

# Regulamin rachunków bankowych oraz wybranych usług dla Klientów indywidualnych w Meritum Banku ICB S.A.

obowiązuje od 18 stycznia 2013 r.

## Rozdział 1 Postanowienia ogólne

### § 1.

Regulamin prowadzenia rachunków bankowych oraz wybranych usług dla Klientów indywidualnych w Meritum Banku ICB S.A. (**Regulamin**) określa zasady:

- 1) otwierania i prowadzenia rachunków bankowych oraz dokonywania rozliczeń pieniężnych,
- 2) wydawania i korzystania z kart płatniczych,
- 3) udostępniania i korzystania z Elektronicznych kanałów dostępu.

### § 2.

Przez użyte w Regulaminie określenia, należy rozumieć:

- 1) **Bank** – Meritum Bank ICB Spółka Akcyjna z siedzibą ul. Chłopska 53, 80-350 Gdańsk, adres poczty elektronicznej: [klient@meritumbank.pl](mailto:klient@meritumbank.pl). Wykaz miejsc w których jest wykonywana działalność Banku dostępny jest na [www.meritumbank.pl](http://www.meritumbank.pl),
- 2) **Bankomat** – urządzenie umożliwiające Użytkownikowi karty wypłatę środków pieniężnych lub dodatkowo dokonywanie innych operacji przy użyciu Karty i PIN,
- 3) **Bezpieczny podpis elektroniczny** – weryfikowane przy pomocy kwalifikowanego certyfikatu dane w postaci elektronicznej, które wraz z innymi danymi, do których zostały dołączone lub z którymi są logicznie powiązane, służą do identyfikacji osoby składającej podpis elektroniczny; wywołuje on skutki prawne określone Ustawą z dnia 18 września 2001 r. o podpisie elektronicznym wraz z późniejszymi zmianami,
- 4) **Data waluty** – dzień, od którego lub do którego naliczane są odsetki od środków pieniężnych, którymi został obciążony lub uznany rachunek,
- 5) **Dzienny limit operacji gotówkowych** – indywidualnie ustalona maksymalna dzienna kwota wypłat gotówki, do wysokości której Użytkownik karty może realizować operacje gotówkowe przy użyciu danej Karty,
- 6) **Dzień roboczy** – dzień, w którym Bank prowadzi działalność operacyjną, z wyłączeniem sobót, niedziel i dni ustawowo wolnych od pracy; w przypadku rozliczeń pieniężnych oznacza dzień, w którym banki uczestniczące w realizacji Zleceń płatniczych prowadzą działalność operacyjną,
- 7) **EKD - Elektroniczne kanały dostępu** – kanały komunikacji umożliwiające zdalny dostęp do Rachunków i usług z nimi związanych, do produktów i usług bankowych, które mogą być prowadzone na rzecz Posiadacza rachunku, posiadającego status rezydenta w rozumieniu Prawa dewizowego oraz do informacji o produktach oferowanych przez Bank,
- 8) **Hasło do logowania** – unikalny ciąg znaków służący do identyfikacji Użytkownika w procesie logowania do Serwisu Internetowego i Serwisu Mobilnego, przesyłane Użytkownikowi poprzez SMS,
- 9) **Infolinia** – wskazane przez Bank numery telefonów, pod którymi dostępni są pracownicy Banku świadczący telefoniczną pomoc merytoryczną i techniczną, a także świadczący usługi bankowe, w tym dokonywanie Transakcji płatniczych, przyjmowanie wniosków i Zleceń płatniczych na rzecz i zlecenie Posiadacza rachunku,
- 10) **Instrument płatniczy** – zindywidualizowane urządzenie lub uzgodniony przez Posiadacza rachunku i Bank zbiór procedur, wykorzystywane przez Posiadacza rachunku do złożenia Zlecenia płatniczego,
- 11) **Karta** – debetowa karta płatnicza wydawana przez Bank na podstawie umowy karty debetowej do rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego lub oszczędnościowego,
- 12) **Kody SMS** – jednorazowe kody wysyłane z Banku poprzez SMS na telefon komórkowy Użytkownika zarejestrowany w EKD, służące do autoryzacji transakcji zlecanych poprzez EKD,
- 13) **Kredyt odnawialny w rachunku** - limit kredytu odnawialnego w rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowym prowadzonym w złotych polskich, w którym każda spłata części lub całości Kredytu daje możliwość ponownego zadłużania się w ciężar limitu Kredytu,
- 14) **Login** – unikalny, ośmiocyfrowy numer identyfikacyjny nadawany przez Bank umożliwiający identyfikację Użytkownika w EKD,
- 15) **Logowanie** – proces elektronicznej weryfikacji tożsamości Użytkownika umożliwiający dostęp do EKD,
- 16) **Oddział Banku** – Oddział Banku lub inne miejsce, w którym wykonywana jest działalność Banku, zajmujące się obsługą Posiadacza rachunku,

- 17) **Odbiorca** - osoba fizyczną, której ustawa przyznaje zdolność prawną, będącą odbiorcą środków pieniężnych stanowiących przedmiot Transakcji płatniczej,
- 18) **Okres umowny** – okres, na który została zawarta umowa rachunku terminowej lokaty oszczędnościowej,
- 19) **Operacja** – zapłata za towary i usługi lub wypłata gotówki z Bankomatu dokonana przy użyciu Karty,
- 20) **Pakiet bezpieczeństwa** – wybrany przez Użytkownika system identyfikacji oraz autoryzacji transakcji realizowanych w EKD,
- 21) **Pełnomocnictwo** – pełnomocnictwo do dysponowania Rachunkiem,
- 22) **Pełnomocnik** – osoba posiadająca Pełnomocnictwo do dysponowania Rachunkiem,
- 23) **PIN** – indywidualny numer identyfikacyjny, znany tylko Użytkownikowi karty, umożliwiający elektroniczną identyfikację Użytkownika karty,
- 24) **Posiadacz rachunku** – osoba fizyczna lub dwie osoby fizyczne w przypadku Rachunku bankowego wspólnego, które zawarły z Bankiem Umowę,
- 25) **Potwierdzenie** – dokument lub komunikat podany w EKD potwierdzający otwarcie przez Bank kolejnego Rachunku w ramach Umowy,
- 26) **Rachunek** – rachunek bankowy tj. rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy, rachunek oszczędnościowy lub rachunek terminowej lokaty oszczędnościowej prowadzony przez Bank w złotych polskich lub walutach wymiennalnych w ramach Umowy na rzecz Posiadacza rachunku,
- 27) **Stawka inflacji** - wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych względem analogicznego okresu roku poprzedniego podany do publicznej wiadomości przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na stronie internetowej Głównego Urzędu Statystycznego,
- 28) **Stopa referencyjna NBP** – stopa określająca oprocentowanie podstawowych operacji otwartego rynku, prowadzonych przez Narodowy Bank Polski, podana do publicznej wiadomości przez Radę Polityki Pieniężnej w Dzienniku Urzędowym Narodowego Banku Polskiego,
- 29) **Strona Internetowa Banku** – strona internetowa o adresie [www.meritumbank.pl](http://www.meritumbank.pl), zawierająca w szczególności opis Rachunków wraz z obowiązującymi regulaminami, wysokością oprocentowania i stawkami opłat i prowizji,
- 30) **Tabela kursów walut** - referencyjny kurs walutowy udostępniany przez Bank w Tabeli kursów walut Meritum Banku ICB S.A właściwej dla rodzaju Rachunków,
- 31) **Taryfa opłat i prowizji** – obowiązująca w Banku Taryfa opłat i prowizji dla Klientów indywidualnych w Meritum Banku ICB S.A.,
- 32) **Telekod** – unikalny ciąg cyfr służący do identyfikacji Użytkownika, zlecenia transakcji oraz składania wniosków i dyspozycji w Serwisie Telefonicznym, przesyłany Użytkownikowi poprzez SMS,
- 33) **Token** – urządzenie kryptograficzne generujące jednorazowe kody służące do identyfikacji tożsamości Użytkownika i do autoryzacji transakcji podczas korzystania z EKD,
- 34) **Transakcja płatnicza** – zainicjowana przez Użytkownika lub Odbiorcę wpłata, transfer lub wypłata środków pieniężnych,
- 35) **Transakcja walutowa** – Zlecenie płatnicze przewalutowania tj. kupna bądź sprzedaży waluty wymiennalnej,
- 36) **Trwały nośnik informacji** – nośnik umożliwiający Posiadaczowi rachunku przechowywanie adresowanych do niego informacji w sposób umożliwiający dostęp do nich przez okres odpowiedni dla celów sporządzenia tych informacji i pozwalający na odtworzenie przechowywanych informacji w niezmienionej postaci,
- 37) **Umowa** – Umowa rachunków bankowych oraz wybranych usług w tym kart debetowych, korzystania z elektronicznych kanałów dostępu, zawarta pomiędzy Posiadaczem rachunku a Bankiem,
- 38) **Umowa rachunku** – umowa rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego, rachunku terminowej lokaty oszczędnościowej lub rachunku oszczędnościowego, zawarta w ramach Umowy pomiędzy Posiadaczem rachunku a Bankiem, na warunkach określonych w Potwierdzeniu,
- 39) **Użytkownik** – Posiadacz rachunku lub osoba fizyczna wskazana przez Posiadacza rachunku, posiadająca dostęp do EKD za pośrednictwem indywidualnie przyznanego Pakietu bezpieczeństwa,
- 40) **Zlecenie płatnicze** - oświadczenie Posiadacza rachunku lub Odbiorcy skierowane do jego banku zawierające polecenie wykonania Transakcji płatniczej.

