jakie operacje możesz wykonać na Rachunkach

1. Możesz wpłacać pieniądze na Rachunek w formie gotówkowej lub bezgotówkowej.
2. Na naszej stronie internetowej znajdziesz listę Placówek, które prowadzą obsługę gotówkową i walutową.
3. Nie realizujemy Wypłat gotówkowych i Wpłat gotówkowych walutowych w bilonie. Jeśli transakcja wymaga Wypłaty gotówki w bilonie w walucie obcej – przeliczymy tę kwotę na złotówki (PLN) według średniego kursu NBP z dnia operacji i wypłacimy Ci równowartość tej kwoty w złotówkach (PLN).
4. Wpłaty gotówkowe na Rachunki płatnicze realizujemy tylko w PLN, EUR, GBP, USD, CHF, NOK i SEK. Możemy zmienić (ograniczyć lub rozszerzyć) listę walut, które obsługujemy.
5. Na Lokatę możesz wpłacić pieniądze tylko w momencie jej otwarcia. Możesz to zrobić przez:
   1) Wpłatę gotówki w Placówce – dotyczy Lokat w PLN, EUR, GBP i USD, lub
   2) przelewem z Twojego Rachunku płatniczego u nas.
6. Jeśli wpłacasz gotówkę banknoty danej waluty muszą być zgodne z kryteriami jakości oceny banknotów walut obcych. Opisujemy je na naszej stronie internetowej.
7. Gotówkę na Rachunek mogą wpłacić poniższe osoby:
   1) Ty,
   2) Twój pełnomocnik,
   3) Twój przedstawiciel ustawowy
   4) każdy, kto poda Twoje imię, nazwisko i numer Rachunku oraz inne dane wynikające z przepisów prawa wymagane do wpłaty, lub
   5) użytkownik Karty wydanej do Rachunku – przez wpłatomat lub Terminal płatniczy.
8. Pieniądze z Rachunków płatniczych w PLN, EUR, GBP, USD, CHF, NOK i SEK możesz wypłacać w formie gotówkowej i bezgotówkowej. Zasady i opłaty dotyczące takich wypłat określamy w Taryfie opłat i prowizji.
9. Jeśli chcesz wypłacić gotówkę w Placówce – w dwóch przypadkach musisz poinformować nas o tym co najmniej dwa Dni robocze wcześniej – do godziny 14:00. Są to sytuacje, gdy chcesz wypłacić:
   1) więcej gotówki niż limit określony w Taryfie opłat i prowizji lub
   2) gotówkę w walucie CHF, NOK lub SEK.
10. Jeśli nie odbierzesz zamówionej gotówki w umówionym terminie – pobierzemy za to opłatę zgodnie z Taryfą opłat i prowizji. Możesz jednak bezpłatnie odwołać zamówioną Wypłatę gotówki. Możesz to zrobić:
    1) najpóźniej do godziny 11:00 jeden Dzień roboczy przed umówionym terminem Wypłaty gotówki – w przypadku Wypłaty gotówki w złotych (PLN),
    2) najpóźniej do godziny 14:00 dwa Dni robocze przed umówionym terminem Wypłaty gotówki – w przypadku Wypłaty gotówki w walucie obcej.
11. Postaramy się wypłacić Ci zamówioną gotówkę w nominałach, o które nas poprosisz. Jeśli będzie to niemożliwe, wypłacimy w nominałach, które będziemy posiadać.
12. Jeśli chcesz wypłacić w danym dniu (jednorazowo bądź w kilku wypłatach we wszystkich Placówkach) więcej gotówki niż limit określony w art. 105d ust. 2 ustawy Prawo bankowe) – przed Wypłatą gotówki sprawdzimy, czy Twój numer PESEL nie jest zastrzeżony w Rejestrze zastrzeżeń numerów PESEL. Jeśli będzie zastrzeżony – wstrzymamy Wypłatę gotówki zgodnie z zasadami określonymi przepisami prawa.
13. Pieniądze z Lokat w PLN, EUR, GBP, USD i CHF możesz:
    1) przelać na Twój Rachunek płatniczy w tej samej walucie co Lokata lub
    2) wypłacić w gotówce w Placówce, w walucie prowadzenia Twojej Lokaty.
14. Pieniądze z Lokat w innych walutach niż wskazane w części 18 punkt 13 Regulaminu możesz:
    1) przelać na Twój Rachunek płatniczy w PLN lub
    2) wypłacić w gotówce w PLN w Placówce – z zastrzeżeniem określonym w części 18, punkcie 2, 3 i 10 Regulaminu.

    Przeliczymy kwotę na złotówki (PLN) według średniego kursu NBP z dnia wypłaty.
15. Jeśli masz „Konto zintegrowane z FB” – możesz wykonywać z niego tylko przelewy krajowe i przelewy na rachunki, które prowadzimy.

16. Jeśli jesteś osobą małoletnią i chcesz wpłacić pieniądze w kasie w Placówce:
    1) nie możesz tego zrobić – jeśli nie masz ukończonych 13 lat,
    2) możesz wpłacić najwyżej 10 000 złotych (PLN) – jeśli masz ukończone 13 lat. Jeśli chcesz wpłacić więcej – poprosimy Cię o zgodę sądu opiekuńczego na tę transakcję.

Część 19. – jak realizujemy Zlecenia płatnicze

1. Możesz swobodnie zarządzać swoimi pieniędzmi na Rachunku – w granicach opisanych w przepisach prawa i tym Regulaminie.
2. Realizujemy dyspozycje, o których mówimy w tym Regulaminie do wysokości Salda dostępnego – chyba że inne regulacje stanowią inaczej.
3. Jeśli Saldo dostępne nie wystarczy, by zrealizować wszystkie Twoje dyspozycje lub pokryć opłaty i prowizje – to sami ustalimy kolejność, w jakiej będziemy je realizować. Nie będziemy odpowiadać za te dyspozycje, których nie zrealizujemy przez to, że na Rachunku nie będzie wystarczających środków.
4. Nie zrealizujemy Przelewu w Polsce, jeśli numer rachunku – Posiadacza lub Odbiorcy – nie zgadza się ze standardem NRB.
5. Możemy nie zrealizować Polecenia przelewu zagranicznego/walutowego, jeśli:
    1) nie dostaniemy poprawnego kodu BIC (SWIFT) banku Odbiorcy, a go wymagamy, lub
    2) numer rachunku Odbiorcy nie zgadza się z formatem IBAN – jeśli on obowiązuje w jego kraju.
6. By poprawnie rozliczyć Przelew europejski, Przelew zagraniczny/walutowy – możemy wysłać transakcję na kod SWIFT centrali banku Odbiorcy. Kod SWIFT ustalimy na podstawie numeru rachunku Odbiorcy w formacie IBAN.
7. Potwierdzimy Twoją tożsamość, a także tożsamość osób, które działają w Twoim imieniu lub na Twoją rzecz – zgodnie z Ustawą AML.
8. Transakcję płatniczą uznajemy za autoryzowaną – jeśli wyrazisz na nią zgodę, zgodnie z tym Regulaminem. Zgoda może dotyczyć też przyszłych Transakcji płatniczych.
   Musisz wyrazić zgodę na Transakcję płatniczą przed jej wykonaniem. Wyjątkiem są sytuacje, w których Regulamin pozwala, by zrobić to po jej wykonaniu.
   Możesz wyrazić zgodę na Transakcję płatniczą za pośrednictwem Odbiorcy, Dostawcy Odbiorcy lub Dostawcy, który świadczy usługę inicjowania Transakcji płatniczej.
9. Możesz w każdej chwili wycofać zgodę na Transakcję płatniczą, ale zrób to najpóźniej do momentu, który określamy w części 19, punkty 31 i 32 Regulaminu. Jeśli zgoda dotyczy przyszłych Transakcji płatniczych, jej wycofanie anuluje je wszystkie – chyba że zdecydujesz inaczej.
10. Uwierzytelnienie w celu Autoryzacji Transakcji płatniczej:
    1) obciążającej Rachunek (Wypłata gotówki, Przelew) w naszym oddziale własnym – następuje po tym, gdy:
        a) potwierdzimy tożsamość Twoją albo osoby, która działa w Twoim imieniu. Sprawdzamy, czy wizerunek osoby na zdjęciu w dokumencie tożsamości zgadza się z wizerunkiem osoby, która pokazuje dokument oraz
        b) sprawdzimy, czy podpis na dyspozycji zgadza się ze wzorem podpisu, który został przez Ciebie podany,
    2) obciążającej Rachunek (Wypłata gotówki, Przelew) w placówce partnerskiej – następuje po tym, gdy:
        a) potwierdzimy tożsamość Twoją albo osoby, która działa w Twoim imieniu. Sprawdzamy, czy wizerunek osoby na zdjęciu w dokumencie tożsamości zgadza się z wizerunkiem osoby, która pokazuje dokument,
        b) potwierdzisz dyspozycję Kodem uwierzytelniającym, który wyślemy na Twój telefon zaufany. Jeśli nie masz Kodu uwierzytelniającego – dwóch pracowników placówki partnerskiej potwierdzi Twoją tożsamość oraz
        c) sprawdzimy, czy podpis na dyspozycji zgadza się ze wzorem podpisu, który został przez Ciebie podany,

3) zlecanej przez Kanały elektroniczne – następuje w sposób opisany w Regulaminie korzystania z Kanałów elektronicznych dla klientów indywidualnych (jeśli masz zawartą z nami Umowę Ramową),
4) realizowanej Kartą – następuje w sposób opisany w Regulaminie kart płatniczych Alior Banku S.A. (jeśli masz zawartą z nami umowę o Kartę).

11. Niektóre Transakcje płatnicze musimy rejestrować. Wymaga tego Ustawa AML. Jeśli Twoja Transakcja musi być przez nas zarejestrowana zgodnie z tą ustawą i jeśli nie dostarczysz nam niezbędnych do tego danych – możemy ją odrzucić – nawet wtedy, gdy już ją przyjęliśmy do realizacji.
Możemy wymagać od Ciebie dodatkowych wyjaśnień – ustnie lub pisemnie – albo przedstawienia dokumentów, które są potrzebne do realizacji dyspozycji.
12. Możemy odmówić realizacji dyspozycji, jeśli:
1) jest błędna,
2) jest niekompletna,
3) jest niezgodna z przepisami prawa lub mamy uzasadnione podejrzenie, że je narusza lub
4) nie podasz wymaganych informacji o banku korespondencie, które wymagane są do jej realizacji.
Odpowiadasz za zgodność dyspozycji z prawem.
13. Zawsze potwierdzamy tożsamość osoby, która składa dyspozycję. Możemy odmówić jej realizacji, jeśli mamy uzasadnione wątpliwości, które dotyczą tożsamości lub uprawnień tej osoby.
14. By polepszyć bezpieczeństwo Twoich pieniędzy – możemy wprowadzić dodatkowe zabezpieczenia dla każdego Zlecenia płatniczego – na przykład telefoniczne potwierdzenie Wypłat gotówki, transakcji Kartą lub Przelewu z Rachunku.
Możemy nie zrealizować Zlecenia płatniczego, jeśli:
1) odwołasz to Zlecenie,
2) Twoje potwierdzenie nie zgadza się z treścią dyspozycji lub
3) nie uda nam się skontaktować z Tobą, by uzyskać potwierdzenie.
Jeśli masz od 7 do 13 lat – skontaktujemy się telefonicznie z Twoim Wiodącym przedstawicielem ustawowym.
15. Możemy w uzasadnionych przypadkach ograniczyć Ci dostęp do pieniędzy na Rachunku lub natychmiast zablokować Rachunek, Kanały elektroniczne albo Kartę. Zrobimy to, gdy mamy uzasadnione podejrzenia, że:
1) Twój Rachunek, Karta lub Kanały elektroniczne zostały użyte do celów przestępczych,
2) osoba nieuprawniona korzysta z Twojego Rachunku, Karty, Kanałów elektronicznych albo może zdobyć informacje objęte tajemnicą bankową,
3) nie wywiązujesz się z innych zobowiązań wobec nas lub robisz to nieprawidłowo,
4) Twój dokument tożsamości, który mamy w naszym systemie, stracił ważność, lub
5) nie możemy zastosować środków bezpieczeństwa finansowego według Ustawy AML.
Gdy nałożymy ograniczenia lub blokady Rachunku, będziemy starać się skontaktować z Tobą przez dostępne kanały komunikacji.
16. Na naszej stronie internetowej, w zakładce Bezpieczeństwo, publikujemy informacje o wykrytych cyberzagrożeniach, opisujemy zasady bezpieczeństwa i udostępniamy materiały edukacyjne o bezpieczeństwie ze strony banku, Transakcji i Urządzeń.
17. Możemy nie zrealizować Transakcji płatniczej, jeśli:
1) narusza ona zasady, które obowiązują w obrocie międzybankowym i wynikają z przepisów prawa lub umów międzynarodowych, lub
2) jest to Transakcja płatnicza do państw lub podmiotów, które są objęte krajowymi lub międzynarodowymi sankcjami lub embargami – na przykład ustanowionymi przez Unię Europejską, Organizację Narodów Zjednoczonych albo rząd Stanów Zjednoczonych Ameryki Północnej. W takich przypadkach od razu próbujemy się z Tobą skontaktować przez dostępne kanały komunikacji.
18. Jeśli otrzymamy Zlecenie płatnicze:
1) w Dniu roboczym – ten dzień jest momentem przyjęcia Zlecenia płatniczego,
2) w weekend lub w inny dzień ustawowo wolny od pracy – uznajemy, że otrzymaliśmy je w pierwszym Dniu roboczym po tym dniu.

19. Jeśli uzgodnimy to między Tobą a nami, to momentem otrzymania Zlecenia płatniczego może być:
    1) początek wskazanego dnia,
    2) początek ostatniego dnia wskazanego okresu,
    3) początek dnia, w którym przekażesz nam pieniądze na wykonanie Zlecenia płatniczego.

    Jeśli powyższy dzień nie przypadnie w Dzień roboczy – za moment otrzymania Zlecenia przyjmiemy pierwszy Dzień roboczy po tym dniu.
20. Zlecenia płatnicze realizujemy w Dniu otrzymania Zlecenia płatniczego lub następnego Dnia roboczego.
21. Pieniądze, które otrzymamy ze Zlecenia płatniczego, księgujemy na Rachunku płatniczym najpóźniej następnego Dnia roboczego po ich otrzymaniu.
22. Jeśli Wpłacasz gotówkę w Placówce – zaksięgujemy ją w tym samym dniu.
23. Jeśli Wpłacasz gotówkę we wpłatomacie – zaksięgujemy ją zwykle w ciągu 60 minut. Jeśli zrobisz to po godzinie 23:00 – zaksięgujemy ją następnego dnia po godzinie 5:00 rano:
    1) z datą wykonania Wpłaty gotówki – czyli dzień wcześniej lub
    2) z bieżącą datą – jeśli Rachunek płatniczy ma ustawioną automatyczną spłatę kredytu i nastąpiło opóźnienie w jego spłacie.
24. Terminy rozliczania przez nas Twoich dyspozycji podajemy w „Wykazie Godzin Przyjmowania Dyspozycji", który jest załącznikiem do tego Regulaminu.
25. Musisz zapewnić na Rachunku płatniczym wystarczającą kwotę – taką, żebyśmy mogli rozliczyć Twoje płatności Płacę z Alior Bankiem i należne opłaty oraz prowizje – zgodnie z Taryfą opłat i prowizji. Dotyczy to też sytuacji, gdy pojawił się błąd wykonania płatności, ale płatność doszła do skutku.

> **Płacę z Alior Bankiem** to usługa, dzięki której zrealizujesz szybki przelew do sklepu internetowego. Polecenie przelewu zrealizujesz w Bankowości internetowej. Dane Odbiorcy, kwota i tytuł uzupełnią się automatycznie.