### § 3.

Nadzór nad Bankiem, zarejestrowanym pod numerem 13000000, sprawowany jest przez Komisję Nadzoru Finansowego.

#### **§ 4.**

1. Bank ponosi pełną odpowiedzialność za środki przyjęte na przechowanie i za prawidłowość przeprowadzania rozliczeń na zlecenie Posiadacza rachunku.
2. Środki pieniężne zgromadzone na Rachunkach objęte są gwarancjami na zasadach i do wysokości ustalonej w ustawie o Bankowym Funduszu Gwarancyjnym.

#### **§ 5.**

1. Bank prowadzi Rachunki na podstawie Regulaminu, Umowy oraz Umowy rachunku.
2. Zawarcie Umowy następuje w formie pisemnej.
3. Umowa może być zawarta z rezydentami albo nierezydentami w rozumieniu Prawa dewizowego.
4. Umowa może być zawarta na czas określony lub nieokreślony.
5. W celu zawarcia Umowy niezbędne jest okazanie dokumentu tożsamości oraz dodatkowo na żądanie Banku innego dokumentu potwierdzającego tożsamość, z zastrzeżeniem postanowień ust. 8 i 9.
6. Dokumenty i oświadczenia złożone przez Posiadacza rachunku powinny być sporządzone w języku polskim lub przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego.
7. Podpis złożony na Umowie stanowi wzór podpisu, który ma zastosowanie do wszystkich dyspozycji składanych w formie pisemnej.
8. Oświadczenia woli związane z zawarciem Umowy mogą być złożone przez Wnioskodawcę i Bank w postaci elektronicznej. Bank zawrze Umowę i prześle ją Posiadaczowi Rachunku pod warunkiem dokonania przelewu środków pieniężnych z rachunku bankowego Wnioskodawcy prowadzonego w banku, którego siedziba znajduje się na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej na rachunek wskazany przez Bank, który winien nastąpić nie później niż w ciągu 14 dni od dnia złożenia wniosku o otwarcie Rachunku oraz zgodności danych zawartych we wniosku o otwarcie Rachunku z danymi Posiadacza rachunku, z którego nastąpił przelew środków pieniężnych.
9. Po spełnieniu warunków określonych w ust. 8, Bank odsyła Posiadaczowi rachunku zawartą Umowę na adres poczty elektronicznej wskazany w treści wniosku o Rachunek. Dniem zawarcia Umowy jest dzień wskazany w Umowie.
10. W przypadku niezgodności danych Posiadacza rachunku z danymi rachunku, z którego nastąpił przelew środków pieniężnych, środki te zostaną zwrócone przez Bank na tenże rachunek i nie zostanie zawarta Umowa.

## **Rozdział 2**

### **Rachunki**

#### **§ 6.**

1. W ramach jednej Umowy Bank może prowadzić różne rodzaje Rachunków, w szczególności:
  - 1) rachunki oszczędnościowo-rozliczeniowe,
  - 2) rachunki oszczędnościowe,
  - 3) rachunki terminowych lokat oszczędnościowych, zwane dalej „**Lokatami**”.
2. Rachunki mogą być prowadzone w złotych polskich i walutach wymiennalnych.
3. Otwarcie Rachunku następuje na podstawie wniosku/dyspozycji Posiadacza rachunku złożonego w formach dopuszczonych przez Bank.
4. Bank może:
  - 1) określić minimalne i maksymalne kwoty wpłaty dla poszczególnych Rachunków,
  - 2) nadawać nazwy handlowe poszczególnym rodzajom Rachunków,
  - 3) ograniczyć liczbę Rachunków otwieranych dla jednego Posiadacza rachunku w ramach każdego z rodzajów Rachunków.
5. Obowiązujące w Banku dla Rachunków: okresy deponowania środków pieniężnych, stawki oprocentowania, rodzaj oprocentowania, waluty, w których prowadzone są Rachunki, minimalne i maksymalne kwoty salda rachunków terminowych lokat oszczędnościowych, terminy naliczania i kapitalizacji odsetek, określone są w komunikatach Banku dostępnych w Oddziałach Banku oraz na Stronie Internetowej Banku.

## **Rozdział 3**

### **Rachunki oszczędnościowo-rozliczeniowe**

#### **Rachunki oszczędnościowe**

#### **§ 7.**

1. Rachunki: oszczędnościowo-rozliczeniowy, oszczędnościowy są przeznaczone do gromadzenia środków Posiadacza rachunku oraz do przeprowadzania rozliczeń pieniężnych.

2. Okres obowiązywania umowy w zakresie rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego i oszczędnościowego określa Umowa rachunku.

## **Rozdział 4**

### **Lokaty**

#### **§8.**

1. Lokata przeznaczona jest do gromadzenia środków pieniężnych na okres i kwotę określoną w Umowie rachunku.
2. Lokata może mieć charakter:
  - 1) nieodnawialny, co oznacza, że jest deponowana na jeden Okres umowny,
  - 2) odnawialny, co oznacza, że po upływie Okresu umownego Lokata jest odnawiana na taki sam okres i na warunkach przewidzianych dla tego rodzaju lokat, obowiązujących w dniu rozpoczęcia kolejnego Okresu umownego.
3. W przypadku Lokaty odnawialnej za początek kolejnego Okresu umownego przyjmuje się następny dzień kalendarzowy po upływie poprzedniego Okresu umownego z zastrzeżeniem § 9 ust. 1.
4. Bank, w ramach zawartej Umowy, może utworzyć i prowadzić na rzecz Posiadacza rachunku różne rodzaje Lokat.
5. Otwarcie Lokaty następuje w dniu wniesienia wpłaty (uznania rachunku Lokaty) po wcześniejszym złożeniu dyspozycji przez Posiadacza rachunku w formach dopuszczonych przez Bank.
6. Dyspozycja otwarcia Lokaty złożona za pośrednictwem EKD po godzinie 19.00 jest realizowana następnego dnia kalendarzowego na warunkach obowiązujących w dniu jej realizacji.
7. Wpłata środków na rachunek Lokaty wskazany przez Bank może być dokonywana w formie gotówkowej lub bezgotówkowej.
8. W okresie utrzymywania Lokaty nie mogą być dokonywane wpłaty uzupełniające (dopłaty).
9. Posiadacz rachunku uzyskuje dostęp za pośrednictwem Serwisu Internetowego do możliwości negocjowania oprocentowania Lokaty, pod warunkiem złożenia za pośrednictwem Serwisu Internetowego dyspozycji potwierdzonej Pakietem Bezpieczeństwa, z zastrzeżeniem postanowień § 6 ust. 5 i § 14 ust. 3.

#### **§9.**

1. Bank, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2, przekazuje kwotę Lokaty wraz z należnymi odsetkami na rachunek wskazany w Potwierdzeniu:
  - 1) dla lokaty nieodnawialnej – w dniu zapadalności Lokaty, którym jest następny dzień kalendarzowy po zakończeniu Okresu umownego,
  - 2) dla lokaty odnawialnej – w dniu zapadalności Lokaty, którym jest następny dzień kalendarzowy po zakończeniu Okresu umownego, po otrzymaniu dyspozycji zmiany odnawialności Lokaty.Jeżeli dzień zapadalności Lokaty jest dniem wolnym od pracy, Okres umowny ulega przedłużeniu do dnia poprzedzającego najbliższy Dzień roboczy, a przekazanie środków na rachunek następuje w pierwszym Dniu roboczym po tym dniu za wyjątkiem Lokat otwieranych przez EKD, dla których Okres Umowny nie ulega przedłużeniu, a przekazanie środków następuje zawsze w następny dzień kalendarzowy po zakończeniu Okresu umownego.
2. Posiadacz rachunku ma prawo złożyć w formach dopuszczonych przez Bank dyspozycję wypłaty środków z Lokaty przed upływem Okresu umownego, co oznacza rozwiązanie Umowy rachunku ze skutkiem natychmiastowym.
3. W przypadku określonym w ust. 2 Bank przekazuje środki na warunkach określonych w Potwierdzeniu i komunikatach Banku dostępnych w Oddziałach Banku oraz na Stronie Internetowej Banku, na wskazany przez Posiadacza rachunek bankowy, najpóźniej następnego Dnia roboczego po otrzymaniu dyspozycji.
4. Bank ma prawo do:
  - 1) odmowy założenia Lokaty w przypadku awarii systemu informatycznego Banku uniemożliwiającej prawidłowe zrealizowanie dyspozycji,
  - 2) odmowy odnowienia Lokaty w przypadku naruszenia przez Posiadacza rachunku postanowień Umowy, Regulaminu lub powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4, środki zostają przesłane na rachunek z którego nastąpił przelew środków na Lokatę lub na rachunek wskazany przez Posiadacza rachunku.

## **Rozdział 5**

### **Rachunki wspólne**

#### **§ 10.**

1. Bank może prowadzić Rachunki wspólne na rzecz dwóch osób fizycznych, w ramach jednej Umowy z zastrzeżeniem postanowień ust. 9.

2. Wszystkie Rachunki w ramach Umowy wspólnej otwierane są jako Rachunki wspólne.
3. Bank nie prowadzi Rachunków wspólnych na rzecz:
  - 1) rezydenta i nierezydenta,
  - 2) dwóch osób będących nierezydentami o różnych krajach rezydencji podatkowej.
4. Zawarcie Umowy wspólnej oznacza, że każdy z Posiadaczy rachunku ma prawo samodzielnie i ze skutkiem dla drugiego Posiadacza rachunku:
  - 1) dysponować środkami pieniężnymi znajdującymi się na Rachunku wspólnym,
  - 2) wypowiedzieć Umowę lub Umowę rachunku wspólnego,
  - 3) ustanowić lub odwołać pełnomocnika do Rachunku wspólnego.
5. Posiadacze rachunku są odpowiedzialni solidarnie za zobowiązania związane z Rachunkiem wspólnym i wykonywane za jego pośrednictwem Zlecenia płatnicze.
6. W przypadku, gdy wykonanie Zlecenia płatniczego w ramach Rachunku wspólnego wyklucza całkowicie lub częściowo wykonanie pozostałych Zleceń płatniczych, Bank może odmówić wykonania wszystkich Zleceń płatniczych do czasu otrzymania wspólnego oświadczenia Posiadaczy rachunku lub przedstawienia prawomocnego orzeczenia sądu o sposobie dysponowania Rachunkiem wspólnym.
7. Do Rachunku wspólnego nie może zostać złożona dyspozycja wkładem na wypadek śmierci.
8. Z Rachunku wspólnego nie dokonuje się wypłat z tytułu kosztów pogrzebu po śmierci Posiadacza rachunku.
9. Umowa w zakresie Rachunku wspólnego nie może być zawarta w trybie, o którym mowa w § 5 ust. 8.

## **Rozdział 6**

### **Pełnomocnictwa**

#### **§ 11.**

1. Posiadacz rachunku oraz każdy z Posiadaczy rachunku wspólnego mający pełną zdolność do czynności prawnych może udzielić Pełnomocnictwa.
2. Posiadacz rachunku ponosi pełną odpowiedzialność za skutki dyspozycji złożonych przez Pełnomocnika.
3. Nierezydent ustanowiony pełnomocnikiem do Rachunku rezydenta lub rezydent ustanowiony pełnomocnikiem do Rachunku nierezydenta może wydawać dyspozycje zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie obrotu dewizowego.
4. Pełnomocnictwo może być stałe lub jednorazowe.
5. Pełnomocnictwo może zostać udzielone:
  - 1) w formie pisemnej i obowiązuje wyłącznie przy dyspozycjach składanych w Oddziale Banku,
  - 2) poprzez EKD i obowiązuje wyłącznie w EKD.
6. Własnoręczność podpisu Posiadacza rachunku dla Pełnomocnictw udzielonych w formie pisemnej musi być poświadczona przez:
  - 1) pracownika Banku lub
  - 2) notariusza lub
  - 3) polską placówkę dyplomatyczną lub konsularną.
7. Pełnomocnictwo nie może obejmować wydania dyspozycji zapisu na wypadek śmierci Posiadacza rachunku.
8. Pełnomocnictwo może być w każdym czasie zmienione lub odwołane przez Posiadacza rachunku, na podstawie jego pisemnej dyspozycji.
9. Odwołanie Pełnomocnictwa staje się skuteczne z chwilą złożenia dyspozycji odwołującej Pełnomocnictwo do Banku, a najpóźniej następnego Dnia roboczego po otrzymaniu przez Bank odwołania Pełnomocnictwa, przy czym Bank zastrzega sobie prawo odmowy wykonania dyspozycji wydanej przez osobę, której Pełnomocnictwo zostało odwołane przez Posiadacza rachunku po złożeniu dyspozycji, lecz przed jej realizacją przez Bank.
10. Pełnomocnictwo wygasa z chwilą:
  - 1) śmierci Posiadacza rachunku lub Pełnomocnika,
  - 2) upływu terminu, na jaki zostało udzielone,
  - 3) rozwiązania Umowy lub Umowy rachunku, której dotyczyło Pełnomocnictwo.
11. Bank zastrzega sobie prawo odmowy przyjęcia Pełnomocnictwa w razie powzięcia uzasadnionych wątpliwości, co do jego prawidłowości.
12. Posiadacz rachunku w każdym czasie ma możliwość samodzielnej zmiany w EKD indywidualnych uprawnień dla każdego Użytkownika. Zmienione uprawnienia obowiązują wyłącznie w EKD.

## **Rozdział 7**

### **Oprocentowanie środków na Rachunkach**

#### **§ 12.**

1. Środki zgromadzone na Rachunkach podlegają oprocentowaniu według zmiennych lub stałych stawek oprocentowania określanych przez Bank dla danego rodzaju Rachunku i minimalnego salda w stosunku rocznym.
2. O ile Umowa rachunku nie stanowi inaczej, środki zgromadzone na rachunkach oszczędnościowych prowadzonych w złotych polskich oprocentowane są w stosunku rocznym według zmiennej stopy procentowej równej Stawce inflacji, jednak nie więcej niż 75% Stopy referencyjnej NBP z zastrzeżeniem ust 3 i 4.
3. Oprocentowanie rachunków oszczędnościowych zmienia się w drugi roboczy piątek trzeciego miesiąca każdego kwartału kalendarzowego. Przy wyliczaniu stawki oprocentowania rachunków oszczędnościowych uwzględnia się Stawkę inflacji z pierwszego miesiąca danego kwartału kalendarzowego oraz Stopę referencyjną NBP obowiązującą 15 dnia drugiego miesiąca danego kwartału kalendarzowego.
4. Bank zastrzega sobie prawo do oferowania promocyjnego oprocentowania Rachunków wyższego od ustalonego w Umowie/Umowie rachunku. Wprowadzenie oprocentowania promocyjnego nie wymaga podpisania aneksu do Umowy i konieczności jej wypowiedzenia.
5. Informacja o aktualnej wysokości oprocentowania na Rachunkach (w tym oprocentowania promocyjnego) określona jest w komunikatach Banku dostępnych w Oddziałach Banku oraz na Stronie Internetowej Banku.