26. Jeśli złożysz Zlecenie płatnicze między godziną 23:00 a 6:00 – możemy obciążyć Rachunek płatniczy niezależnie od jego salda. Szczególnie, gdy masz włączoną automatyczną spłatę produktu kredytowego.
27. Przelewy o wartości od 1 000 000 złotych (PLN) wykonujemy w systemie SORBNET. Jeśli robisz Przelewy do ZUS lub Urzędu Skarbowego – realizujemy je w systemie Elixir – bez względu na kwotę.
28. Na Twoje życzenie Przelew poniżej 1 000 000 złotych (PLN) może być wykonany w systemie SORBNET – nie dotyczy to przelewów do ZUS i Urzędu Skarbowego. Możemy tymczasowo ograniczyć lub wstrzymać wykonywanie przelewów poniżej 1 000 000 PLN w systemie SORBNET. Wtedy wykonamy je w innym systemie międzybankowym, na przykład Express Elixir lub BlueCash.
29. Przelewy w systemie Express Elixir realizujemy do banków krajowych, które w momencie złożenia Zlecenia płatniczego są aktywnymi uczestnikami tego systemu. Nie realizujemy ich do Urzędu Skarbowego.
30. Przelewy natychmiastowe, które przychodzą z BlueCash księgujemy wyłącznie na Rachunki w złotówkach (PLN), też te kredytowe. Przelewy natychmiastowe, które przychodzą z Express Elixir realizujemy też na Rachunki prowadzone w innych walutach.
31. Możesz odwołać Zlecenie płatnicze, w tym Przelew odroczony, do momentu, kiedy je otrzymamy, z zastrzeżeniem postanowień części 22 punkt 1 podpunkt 3 oraz 22 punkt 5.
32. Jeśli Transakcję płatniczą inicjuje Dostawca (który świadczy taką usługę) lub Odbiorca (lub transakcja inicjowana jest za jego pośrednictwem) – nie możesz jej odwołać, jeśli wcześniej dasz im na to zgodę.
33. Możemy zwrócić kwotę Transakcji płatniczej, jeśli jest ona zagraniczną emeryturą lub rentą z zagranicy. Możemy to zrobić, jeśli Odbiorcą płatności nie jesteś Ty, Współposiadacz ani pełnomocnik do Rachunku płatniczego. Kierowanie przelewu z tytułu zagranicznej renty lub emerytury na osoby trzecie uniemożliwia nam prawidłowe potrącenie i odprowadzenie składek zdrowotnych oraz podatku dochodowego. W takiej sytuacji Rachunek płatniczy jest wykorzystywany niezgodnie z przeznaczeniem.
34. Możemy odmówić Ci zrealizowania dyspozycji w Placówce – jeśli podpis na dyspozycji jest inny niż ten, który został przez Ciebie przekazany.

35. W ramach terytorium Unii Europejskiej możesz zlecać Przelewy z Twoich rachunków bez przekazywania Twoich danych adresowych do Odbiorcy Przelewu. Opcja ta dotyczy Przelewów do 1000 EUR lub równowartości tej kwoty w innych walutach (nie dotyczy to Polecenia przelewu na rachunki organów podatkowych). Domyślnie przekazujemy Twoje dane adresowe podczas realizacji Przelewów. W naszych Placówkach i na Infolinii możesz zdecydować, czy chcesz, aby dane adresowe były przekazywane. To czy dane adresowe będą przekazywane sprawdzamy w momencie realizacji, a nie zlecenia Przelewu.
36. Możemy odmówić wykonania Transakcji płatniczej, ograniczyć Ci dostęp do pieniędzy na Rachunku, czasowo wstrzymać realizację dyspozycji lub zastosować inne środki, jeśli wymagają tego przepisy prawa, tj. jeśli musimy wykonać obowiązki, które wynikają z:
    1) przepisów o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy i finansowaniu terroryzmu,
    2) przepisów dotyczących sankcji i innych środków ograniczających lub
    3) innych powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

Część 20. – jak działa przewalutowanie

1. Przewalutujemy Twoje środki (zgodnie z „Tabelą Kursów Banku" z momentu księgowania), jeśli:
    1) zlecisz Przelew z Rachunku płatniczego w innej walucie niż waluta tego Rachunku,
    2) wypłacisz w Placówce gotówkę z Rachunku w innej walucie niż waluta Rachunku, lub
    3) zlecisz Przelew Elixir, natychmiastowy lub SORBNET z Rachunku w innej walucie niż złotówki (PLN). Wyjątkiem są Polecenia przelewu wewnętrznego między Rachunkami w tej samej walucie.
2. Jeśli otrzymasz na Rachunek przelew w walucie obcej, innej niż waluta Rachunku to:
    1) najpierw przewalutujemy ten przelew na złotówki (PLN) według kursu kupna dewiz z „Tabeli Kursów Banku" z momentu księgowania dyspozycji,
    2) potem przewalutujemy otrzymaną kwotę jeszcze raz na walutę prowadzenia Rachunku płatniczego – tym razem według kursu sprzedaży dewiz z „Tabeli Kursów Banku".
3. Zasady, na jakich obliczamy kursy walut, opisujemy w „Zasadach i terminach ustalania tabeli kursów wymiany walut w Alior Banku S.A." – ten dokument jest załącznikiem do Regulaminu.
4. Informacje o stosowanych przez nas kursach podajemy na naszej stronie internetowej.
5. Kursy walut, które pokazujemy w Placówkach i Kanałach elektronicznych mają charakter jedynie informacyjny i mogą się zmieniać w ciągu dnia.
6. Minimalna kwota przelewu w złotych (PLN) z innego banku, jaką przyjmiemy na Rachunek płatniczy w walucie obcej, to 0,50 złoty (PLN).
7. Jeśli Rachunek płatniczy i rachunek Odbiorcy są prowadzone w różnych walutach i oba my prowadzimy – najmniejsza kwota przelewu to jedna jednostka waluty Rachunku obciążanego, na przykład: 1 EUR lub 1 USD.
8. Dodatkowo:
    1) możemy zaproponować Ci preferencyjny kurs przewalutowania, przy czym mamy prawo określić minimalną kwotę takiej dyspozycji. Jeśli zaakceptujesz preferencyjny kurs przewalutowania – to zobowiązujesz się do wykonania tej dyspozycji i nie możesz jej odwołać,
    2) możemy odstąpić od podawania kursów preferencyjnych bez podania przyczyny,
    3) możemy zablokować kwotę zaakceptowanej dyspozycji na Rachunku, który wskażesz (w walucie Rachunku) – do czasu rozliczenia. Blokadę tę utrzymamy od daty złożenia dyspozycji, do daty jej realizacji,
    4) mamy prawo do odszkodowania – jeśli dyspozycja nie będzie rozliczona z Twojej winy.

Część 21. – jak obsługujemy blokady na Rachunku?

1. W naszym oddziale własnym, a w placówce partnerskiej od momentu udostępnienia usługi, możesz złożyć dyspozycję zablokowania określonej kwoty lub całego dostępnego salda rachunku na rzecz osoby trzeciej lub instytucji.

2. Jeśli do zdjęcia blokady potrzebna jest zgoda osoby trzeciej lub instytucji – to zgoda ta może być złożona:
   1) w formie pisemnej przesłanej na adres korespondencyjny nasz lub naszej Placówki – jeśli blokada została ustanowiona na rzecz instytucji państwowej lub finansowej,
   2) w formie pisemnej, notarialnej bądź formie pisemnej z podpisem poświadczonym notarialnie – w naszej Placówce lub
   3) w formie elektronicznej – formularz musi być podpisany podpisem kwalifikowanym lub podpisem elektronicznym złożonym za pośrednictwem platformy Autenti (e-podpis Autenti). Możemy w przyszłości korzystać z innych platform do weryfikacji podpisu elektronicznego. Informację na temat platform z których korzystamy możesz uzyskać na Infolinii.

Część 22. – jak działają Zlecenia stałe i Przelewy odroczone

1. Zlecenie stałe możesz:
   1) ustanowić tylko dla rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego w złotych (PLN) (również dla Podstawowego rachunku płatniczego),
   2) ustanowić co najmniej jeden Dzień roboczy przed datą pierwszej realizacji – jego minimalna kwota to 1 złoty (PLN).
   3) zmienić lub odwołać – możesz to zrobić przynajmniej jeden Dzień roboczy przed obowiązywaniem takiej zmiany bądź odwołania.
2. Zleceniem stałym nie mogą być realizowane:
   1) przelewy podatkowe,
   2) Przelewy zagraniczne/walutowe i te w walucie obcej,
   3) przelewy na rachunki kredytowe i rachunki kart kredytowych, które prowadzimy.
3. Jeśli w dniu, w którym realizujemy Twoje Zlecenie stałe nie będzie wystarczającej kwoty na rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowym – nie powtórzymy tego zlecenia w kolejnym dniu.
4. Możesz wybrać częstotliwość realizacji Zlecenia stałego:
   1) dzienną,
   2) tygodniową – wtedy realizujemy Zlecenie stałe zawsze w ten sam dzień tygodnia, lub
   3) miesięczną – wtedy realizujemy Zlecenie stałe zawsze tego samego dnia miesiąca. Jeśli w danym miesiącu nie ma takiego dnia – zlecenie realizujemy w ostatni dzień miesiąca.

   Wyjątkiem są sytuacje opisane w części 22 punkcie 5 Regulaminu.
5. Jeśli dzień realizacji Zlecenia stałego wypada w dzień, który nie jest Dniem roboczym, wtedy realizujemy je:
   1) w ostatnim Dniu roboczym przed dniem realizacji Zlecenia stałego – jeśli rachunkiem uznawanym jest rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy, w tym Podstawowy rachunek płatniczy, prowadzony przez nas, lub
   2) zgodnie z Twoją dyspozycją w Dniu roboczym poprzedzającym dzień realizacji Zlecenia stałego lub następującym po tym dniu, z zastrzeżeniem, że w przypadku zdefiniowania częstotliwości dziennej, obciążenie rachunku następuje w tym dniu, a realizacja zlecenia wykonywana jest w Dniu roboczym następującym po tym dniu – jeśli rachunkiem uznawanym jest rachunek prowadzony przez inny bank.

   W przypadku pierwszej realizacji Zlecenia stałego obciążymy rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy w dniu wskazanym przez Ciebie, niezależnie od tego czy wskazany dzień jest Dniem roboczym.
6. Zrealizujemy Twój Przelew odroczony tylko wtedy, gdy będziesz mieć na Rachunku płatniczym odpowiednią kwotę w dzień przed wskazaną datą jego wykonania. Jeśli nie zapewnisz takiej kwoty, nie będziemy mogli zrealizować Przelewu odroczonego.

Część 23. – jak działa Polecenie zapłaty

1. Aby korzystać z Poleceń zapłaty, musisz:
   1) mieć u nas rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy w złotówkach (PLN) – może to być też Podstawowy rachunek płatniczy oraz

2) wyrazić Zgodę (Autoryzację) dla Odbiorcy, aby mógł zrealizować dyspozycję z tego Rachunku.

2. By ustanowić Polecenie zapłaty wyraź Zgodę dla Odbiorcy, aby mógł on obciążyć Rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy w PLN. Zgoda ta może być przekazana do nas na papierze lub elektronicznie przez:
   1) Ciebie,
   2) Odbiorcę lub
   3) Bank odbiorcy – przy czym Bank odbiorcy wysyła do nas prośbę o zrealizowanie Polecenia zapłaty. Po otrzymaniu tej prośby rejestrujemy Twoją Zgodę. Aby skorzystać z tej ścieżki musisz wcześniej zdjąć w naszym systemie blokadę „Brak zgody", w sposób opisany w części 23 punkt 5 Regulaminu.
3. Polecenie zapłaty zrealizujemy, jeśli na Rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowym w PLN będzie odpowiednia kwota, w określonym przez Ciebie terminie (zgodnie z „Wykazem Godzin Przyjmowania Dyspozycji").
4. Polecenie zapłaty realizujemy w Dni robocze. Jeśli mamy zrealizować je w konkretnym dniu, to musisz zapewnić odpowiednią kwotę na Rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowym w PLN najpóźniej do godziny 13:45.
5. Możesz zlecać lub odwoływać blokady dotyczące obsługi Poleceń zapłaty. Mamy cztery rodzaje blokad:
   1) blokadę całkowitą – gdy jest ona aktywna nie realizujemy żadnych Poleceń zapłaty z rachunku oszczędnościowo – rozliczeniowego w złotówkach (PLN),
   2) blokadę „Brak zgody" – gdy jest ona aktywna blokuje ona tylko założenie nowej zgody, którą otrzymamy elektronicznie (komunikatem płatniczym) i jednocześnie też realizację tego nowego Polecenia zapłaty. Zgody, które były aktywne przed ustanowieniem tej blokady będziemy nadal realizować (niezależnie od tego, w jakiej formie były zlecane),
   3) blokada „NIP" – gdy jest ona aktywna nie realizujemy z rachunku oszczędnościowo – rozliczeniowego w złotówkach (PLN), Poleceń zapłaty do Odbiorcy, którego wskażesz, oraz
   4) blokada „IDP" – gdy jest ona aktywna nie realizujemy z rachunku oszczędnościowo – rozliczeniowego w złotówkach (PLN), Poleceń zapłaty o konkretnym identyfikatorze płatności, który wskażesz.

   Dla bezpieczeństwa domyślnie ustawiamy Ci blokadę „Brak zgody". Wszystkie blokady możesz założyć lub zdjąć w Placówce i wybranych Kanałach elektronicznych.
6. Nie zrealizujemy zarejestrowanego Polecenia zapłaty, jeśli:
   1) zlecisz blokadę, która odnosi się do danego Polecenia zapłaty,
   2) Saldo dostępne na rachunku oszczędnościowo – rozliczeniowego w złotówkach (PLN), jest za małe, by zrealizować Polecenie zapłaty,
   3) Twój rachunek oszczędnościowo – rozliczeniowy w złotówkach (PLN), został zamknięty, lub
   4) czasowo zawiesisz Polecenie zapłaty.

   Jeśli nie zrealizujemy Polecenia zapłaty – niezwłocznie poinformujemy Bank odbiorcy, dlaczego odrzuciliśmy dyspozycję.
7. Jeśli chcesz odwołać Polecenie zapłaty, które już zrealizowaliśmy, możesz to zrobić w ciągu 56 dni kalendarzowych od dnia, w którym zaksięgowaliśmy je na Twoim rachunku oszczędnościowo – rozliczeniowym w złotówkach (PLN). Zwrócimy Ci wtedy całą kwotę odwołanego Polecenia zapłaty, z Datą waluty środków nie późniejszą niż data obciążenia nim Twojego rachunku. Jeśli w związku z realizacją Polecenia zapłaty naliczyliśmy odsetki lub opłaty, skorygujemy je tak, jakby tej transakcji nie było.
8. Możesz czasowo zawiesić Polecenie zapłaty – najpóźniej do końca Dnia roboczego przed dniem, kiedy je zrealizujemy. Jeśli Odbiorca zainicjuje w tym czasie Polecenie zapłaty, to my je odrzucimy.
9. Możesz odwołać Zgodę na Polecenie zapłaty w każdej chwili. Przestaniemy realizować Polecenie zapłaty, gdy otrzymamy Twoje odwołanie Zgody – chyba że ponownie wyrazisz na nie Zgodę. Jeśli odwołasz Zgodę, musisz poinformować o tym Odbiorcę – dostarczyć mu odwołanie.
10. Odwołanie niezrealizowanych Poleceń zapłaty oraz odwołanie pojedynczego obciążenia rachunku Poleceniem zapłaty możesz zrobić w naszej Placówce i Kanałach elektronicznych. Obsługę Zgody i cofnięcie

Zgody na obciążenie Rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego w PLN możesz zrobić w naszym oddziale własnym i przez Kanały elektroniczne.

11. Nie odpowiadamy za:
    1) kwoty i terminy zrealizowania Polecenia zapłaty oraz ich niezgodność z rachunkami lub fakturami, które Odbiorca Tobie przekazuje,
    2) nieterminową realizację Polecenia zapłaty przez Bank odbiorcy,
    3) to, że Odbiorca nie przestrzega warunków Zgody lub umowy z Tobą,
    4) unieważnienie Zgód (i ewentualne skutki takiego unieważnienia) z powodu zmiany danych Twoich lub Odbiorcy.
12. By zmienić dane Twoje lub Odbiorcy, które są zawarte w Zgodzie – musisz odwołać starą Zgodę i złożyć nową Zgodę.
    Wymóg ten nie dotyczy:
    1) zmiany nazwy,
    2) zmiany formy prawnej,
    3) zmiany unikatowego identyfikatora (NIP/NIW),
    4) zmiany siedziby Odbiorcy,
    5) zmiany adresu siedziby Odbiorcy,
    6) przejścia całości praw i obowiązków Odbiorcy na inny podmiot.