#### **§ 13**

1. Do obliczenia należnych Posiadaczowi rachunku odsetek od środków pieniężnych zgromadzonych na Rachunkach przyjmuje się, że rok liczy 365 dni, a miesiąc rzeczywistą liczbę dni.
2. Odsetki od środków zgromadzonych na Rachunkach obliczane są od dnia uznania Rachunku do dnia poprzedzającego ich podjęcie lub zamknięcie Rachunku. Środki pieniężne wpłacone i wypłacone w tym samym dniu nie podlegają oprocentowaniu.
3. Odsetki od środków zgromadzonych na Rachunku należą się w walucie Rachunku.
4. Rodzaj i wysokość oprocentowania w dniu otwarcia Rachunku określone są w Umowie dla pierwszego Rachunku oraz w Potwierdzeniu dla kolejnych Rachunków, a także podawane są jako informacja w Serwisie Internetowym.
5. Od odsetek należnych Posiadaczowi rachunku, Bank nalicza i odprowadza należny podatek na zasadach określonych w odpowiednich przepisach prawa.

## **Rozdział 8**

### **Elektroniczne kanały dostępu**

#### **§ 14.**

1. Posiadacz rachunku uzyskuje dostęp za pośrednictwem EKD:
  - 1) do środków pieniężnych zgromadzonych na Rachunku, a także do wykonywania operacji lub innych czynności,
  - 2) do produktów i usług bankowych, które mogą być prowadzone na jego rzecz,
  - 3) do informacji o produktach oferowanych przez Bank.
2. EKD obejmują:
  - 1) **Serwis Internetowy** – udostępniony pod ogólnie dostępnym adresem internetowym <https://meritumbank.pl> umożliwiający korzystanie z usług bankowych za pośrednictwem Internetu, w tym składanie wniosków, dostęp do informacji o Rachunkach, dokonywanie transakcji w ramach wybranych produktów Banku,
  - 2) **Serwis Mobilny** - umożliwiający korzystanie z usług bankowych przez Internet za pośrednictwem telefonu komórkowego, w tym dostęp do informacji o Rachunkach i produktach Posiadacza rachunku, dokonywanie transakcji w ramach wybranych produktów Banku,
  - 3) **Serwis Telefoniczny** – umożliwiający korzystanie z usług bankowych za pośrednictwem Infolinii, w tym składanie wniosków, dostęp do informacji o Rachunkach i produktach Posiadacza rachunku, dokonywanie transakcji,
  - 4) **Serwis SMS** – powiadomienia SMS i e-mail o zdarzeniach w EKD w zakresie działań Użytkownika oraz w zakresie zdarzeń na Rachunkach i produktach do których Użytkownik ma dostęp; zakres wiadomości może zostać zdefiniowany przez Użytkownika indywidualnie bezpośrednio w Serwisie Internetowym lub za pośrednictwem Serwisu Telefonicznego.

3. Rodzaje i zakres usług świadczonych za pośrednictwem EKD określa szczegółowo „Przewodnik po Bankowości Elektronicznej Meritum Bank ICB S.A.” (**Przewodnik**), dostępny na Stronie Internetowej Banku oraz bezpośrednio w Serwisie Internetowym.
4. Posiadacz rachunku ma możliwość realizacji przelewów natychmiastowych za pośrednictwem Serwisu Internetowego, Serwisu Mobilnego oraz Serwisu Telefonicznego.
5. Warunki realizacji przelewów, o których mowa w ust.4 określa komunikat Banku dostępny na Stronie Internetowej Banku.
6. Oświadczenia woli, Transakcje płatnicze i wnioski składane za pośrednictwem EKD potwierdzone Pakietem bezpieczeństwa uznaje się za spełniające wymogi formy pisemnej i skutkują one zobowiązaniami i uprawnieniami o treści określonej w komunikatach podanych w EKD.
7. Transakcje płatnicze oraz oświadczenia złożone poprzez EKD, potwierdzone Pakietem bezpieczeństwa uważa się za autentyczne.
8. Treść Transakcji płatniczych złożonych, w trybie określonym w ust. 6, przez Użytkownika i Bank prawnie wiąże wszystkie strony od chwili wykonania czynności, z których wykonaniem powstaje skutek opisany w treści stosownego komunikatu podanego przez EKD w toku wykonywania przez Użytkownika danej operacji.
9. Każde zamówienie produktu lub usługi Banku złożone za pośrednictwem EKD oznacza przyjęcie przez Posiadacza rachunku warunków użytkowania danego produktu bankowego.
10. Bank zastrzega sobie prawo dodatkowej weryfikacji tożsamości Posiadacza rachunku na podstawie dokumentu tożsamości oraz dodatkowych dokumentów w przypadku składania przez niego za pośrednictwem EKD wniosków o produkty kredytowe.
11. Bank ma prawo do zmiany zakresu i rodzaju usług świadczonych za pośrednictwem EKD. Zmiana ta jednak nie będzie wprowadzała zmiany dotychczasowych warunków zawartej Umowy. O wprowadzonych zmianach Bank będzie informował Posiadacza rachunku poprzez komunikaty zamieszczane na Stronie Internetowej Banku, a także dostępne w Oddziałach Banku.
12. Warunkiem korzystania z EKD przez Posiadacza rachunku jest zawarcie Umowy w zakresie EKD, skonfigurowanie sprzętu i oprogramowania użytkowanego przez Posiadacza rachunku zgodnie z zaleceniami Banku oraz aktywacja Pakietu bezpieczeństwa zgodnie z postanowieniami Regulaminu.
13. Aktywacji Pakietu bezpieczeństwa dokonuje każdy Użytkownik bezpośrednio w Serwisie Internetowym lub w Oddziale Banku lub za pośrednictwem Serwisu Telefonicznego.

#### **§ 15.**

1. Każdy Użytkownik posługuje się indywidualnym Pakietem bezpieczeństwa. Bank oferuje trzy Pakiety bezpieczeństwa do wyboru przez Użytkownika:
  - 1) Token oraz Login,
  - 2) Kody SMS, Login, Hasło do logowania oraz Telekod,
  - 3) Bezpieczny podpis elektroniczny wraz z jednym z wybranych przez Użytkownika Pakietów bezpieczeństwa, o którym mowa w pkt 1 i 2.
2. Pakiet bezpieczeństwa obejmuje również wybrany przez Użytkownika jeden z poniższych elementów, niezbędnych do dodatkowej weryfikacji Użytkownika:
  - 1) hasło weryfikacyjne - unikalny ciąg znaków składający się z maksymalnie 20 znaków, zdefiniowany przez Użytkownika podczas pierwszego logowania do Serwisu Internetowego w przypadku wniosków składanych w Oddziale Banku lub na formularzu elektronicznym w przypadku wniosków składanych za pośrednictwem Strony Internetowej Banku lub Serwisu Internetowego,
  - 2) pytania weryfikacyjne - dwa pytania weryfikacyjne wybrane przez Użytkownika z puli pytań zaprezentowanych przez Bank podczas pierwszego logowania do Serwisu Internetowego w przypadku wniosków składanych w Oddziale Banku lub na formularzu elektronicznym w przypadku wniosków składanych za pośrednictwem Strony Internetowej Banku lub Serwisu Internetowego; odpowiedzi na pytania weryfikacyjne mogą składać się z maksymalnie 20 znaków.
3. Bezpieczny podpis elektroniczny może być wykorzystywany wyłącznie do autoryzacji transakcji oraz składania przez Użytkownika wniosków i dyspozycji finansowych i niefinansowych w Serwisie Internetowym. Do logowania Użytkownika do EKD służy jeden z dwóch pozostałych Pakietów bezpieczeństwa wybranych przez danego Użytkownika.
4. Użytkownik może zmienić w dowolnej chwili Hasło do logowania oraz Telekod za pośrednictwem Serwisu Internetowego.
5. Użytkownik powinien posługiwać się Pakietami bezpieczeństwa w sposób zapewniający zachowanie ich poufności, w szczególności zobowiązany jest do nieudostępniania ich osobom nieupoważnionym.