    Jeśli nie zostaniemy powiadomieni o zmianie danych – nie odpowiadamy za skutki, które wynikają z braku tego powiadomienia.
13. Jeśli znajdziesz na rachunku oszczędnościowo – rozliczeniowym w złotówkach (PLN), nieautoryzowaną transakcję, która została zrealizowana poprzez Polecenie zapłaty – możesz złożyć reklamację. Masz na to do 13 miesięcy od realizacji tego Polecenia zapłaty. Jeśli uwzględnimy Twoją reklamację – zwrócimy Ci wszystkie pieniądze, jakie przelaliśmy Odbiorcy w ramach danego Polecenia zapłaty w ciągu ostatnich 13 miesięcy.

Część 24. – jak realizujemy Przelewy zagraniczne/walutowe i Przelewy w walucie obcej otrzymane

1. Przyjmiemy Przelew zagraniczny/walutowy albo Przelew w walucie obcej na Twój Rachunek płatniczy – jeśli otrzymamy od banku zleceniodawcy polecenie przelewu, które będzie zawierało:
    1) nazwę albo imię i nazwisko (w przypadku osoby fizycznej) zleceniodawcy przelewu – w sposób, który pozwala na jego identyfikację,
    2) Datę waluty środków, walutę i kwotę,
    3) informacje, o sposobie przekazania do nas środków na Rachunek płatniczy,
    4) dane beneficjenta – pełną nazwę firmy lub imię, nazwisko oraz adres, numer rachunku – na nasze żądanie w formacie NRB/IBAN, oraz
    5) informację, kto pokryje nasze opłaty i prowizje.
2. Jeśli przelew pochodzi:
    1) z Państwa członkowskiego – zazwyczaj pieniądze księgujemy na Rachunku płatniczym w tym Dniu roboczym, w którym otrzymamy potwierdzenie od banków korespondentów uczestniczących w realizacji Przelewu, że pieniądze wpłynęły do nas, z uwzględnieniem poniższego:
        a) data zaksięgowania zależy od tego, jak rozliczamy się z bankiem zlecającym Przelew zagraniczny/walutowy lub Przelew w walucie obcej. Jeśli dostaniemy potwierdzenie od banków korespondentów po godzinie 17:00 – pieniądze zaksięgujemy na Rachunku następnego Dnia roboczego – z Datą waluty środków z poprzedniego Dnia Roboczego,
        b) Przelew natychmiastowy SEPA księgujemy na rachunku płatniczym 24 h na dobę 7 dni w tygodniu (opcję tę udostępnimy od 7 grudnia 2026 r.),

2) spoza Państwa członkowskiego – zazwyczaj księgujemy pieniądze na Twoim Rachunku płatniczym w tym Dniu roboczym, w którym otrzymamy potwierdzenie od banków korespondentów uczestniczących w realizacji Przelewu, że pieniądze wpłynęły do nas, z uwzględnieniem poniższego:
   a) data zaksięgowania zależy od tego, jak rozliczamy się z bankiem zlecającym Przelew zagraniczny/walutowy lub Przelew w walucie obcej. Jeśli dostaniemy potwierdzenie od banków korespondentów po godzinie 15:00 – pieniądze zaksięgujemy na Rachunku następnego Dnia roboczego.

3. Przelew zagraniczny/walutowy lub Przelew w walucie obcej otrzymany zaksięgujemy na Rachunku płatniczym, który został wskazany w treści przelewu. Zwrócimy Przelew zagraniczny/walutowy lub Przelew w walucie obcej albo wyjaśnimy to z bankiem zleceniodawcy, jeśli:
   1) rachunek nie jest wskazany w przelewie,
   2) rachunek jest w innym formacie niż NRB/IBAN,
   3) rachunek jest wpisany tak, że nie można go zidentyfikować, lub
   4) nie przyjmujemy tego rodzaju uznań na danym Rachunku.
4. Jeśli bank nadawcy odwoła przelew, a my już zaksięgujemy pieniądze na Twoim Rachunku płatniczym – zwrócimy go, jeśli przekażesz nam taką dyspozycję (zgodę na zwrot) pisemnie lub telefonicznie. Zwrot realizujemy na takich samych zasadach, jak wysyłamy Przelew zagraniczny/walutowy lub Przelew w walucie obcej. Robimy to zgodnie z „Wykazem Godzin Przyjmowania Dyspozycji oraz Zasadami i terminami ustalania tabeli kursów wymiany walut w Alior Banku S.A.”. Jeśli będzie to zwrot Przelewu natychmiastowego SEPA – wykonamy go po kursie, po jakim go zaksięgowaliśmy.
5. Jeśli zlecenie Przelewu zagranicznego/walutowego lub Przelewu w walucie obcej otrzymanego na Rachunek płatniczy ma błędy lub budzi wątpliwości, przez które nie możemy go rozliczyć:
   1) zwracamy taki Przelew,
   2) wyjaśniamy błędy i wątpliwości z bankiem zlecającym. Jeśli w ciągu 14 dni od Daty waluty środków błędy i wątpliwości nie zostaną usunięte – zwracamy przelew – jego kwotę pomniejszamy o ewentualne różnice kursowe oraz nasze prowizje i opłaty.
6. Nie musimy pytać Cię o zgodę na przewalutowanie przelewu – jeśli waluta przelewu jest inna niż Waluta Rachunku Uznawanego.

Część 25. – jak realizujemy Przelewy zagraniczne/walutowe i Przelewy w walucie obcej wysyłane

1. Realizujemy Przelewy zagraniczne/walutowe lub Przelewy w walucie obcej, które wychodzą z Twoich Rachunków płatniczych. Jeśli masz Podstawowy rachunek płatniczy – Przelewy zagraniczne/walutowe lub Przelewy w walucie obcej możesz wysłać z niego tylko na rachunki prowadzone w Państwach członkowskich. Nie udostępniamy Przelewów zagranicznych/walutowych i Przelewów w walucie obcej na Koncie zintegrowanym z FB.
2. By wysłać Przelew zagraniczny/walutowy lub Przelew w walucie obcej, musisz nam podać:
   1) Twoje imię, nazwisko i adres,
   2) nazwę lub imię i nazwisko (w przypadku osób fizycznych) Odbiorcy oraz jego adres,
   3) numer rachunku Odbiorcy – z wyjątkiem opisanym w części 19 punkt 5 Regulaminu,
   4) kod BIC (kod identyfikacji banku) lub kod SWIFT banku Odbiorcy (nie dotyczy Polecenia przelewu SEPA), a jeśli przelew robisz do Stanów Zjednoczonych –numer ABA/Fedwire oraz nazwę i adres banku Odbiorcy,
   5) walutę i kwotę przelewu,
   6) sposób i tryb realizacji przelewu,
   7) informację, kto pokrywa opłaty i prowizje – zarówno nasze, jak i innych banków, które realizują przelew. Możesz wybrać jedną z trzech opcji związanych z ponoszeniem tych opłat i prowizji:

a) opcja OUR – Ty ponosisz wszystkie opłaty i prowizje. Nie możesz wybrać tej opcji, jeśli Przelew zagraniczny/walutowy lub Przelew w walucie obcej wychodzi z Podstawowego rachunku płatniczego lub gdy Dostawca Odbiorcy działa w Państwie członkowskim,
b) opcja SHA – Ty ponosisz opłaty i prowizje naliczone przez nas, a Odbiorca te naliczone przez inne banki,
c) opcja BEN – wszystkie opłaty i prowizje ponosi Odbiorca. Nie możesz wybrać tej opcji, jeśli Przelew zagraniczny/walutowy lub Przelew w walucie obcej wychodzi z Podstawowego rachunku płatniczego lub jeśli Dostawca Odbiorcy działa w Państwie członkowskim.

Jeśli nie wybierzesz żadnej opcji, domyślnie zastosujemy opcję SHA,

8) numer Rachunku płatniczego, z którego mamy zrealizować przelew oraz numer Rachunku płatniczego, z którego pobierzemy opłaty i prowizje za Przelew zagraniczny/walutowy lub Przelew w walucie obcej – jeśli zmieniasz opcję kosztową z BEN na SHA, automatycznie ustawiany jest Rachunek płatniczy, z którego wychodzi Przelew zagraniczny/walutowy lub Przelew w walucie obcej), oraz
9) tytuł płatności – do 140 znaków ze spacjami, cyframi i literami alfabetu łacińskiego (bez znaków specjalnych) – ten tekst zobaczy Odbiorca w takim języku, w jakim go napiszesz (nie będzie automatycznie tłumaczony).

3. Jeśli wysyłasz Przelew zagraniczny/walutowy lub Przelew w walucie obcej na rachunek w walutach innych niż obowiązujące Państwach członkowskich – nie możemy Ci zagwarantować, że zrealizujemy przelew w kwocie, którą zlecasz. Wynika to z tego, że banki spoza terytorium Państw członkowskich pośredniczące w realizacji przelewu mogą pobrać opłaty za taką operację. Nie gwarantujemy realizacji przelewu w pełnej kwocie przez Ciebie zleconej, jeśli wysyłasz Polecenie przelewu zagranicznego/walutowego lub Polecenie przelewu w walucie obcej:
   1) w opcji kosztowej SHA, do Państwa członkowskiego, w walucie innej niż waluty Państw członkowskich,
   2) w USD w opcji kosztowej OUR poza terytorium Państw członkowskich.

   Kwota przelewu może zostać zmniejszona z powodu potencjalnych kosztów banków spoza terytorium Państw członkowskich, które pośredniczą w realizacji przelewu.
4. Pieniądze z wysłanego Przelewu zagranicznego/walutowego lub Przelewu w walucie obcej wpłyną na rachunek Odbiorcy:
   1) drugiego Dnia roboczego od wykonania – dla Przelewu w walucie obcej oraz Przelewu zagranicznego/walutowego w trybie zwykłym. Nie dotyczy przypadków z części 25 punktu 4, podpunktu 2) Regulaminu,
   2) w następnym Dniu roboczym po dniu wykonania – dla:
      a) Polecenia Przelewu SEPA realizowanych na terytorium Państw członkowskich,
      b) Przelewu w walucie obcej oraz Przelewu zagranicznego/walutowego w trybie pilnym,
   3) w dniu wykonania – dla Przelewu w walucie obcej oraz Przelewu zagranicznego/walutowego w trybie ekspresowym.

   Dzień wykonania będzie zgodny z „Wykazem Godzin Przyjmowania Dyspozycji".
5. Przy ustalaniu Daty waluty środków uwzględniamy dni wolne od pracy dla waluty Zlecenia płatniczego i godzinę złożenia tego Zlecenia płatniczego zgodnie z „Wykazem Godzin Przyjmowania Dyspozycji".
6. Możesz pisemnie (na podpisanej przez Ciebie i naszego pracownika, który przyjmuje zlecenie, dyspozycji) lub przez Infolinię:
   1) zmienić lub uzupełnić warunki zlecenia – w przypadku danych, które można zmienić,
   2) wycofać Przelew zagraniczny/walutowy lub Przelew w walucie obcej – jeśli jeszcze go nie zrealizowaliśmy. Nie gwarantujemy jednak wycofania go, nawet jeśli pieniądze na realizację przelewu są jeszcze zablokowane,
   3) zlecić nam, żebyśmy wystąpili do Banku odbiorcy z prośbą, by anulował już wysłany Przelew zagraniczny/walutowy lub Przelew w walucie obcej – jeśli już go zrealizowaliśmy. Pieniądze przelejemy na Rachunek płatniczy– jeśli Dostawca Odbiorcy je nam zwróci.

Za każdą z tych dyspozycji pobieramy opłatę zgodnie z naszą Taryfą opłat i prowizji. Robimy to też wtedy, gdy daną dyspozycję wykonuje też inny bank.
To my wybieramy bank lub instytucję, które pośredniczą w realizacji Przelewu zagranicznego/walutowego lub Przelewu w walucie obcej oraz kanał, za pomocą którego realizujemy przelew.

7. Zasady wysyłania i przyjmowania dyspozycji przez Kanały elektroniczne znajdziesz w „Regulaminie korzystania z Kanałów elektronicznych dla klientów indywidualnych".
8. Możemy wycofać Zlecenie płatnicze – jeśli nie masz wystarczających pieniędzy, by:
   1) zrealizować Polecenie przelewu zagranicznego/walutowego albo Polecenie przelewu w walucie obcej,
   2) pokryć opłaty i prowizje z tytułu realizacji Przelewu zagranicznego/walutowego lub Przelewu w walucie obcej – najpóźniej na koniec Dnia roboczego zgodnie z „Wykazem Godzin Przyjmowania Dyspozycji".

Część 26. – jak pobieramy opłaty i prowizje

1. W trakcie obowiązywania Umowy obowiązuje Cię Taryfa opłat i prowizji. Znajdziesz w niej między innymi:
   1) wysokość i zasady pobierania przez nas opłat i prowizji za obsługę oraz ewentualną zmianę Umowy,
   2) warunki, wysokość i zasady zmian opłat i prowizji oraz
   3) sposób i zasady powiadamiania Cię o zmianach Taryfy opłat i prowizji.
2. Możemy pobrać należne opłaty i prowizje bezpośrednio z Rachunku płatniczego – niezależnie od Salda dostępnego Rachunku.
3. Możemy zrezygnować z pobierania opłat lub prowizji.
4. Aktualne Taryfy opłat i prowizji możesz sprawdzić w każdej Placówce i przez Kanały elektroniczne.

Część 27. – jak działa Zadłużenie przeterminowane

1. Odsetki od Zadłużenia przeterminowanego naliczamy od dnia, w którym ono wystąpi do dnia przed jego spłatą. Niespłacone odsetki od Zadłużenia przeterminowanego nie pomniejszają kwoty Salda księgowego Rachunku, ale zmniejszają Saldo dostępne Rachunku i powiększają kwotę zadłużenia do spłaty.
2. Odsetki od Zadłużenia przeterminowanego wynoszą dla Umów:
   1) zawartych do 31 grudnia 2015 r., w których podano wysokość oprocentowania Zadłużenia przeterminowanego – mniejszą z wartości: czterokrotności stopy kredytu lombardowego Narodowego Banku Polskiego lub wysokości odsetek maksymalnych za opóźnienie wyznaczoną zgodnie z art. 481 § 2[1] Kodeksu cywilnego,
   2) zawartych do 31 grudnia 2015 r., w których nie podano wysokości oprocentowania Zadłużenia przeterminowanego:
      a) do 31 marca 2016 r. – niższą z wartości – czterokrotność stopy kredytu lombardowego Narodowego Banku Polskiego lub wysokość odsetek maksymalnych za opóźnienie zgodnie z art. 481 § 2[1] Kodeksu cywilnego,
      b) od 1 kwietnia 2016 r. – stosujemy wysokość odsetek maksymalnych za opóźnienie zgodnie z art. 481 § 2[1] Kodeksu cywilnego,
   3) zawartych od 1 stycznia 2016 r. – wysokość odsetek maksymalnych za opóźnienie zgodnie z art. 481 § 2[1] Kodeksu cywilnego.
3. Możemy zmienić oprocentowanie Zadłużenia przeterminowanego, w przypadku zmiany:
   1) podstawowych stóp procentowych ustalanych przez Narodowy Bank Polski,
   2) wysokości odsetek maksymalnych, którą określa Kodeks cywilny oraz
   3) stopy odsetek umownych.
4. Musisz spłacić Zadłużenie przeterminowane jak najszybciej.
5. Możemy wypowiedzieć Ci Umowę z powodu wystąpienia Zadłużenia przeterminowanego – nawet jeśli została przez Ciebie spłacona cała zaległość.
6. Zadłużenie przeterminowane spłacasz w następującej kolejności:
   1) najpierw odsetki od zadłużenia,

2) później koszty sądowe, egzekucyjne, koszty upomnień, prowizje i opłaty,
3) na końcu kapitał.

Należności te naliczamy na poczet najdawniej wymagalnych.

Część 28. – jak wygląda proces upominania i windykacji

1. O Zadłużeniu przeterminowanym możemy powiadomić Cię:
   1) SMS-em,
   2) e-mailem,
   3) w wiadomości w Bankowości internetowej i Bankowości mobilnej lub
   4) przez telefon.

   Dodatkowo możemy wysłać pisemne przypomnienia (monity) – najwcześniej drugiego dnia po powstaniu Zadłużenia przeterminowanego.
2. Jeśli nie uregulujesz Zadłużenia przeterminowanego, możemy:
   1) wypowiedzieć Umowę oraz
   2) po okresie wypowiedzenia Umowy możemy wystąpić do sądu o uzyskanie tytułu wykonawczego, na podstawie którego zostanie przeprowadzona egzekucja komornicza należności od Ciebie.
3. Możemy wypowiedzieć Ci Umowę o Limit – jeśli nie dotrzymasz warunków Umowy o Limit albo stracisz zdolność kredytową.
4. Jeśli wypowiemy Ci Umowę o Limit – najpierw wyślemy Ci wezwanie do zapłaty – zgodnie z art. 21a ustawy o kredycie konsumenckim.

   Masz 14 Dni roboczych od otrzymania wezwania na spłatę Zadłużenia przeterminowanego. W tym terminie możesz także złożyć do Nas wniosek o restrukturyzację Zadłużenia Przeterminowanego. Możemy jednak odrzucić ten wniosek i wypowiedzieć Ci Umowę.
5. Na dowolnym etapie odzyskiwania Zadłużenia przeterminowanego możemy prowadzić windykację terenową lub przekazać ją firmie zewnętrznej, która specjalizuje się w odzyskiwaniu należności.

Część 29. – na jakich zasadach działa pełnomocnictwo

1. Jeśli masz pełną zdolność do czynności prawnych – możesz ustanowić pełnomocnika do Rachunku.
   Nie możesz ustanowić pełnomocnika do Rachunku w wariancie Konto zintegrowane z FB.
2. Pełnomocnikiem może być każda osoba fizyczna z pełną zdolnością do czynności prawnych – niezależnie, czy ma status Rezydenta, czy Nierezydenta. Warunek ten nie dotyczy pełnomocników do Konta Junior Meritum, na które umowa została zawarta z Meritum Bank.
3. Przy Rachunkach wspólnych wystarczy, że jeden ze Współposiadaczy złoży dyspozycję udzielenia lub odwołania pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo udzielone w pełnym zakresie na wszystkie Rachunki jednego z Posiadaczy nie obejmuje Rachunków wspólnych. Aby pełnomocnik miał dostęp do Rachunku wspólnego – musisz nadać mu pełnomocnictwo do tego konkretnego rachunku (w pełnym lub szczególnym zakresie).
4. Ponosisz pełną odpowiedzialność za wszystkie czynności, które wykona Twój pełnomocnik.
5. Pełnomocnictwo jest ważne, jeśli wykonasz jedno z poniższych działań:
   1) złożysz je na piśmie w obecności naszego pracownika w Placówce,
   2) poświadczysz je notarialnie i zostanie ono nam przedłożone – wtedy zadzwonimy do Ciebie lub notariusza, by potwierdzić udzielenie tego pełnomocnictwa,
   3) złożysz je na Infolinii – jeśli udostępnimy taką opcję. W tym kanale nie udzielisz pełnomocnictwa do Rachunku w szczególnym zakresie lub
   4) złożysz je przez Alior Online lub Alior Mobile, jeśli pełnomocnik ma u nas Kartę klienta (w tych kanałach nie udzielisz pełnomocnictwa do Rachunku w szczególnym zakresie),
   5) poświadczysz je notarialnie u zagranicznego notariusza – pełnomocnictwo takie musi być potwierdzone za zgodność z prawem miejsca wystawienia przez polską placówkę dyplomatyczną lub konsularną (chyba że zostało wystawione w państwie, z którym Rzeczpospolita Polska zawarła i ratyfikowała

odpowiednie umowy międzynarodowe zwalniające z tego obowiązku). Jeśli pełnomocnictwo takie wystawisz w państwie, które jest stroną Konwencji znoszącej wymóg legalizacji zagranicznych dokumentów urzędowych, sporządzona w Hadze dnia 5 października 1961 r. o zniesieniu wymogu legislacji zagranicznych dokumentów urzędowych, musi ono posiadać klauzulę apostille i być przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego.

6. Pełnomocnik musi mieć w naszym systemie Kartę klienta.
7. Jeśli jesteś byłym klientem Meritum Banku i masz złożone w Kanałach elektronicznych pełnomocnictwo w zakresie limitów kwotowych – jest ono ważne w każdym naszym kanale obsługi.
8. Możesz odwołać pełnomocnictwo:
   1) na piśmie w obecności naszego pracownika w Placówce – przez Ciebie lub pełnomocnika,
   2) na Infolinii – przez Ciebie lub
   3) w Alior Online lub Alior Mobile – przez Ciebie. W tych kanałach nie odwołasz pełnomocnictwa do Rachunku w szczególnym zakresie.
9. Jeśli chcesz zmienić zakres pełnomocnictwa, najpierw musisz je odwołać i udzielić nowego pełnomocnictwa.
10. Pełnomocnictwo może obejmować:
    1) wszystkie Rachunki w pełnym zakresie (obecne i przyszłe) – pełnomocnik może zarządzać Rachunkami w takim samym zakresie, jak Ty z wyłączeniami, które wskazujemy w części 29, punkcie 11 Regulaminu,
    2) konkretny Rachunek w pełnym zakresie – pełnomocnik może zarządzać tym Rachunkiem w takim samym zakresie, jak Ty, poza wyłączeniami, które wskazujemy w części 29 punkt 11 Regulaminu,
    3) konkretny Rachunek w szczególnym zakresie – pełnomocnik może zarządzać Rachunkiem w zakresie opisanym w pełnomocnictwie.
11. Pełnomocnik nie może:
    1) udzielać dalszych pełnomocnictw,
    2) składać oświadczeń w sprawie dyspozycji wkładem na wypadek Twojej śmierci,
    3) wnioskować o udzielenie, podwyższenie lub obniżenie Limitu odnawialnego w rachunku,
    4) wypowiedzieć Umowy Limitu – chyba że następuje ono w wyniku wypowiedzenia Umowy o Rachunek przez pełnomocnika,
    5) zawierać, zmieniać ani rozwiązywać umowy o Kartę – chyba że wypowiedzenie umowy o Kartę następuje w wyniku wypowiedzenia Umowy o Rachunek przez pełnomocnika,
    6) zawierać umów o rachunki oszczędnościowo-rozliczeniowe i oszczędnościowe w Twoim imieniu,
    7) otwierać w Placówce Lokat na nowe środki, o których mowa w Tabeli oprocentowania,
    8) zakładać Karty klienta dla Ciebie – jeśli nie jesteś naszym klientem,
    9) zmieniać danych na Twojej Karcie klienta.
12. Pełnomocnictwo wygasa, jeśli:
    1) indywidualny Rachunek zostanie zamieniony na wspólny,
    2) otrzymamy wiarygodną informację o śmierci Twojej lub pełnomocnika
    3) minie termin, na jaki pełnomocnictwo zostało udzielone,
    4) Ty je odwołasz lub pełnomocnik się go zrzeknie, lub
    5) Zostanie rozwiązana Umowa, której pełnomocnictwo dotyczyło.
13. Jeśli udzielisz nam pełnomocnictwa jako zabezpieczenie spłaty zobowiązań – to nie obowiązują go zasady opisane powyżej.

Część 30. – jak działa dyspozycja wkładem na wypadek śmierci

1. Dyspozycja wkładem na wypadek śmierci to dyspozycja, którą możesz nam złożyć, żebyśmy po Twojej śmierci wypłacili określoną kwotę z Rachunku wybranym przez Ciebie osobom. Mogą być to:
   1) małżonek,
   2) wstępny – na przykład ojciec, babcia,
   3) zstępny – na przykład dziecko, wnuk lub

4) rodzeństwo.

Ta kwota nie wchodzi do Twojego spadku.

Kwota wypłaty (lub wypłat) nie może przekroczyć dwudziestokrotności przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw bez wypłat nagród z zysku, którego wysokość ogłasza prezes Głównego Urzędu Statystycznego za ostatni miesiąc przed Twoją śmiercią.

2. Jeśli złożysz kilka dyspozycji wkładem na wypadek śmierci i ich łączna kwota przekroczy limit – pierwszeństwo ma dyspozycja złożona później.
3. Dyspozycję wkładem na wypadek śmierci możesz złożyć:
   1) na formularzu w naszej Placówce,
   2) telefonicznie na Infolinii – jeśli uruchomimy taką usługę lub
   3) na formularzu w Alior Online lub w Alior Mobile – jeśli uruchomimy taką usługę.
4. Możesz odwołać dyspozycję wkładem na wypadek śmierci w dowolnym momencie – w tych samych kanałach, które wymieniono w części 30 punkt 3 Regulaminu.
   Jeśli chcesz zmienić dyspozycję na wypadek śmierci, odwołaj starą dyspozycję i złóż nową dyspozycję.
5. Prawo bankowe zobowiązuje nas, żeby po Twojej śmierci wypłacić osobom uprawnionym lub instytucjom pieniądze z Rachunku, z tytułu:
   1) zwrotu kosztów Twojego pogrzebu – nie dotyczy wspólnych Rachunków,
   2) dyspozycji wkładem na wypadek śmierci – nie dotyczy wspólnych Rachunków,
   3) dziedziczenia oraz
   4) wpłat na Rachunek z ZUS-u, od ubezpieczyciela albo wpłat uposażenia za stan spoczynku – które Tobie nie przysługują za okres po śmierci. Robimy to na wniosek organu, który zrobił wpłatę i we wniosku wskaże nam odpowiednie dane identyfikujące. Nie dotyczy to jednak wpłat na Rachunek wspólny.
6. Jeśli po Twojej śmierci ktoś zrobi przelew na Rachunek – możemy zwrócić tę kwotę nadawcy przelewu, o ile o to poprosi. By to zrobić, musimy otrzymać wiarygodną informację o Twojej śmierci.
7. Jeśli ktoś dostał pieniądze z dyspozycji wkładem na wypadek śmierci niezgodnie z częścią 30, punktem 2 Regulaminu albo nie był do tego uprawniony – musi zwrócić tę kwotę Twoim spadkobiercom.

Część 31. – jak umożliwiamy dostęp do Rachunków płatniczych

1. Zapewniamy dostęp do świadczonych przez Nas usług związanych z Rachunkami płatniczymi instytucjom płatniczym, instytucjom pieniądza elektronicznego, małym instytucjom płatniczym oraz biurom usług płatniczych – na ich żądanie na obiektywnych, niedyskryminujących i proporcjonalnych zasadach.
2. Możesz korzystać z usługi inicjowania Transakcji płatniczej oraz z usługi dostępu do informacji o Rachunku płatniczym, które są świadczone przez Dostawców tych usług – jeśli obsługa Rachunku płatniczego jest dostępna online.
3. Usługa inicjowania Transakcji płatniczej polega na zainicjowaniu Zlecenia płatniczego przez Dostawcę świadczącego tę usługę – na Twój wniosek z Rachunku płatniczego, który prowadzimy dla Ciebie.
4. Usługa dostępu do informacji o Rachunku płatniczym to usługa online, w której Dostawca, który świadczy tę usługę, może dostarczać Ci skonsolidowane informacje dotyczące Rachunku lub Rachunków prowadzonych dla Ciebie przez nas.
5. Umożliwimy realizację usługi dostępu do informacji o rachunku lub usługi inicjowania transakcji płatniczej pod warunkiem, że przejdziesz proces Uwierzytelnienia w celu Autoryzacji realizacji tych usług.
6. Możemy odmówić dostępu do Twojego Rachunku płatniczego Dostawcom świadczącym usługę inicjowania Transakcji płatniczej lub usługę dostępu do informacji o Rachunku płatniczym – w przypadku podejrzenia, że ten dostęp byłby nieuprawniony lub nielegalny. Wtedy o odmowie dostępu i jej przyczynach poinformujemy Cię poprzez Kanały elektroniczne.

Część 32. – odpowiedzialność za wykonanie Transakcji płatniczych i nieautoryzowane Transakcje płatnicze

1. Zlecenie płatnicze, w przypadku wskazania w Zleceniu płatniczym numeru rachunku Odbiorcy, uznajemy za prawidłowo wykonane, jeżeli zostało wykonane na wskazany w Zleceniu płatniczym numer rachunku. Jeśli podany przez Ciebie numer rachunku jest nieprawidłowy – nawet jeśli dodatkowe dane, na przykład imię, nazwisko, są prawidłowe – nie odpowiadamy za to, że ta Transakcja płatnicza nie zostanie wykonana albo zostanie wykonana nieprawidłowo.
2. Jeśli składasz Zlecenie płatnicze – ponosimy odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Transakcji płatniczej, z zastrzeżeniem:
   1) zasad opisanych w części 32, punkcie 1 Regulaminu;
   2) zasad opisanych w części 35 punkcie 5 Regulaminu,
   3) siły wyższej lub
   4) gdy niewykonanie lub nienależyte wykonanie wynika z innych przepisów szczególnych.

   Wyjątkiem jest sytuacja, gdy udowodnimy, że rachunek Dostawcy Odbiorcy został uznany w Dniu otrzymania Zlecenia płatniczego lub najpóźniej w następnym Dniu roboczym – zgodnie z ustalonymi zasadami z części 19, punktu 20 Regulaminu.
3. Jeśli ponosimy odpowiedzialność zgodnie z częścią 32, punktem 2 Regulaminu, to niezwłocznie przywracamy saldo na Rachunku płatniczym do poziomu, który by występował, gdyby nie doszło do niewykonania lub nienależytego wykonania Transakcji płatniczej. W odniesieniu do uznania Rachunku płatniczego, Data waluty środków nie może być późniejsza od daty obciążenia daną kwotą. W przypadku gdy Zlecenie płatnicze jest składane przez Ciebie do Dostawcy świadczącego usługę inicjowania transakcji płatniczej, przywracamy obciążony Rachunek płatniczy do stanu, jaki istniałby, gdyby nie miało miejsca nienależyte wykonanie Transakcji płatniczej.
4. Jeśli rachunek Dostawcy Odbiorcy Transakcji płatniczej został uznany w Dniu otrzymania Zlecenia płatniczego lub najpóźniej w kolejnym Dniu roboczym – to odpowiedzialność za brak lub nienależyte wykonanie Transakcji płatniczej leży po stronie Dostawcy Odbiorcy.
5. Jeśli to Dostawca Odbiorcy ponosi odpowiedzialność zgodnie z częścią 32 punktem 4 Regulaminu, to musi niezwłocznie uznać rachunek Odbiorcy odpowiednią kwotą, w celu doprowadzenia Rachunku płatniczego do stanu jaki istniałby, gdyby nie miało miejsca niewykonanie lub nienależyte wykonanie Transakcji płatniczej. W odniesieniu do uznania Rachunku płatniczego Odbiorcy Data waluty środków nie może być późniejsza od Daty waluty środków, z którą kwota zostałaby uznana, gdyby transakcja została wykonana zgodnie z zasadami określonymi w części 32 punktami 22-24 Regulaminu.
6. Jeśli Transakcja płatnicza jest wykonana z opóźnieniem – Dostawca Odbiorcy musi na nasz wniosek (działamy wtedy w Twoim imieniu) uznać tę kwotę na Rachunku płatniczym Odbiorcy z Datą waluty środków nie późniejszą niż ta, która powinna być użyta przy prawidłowym wykonaniu tej Transakcji płatniczej.
7. Jeśli Zlecenie płatnicze jest inicjowane przez Odbiorcę tego Zlecenia płatniczego lub za jego pośrednictwem, to odpowiedzialność za prawidłowe przekazanie Zlecenia płatniczego do nas ponosi Dostawca Odbiorcy z zastrzeżeniem:
   1) zasad opisanych w części 32, punkcie 1 Regulaminu,
   2) zasad opisanych w części 35 punkcie 5 Regulaminu,
   3) siły wyższej, lub
   4) gdy niewykonanie lub nienależyte wykonanie wynika z innych przepisów szczególnych.
8. Jeśli Dostawca Odbiorcy ponosi odpowiedzialność, zgodnie z częścią 32, punktem 7 Regulaminu, to niezwłocznie przekazuje ponownie Zlecenie płatnicze do nas.
9. Jeśli Dostawca przekazał nam Zlecenie płatnicze z opóźnieniem, to:
   1) kwota Zlecenia płatniczego musi być uznana na rachunku Odbiorcy z Datą waluty środków nie późniejszą niż Data waluty środków, z którą kwota zostałaby uznana, gdyby Transakcja została wykonana prawidłowo,

2) my musimy poinformować Dostawcę Odbiorcy o tym opóźnieniu w przekazaniu Zlecenia płatniczego.