6. Szczegółowe informacje na temat sposobów uwierzytelniania oraz autoryzacji transakcji w EKD określa Przewodnik.

#### § 16.

1. Posiadacz rachunku ma możliwość samodzielnego zdefiniowania w EKD w trybie i na zasadach określonych w Przewodniku:
  - 1) nowych Użytkowników,
  - 2) indywidualnych uprawnień Użytkowników do każdego z Rachunków,
  - 3) indywidualnych limitów kwotowych dla każdego Użytkownika.
2. Limity kwotowe, o których mowa w ust. 1 pkt 3, obowiązują wyłącznie w EKD i są wspólne dla Serwisu Internetowego, Mobilnego i Telefonicznego. Limity kwotowe obejmują:
  - 1) limit dzienny – maksymalna dzienna kwota transakcji wykonywanych za pośrednictwem EKD,
  - 2) limit pojedynczej transakcji – maksymalna kwota pojedynczej transakcji wykonywanej za pośrednictwem EKD,
  - 3) limit miesięczny – obowiązująca w miesiącu kalendarzowym maksymalna miesięczna kwota transakcji wykonywanych za pośrednictwem EKD.
3. Posiadacz rachunku, jak również sam Użytkownik, mają prawo złożyć oświadczenie woli o rezygnacji z dostępu do Rachunków za pośrednictwem EKD. Oświadczenie może być złożone pisemnie lub poprzez Serwis Telefoniczny.

#### § 17.

1. W przypadku utraty któregokolwiek z elementów Pakietu bezpieczeństwa, Użytkownik zobowiązany jest niezwłocznie dokonać zastrzeżenia Pakietu bezpieczeństwa.
2. Przez skuteczne zastrzeżenie Pakietu bezpieczeństwa rozumie się zgłoszenie dokonane telefonicznie przez Użytkownika za pośrednictwem Serwisu Telefonicznego, w godzinach pracy Infolinii. Informacja o godzinach pracy Infolinii podana jest na Stronie Internetowej Banku.
3. Skuteczne zastrzeżenie Bezpiecznego podpisu elektronicznego jest tożsame z unieważnieniem certyfikatu kwalifikowanego. Dyspozycje unieważnienia składa się bezpośrednio w centrum certyfikacyjnym, z którego pochodzi certyfikat kwalifikowany, zgodnie z zasadami danego centrum.
4. Posiadacz rachunku ma prawo zablokować dostęp dla danego Użytkownika do danego Rachunku za pośrednictwem EKD.
5. Użytkownik może dokonać blokady dostępu do EKD:
  - 1) samodzielnie za pośrednictwem Serwisu Internetowego, lub
  - 2) telefonicznie za pośrednictwem Serwisu Telefonicznego.
6. Po dokonaniu blokady EKD Użytkownik zobowiązany jest dokonać zastrzeżenia Pakietu bezpieczeństwa zgodnie z postanowieniami ust. 2 i 3.
7. W przypadku trzykrotnego błędnego podania danych z Pakietu bezpieczeństwa podczas identyfikacji Użytkownika za pośrednictwem EKD następuje automatyczna blokada dostępu do EKD.
8. Odblokowanie dostępu przez Użytkownika może nastąpić drogą telefoniczną za pośrednictwem Serwisu Telefonicznego.
9. W przypadku wystąpienia podejrzeń, że Pakiet bezpieczeństwa mógł trafić w ręce osób nieupoważnionych, Użytkownik powinien niezwłocznie dokonać blokady EKD oraz zastrzeżenia Pakietu bezpieczeństwa.
10. Zakazane jest dostarczanie za pośrednictwem EKD przez Użytkownika do Banku treści o charakterze bezprawnym lub mogących wprowadzić w błąd.
11. W przypadku wykorzystywania EKD przez Użytkownika w sposób niezgodny z ich przeznaczeniem lub z obowiązującym w Banku Regulaminem lub przepisami prawa, w tym wykorzystania ich w celu, który służy wyłącznie zmniejszeniu ich funkcjonalności poprzez celowe ograniczenie ich dostępności lub przeciążenie ich przepustowości, Bankowi przysługuje prawo dokonania blokady EKD bez uprzedniego powiadomienia Użytkownika.

## Rozdział 9

### Karty

#### § 18.

1. Karta jest wydawana po zawarciu umowy Karty.
2. Karta może być wydana w dowolnym momencie w trakcie obowiązywania Umowy.
3. Karta jest wydawana Posiadaczowi rachunku lub osobie fizycznej upoważnionej przez Posiadacza rachunku do dokonywania Operacji Kartą w imieniu i na rzecz Posiadacza rachunku, z wyłączeniem osoby małoletniej poniżej 13 roku życia, zwanymi dalej „**Użytkownikiem karty**”.
4. Warunkiem wydania Karty jest złożenie przez Użytkownika Karty podpisanego formularza bankowego zawierającego jego dane osobowe.



5. Posiadacz rachunku może wystąpić o wydanie maksymalnie pięciu Kart do Rachunku. W ramach jednego Rachunku, każdemu Użytkownikowi karty może zostać wydana tylko jedna Karta.
6. Posiadacz rachunku ma prawo, bez podania przyczyny, odstąpić od Umowy w części dotyczącej Karty składając pisemne oświadczenie w terminie 14 dni od dnia otrzymania pierwszej Karty, o ile nie dokonał żadnej Operacji przy użyciu którejkolwiek z Kart wydanych do Rachunku.

#### §19.

1. Bank wydaje Użytkownikowi karty nieaktywną Kartę oraz PIN w sposób określony przez Bank.
2. Po otrzymaniu Karty Użytkownik karty, przed jej użyciem, zobowiązany jest złożyć na Karcie podpis.
3. Karta może być używana po jej aktywacji, której można dokonać telefonicznie pod numerem Infolinii lub dokonując Kartą Operacji wymagającej użycia numeru PIN.

#### § 20.

1. Użycie Karty powoduje obciążenie Rachunku kwotą dokonanej Operacji. Posiadacz rachunku ponosi odpowiedzialność za wszelkie Operacje dokonane przez osobę fizyczną upoważnioną przez Posiadacza rachunku.
2. Przy użyciu Karty można dysponować środkami pieniężnymi do wysokości salda dostępnego na Rachunku ograniczonego dla operacji gotówkowych do Dziennego limitu operacji gotówkowych.
3. W przypadku złożenia wniosku o wydanie Karty na formularzu przesłanym do Banku drogą elektroniczną za pośrednictwem Internetu, Dzienny limit operacji gotówkowych będzie ustalony przez Bank, w wysokości podanej na Stronie Internetowej Banku.
4. Wniosek o zmianę Dziennego limitu operacji gotówkowych Posiadacz rachunku może składać telefonicznie, pisemnie lub za pośrednictwem EKD. Zmiana Dziennego limitu operacji gotówkowych nie wymaga podpisania aneksu do Umowy.
5. Operacje dokonane Kartą rozliczane są z datą ich otrzymania do rozliczenia przez Bank. Potwierdzeniem rozliczenia Operacji jest wyciąg bankowy, który otrzymuje Posiadacz rachunku.
6. W ramach dostępnych środków na Rachunku oraz Dziennego limitu operacji gotówkowych można w szczególności dokonywać płatności za towary i usługi (operacje bezgotówkowe) oraz podejmować gotówkę z bankomatów (operacje gotówkowe). Operacje akceptowane są tylko w punktach oznaczonych znakiem akceptacji widniejącym na Karcie.
7. Operacje dokonane przy użyciu Karty są potwierdzane podpisem Użytkownika karty albo kodem PIN, z wyjątkiem Operacji dokonywanych na odległość, bez fizycznego przedstawienia Karty, dla których wymagany jest między innymi: numer Karty, data jej ważności oraz kod CVV2 (trzycyfrowy kod umieszczony na odwrocie Karty).
8. Przy dokonywaniu Operacji, Użytkownik karty jest zobowiązany do okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość na życzenie akceptanta realizującego Operację.
9. Operacja dokonana Kartą w sposób określony w ust. 7, blokuje dostępne środki na Rachunku do czasu rozliczenia operacji. Maksymalny czas, przez jaki zablokowane są dostępne środki na Rachunku w przypadku braku rozliczenia operacji, jest określany przez Bank i nie może być dłuższy niż 7 dni. Jeżeli w terminie, o którym mowa powyżej nie zostanie dokonane rozliczenie operacji, blokada na kwotę operacji, którą została dokonana w sposób określony w ust. 7, zostaje zdjęta i powiększone zostają dostępne środki na Rachunku.
10. Akceptant, Oddział Banku, inna upoważniona placówka lub Bankomat mają prawo odmówić dokonania Operacji. Odmowa dokonania Operacji może nastąpić w przypadku:
  - 1) upływu terminu ważności Karty,
  - 2) zastrzeżenia Karty,
  - 3) podania nieprawidłowego numeru PIN lub kodu CVV2,
  - 4) niezgodności podpisu na Karcie z podpisem na dokumencie obciążeniowym,
  - 5) odmowy okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość Użytkownika karty,
  - 6) stwierdzenia posługiwania się Kartą przez osobę nieuprawnioną,
  - 7) niemożności uzyskania autoryzacji.
11. Operacje są realizowane w walucie kraju, w którym są dokonywane, natomiast rozliczenie tych Operacji pomiędzy Bankiem, a Posiadaczem rachunku dokonywane jest w złotych polskich. Operacje przy użyciu Karty dokonane za granicą w walucie innej niż EUR, są przeliczane przez organizację Visa/MasterCard na tę walutę. Przeliczenia dokonywane są zgodnie z kursem danego dnia, obowiązującym w systemie danej organizacji. Obciążenie rachunku następuje w złotych, według kursu Banku Zachodniego WBK S.A. dla sprzedaży dewiz, obowiązującego w dniu rozliczenia Operacji. W przypadku, gdy zmieni się podmiot przeliczający Operacje, obciążenie rachunku będzie następowało według kursu przeliczeniowego tego podmiotu, o czym Bank poinformuje Posiadacza rachunku. Za przeliczenie Bank pobiera opłatę zgodnie z Taryfą opłat i prowizji.