10. Z zastrzeżeniem sytuacji wskazanych w części 32 punkt 7 podpunkty 1) - 4) Dostawca Odbiorcy ponosi wobec Odbiorcy odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Transakcji płatniczej w przypadku naruszenia obowiązku udostępnienia Odbiorcy środków wpłaconych na jego rachunek płatniczy prowadzony przez Dostawcę Odbiorcy w gotówce w walucie tego rachunku tego samego Dnia roboczego z Datą waluty środków z chwilą wpłaty. W takim wypadku Dostawca Odbiorcy udostępnia kwotę Transakcji płatniczej Odbiorcy niezwłocznie po uznaniu nią rachunku Dostawcy Odbiorcy. Kwota ta zostaje uznana na Rachunku płatniczym Odbiorcy z datą waluty nie późniejszą niż data waluty, z którą kwota zostałaby uznana, gdyby transakcja została wykonana prawidłowo.
11. W przypadku niewykonanej lub nienależycie wykonanej Transakcji płatniczej, za którą Dostawca Odbiorcy nie ponosi odpowiedzialności zgodnie z częścią 32 punkt 7 i 10 Regulaminu, odpowiedzialność wobec Posiadacza ponosimy my; w takim przypadku niezwłocznie przywracamy na obciążonym Rachunku płatniczym saldo, jakie istniałoby, gdyby nie miało miejsce niewykonanie lub nienależyte wykonanie Transakcji płatniczej.
12. Obowiązek, który opisaliśmy w części 32, punkcie 11 Regulaminu nie dotyczy nas, jeśli udowodnimy, że Dostawca Odbiorcy otrzymał pełną kwotę Transakcji płatniczej – nawet jeśli Transakcja płatnicza została wykonana z opóźnieniem. Dostawca Odbiorcy uznaje tę kwotę na Rachunku płatniczym Odbiorcy z Datą waluty środków nie późniejszą od Daty waluty środków, z którą by prawidłowo wykonano Transakcję.
13. Jeśli Twoja Transakcja płatnicza nie została wykonana lub została wykonana nieprawidłowo, wtedy:
    1) jeśli to Ty inicjujesz Transakcję płatniczą – na Twój wniosek niezwłocznie podejmujemy działania, w celu prześledzenia Transakcji płatniczej i informujemy Cię o wyniku tych ustaleń,
    2) jeśli Transakcję zainicjował Odbiorca lub była zainicjowana za pośrednictwem Odbiorcy – wtedy to Dostawca Odbiorcy na wniosek Odbiorcy niezwłocznie podejmuje działania w celu prześledzenia Transakcji płatniczej i przekazuje Odbiorcy wynik tych ustaleń.
14. Nasza odpowiedzialność i Dostawcy Odbiorcy, o której napisaliśmy w części 32, punktach 1-12 Regulaminu, obejmuje także opłaty oraz odsetki, którymi został obciążony Posiadacz w rezultacie niewykonania lub nienależytego wykonania Transakcji płatniczej.
15. Z zastrzeżeniem opisanym w części 35 punkcie 5 Regulaminu w przypadku nieautoryzowanej Transakcji płatniczej niezwłocznie, nie później jednak niż do końca Dnia roboczego następującego po dniu stwierdzenia wystąpienia nieautoryzowanej Transakcji płatniczej, którą został obciążony Twój Rachunek płatniczy, lub po dniu otrzymania stosownego zgłoszenia, zwracamy Ci kwotę nieautoryzowanej Transakcji płatniczej.
    Wyjątkiem jest sytuacja, gdy mamy uzasadnione i należycie udokumentowane podstawy, aby podejrzewać oszustwo, i poinformujemy o tym w formie pisemnej organy powołane do ścigania przestępstw. W przypadku gdy korzystasz z Rachunku płatniczego, przywrócimy obciążony Rachunek płatniczy do stanu, jaki istniałby, gdyby nie miała miejsca nieautoryzowana Transakcja płatnicza.
    W przypadku gdy Transakcja płatnicza jest inicjowana za pośrednictwem Dostawcy świadczącego usługę inicjowania transakcji płatniczej, niezwłocznie, nie później jednak niż do końca dnia roboczego następującego po dniu stwierdzenia wystąpienia nieautoryzowanej Transakcji płatniczej, którą został obciążony Twój Rachunek płatniczy, lub po dniu otrzymania stosownego zgłoszenia, zwracamy Ci kwotę nieautoryzowanej Transakcji płatniczej oraz, w stosownych przypadkach, przywracamy obciążony Rachunek płatniczy do stanu, jaki istniałby, gdyby nie miała miejsca nieautoryzowana Transakcja płatnicza.
16. Poza przypadkiem opisanym w części 32, punkcie 17 Regulaminu, odpowiadasz za nieautoryzowane Transakcje płatnicze, które zostały wykonane, bo ktoś użył Twojego utraconego lub skradzionego Instrumentu płatniczego albo go przywłaszczył. Odpowiadasz wtedy maksymalnie do równowartości 50 EUR w złotówkach (PLN).
    Kwotę przeliczamy na złotówki (PLN) według kursu średniego ogłaszanego przez NBP obowiązującego w dniu wykonania transakcji.
17. Nie odpowiadasz za nieautoryzowane Transakcje płatnicze zgodnie z zasadami opisanymi w części 32 punkt 16 Regulaminu, jeśli:

1) nie miałeś możliwości stwierdzenia utraty, kradzieży lub przywłaszczenia Instrumentu płatniczego przed wykonaniem Transakcji płatniczej – chyba że działałeś umyślnie,
2) utrata Instrumentu płatniczego przed wykonaniem Transakcji płatniczej została spowodowana naszym działaniem lub zaniechaniem lub podmiotu świadczącego na naszą rzecz usługi wsparcia technicznego.

18. Odpowiadasz za nieautoryzowane Transakcje płatnicze w pełnej wysokości, jeśli doprowadziłeś do nich:
    1) umyślnie albo
    2) w wyniku umyślnego lub będącego skutkiem rażącego niedbalstwa naruszenia co najmniej jednego z obowiązków, o których mowa w części 8 i 9 Regulaminu korzystania z kanałów elektronicznych dla klientów indywidualnych lub części 14 Regulaminu kart płatniczych Alior Banku S.A.
19. Po dokonaniu zgłoszenia zgodnie z zasadami wymienionymi w:
    1) części 9 punkt 20 Regulaminu korzystania z Kanałów elektronicznych dla klientów Indywidualnych,
    2) części 14 punkt 16 Regulaminu kart płatniczych Alior Banku S.A.

    nie odpowiadasz za nieautoryzowane Transakcje płatnicze**,** chyba że umyślnie doprowadziłeś do nieautoryzowanej Transakcji płatniczej**.**
20. Jeśli, nie wymagaliśmy od Ciebie Silnego uwierzytelnienia – nie odpowiadasz za nieautoryzowaną Transakcję płatniczą – chyba że Twoje działania były umyślne.
21. Jeżeli nie zapewniliśmy odpowiednich środków umożliwiających dokonanie w każdym czasie zgłoszenia, o którym mowa w części 9 ust. 20 Regulaminu korzystania z Kanałów Elektronicznych dla Klientów Indywidualnych, lub części 14 punkt 16 Regulaminu kart płatniczych Alior Banku S.A., nie odpowiadasz za nieautoryzowane Transakcje płatnicze, chyba że doprowadziłeś do nieautoryzowanej Transakcji płatniczej umyślnie.
22. Jeśli Dostawca Odbiorcy uznaje Rachunek płatniczy Odbiorcy kwotą Transakcji płatniczej – musi zaksięgować ją z Datą waluty środków tego samego Dnia roboczego, w którym rachunek Dostawcy Odbiorcy został uznany kwotą Transakcji płatniczej.
23. Dostawca Odbiorcy udostępnia Odbiorcy kwotę Transakcji płatniczej natychmiast po uznaniu tą kwotą rachunku Dostawcy Odbiorcy w przypadku, gdy po stronie Odbiorcy:
    1) nie następuje przeliczenie waluty lub
    2) następuje przeliczenie waluty między EUR a walutą Państwa Członkowskiego lub między dwiema walutami Państw członkowskich.
24. Zasady z części 32, punktu 23 Regulaminu obowiązują też w przypadku płatności w ramach jednego Dostawcy. Obciążenie Twojego Rachunku płatniczego kwotą Transakcji płatniczej następuje z Datą waluty środków, nie wcześniejszą niż moment, w którym Rachunek ten został faktycznie obciążony kwotą Transakcji płatniczej. Do Transakcji płatniczych inicjowanych przez Odbiorcę lub za jego pośrednictwem Dostawca Odbiorcy lub Odbiorca mogą uzgodnić dłuższy termin wykonania niż określony w części 32, punkt 23 Regulaminu.

Część 33. – jakie ryzyka występują w naszych produktach

1. Zawarcie Umowy może wiązać się dla Ciebie z ryzykiem:
    1) zmiany opłat i prowizji – to znaczy, że koszty korzystania z naszych usług mogą wzrosnąć po zawarciu Umowy,
    2) obniżenia oprocentowania – wtedy dostaniesz niższe odsetki od pieniędzy, które zostały nam przez Ciebie powierzone,
    3) przekroczenia kwoty dostępnych na Rachunku płatniczym pieniędzy – wtedy wydasz więcej niż masz na Rachunku płatniczym,
    4) walutowym – oznacza to, że wartość Transakcji płatniczych w innej walucie niż waluta Rachunku płatniczego może się zmienić,
    5) utraty naliczonych odsetek- jeśli zerwiesz Lokatę przed końcem jej okresu – wtedy możesz nie otrzymać odsetek.

Część 34. – kiedy i jak możemy zmienić Regulamin

1. Możemy zmienić Regulamin, jeśli:
   1) wprowadzamy nowe technologie, które wpływają na sposób działania naszych usług opisany w Regulaminie. Zmiany nie mogą być sprzeczne z interesem konsumentów,
   2) zewnętrzna firma, z którą współpracujemy, zmienia lub kończy świadczyć swoje usługi, a my zrobiliśmy wszystko, żeby utrzymać dotychczasowe rozwiązania. Zmiany dotyczą tylko tych sytuacji, które mają wpływ na zmianę Regulaminu,
   3) wprowadzamy nowe produkty, usługi lub kanały obsługi. Skorzystasz z nich tylko, jeśli sam zdecydujesz,
   4) prawo się zmienia i musimy dostosować Regulamin do nowych przepisów. Zmiany Regulaminu będą wynikały ze zmiany przepisów,
   5) pojawiają się nowe prawomocne wyroki sądów, decyzje urzędów lub zalecenia nadzoru, w tym Komisji Nadzoru Finansowego, które musimy uwzględnić w Regulaminie. Zmiany Regulaminu będą wynikały z tych działań sądów i uprawnionych organów,
   6) chcemy zwiększyć bezpieczeństwo lub zapobiec oszustwom. Zmiany nie mogą być sprzeczne z interesem konsumentów,
   7) zmieniamy nazwy produktów lub upraszczamy Regulamin – ale tylko wtedy, gdy zmiany będą redakcyjne i nie wpłyną na Twoje ani nasze prawa i obowiązki,
   8) musimy uporządkować Regulamin po zmianach opisanych w pkt. 1) – 7).
2. Czego nie możemy zmienić?
   1) nie możemy zmienić najważniejszych elementów Umowy ani cech produktów, które obiecywaliśmy w reklamach,
   2) nie możemy w miejsce postanowienia niedozwolonego w rozumieniu art. 3851 kodeksu cywilnego, wprowadzić nowego postanowienia.
3. Jeśli w czasie trwania Umowy zmienimy Regulamin, poinformujemy Cię o tym, przekazując Ci w formie papierowej lub na innym trwałym nośniku (np. PDF), nową wersję Regulaminu oraz wykaz wprowadzonych zmian. Zrobimy to w jeden z poniższych sposobów:
   1) listem zwykłym – na podany przez Ciebie adres korespondencyjny,
   2) e-mailem – na podany przez Ciebie adres,
   3) elektronicznie – na Twój adres do e-Doręczeń,
   4) przez stronę internetową https://dokumenty.aliorbank.pl/ – wcześniej poinformujemy Cię SMS-em, e-mailem lub listem, że zmieniony Regulamin jest dostępny na tej stronie internetowej na trwałym nośniku.

   Dodatkowo, informacje o zmianie Regulaminu możemy udostępnić w kanałach elektronicznych oraz w oddziałach i placówkach partnerskich.
4. Poinformujemy Cię o zmianie Regulaminu najpóźniej 2 miesiące przed planowaną zmianą. Jeśli nie zgłosisz sprzeciwu wobec zmiany w podanym przez nas terminie, uznamy, że zgadzasz się na zmianę Regulaminu. Jeśli nie zgadzasz się na zmiany, możesz przed dniem proponowanego wejścia w życie tych zmian, wypowiedzieć Umowę ze skutkiem od dnia poinformowania Cię o tych zmianach, nie później jednak niż od dnia, w którym te zmiany zostałyby zastosowane. Wypowiedzenie Umowy jest bezpłatne.
5. Jeśli zgłosisz sprzeciw wobec zmian, ale nie wypowiesz Umowy, Umowa wygaśnie dzień przed wejściem zmian w życie. Zgłoszenie sprzeciwu jest bezpłatne.

Część 35. – jak rozpatrujemy Twoje reklamacje

1. Reklamację możesz zgłosić:
   1) na piśmie w postaci papierowej:
      a) osobiście – w naszej dowolnej placówce,
      b) listownie – na nasz adres korespondencyjny,
   2) na piśmie w postaci elektronicznej:
      a) w bankowości internetowej lub mobilnej – jeśli masz do nich dostęp,

b) na nasz adres do e-doręczeń: AE:PL-18375-10021-DTBRC-21,

3) ustnie:
   a) do protokołu – w naszej dowolnej placówce,
   b) pod numerem naszej Infolinii. Numer Infolinii, pod którym możesz złożyć reklamację, znajdziesz na naszej stronie internetowej lub możesz uzyskać w naszych Placówkach.

2. Na reklamacje odpowiadamy na piśmie:
   1) w postaci papierowej – na Twój adres do korespondencji, który został nam przez Ciebie podany:
      a) jeśli reklamację złożysz na piśmie w postaci papierowej (chyba że złożysz wniosek o odpowiedź na piśmie w postaci elektronicznej) lub
      b) jeśli złożysz wniosek, abyśmy odpowiedzieli na piśmie w postaci papierowej lub
      c) jeśli zgłosisz reklamację ustnie i nie złożysz wniosku, abyśmy odpowiedzieli w określonej postaci.
   2) w postaci elektronicznej:
      a) jeśli reklamację złożysz na piśmie w postaci elektronicznej, odpowiemy Ci w ten sam sposób (chyba, że złożysz wniosek o odpowiedź na piśmie w postaci papierowej):
         - w bankowości internetowej i bankowości mobilnej – jeśli reklamację złożysz przez te kanały (chyba że złożysz wniosek, abyśmy odpowiedzieli na Twój adres e-mail) lub
         - na Twój adres do e-doręczeń – jeśli reklamację złożysz na nasz adres do e-doręczeń. Gdy piszemy o Twoim adresie do e-doręczeń, mamy na myśli adres, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1045 i 1841), i który jest wpisany do bazy adresów elektronicznych, o której mowa w art. 25 tej ustawy,

      b) jeśli złożysz wniosek, abyśmy odpowiedzieli na piśmie w postaci elektronicznej − przekażemy Ci ją w kanale, który wybierzesz:
         - na Twój adres e-mail – jeśli go mamy w naszym systemie lub
         - w bankowości internetowej i mobilnej – jeśli masz do nich dostęp.
           Jeśli złożysz wniosek, abyśmy odpowiedzieli na piśmie w postaci elektronicznej, ale nie wybierzesz kanału − przekażemy Ci ją:
         - na Twój adres e-mail, jeśli go mamy w naszym systemie lub
         - w bankowości internetowej i mobilnej, jeśli masz do nich dostęp.
           Jeśli nie mamy w kartotece Twojego adresu e-mail lub nie masz dostępu do bankowości internetowej lub bankowości mobilnej, odpowiemy na piśmie w postaci papierowej na Twój adres do korespondencji, który został nam przez Ciebie podany.
           Jeśli odpowiedź na reklamację przekażemy Ci w bankowości internetowej i mobilnej dodatkowo wyślemy ją:
         - na Twój adres e-mail – jeśli mamy go w naszym systemie lub
         - na piśmie w postaci papierowej na Twój adres do korespondencji, który został nam przez Ciebie podany.

3. Reklamację rozpatrujemy najszybciej, jak to możliwe:
   1) do 15 dni roboczych od otrzymania reklamacji – jeśli dotyczy ona usług płatniczych, które są zdefiniowane w „Ustawie z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych” (dalej: Ustawa o usługach płatniczych),
   2) do 30 dni kalendarzowych od otrzymania reklamacji – jeśli dotyczy ona innych przypadków.

4. W szczególnie trudnych przypadkach na Twoją reklamację możemy odpowiedzieć później. W tych przypadkach, wskażemy Ci:
   1) przyczynę opóźnienia,
   2) okoliczności, które muszą zostać ustalone, abyśmy mogli ją rozpatrzyć,
   3) przewidywany termin, w jakim ją rozpatrzymy i udzielimy Ci odpowiedzi - nie może on jednak przekroczyć:

a) 35 dni roboczych od dnia, w którym otrzymaliśmy Twoją reklamację – jeśli dotyczy ona usług płatniczych, które są zdefiniowane w Ustawie o usługach płatniczych,
b) 60 dni kalendarzowych od dnia, w którym otrzymaliśmy Twoją reklamację – jeśli dotyczy pozostałych przypadków.

5. Twoje roszczenia z tytułu nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych transakcji płatniczych wygasają w terminie 13 miesięcy od dnia obciążenia Rachunku płatniczego albo od dnia, w którym transakcja miała być wykonana.
6. Możemy Cię prosić o przekazanie informacji lub dokumentów, które będą nam potrzebne w czasie rozpatrywania reklamacji, np. wydruków z terminala, rachunków, faktur, pisemnych oświadczeń.
7. W przypadku, jeśli zwrócimy Ci, zgodnie z częścią 32 punkt 15 Regulaminu, kwotę Transakcji płatniczej stwierdzonej lub zgłoszonej jako nieautoryzowana Transakcja płatnicza lub jeśli przywrócimy obciążony Rachunek płatniczy do stanu, jaki istniałby, gdyby nie miała miejsca taka Transakcja płatnicza, wezwiemy Cię do zapłaty wcześniej zwróconej Ci kwoty lub jej odpowiedniej części poprzez wpłatę na wskazany przez nas rachunek i wyznaczymy w tym celu odpowiedni termin, który nie będzie krótszy niż 14 dni od dnia otrzymania przez Ciebie tego wezwania. Powyższe wezwanie skierujemy do Ciebie tylko, jeżeli w wyniku dalszego postępowania wyjaśniającego, zgodnie z zasadami przewidzianymi w części 35 punkt 1-6 Regulaminu:
   1) potwierdzimy, że dokonałeś Autoryzacji Transakcji płatniczej,
   2) poweźmiemy uzasadnione i należycie udokumentowane podstawy, aby podejrzewać Twoje oszustwo i poinformujemy o tym w formie pisemnej organy powołane do ścigania przestępstw,
   3) potwierdzimy, że nieautoryzowana Transakcja płatnicza została przez Ciebie zgłoszona po upływie 13 miesięcy od dnia obciążenia Rachunku płatniczego,
   4) stwierdzimy, że ponosisz odpowiedzialność za nieautoryzowaną Transakcję płatniczą do wysokości równowartości w walucie polskiej 50 euro, zgodnie z częścią 32 punkt 16 Regulaminu,
   5) potwierdzimy, że doprowadziłeś do nieautoryzowanej Transakcji płatniczej z Twojej winy - umyślnie albo w wyniku umyślnego lub będącego skutkiem rażącego niedbalstwa naruszenia co najmniej jednego z obowiązków, które wskazujemy w części 8 i 9 Regulaminu korzystania z Kanałów elektronicznych dla klientów indywidualnych lub części 14 Regulaminu kart płatniczych Alior Banku S.A.
8. Jeżeli nie zapłacisz nam wcześniej zwróconej Ci kwoty lub jej odpowiedniej części w określonym przez nas terminie, to możemy wystąpić do sądu o uzyskanie tytułu wykonawczego, na podstawie którego zostanie przeprowadzona egzekucja komornicza tej należności od Ciebie. Na dowolnym etapie odzyskiwania tej należności możemy prowadzić windykację terenową lub przekazać ją firmie zewnętrznej, która specjalizuje się w odzyskiwaniu należności.
9. Możesz odwołać się od naszej decyzji. Aby to zrobić możesz:
   1) złożyć nową reklamację,
   2) złożyć odwołanie do Rzecznika Klienta Alior Banku i złożyć je:
      a) na piśmie w postaci papierowej:
         - listownie na nasz adres korespondencyjny z dopiskiem: „Rzecznik Klienta Alior Banku”,
         - osobiście – w naszej dowolnej placówce z dopiskiem: „Rzecznik Klienta Alior Banku”,

      b) na piśmie w postaci elektronicznej na nasz adres do e-doręczeń: AE:PL-18375-10021-DTBRC-21.

      Szczegółowe informacje, jak złożyć odwołanie do Rzecznika Klienta, znajdziesz na stronie: www.aliorbank.pl/dodatkowe-informacje/informacje/reklamacje.html .
   3) wystąpić z wnioskiem o pozasądowe rozwiązanie sporu do Bankowego Arbitrażu Konsumenckiego przy Związku Banków Polskich. Wniosek ten podlega opłacie. Jeśli nie opłacisz wniosku, Arbiter go nie rozpatrzy i zwróci Ci go. Jeśli przegramy spór, zwrócimy Ci wniesioną opłatę. Jeśli zawrzemy ugodę lub Arbiter odmówi rozpatrzenia wniosku, Arbiter zwróci Ci połowę opłaty. Jeśli Ty wycofasz wniosek, Arbiter nie zwróci Ci opłaty za wniosek. Nie poniesiesz żadnych innych opłat z tytułu tego wniosku. Wniosek możesz złożyć:

a) na piśmie w postaci elektronicznej z kwalifikowanym podpisem elektronicznym na adres: arbitraz.kancelaria@zbp.pl
b) na piśmie w postaci papierowej na adres: Bankowy Arbitraż Konsumencki, ul. Kruczkowskiego 8, 00-380 Warszawa

Arbiter Bankowy może odmówić rozpatrzenia sprawy, jeśli:

- spór wykracza poza kategorie, którymi zajmuje się Arbiter Bankowy,
- nie zakończymy Twojego postępowania reklamacyjnego,
- spór jest błahy lub wniosek o wszczęcie postepowania przed Arbitrem Bankowym spowoduje dla nas uciążliwości,
- Arbiter Bankowy, inny podmiot lub sąd rozpatrzył lub prowadzi sprawę między nami a Tobą o to samo roszczenie,
- rozpatrzenie sporu spowodowałoby poważne zakłócenie działania Arbitra Bankowego,
- łączna wartość sporu jest wyższa niż 12 000 PLN.

Dodatkowe informacje znajdziesz na naszej stronie internetowej, w rejestrze podmiotów uprawnionych, prowadzonym przez Prezesa Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów oraz na stronie internetowej www.zbp.pl,

4) złożyć wniosek w trybie postępowania interwencyjnego lub pozasądowego rozwiązania sporu do Rzecznika Finansowego. Wniosek w postępowaniu pozasądowym podlega opłacie. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Rzecznik może zwolnić Cię z opłaty. Jeśli tego nie zrobi i jej nie wpłacisz, Rzecznik nie rozpatrzy wniosku i zwróci Ci go. Wniosek o pozasądowe rozwiązanie sporu możesz złożyć na piśmie:
   a) w postaci elektronicznej
      - przez platformę ePUAP
      - na adres do e-doręczeń Rzecznika Finansowego: AE:PL-82898-28814-BHBGA-15,
      - przez formularz dostępny na stronie internetowej Rzecznika Finansowego,
   b) w postaci papierowej
      - listownie na adres: Biuro Rzecznika Finansowego Departament Pozasądowego Rozwiązywania Sporów, ul. Nowogrodzka 47A, 00-695 Warszawa,
      - osobiście: w siedzibie Biura Rzecznika Finansowego pod ww. adresem lub oddziałach terenowych, prezentowanych na stronie internetowej Rzecznika Finansowego.

   Rzecznik Finansowy może odmówić rozpatrzenia sprawy, jeśli:
   - spór wykracza poza kategorie, którymi zajmuje się Rzecznik Finansowy,
   - nie zakończymy Twojego postępowania reklamacyjnego,
   - spór spowoduje dla nas uciążliwości,
   - Rzecznik Finansowy, inny podmiot, sąd polubowny lub sąd rozpatrzył lub prowadzi sprawę między nami a Tobą o to samo roszczenie,
   - rozpatrzenie sporu spowodowałoby poważne zakłócenie działania Rzecznika Finansowego,
   - nie opłacisz wniosku i Rzecznik Finansowy nie zwolni Cię z tego.

   Dodatkowe informacje znajdziesz na stronie internetowej: https://rf.gov.pl/.
5) pozwać Alior Bank SA do:
   a) sądu rejonowego – jeśli wartość przedmiotu sporu wynosi do 100 000 zł,
   b) sądu okręgowego – jeśli wartość przedmiotu sporu przekracza 100 000 zł.

   Możesz pozwać Alior Bank do Sądu Rejonowego dla Warszawy - Woli w Warszawie, do Sądu Okręgowego w Warszawie lub do sądu właściwego dla Twojego miejsca zamieszkania lub do sądu właściwego dla miejsca wykonania umowy.

10. Gdy otrzymamy wezwanie od Arbitra Bankowego lub Rzecznika Finansowego, weźmiemy udział w postępowaniu.

Część 36. – jak się z Tobą komunikujemy w sprawie wykonania Transakcji płatniczych

1. Informacje o wykonaniu Transakcji płatniczej przekazujemy Ci na kilka sposobów. Jeśli:
   1) zlecasz Transakcję płatniczą w naszej Placówce – przez naszego pracownika,
   2) masz z nami zawartą Umowę Ramową i zlecasz transakcje w Kanale elektronicznym – na zasadach z Regulaminu Kanałów elektronicznych dla klientów indywidualnych,
   3) masz z nami umowę o Kartę – tak, jak opisuje Regulamin kart płatniczych Alior Banku S.A.

Część 37. – co jeszcze warto wiedzieć (postanowienia końcowe)

1. Administratorem Twoich danych osobowych, zgodnie z RODO, jesteśmy my. Szczegółowe informacje o przetwarzaniu danych osobowych znajdziesz w „Informacjach o przetwarzaniu danych osobowych przez Alior Bank" – dokument ten jest załącznikiem do Regulaminu.
2. Ty i inne osoby uprawnione do dysponowania Rachunkiem musicie:
   1) podać adres do korespondencji – będziemy tam wysyłać korespondencję dotyczącą Umowy,
   2) informować nas o zmianie Waszych danych podanych w związku z Umową,
   3) informować nas o utracie dokumentu tożsamości – jeśli chcecie, możecie go u nas zastrzec.
3. Jeśli masz Rachunek wspólny – korespondencję dotyczącą Umowy otrzymuje tylko ten Współposiadacz, który jest wymieniony w Umowie jako pierwszy.
4. Jeśli jako adres do korespondencji podasz adres Placówki albo adres zagraniczny – możemy go nie przyjąć.
5. Na Twój aktualny adres korespondencyjny możemy wysłać:
   1) informację, że nie wpłacasz zadeklarowanej kwoty na rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy – to może być powód do wypowiedzenia Umowy o Limit. Taką informację wysyłamy listem poleconym,
   2) informację o Zadłużeniu przeterminowanym – to może być powód do wypowiedzenia Umowy o rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy, w tym Umowy o Podstawowy rachunek płatniczy, lub Umowy o rachunek oszczędnościowy. Wysyłamy ją listem zwykłym lub listem poleconym.
   3) wypowiedzenie Umowy o rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy, w tym Umowy o Podstawowy rachunek płatniczy, Umowy o rachunek oszczędnościowy albo Umowy o Limit – listem poleconym – zwykłym albo za potwierdzeniem odbioru.
6. Listy z części 37 punkt 5 Regulaminu uznajemy za dostarczone – jeśli było możliwe zapoznanie się przez Ciebie z ich treścią. W przypadku listów poleconych – zwykłych i za potwierdzeniem odbioru, taki list uznajemy za doręczony, gdy:
   1) został odebrany przez Ciebie albo inną dorosłą osobę, która mieszka pod tym samym adresem co Ty,
   2) nastąpiła z Twojej strony odmowa jego przyjęcia,
   3) poczta dwa razy odnotowała „Nie podjęto w terminie" – awizo.
7. Jeśli nie zaznaczyliśmy inaczej – korespondencję wysyłamy Ci zwykłym listem.
8. Raz w miesiącu udostępniamy Ci Wyciąg z rachunku w Bankowości internetowej i Bankowości mobilnej. Na Twoje życzenie wyciągi możemy wysyłać na Twój adres e-mail lub na Twój adres korespondencyjny w Polsce. W przypadku Rachunku wspólnego Wyciąg z rachunku dostaje tylko Współposiadacz, który jako pierwszy jest wskazany w Umowie.
9. Przynajmniej raz w roku wysyłamy Ci Zestawienie opłat za usługi powiązane z Rachunkiem płatniczym, które pobraliśmy w okresie wskazanym w zestawieniu.
10. Jeśli rozwiążemy Umowę o Rachunek płatniczy to do 2 tygodni od zamknięcia Rachunku wyślemy Ci Zestawienie opłat za usługi z nim związane, pobranych w okresie, którego ono dotyczy.
11. Zestawienie opłat doręczymy Ci w Bankowości internetowej i Bankowości mobilnej. Na Twoją prośbę możemy przesłać je na Twój adres e-mail lub Twój adres korespondencyjny w Polsce.
12. Zgodnie z ustawą Prawo bankowe:
   1) każdego miesiąca chronimy na Rachunku kwotę do 75% minimalnego wynagrodzenia – ta kwota nie może być zajęta przez komornika lub urząd, niezależnie od liczby Posiadaczy i Współposiadaczy Rachunku.

Wysokość minimalnego wynagrodzenia jest ustalana na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,

2) wolne od zajęcia na podstawie sądowego lub administracyjnego tytułu wykonawczego są również pieniądze, które pochodzą ze:
   a) świadczeń, dodatków i zasiłków wymienionych w art. 833 § 6 Kodeksu postępowania cywilnego,
   b) świadczeń i dodatków i innych kwot, wymienionych w art. 31 ust. 1, art. 80 ust. 1 i 1a, art. 81, art. 83 ust. 1 i 4, art. 84 pkt 2 i 3 i art. 140 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2017 r. poz. 697 i 1292),
   c) środków na utrzymanie lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnym, o których mowa w art. 83 ust. 2 i art. 84 pkt 1 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej – w części przysługującej na umieszczone w rodzinie zastępczej lub rodzinnym domu dziecka dzieci i osób, które osiągnęły pełnoletność, przebywając w pieczy zastępczej, oraz
   d) świadczenia uzupełniającego, o którym mowa w art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 31 lipca 2019 r. o świadczeniu uzupełniającym dla osób niezdolnych do samodzielnej egzystencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1622 i 2473 oraz z 2020 r. poz. 252), oraz dodatkowego rocznego świadczenia pieniężnego, o którym mowa w art. 1 ustawy z dnia 9 stycznia 2020 r. o dodatkowym rocznym świadczeniu pieniężnym dla emerytów i rencistów (Dz. U. z 2020 r. poz. 321).