## § 21.

1. Karta wznawiana jest automatycznie przez Bank na 60 dni przed wygaśnięciem terminu ważności Karty pod warunkiem, że:
  - 1) Karta nie została zastrzeżona, ani nie został zamknięty Rachunek lub
  - 2) nie została złożona dyspozycja o rezygnacji ze wznowienia Karty, lub
  - 3) Bank nie podjął decyzji o niewznawianiu Karty.
2. Posiadacz rachunku może złożyć pisemnie lub telefonicznie dyspozycję niewznawiania Karty najpóźniej na 60 dni przed upływem terminu ważności danej Karty.
3. Termin ważności Karty to ostatni dzień miesiąca wskazany na Karcie jako data ważności Karty.
4. Karta traci ważność z powodu: upływu terminu jej ważności, uszkodzenia Karty, zastrzeżenia Karty, wymiany Karty na nową, śmierci Użytkownika karty, wygaśnięcia Umowy rachunku lub wypowiedzenia Umowy/Umowy rachunku, do którego Karta została wydana. Po utracie ważności Karta powinna zostać niezwłocznie zniszczona w sposób trwały uniemożliwiający jej użycie lub na żądanie Banku zwrócona do Banku.
5. Bank, informując Posiadacza rachunku, może podjąć decyzję o niewznawianiu Karty i rozwiązaniu Umowy w zakresie karty w przypadku:
  - 1) nieprzestrzegania przez Użytkownika karty postanowień Umowy lub niniejszego Regulaminu,
  - 2) zajęcia środków na Rachunku z tytułu prowadzonego postępowania egzekucyjnego przeciwko Posiadaczowi rachunku,
  - 3) nieużywania Karty w okresie 6 miesięcy przed datą upływu ważności Karty.
6. Bank wznawia Kartę z tym samym numerem Karty i z tym samym numerem PIN, jednakże zastrzega sobie prawo do:
  - 1) wznowienia Karty z nowym numerem Karty i nowym numerem PIN,
  - 2) zmiany organizacji płatniczej, w ramach której wydawane są Karty, bez konieczności zawarcia stosownego aneksu do Umowy, przy czym opłaty i prowizje związane z Kartą nie mogą ulec zmianie na gorsze.
7. Po otrzymaniu Karty wznowionej Użytkownik karty jest zobowiązany zniszczyć poprzednią Kartę w sposób uniemożliwiający jej dalsze używanie.
8. Z wnioskiem o wydanie nowej Karty w miejsce utraconej, zniszczonej może wystąpić wyłącznie Posiadacz rachunku. Na jego wniosek Bank wydaje nową Kartę z nowym numerem Karty, nowym numerem PIN i nowym terminem ważności, po wcześniejszym zastrzeżeniu Karty dotychczas funkcjonującej.

## § 22.

1. Użytkownik karty jest zobowiązany do:
  - 1) korzystania z karty zgodnie z umową Karty
  - 2) przechowywania Karty i ochrony numeru PIN z zachowaniem należytej staranności,
  - 3) nieprzechowywania Karty razem z numerem PIN,
  - 4) niezwłocznego zgłoszenia Bankowi utraty, kradzieży, przywłaszczenia albo nieuprawnionego użycia Karty lub nieuprawnionego dostępu do Karty oraz zniszczenia Karty,
  - 5) nieudostępniania Karty i numeru PIN osobom nieuprawnionym
  - 6) niezwłocznego powiadomienia Banku o stwierdzonych nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych Operacjach.
2. Użytkownik karty powinien niezwłocznie zastrzec Kartę, dzwoniąc pod całodobowy numer Infolinii, w przypadku:
  - 1) utraty, kradzieży, przywłaszczenia lub zniszczenia Karty,
  - 2) podejrzenia uzyskania dostępu do numeru PIN przez osoby nieuprawnione.
3. W trakcie rozmowy Bank potwierdzi przyjęcie zgłoszenia zastrzeżenia Karty.
4. Zastrzeżona Karta nie może być używana. W miejsce Karty zastrzeżonej, na wniosek Posiadacza rachunku, Bank wydaje Kartę z nowym numerem, nowym numerem PIN i nowym terminem ważności.
5. W celu ochrony interesów Posiadacza rachunku oraz ochrony uzasadnionych interesów Banku, w przypadku wystąpienia Operacji lub prób dokonania Operacji, co do których Bank powziął uzasadnione podejrzenia, iż są one dokonane bez zgody i wiedzy Użytkownika karty, przez osoby do tego nieuprawnione, Bank zastrzega sobie prawo do:
  - 1) telefonicznego kontaktu z Użytkownikiem karty bez uprzedniego powiadomienia w celu potwierdzenia próby dokonania Operacji,
  - 2) zastrzeżenia Karty bez uprzedniego powiadomienia Użytkownika karty.
6. Bank zastrzega sobie prawo do zablokowania Karty:
  - 1) z obiektywnie uzasadnionych przyczyn związanych z bezpieczeństwem Karty,

- 2) w związku z podejrzeniem nieuprawnionego użycia Karty lub umyślnego doprowadzenia do nieautoryzowanej Transakcji płatniczej.
7. Zablokowanie Karty następuje:
  - 1) w przypadku trzykrotnego w kolejności wprowadzenia błędnego numeru PIN podczas dokonywania Operacji, niezależnie od czasu, jaki upłynął od ostatniego wprowadzenia błędnego numeru PIN. W celu odblokowania Karty należy skontaktować się telefonicznie w godzinach pracy Infolinii lub pisemnie z Bankiem,
  - 2) w przypadku, o którym mowa w § 35 ust. 3.
8. O zablokowaniu Karty w przypadkach, o których mowa w ust. 6, Bank telefonicznie powiadomi Użytkownika karty przed jej zablokowaniem, a jeżeli nie będzie to możliwe – niezwłocznie po jej zablokowaniu. Nie dotyczy to przypadków, gdy przekazanie informacji o zablokowaniu Karty byłoby nieuzasadnione ze względów bezpieczeństwa lub zabronione na mocy odrębnych przepisów.
9. Bank odblokowuje Karty albo zastępuje je nowymi, jeżeli przestały istnieć podstawy do utrzymywania blokady.
10. Na wniosek Użytkownika karty możliwe jest zastrzeżenie Karty, zablokowanie Karty i usunięcie blokady Karty. Wniosek o zablokowanie/usunięcie blokady Karty można złożyć telefonicznie lub pisemnie.
11. Użytkownik karty może być objęty ubezpieczeniem na wypadek Operacji nieuprawnionych oraz rabunku środków wypłaconych z Bankomatu o ile informacja taka widnieje w Taryfie opłat i prowizji dla Karty posiadanej przez Użytkownika karty.