13. Pieniądze na Rachunkach, też tych otwartych w Alior Bank Kantor Walutowy są objęte system gwarantowania depozytów zgodnie z ustawą z 10 czerwca 2016 roku o Bankowym Funduszu Gwarancyjnym, systemie gwarantowania depozytów oraz przymusowej restrukturyzacji. Każdy Posiadacz objęty jest ochroną na kwotę do równowartości 100 000 EUR w złotówkach (PLN).
14. Naszą działalność nadzoruje Komisja Nadzoru Finansowego.
15. Masz prawo wnieść na nas skargę do Komisji Nadzoru Finansowego – jeśli uważasz, że naruszamy przepisy prawa w zakresie Rachunków.
16. Jeśli Regulamin nie reguluje jakiejś kwestii – stosujemy powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
17. Nasze relacje z Tobą (przed zawarciem i w trakcie wykonywania Umowy) podlegają pod polskie prawo.
18. Spory dotyczące Umowy rozpatruje odpowiedni sąd:
    1) jeśli to Ty pozywasz nas – sprawą zajmuje się sąd rejonowy (jeśli jej wartość wynosi do 100 000 złotych (PLN)) lub sąd okręgowy (jeśli wartość przekracza 100 000 złotych (PLN)). Możesz nas pozwać odpowiednio do: Sądu Rejonowego dla Warszawy-Woli w Warszawie, Sądu Okręgowego w Warszawie, sądu właściwego dla Twojego miejsca zamieszkania albo sądu właściwego dla miejsca wykonania Umowy,
    2) jeśli to my pozywamy Ciebie – sprawę kierujemy do sądu rejonowego (jeśli jej wartość wynosi do 100 000 złotych (PLN)) albo sądu okręgowego (jeśli wartość przekracza 100 000 złotych (PLN)) właściwego dla Twojego miejsca zamieszkania.
19. W naszych relacjach posługujemy się językiem polskim.

Dbamy o to, aby nasze usługi bankowe były dostępne dla wszystkich, dlatego cały czas zwiększamy ich dostępność dla osób ze szczególnymi potrzebami. Szczegółowe informacje znajdziesz w dokumencie „Informacja o dostępności usług bankowości detalicznej” na naszej stronie internetowej w zakładce „Dostępność” od 28 czerwca 2025 roku.

Część 38. – załączniki do Regulaminu

1. Załącznik nr 1: Zasady i terminy ustalania tabeli kursów wymiany walut w Alior Banku S.A.
2. Załącznik nr 2: Wykaz Godzin Przyjmowania Dyspozycji
3. Załącznik nr 3: Arkusz informacyjny dla Deponentów

4. Załącznik nr 4: Informacje o przetwarzaniu danych osobowych przez Alior Bank

Zasady i terminy ustalania tabeli kursów wymiany walut w Alior Banku S.A.

Obowiązuje dla umów zawieranych od 1 października 2025 r.

Załącznik Nr 1 do Regulaminu rachunków oszczędnościowo-rozliczeniowych, oszczędnościowych i terminowych lokat oszczędnościowych i
Załącznik Nr 1 do Regulaminu kart płatniczych Alior Bank S.A.

1. Spread walutowy to różnica między kursem sprzedaży a kursem skupu waluty obcej. Pokazujemy spread walutowy w procentach.
   By go policzyć, stosujemy wzór:
   Spread walutowy w procentach = (kurs sprzedaży waluty - kurs kupna waluty) / [0,5 × (kurs sprzedaży waluty + kurs kupna waluty)] × 100

> **Przykład:**
> Jeśli kupujemy EUR po 4,50 PLN, a sprzedajemy po 4,70 PLN, to:
> Średnia z obu kursów: (4,50 + 4,70) / 2 = 4,60
> Różnica między kursem sprzedaży a kupna: 4,70 - 4,50 = 0,20
> Spread walutowy w procentach = (0,20 / 4,60) × 100 ≈ **4,35**
> To oznacza, że spread walutowy w procentach wynosi w zaokrągleniu 4,35

2. Międzybankowy spread walutowy to różnica między kursem sprzedaży a kursem kupna waluty na międzybankowym hurtowym rynku wymiany walut.
3. Nasza marża to kwota, którą:
   1) doliczamy do kursu sprzedaży waluty; lub
   2) odejmujemy od kursu jej kupna na międzybankowym hurtowym rynku wymiany walut.
4. Nasza marża nie może przekroczyć:
   1) 9% dla transakcji bezgotówkowych realizowanych kartami płatniczymi – dla klientów indywidualnych,
   2) 9% dla transakcji bezgotówkowych i gotówkowych realizowanych kartami płatniczymi – dla klientów indywidualnych dla Umów zawartych z Alior Bank S.A. Oddział T-Mobile Usługi Bankowe.
   3) 6% w przypadku pozostałych transakcji.
5. Kurs sprzedaży waluty, który podajemy w Tabeli kursów, to średnia między kursem kupna i sprzedaży waluty na międzybankowym hurtowym rynku wymiany walut powiększona o połowę międzybankowego spreadu walutowego i naszą marżę.
6. Kurs kupna waluty który podajemy w Tabeli kursów, to średnia między kursem kupna i sprzedaży waluty na międzybankowym hurtowym rynku wymiany walut pomniejszona o połowę międzybankowego spreadu walutowego i naszą marżę.
7. Standardowo tabelowe kursy walut zmieniamy dwa razy dziennie – około godziny 9:00 i około godziny 17:00.
8. Dodatkowo możemy zmienić kurs walut, który podajemy w Tabeli kursów, jeśli na międzybankowym hurtowym rynku wymiany walut kurs lub spread walutowy zmieni się o co najmniej 0,1 punktu procentowego. Nowy kurs walut, który podajemy w Tabeli kursów zaczyna obowiązywać od chwili jego publikacji.
9. Aktualne kurs walut, który podajemy w Tabeli kursów publikujemy między innymi na naszej stronie internetowej.

10. Naszą marżę kupna i sprzedaży waluty ustalamy w zależności od bieżącej sytuacji na rynku walutowym dla danej pary walut.
    Bierzemy pod uwagę na przykład:
    1) poziom kursów walut na rynku międzybankowym
    2) jak bardzo zmieniają się kursy walut na rynku międzybankowym,
    3) płynność danej waluty,
    4) konkurencyjność kursów walut.
11. Możemy wprowadzić zmiany w tym dokumencie, jeśli:
    1) na rynku walutowym wydarzy się coś nadzwyczajnego,
    2) zmienią się warunki prowadzenia naszej działalności,
    3) zmienią się przepisy prawa dotyczące ustalania kursów walut lub spreadów walutowych przez banki,
    4) otrzymamy w tej sprawie decyzję lub zalecenie od organów nadzoru (np. Komisji Nadzoru Finansowego) lub organów powołanych do ochrony praw konsumentów (np. Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów).

Wykaz Godzin Przyjmowania Dyspozycji

Obowiązuje:
- dla umów zawieranych od 22.09.2026 r.

Wykaz określa godziny graniczne przyjmowania dyspozycji do realizacji oraz godziny graniczne księgowania dyspozycji otrzymanych z innych banków.

Godzina graniczna przyjmowania dyspozycji[1]

Rodzaj dyspozycji	Sposób złożenia dyspozycji: Placówka Banku	Sposób złożenia dyspozycji: Bankowość telefoniczna	Sposób złożenia dyspozycji: Bankowość Internetowa/ Mobilna
Polecenie Zapłaty – realizacja obciążenia na rachunku dłużnika	13:20	-	-
Polecenie przelewu • w kwotach nieprzekraczających 1 mln złotych i • niezadeklarowane do rozliczenia w systemie SORBNET	15:20	15:20	15:20
Polecenie przelewu • w kwotach przekraczających 1 mln złotych, albo • zadeklarowane do rozliczenia w systemie SORBNET	15:30	15:30	15:30
Polecenie przelewu – ZUS Przelew do ZUS realizowany w godzinach zgodnych dla przelewu krajowego Elixir.	15:20	15:20	15:20
Polecenie przelewu - Organ Podatkowy Przelewy do organów podatkowych rozliczane są w I sesji elixir kolejnego dnia roboczego z datą obciążenia rachunku wskazaną w zleceniu.	godziny pracy placówki	23:55	23:55
Polecenie przelewu wewnętrznego	godziny pracy placówki	23:55	23:55
Przelew natychmiastowy Możliwość realizacji przelewu uzależniona jest od dostępności systemu banku, w którym prowadzony jest rachunek odbiorcy przelewu i jest weryfikowana każdorazowo przy próbie realizacji przelewu. Klient otrzymuje informację o możliwości realizacji operacji lub jej braku.	godziny pracy placówki	23:55	23:55
Polecenie przelewu europejskiego/SEPA	15:00	15:00	15:00
Polecenie przelewu zagranicznego/walutowego Wysłany w trybie zwykłym (z wyłączeniem przelewów w EUR w ramach UE)	15:00	15:00	15:00
Polecenie przelewu zagranicznego/walutowego Wysłany w trybie pilnym w EUR, USD, GBP, PLN	15:00	15:00	15:00
Polecenie przelewu zagranicznego/walutowego Wysłany w trybie pilnym w pozostałych walutach Polecenie przelewu zagranicznego/ walutowego wysłane w walucie CNY, THB, HKD, ILS nie będą realizowane w trybie pilnym.	13:00	13:00	13:00
Polecenie przelewu zagranicznego/walutowego Wysłany w trybie ekspres (dla waluty EUR oraz PLN)	14:00	14:00	14:00

[1] Godzina graniczna przyjmowania dyspozycji przez Bank do realizacji w tym samym Dniu Roboczym. Dyspozycje złożone po godzinie granicznej będą rozliczone tak, jak dyspozycje przyjęte przez Bank w następnym dniu roboczym.

Rodzaj dyspozycji	Sposób złożenia dyspozycji: Placówka Banku	Sposób złożenia dyspozycji: Bankowość telefoniczna	Sposób złożenia dyspozycji: Bankowość Internetowa/ Mobilna
Polecenie przelewu zagranicznego/ walutowego wysłane w walutach AUD, CAD, CZK, DKK, SEK, NOK, RUB, HUF, JPY, TRY, RON, ZAR, MXN, CNY, THB, ILS, HKD nie będą realizowane w trybie ekspresowym.			
Polecenie przelewu zagranicznego/walutowego Wysłany w trybie ekspres (dla waluty USD oraz GBP) Polecenie przelewu zagranicznego/ walutowego wysłane w walutach AUD, CAD, CZK, DKK, SEK, NOK, RUB, HUF, JPY, TRY, RON, ZAR, MXN, CNY, THB, ILS, HKD nie będą realizowane w trybie ekspresowym.	13:30	13:30	13:30
Polecenie przelewu zagranicznego/walutowego Wysłany w trybie ekspres (dla waluty CHF) Polecenie przelewu zagranicznego/ walutowego wysłane w walutach AUD, CAD, CZK, DKK, SEK, NOK, RUB, HUF, JPY, TRY, RON, ZAR, MXN, CNY, THB, ILS, HKD nie będą realizowane w trybie ekspresowym.	8:50	8:50	8:50
Przelew (Express Elixir) otrzymany	23:55	23:55	23:55
Polecenie przelewu i Polecenie przelewu zagranicznego/walutowego otrzymany Przelew w walutach EUR, CZK, DKK, SEK, HUF, GBP, PLN, NOK, CHF, RON, realizowany do jednego z krajów wymienionych w UUP.	17:00	17:00	17:00
Polecenie przelewu i Polecenie przelewu zagranicznego/walutowego otrzymany niespełniający warunków Ustawy o Usługach Płatniczych	15:00	15:00	15:00
Doładowanie telefonu pre-paid	Zgodnie z zapisami Regulaminu usługi doładowania telefonów pre-paid	Zgodnie z zapisami Regulaminu usługi doładowania telefonów pre-paid	Zgodnie z zapisami Regulaminu usługi doładowania telefonów pre-paid

Załącznik Nr 3 do Regulaminu rachunków oszczędnościowo-rozliczeniowych, oszczędnościowych i terminowych lokat oszczędnościowych

Arkusz informacyjny dla deponentów (ALIOR BANK SA)

Depozyty w Alior Banku Spółka Akcyjna są gwarantowane przez:	Bankowy Fundusz Gwarancyjny[1]
Zakres ochrony:	równowartość **w złotych 100 000 euro** w odniesieniu do każdego deponenta w jednym podmiocie objętym systemem gwarantowania.[2] **Alior Bank Spółka Akcyjna** korzysta z następujących znaków towarowych:  * *w tym Kantor Walutowy Alior Banku
Jeżeli deponent posiada więcej depozytów w tym samym podmiocie objętym systemem gwarantowania:	wszystkie depozyty w tym samym podmiocie objętym systemem gwarantowania są sumowane, a suma podlega limitowi równowartości w złotych 100 000 euro[3]
Jeżeli deponent posiada wspólny rachunek z inną osobą / innymi osobami:	limit równowartości w złotych 100 000 euro ma zastosowanie do każdego z deponentów oddzielnie[4]
Okres wypłaty w przypadku niewypłacalności podmiotu objętego systemem gwarantowania:	7 dni roboczych[5]
Waluta wypłaty:	Złoty
Kontakt:	Bankowy Fundusz Gwarancyjny **ul. ks. Ignacego Jana Skorupki 4** **00-546 Warszawa** Telefon: **800 569 341 (*infolinia bezpłatna)** Faks: **22 58 30 589** E-mail: **kancelaria@bfg.pl**
Informacje dodatkowe:	https://www.bfg.pl/
Potwierdzenie otrzymania przez deponenta:[6]	_____

Informacje dodatkowe:

[1] **System odpowiedzialny za ochronę depozytu**. Bankowy Fundusz Gwarancyjny jest odpowiedzialny za ochronę depozytów.

[2 3] **Ogólny zakres ochrony.**
Jeżeli depozyt nie jest dostępny, gdyż podmiot objęty systemem gwarantowania nie jest w stanie wypełnić swoich zobowiązań finansowych, wypłaty na rzecz deponentów dokonuje Bankowy Fundusz Gwarancyjny. Kwota wypłaty wynosi maksymalnie równowartość w złotych 100 000 euro w odniesieniu do każdego deponenta w jednym podmiocie objętym systemem gwarantowania. Oznacza to, że w celu określenia kwoty objętej gwarancją sumowane są wszystkie depozyty ulokowane w tym samym podmiocie objętym systemem gwarantowania. Przykładowo, jeżeli deponent posiada równowartość w złotych 90 000 euro na rachunku oszczędnościowym i równowartość w złotych 20 000 euro na rachunku bieżącym w tym samym podmiocie objętym systemem gwarantowania, wypłacona zostanie jedynie kwota równowartości w złotych 100 000 euro.
Metoda ta jest również stosowana w przypadku, gdy podmiot objęty systemem gwarantowania prowadzi działalność pod różnymi znakami towarowymi. Ochrona obejmuje także Kantor walutowy Alior Banku. Oznacza to, że suma wszystkich depozytów ulokowanych pod jednym lub wieloma z tych znaków towarowych jest gwarantowana łącznie do wysokości równowartości w złotych 100 000 euro. Do obliczenia równowartości euro w

złotych przyjmuje się kurs średni ogłaszany przez Narodowy Bank Polski w dniu spełnienia warunku gwarancji, w rozumieniu art. 2 pkt 10 ustawy z dnia 10 czerwca 2016 r. o Bankowym Funduszu Gwarancyjnym, systemie gwarantowania depozytów oraz przymusowej restrukturyzacji (Dz. U. poz. 996 z późn.zm.), wobec danego podmiotu objętego systemem gwarantowania depozytów.

[4] Limit ochrony wspólnych rachunków. W przypadku wspólnych rachunków limit równowartości w złotych 100 000 euro stosuje się do każdego z deponentów. Jednakże depozyty na rachunku, do którego dwie lub więcej osób jest uprawnionych jako członkowie spółki osobowej, stowarzyszenia lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej, której odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, są do celów obliczenia górnego limitu równowartości w złotych 100 000 euro sumowane i traktowane jako depozyt jednego deponenta. W przypadku gdy środki lub należności deponenta będącego osobą fizyczną pochodzą z:

1. odpłatnego zbycia:
    a. nieruchomości zabudowanej budynkiem mieszkalnym jednorodzinnym w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2016 r. poz. 290, z późn. zm.), jej części lub udziału w takiej nieruchomości,
    b. prawa użytkowania wieczystego gruntu zabudowanego budynkiem mieszkalnym jednorodzinnym w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane lub udziału w takim prawie,
    c. samodzielnego lokalu mieszkalnego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali (Dz. U. z 2015 r. poz. 1892 z późn. zm.) stanowiącego odrębną nieruchomość lub udziału w takim lokalu, gruntu lub udziału w gruncie albo prawa użytkowania wieczystego gruntu lub udziału w takim prawie, związanych z tym lokalem,
    d. spółdzielczego własnościowego prawa do lokalu o przeznaczeniu mieszkalnym lub udziału w takim prawie – jeżeli zbycie to nie nastąpiło w ramach wykonywanej działalności gospodarczej,
2. wykonania na rzecz deponenta umownego lub sądowego podziału majątku po ustaniu małżeńskiej wspólności majątkowej,
3. nabycia przez deponenta spadku, wykonania na jego rzecz zapisu lub otrzymania przez niego zachowku,
4. wypłaty sumy ubezpieczenia z tytułu umowy ubezpieczenia na życie w związku ze śmiercią osoby ubezpieczonej lub dożyciem przez nią oznaczonego wieku,
5. wypłaty sumy ubezpieczenia z tytułu umowy ubezpieczenia następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z uszkodzeniem ciała, rozstrojem zdrowia lub śmiercią osoby ubezpieczonej wskutek nieszczęśliwego wypadku,
6. wypłaty odprawy pieniężnej na warunkach i w wysokości określonych w przepisach odrębnych,
7. wypłaty odprawy emerytalnej lub rentowej, o której mowa w art. 92^1 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1502, z późn. zm.) lub odrębnych przepisach, na warunkach i w wysokości określonych w tych przepisach,

– są one objęte ochroną gwarancyjną, w terminie 3 miesięcy od dnia wpływu środków na rachunek lub powstania należności, do wysokości stanowiącej różnicę pomiędzy dwukrotnością limitu równowartości w złotych 100 000 euro a sumą pozostałych środków i należności deponenta, nie wyższą jednak niż limit równowartości w złotych 100 000 euro. Po tym terminie środki i należności deponenta są objęte obowiązkowym systemem gwarantowania depozytów na zasadach ogólnych, tj. do wysokości równowartości w złotych 100 000 euro. W przypadku gdy środki pochodzą z wypłaty odszkodowania za szkodę wyrządzoną przestępstwem lub zadośćuczynienia za doznaną krzywdę, odszkodowania lub zadośćuczynienia, o którym mowa w art. 552 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks postępowania karnego (Dz. U. poz. 555, z późn. zm.), są one objęte ochroną gwarancyjną, w terminie 3 miesięcy od dnia wpływu środków na rachunek lub powstania należności – w całości. Po tym terminie te środki i należności są objęte obowiązkowym systemem gwarantowania depozytów na zasadach ogólnych, tj. do wysokości równowartości w złotych 100 000 euro.
Dalsze informacje można uzyskać na następującej stronie internetowej: https://www.bfg.pl

[5] Wypłata. Podmiotem odpowiedzialnym za wypłatę środków gwarantowanych jest Bankowy Fundusz Gwarancyjny ul. ks. Ignacego Jana Skorupki 4, 00-546 Warszawa, Telefon: 800 569 341 (*infolinia bezpłatna), Faks: 22 58 30 589, E-mail: kancelaria@bfg.pl strona internetowa: https://www.bfg.pl . Wypłata następuje (w kwocie

równowartości w złotych do 100 000 euro) najpóźniej w terminie 7 dni roboczych od dnia spełnienia warunku gwarancji, o którym mowa w art. 2 pkt 10 ustawy z dnia 10 czerwca 2016 r. o Bankowym Funduszu Gwarancyjnym, systemie gwarantowania depozytów oraz przymusowej restrukturyzacji, wobec danego podmiotu objętego systemem gwarantowania depozytów. W przypadkach określonych w art. 36 ustawy z dnia 10 czerwca 2016 r. o Bankowym Funduszu Gwarancyjnym, systemie gwarantowania depozytów oraz przymusowej restrukturyzacji termin 7-dniowy może zostać wydłużony. Jeżeli wypłata środków gwarantowanych nie nastąpiła w tych terminach, należy skontaktować się z Bankowym Funduszem Gwarancyjnym, ponieważ termin wnoszenia roszczeń o ich wypłatę może ulec przedawnieniu. Dalsze informacje można uzyskać na następującej stronie internetowej: https://www.bfg.pl

[6] W przypadku, gdy deponent korzysta z bankowości internetowej, udostępnienie arkusza informacyjnego oraz potwierdzenie jego otrzymania może nastąpić środkami komunikacji elektronicznej.

Inne istotne informacje

Zasadniczo depozyty wszystkich klientów indywidualnych i przedsiębiorstw są chronione przez systemy gwarancji depozytów. Informacje o wyjątkach obowiązujących w odniesieniu do określonych depozytów zamieszczone są na stronie internetowej właściwego systemu gwarancji depozytów. Na odpowiednie zapytanie również podmiot objęty systemem gwarantowania udziela informacji o tym, czy określone produkty są objęte ochroną bądź nie są objęte ochroną. Jeżeli depozyty są gwarantowane, podmiot objęty systemem gwarantowania potwierdza to także na wyciągu z rachunku.

Informacje o przetwarzaniu danych osobowych przez Alior Bank

W tym dokumencie zwracamy się do Ciebie bezpośrednio – per Ty (np. Ciebie, Twój) – jako osoby, której dane będziemy przetwarzać.
O sobie piszemy per my (np. nas, nam) – mamy na myśli Alior Bank Spółkę Akcyjną z siedzibą w Warszawie, przy ul. Chmielnej 69.

Część 1. – o czym jest ten dokument

1. W tym dokumencie znajdziesz informacje:
   1) w jakim celu i na jakiej podstawie będziemy przetwarzać Twoje dane osobowe,
   2) jak długo będziemy przetwarzać Twoje dane osobowe,
   3) kto może mieć dostęp do Twoich danych osobowych,
   4) jakie masz prawa w związku z przetwarzaniem przez nas Twoich danych osobowych.
2. Przetwarzamy Twoje dane osobowe na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE ogólne rozporządzenie o ochronie danych (dalej: RODO).
3. Administratorem Twoich danych osobowych jesteśmy my, czyli Alior Bank S.A. Możesz się z nami skontaktować:
   1) osobiście w placówkach naszego Banku,
   2) telefonicznie pod numerem: +48 12 370 70 00,
   3) elektronicznie w bankowości internetowej Alior Online i na adres do e-doręczeń: AE:PL-18375-10021-DTBRC-21,
   4) listownie na adres: Alior Bank S.A., ul. Chmielna 69, 00-801 Warszawa.
4. Ustanowiliśmy inspektora danych osobowych, który zajmuje się sprawami związanymi z przetwarzaniem przez nas danych osobowych. Kontakt do niego to: iod@alior.pl.
5. Przekazujesz nam swoje dane, abyśmy mogli zawrzeć z Tobą umowę i ją realizować. Swoje dane przekazujesz nam dobrowolnie – jeśli jednak tego nie zrobisz, nie będziemy mogli zawrzeć z Tobą umowy.
6. Abyśmy mogli użyć Twoich danych do celów marketingowych, potrzebujemy Twojej osobnej zgody w tej sprawie. Twoja zgoda lub jej brak nie wpłynie na naszą decyzję o zawarciu z Tobą umowy.

Część 2. – w jakich celach będziemy przetwarzać Twoje dane osobowe

Będziemy przetwarzać Twoje dane osobowe, aby:

1) zawrzeć z Tobą umowę i ją realizować – zgodnie z art. 6 ust. 1 lit b. RODO,
2) zawrzeć z Tobą umowę zdalnie przy użyciu narzędzi zdalnej weryfikacji i identyfikacji z wykorzystaniem danych biometrycznych – jeśli zgodzisz się na przetwarzanie Twoich danych– zgodnie z art. 9 ust. 2 lit. a RODO,
3) archiwizować Twoje dane osobowe – na podstawie art. 74 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości,
4) jeśli się na to zgodzisz –wysyłać Ci oferty naszych produktów i usług, także dopasowane do Twoich potrzeb. W tym celu możemy profilować Twoje dane- zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a RODO. Zgodę możesz w każdej chwili cofnąć, nie wpłynie to jednak na zgodność z prawem przetwarzania danych, które wykonaliśmy przed wycofaniem zgody. Aby dopasować ofertę do Twoich potrzeb, możemy sprawdzać informacje o Twoich produktach kredytowych w Biurze Informacji Kredytowej S.A. z siedzibą w Warszawie ul. Modzelewskiego 77A. Te zapytania nie mają wpływu na Twoją zdolność kredytową,

5) realizować nasze obowiązki prawne, które wynikają z Ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu,
6) wypełniać nasze obowiązki związane z raportowaniem FATCA – w związku z tym prosimy Cię o podanie, czy jesteś podatnikiem USA. Jeśli tak, mamy obowiązek przekazać Twoje dane organizacji administracji podatkowej USA za pośrednictwem polskich organów podatkowych – zgodnie z ustawą z dnia 9 października 2015 r. o wykonywaniu Umowy między Rządem Rzeczypospolitej Polskiej a Rządem Stanów Zjednoczonych Ameryki w sprawie poprawy wypełniania międzynarodowych obowiązków podatkowych oraz wdrożenia ustawodawstwa FATCA,
7) wypełniać nasze obowiązki związane z raportowaniem CRS – w związku z tym prosimy Cię o podanie, czy jesteś podatnikiem w innym kraju. Jeśli tak, mamy obowiązek przekazać Twoje dane do odpowiednich instytucji w kraju Twojej rezydencji podatkowej za pośrednictwem polskich organów podatkowych– zgodnie z ustawą z dnia 9 marca 2017 r. o wymianie informacji podatkowych z innymi państwami,
8) wypełniać nasze obowiązki związane z płaceniem podatków oraz sprawozdawczością i raportowaniem podatkowym – w tym prowadzić i przechowywać księgi podatkowe i dokumenty z nimi związane, sporządzać oraz przekazywać do właściwych organów podatkowych wymagane przepisami prawa informacje, deklaracje i raporty – zgodnie z:
   a) Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa,
   b) Ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług,
   c) Ustawą z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych,
   d) Ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości,
   e) Ustawą z dnia 1 grudnia 2022 r. o Systemie Informacji Finansowej,
9) realizować cele, które wynikają z naszego prawnie uzasadnionego interesu – zgodnie z art. 6 ust. 1. lit. f RODO – to znaczy:
   a) przeciwdziałać przestępstwom gospodarczym – w tym wyłudzeniom pożyczek i kredytów,
   b) usprawniać naszą pracę, poprawiać systemy bezpieczeństwa i zapewniać Ci jak najlepsze usługi,
   c) wykrywać nadużycia, podejrzane transakcje oraz inne zdarzenia mogące prowadzić do naruszenia bezpieczeństwa klientów i Banku, w tym z wykorzystaniem systemów sztucznej inteligencji –, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2024/1689 z dnia 13 czerwca 2024 r. w sprawie ustanowienia zharmonizowanych przepisów dotyczących sztucznej inteligencji oraz zmiany rozporządzeń (WE) nr 300/2008, (UE) nr 167/2013, (UE) nr 168/2013, (UE) 2018/858, (UE) 2018/1139 i (UE) 2019/2144 oraz dyrektyw 2014/90/UE, (UE) 2016/797 i (UE) 2020/1828 (dalej: Rozporządzenie AI),
   d) jeśli występujesz w imieniu innego podmiotu – zapewnić właściwą reprezentację i zagwarantować odpowiedzialność za zobowiązania tego podmiotu,
10) rozpatrywać Twoje ewentualne reklamacje i roszczenia do momentu ich przedawnienia – zgodnie z art. 3-10 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o rozpatrywaniu reklamacji przez podmioty rynku finansowego, o Rzeczniku Finansowym i o Funduszu Edukacji Finansowej. To, kiedy reklamacja lub roszczenie się przedawnią, określa art. 118 Kodeksu cywilnego.

Część 3. – jak długo będziemy przetwarzać Twoje dane osobowe

Będziemy przetwarzać Twoje dane w czasie trwania umowy, a następnie tak długo, jak będzie to konieczne – na podstawie przepisów prawa i naszego prawnie uzasadnionego interesu. W zależności od sytuacji będziemy przetwarzać Twoje dane osobowe tak długo, jak określają to przepisy, w szczególności:

1) podatkowe,
2) Prawo bankowe,
3) Kodeks cywilny,
4) Ustawa o rachunkowości,

5) Ustawa o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy i finansowaniu terroryzmu.

Część 4. – komu możemy przekazać Twoje dane osobowe

1. Mamy prawo udostępniać Twoje dane osobowe upoważnionym na podstawie przepisów prawa podmiotom – a szczególnie z art. 104-106 d ustawy Prawo bankowe, w tym Systemowi Bankowy Rejestr, który prowadzi Związek Banków Polskich.
2. W celu m. in. potwierdzenia poprawności Twoich danych osobowych, Twoje dane osobowe mogą zostać przekazane do rejestrów państwowych, w tym:
   1) rejestru PESEL,
   2) rejestru zastrzeżeń numerów PESEL,
   3) Rejestru Dowodów Osobistych,
3. Mamy prawo przekazywać Twoje dane osobowe podmiotom, które będą realizować zadania w naszym imieniu i na nasze zlecenie – na podstawie art. 6 a ustawy Prawo bankowe.

Dodatkowa informacja

Podmioty przetwarzające dane na nasze zlecenie, zapewniają, że funkcjonujemy sprawnie i bezpiecznie. Takimi podmiotami są na przykład dostawcy usług IT i usług kurierskich. Możemy również przekazywać Twoje dane osobowe podmiotom, które w naszym imieniu będą kontaktować się z Tobą w sprawie naszej oferty albo w przypadku opóźnień w spłacie należności, Wszystkie te firmy działają na podstawie umowy z nami i muszą dbać o bezpieczeństwo Twoich danych. My – jako administrator- cały czas kontrolujemy ten proces.

Część 5. – czy możemy przekazywać Twoje dane osobowe państwom trzecim

Jeśli zlecisz płatność do innego państwa za pośrednictwem systemu SWIFT – mamy prawo przekazywać Twoje dane osobowe administracji Rządowej Stanów Zjednoczonych Ameryki, a także administracjom rządowym państw, do których zlecisz płatność. Państwa trzecie to państwa poza Europejskim Obszarem Gospodarczym.

Część 6. – jakie masz prawa w związku z przetwarzaniem Twoich danych osobowych

Kiedy będziemy przetwarzać Twoje dane osobowe, masz prawo:

1) mieć do nich dostęp,
2) zażądać sprostowania nieprawidłowych danych,
3) zażądać ich usunięcia,
4) zażądać ograniczenia ich przetwarzania,
5) sprzeciwić się ich przetwarzaniu– jeśli dane będą przetwarzane:
   a) na podstawie naszego prawnie uzasadnionego interesu,
   b) w celach marketingowych
   c) aby profilować Twoje dane
6) wycofać zgodę na przetwarzanie danych osobowych – jeśli przetwarzamy je na podstawie Twojej zgody. Kiedy wycofasz zgodę na przetwarzanie danych osobowych, nie wpłynie to na zgodność z prawem przetwarzania, które wykonaliśmy przed wycofaniem zgody,
7) przenieść dane osobowe – czyli otrzymać od nas swoje dane osobowe na trwałym nośniku informacji,
8) wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.