## **Rozdział 10**

### **Dysponowanie środkami pieniężnymi zgromadzonymi na Rachunku**

#### **§ 23.**

1. Posiadacz rachunku jest uprawniony, w ramach obowiązujących przepisów prawa, do swobodnego dysponowania wolnymi środkami pieniężnymi znajdującymi się na jego Rachunku, o ile w Umowie nie zostaną zawarte postanowienia ograniczające tę swobodę.
2. Bank wykonuje dyspozycje złożone przez Posiadacza rachunku do wysokości wolnych środków na Rachunku.
3. W przypadku wystąpienia zadłużenia powstałego na Rachunku bez upoważnienia ze strony Banku, w szczególności z tytułu obciążenia Rachunku należnymi Bankowi opłatami, prowizjami i odsetkami, transakcjami wcześniej zrealizowanymi Kartą, obciążeniami z tytułu ubezpieczeń, Posiadacz rachunku jest zobowiązany do spłaty zadłużenia w dniu jego powstania.
4. Brak spłaty zadłużenia w terminie, o którym mowa w ust. 3 powoduje, iż od następnego dnia kalendarzowego staje się ono zadłużeniem przeterminowanym.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4 Bank ma prawo do:
  - 1) zablokowania środków wraz z należnymi odsetkami na innych Rachunkach prowadzonych przez Bank na rzecz Posiadacza rachunku do czasu spłaty zadłużenia, lub
  - 2) pobrania należności z tytułu zadłużenia wraz z należnymi odsetkami z innych Rachunków Posiadacza rachunku prowadzonych przez Bank przed wszystkimi innymi płatnościami, z wyjątkiem tytułów wykonawczych realizowanych w trybie egzekucji sądowej lub administracyjnej, lub
  - 3) wszczęcia postępowania mającego na celu odzyskanie należności.
6. Od zadłużenia przeterminowanego Bank nalicza odsetki według stawki obowiązującej w Banku dla zadłużenia przeterminowanego w wysokości 4-krotności stopy kredytu lombardowego NBP, z zastrzeżeniem ust. 7.
7. W przypadku wystąpienia zadłużenia przeterminowanego na skutek rozwiązania Umowy z powodu, o którym mowa w § 35 ust. 3, od powstałego zadłużenia Bank będzie naliczał odsetki w wysokości ustawowej.
8. W przypadku, gdy Posiadacz rachunku nie ureguluje terminowo zobowiązania, o którym mowa w ust. 3, Bank może obciążyć Posiadacza rachunku kosztami:
  - 1) upomnień i wezwań do zapłaty w wysokości określonej w Taryfie opłat i prowizji,
  - 2) kosztami sądowymi, których wysokość określa Ustawa z dnia 28 lipca 2005 r. o kosztach sądowych w sprawach cywilnych,
  - 3) kosztami postępowania egzekucyjnego, których wysokość określa Ustawa z 29 sierpnia 1997 r. o komornikach sądowych i egzekucji,
  - 4) wszelkimi innymi kosztami, jakie Bank poniesie w zakresie niezbędnym do dochodzenia swoich roszczeń.

#### **§ 24.**

1. Operacje na Rachunkach są wykonywane na podstawie Zleceń płatniczych wydawanych w formach dopuszczonych przez Bank.
2. Szczegółowe zasady realizacji zleceń wypłaty w obrocie dewizowym, w tym przelewów transgranicznych, określone są w treści dyspozycji oraz na Stronie Internetowej Banku.
3. Na podstawie złożonych Zleceń płatniczych, Bank przeprowadza rozliczenia pieniężne w formie gotówkowej i bezgotówkowej.
4. Rozliczenia gotówkowe (wpłaty i wypłaty) Bank realizuje na podstawie Zlecenia płatniczego złożonego:
  - 1) ustnie potwierdzonego podpisem osoby uprawnionej do dysponowania Rachunkiem zgodnie ze złożonym w Banku wzorem podpisu na wydruku potwierdzającym dokonanie rozliczenia gotówkowego,
  - 2) na odpowiednim formularzu Banku podpisanym przez osobę uprawnioną do dysponowania Rachunkiem zgodnie ze złożonym w Banku wzorem podpisu.
5. Rozliczenia bezgotówkowe mogą być dokonywane w formie polecenia przelewu, polecenia zapłaty, zapłaty Kartą, a także innych dyspozycji obciążeniowych złożonych na obowiązujących w Banku formularzach lub innych znajdujących się w ofercie, zaakceptowanych przez Bank.
6. Warunkiem udostępnienia usługi polecenia zapłaty jest złożenie przez Posiadacza rachunku zgody na obciążanie Rachunku służącego do przeprowadzania Transakcji płatniczych kwotami określonymi przez Odbiorcę, która zawiera co najmniej następujące informacje:
  - 1) imię i nazwisko Posiadacza rachunku (płatnika polecenia zapłaty)
  - 2) numer rachunku Posiadacza rachunku w formacie NRB,
  - 3) identyfikator Odbiorcy określony przez Odbiorcę,
  - 4) identyfikator płatności uzgodniony z Odbiorcą.
7. Posiadacz rachunku może żądać od Banku zwrotu kwoty autoryzowanej Transakcji płatniczej zainicjowanej przez Odbiorcę lub za jego pośrednictwem, która została już wykonana, jeżeli:
  - 1) w momencie autoryzacji nie została określona dokładna kwota Transakcji płatniczej oraz
  - 2) kwota Transakcji płatniczej jest wyższa niż kwota, jakiej Posiadacz rachunku mógł się spodziewać, uwzględniając rodzaj i wartość wcześniejszych transakcji Posiadacza rachunku, postanowienia Umowy i istotne dla sprawy okoliczności.
8. Na żądanie Banku Posiadacz rachunku jest obowiązany przedstawić okoliczności faktyczne wskazujące na spełnienie warunków określonych w ust. 7.
9. Zwrot obejmuje pełną kwotę wykonanej Transakcji płatniczej.
10. Dla wykazania spełnienia warunku, o którym mowa w ust. 7 pkt 2, Posiadacz rachunku nie może powoływać się na przyczyny związane z wymianą waluty, jeżeli do ustalenia kursu walutowego został zastosowany referencyjny kurs walutowy, uzgodniony z Bankiem.
11. Posiadacz rachunku może wystąpić o zwrot, o którym mowa w ust 7-10, w terminie 8 tygodni od dnia obciążenia Rachunku służącego do przeprowadzania Transakcji płatniczych.
12. W terminie 10 Dni roboczych od dnia otrzymania żądania zwrotu Bank dokona zwrotu pełnej kwoty Transakcji płatniczej albo poda uzasadnienie odmowy dokonania zwrotu.
13. Złożenie przez Posiadacza rachunku podpisu na wypełnionym formularzu Zlecenia płatniczego oznacza autoryzację, tj. udzielenie Bankowi zgody przez Posiadacza rachunku na realizację tego zlecenia, z zastrzeżeniem ust. 14.
14. W przypadku złożenia Zlecenia płatniczego za pośrednictwem EKD obowiązują odrębne zasady autoryzacji, zgodnie z warunkami określonymi w zawartej z Posiadaczem rachunku Umowie w zakresie EKD.
15. Bank realizuje Zlecenia płatnicze (uznaniowe i obciążeniowe) identyfikując strony rozliczenia na podstawie unikatowego identyfikatora jakim jest numer rachunku bankowego, zgodny ze standardami NRB/IBAN, wskazany w zleceniach płatniczych.
16. Za podstawę identyfikacji w rozliczeniach międzybankowych przyjmuje się unikatowy identyfikator jakim jest numer rachunku bankowego w standardzie NRB/IBAN.
17. Jeżeli unikatowy identyfikator podany przez Posiadacza rachunku jest nieprawidłowy, Bank nie ponosi odpowiedzialności na podstawie § 32 ust. 5 i 6. Bank podejmie działania w celu odzyskania kwoty Transakcji płatniczej.
18. Osoba składająca Zlecenie płatnicze ponosi całkowitą odpowiedzialność za skutki wynikłe z niewłaściwego wypełnienia zlecenia.
19. Bank ma prawo odmówić wykonania autoryzowanego Zlecenia płatniczego:
  - 1) jeżeli zaistnieją wątpliwości, co do tożsamości osoby składającej Zlecenie płatnicze lub autentyczności Zlecenia płatniczego

- 2) gdy w treści Zlecenia płatniczego stwierdzono nieprawidłowości uniemożliwiające jego prawidłową realizację,
  - 3) gdy możliwość lub obowiązek odmowy wynika z odrębnych przepisów.
20. Bank w najbliższym możliwym terminie informuje Posiadacza rachunku w formie pisemnej lub elektronicznej o odmowie wykonania Zlecenia płatniczego, podając, jeżeli jest to możliwe powód odmowy oraz procedurę sprostowania błędów, które spowodowały odmowę – chyba że powiadomienie takie jest niedopuszczalne z mocy odrębnych przepisów.
21. Bank zastrzega sobie prawo weryfikacji tożsamości osoby składającej Zlecenie płatnicze na podstawie dokumentu tożsamości oraz dodatkowych dokumentów.
22. Bank nie realizuje rozliczeń gotówkowych oraz bezgotówkowych na podstawie czeków oraz nie przyjmuje weksli do inkasa.

#### **§ 25.**

1. Momentem otrzymania Zlecenia płatniczego jest dzień, w którym zlecenie złożone przez Posiadacza rachunku zostało otrzymane przez Bank. W przypadku gdy Bank otrzymuje Zlecenie płatnicze Posiadacza rachunku w dniu, który nie jest Dniem roboczym, uznaje się, że Zlecenie płatnicze zostało otrzymane pierwszego Dnia roboczego po tym dniu z wyłączeniem zlecenia przelewów na rachunki prowadzone w Banku.
2. Z zastrzeżeniem ust. 3-5 Bank zobowiązuje się do realizacji Zleceń płatniczych Posiadacza rachunku niezwłocznie w dniu ich złożenia, o ile w treści zlecenia nie przewidziano późniejszego terminu jego realizacji.
3. Zlecenia przelewów na rachunki prowadzone w Banku z datą bieżącą:
  - 1) złożone do godziny 19.00 są realizowane w tym samym dniu kalendarzowym,
  - 2) złożone po godzinie 19.00 są realizowane w dniu kalendarzowym następującym po dniu złożenia dyspozycji.
4. Zlecenia przelewów krajowych ELIXIR z datą bieżącą:
  - 1) złożone w Dniu roboczym do godziny 13.30 są realizowane w tym samym Dniu roboczym,
  - 2) złożone w Dniu roboczym po godzinie 13.30 lub w dniu wolnym od pracy są realizowane w pierwszym Dniu roboczym, następującym po dniu złożenia zlecenia.
5. Zlecenia przelewów krajowych SORBNET z datą bieżącą:
  - 1) złożone w Dniu roboczym do godziny 14.00 są realizowane w tym samym Dniu roboczym,
  - 2) złożone w Dniu roboczym po godzinie 14.00 lub w dniu wolnym od pracy - są realizowane w pierwszym Dniu roboczym, następującym po dniu złożenia dyspozycji.
6. Zlecenia przelewów (poleceń wypłaty) w obrocie dewizowym:
  - 1) złożone w Dniu roboczym do godziny 11.00 są realizowane w tym samym Dniu roboczym
  - 2) złożone po godzinie 11.00 lub w dniu wolnym od pracy są realizowane w pierwszym Dniu roboczym, następującym po dniu złożenia zlecenia.
7. Jeżeli Posiadacz rachunku wydaje Zlecenie płatnicze z przyszłą datą realizacji, to podaną datę uważa się za dzień otrzymania Zlecenia płatniczego. W przypadku gdy podana data przypada na dzień wolny od pracy, Zlecenie płatnicze zostanie zrealizowane z datą kolejnego Dnia roboczego, za wyjątkiem zleceń przelewów na rachunki prowadzone w Banku, które zostaną zrealizowane tego samego dnia.
8. W przypadku złożenia zlecenia przelewu środków z przyszłą datą realizacji, Posiadacz rachunku zobowiązany jest do zapewnienia na Rachunku środków w wysokości niezbędnej do jego realizacji i umożliwiającej pobranie opłat i prowizji, najpóźniej na koniec dnia kalendarzowego poprzedzającego dzień wykonania zlecenia.
9. Posiadacz może zrezygnować z realizacji Zlecenia płatniczego z przyszłą datą realizacji, bez ponoszenia opłat i prowizji, nie później niż do końca Dnia roboczego poprzedzającego dzień realizacji zlecenia.
10. W przypadku stwierdzenia błędnego lub niezgodnego ze Zleceniem płatniczym zapisu księgowego na Rachunku, Bank dokonuje korekty bez obowiązku uzyskania odrębnej dyspozycji/zgody Posiadacza rachunku i bez względu na czas, jaki upłynął od daty błędnego lub niezgodnego ze Zleceniem płatniczym zapisu księgowego. O dokonanych korektach Bank informuje Posiadacza rachunku na wyciągu bankowym.
11. Realizacja Zleceń płatniczych przez Bank odbywa się według kolejności ich składania, z zastrzeżeniem, że w przypadku złożenia kilku Zleceń płatniczych jednocześnie Bankowi przysługuje prawo wyboru kolejności ich realizacji.
12. Bank przekazuje Odbiorcy pełną kwotę otrzymanego Zlecenia płatniczego, a prowizje lub opłaty należne Bankowi pobierane są odrębnie, bez potrącania z kwoty zlecenia.
13. Posiadacz rachunku nie może odwołać Zlecenia płatniczego od chwili jego otrzymania przez Bank.

## **§ 26.**

1. W przypadku, gdy wpływ na Rachunek został dokonany w walucie innej niż waluta Rachunku, Bank dokonuje przewalutowania wpływu na walutę Rachunku:
  - 1) po kursie kupna waluty wymiennej w przypadku, gdy wpływ na Rachunek prowadzony w złotych nastąpił w innej walucie,
  - 2) po kursie sprzedaży waluty wymiennej w przypadku, gdy wpływ na Rachunek prowadzony w walucie wymiennej nastąpił w złotych.
2. W przypadku, gdy wpływ na Rachunek w walucie wymiennej nastąpił w innej walucie wymiennej, Bank dokonuje przewalutowania wpływu na złote po kursie kupna waluty wymiennej, a następnie kwoty w złotych na walutę Rachunku po kursie sprzedaży waluty Rachunku.
3. Posiadacz rachunku może dokonać przewalutowania składając zlecenie przelewu między Rachunkiem prowadzonym w złotych a Rachunkiem w innej walucie oferowanej przez Bank.
4. Do realizacji przewalutowań, o których mowa w ust. 1-3 oraz zleceń rozliczanych w walucie innej niż waluta Rachunku stosuje się odpowiednio obowiązujące w chwili ich realizacji kursy kupna/sprzedaży walut wymiennych ustalane i ogłaszane przez Bank, z zastrzeżeniem § 20 ust 11.
5. Kursy walutowe w Tabeli Kursów Walut ustalane są według następujących zasad:
  - 1) Kursy kupna i sprzedaży walut, ustalane są procentowo w odniesieniu do kursów poszczególnych walut na rynku międzybankowym,
  - 2) Tabela Kursów Walut jest zestawieniem kursów średnich, kursów kupna i sprzedaży Banku dla walut wymiennych oraz kursów średnich NBP, przygotowywanym w każdy Dzień roboczy,
  - 3) Tabela kursów ustalana jest na początek każdego Dnia roboczego,
  - 4) W przypadku znacznych zmian kursów walut wymiennych na rynku międzybankowym w ciągu dnia, Bank ma prawo do zmian Tabeli Kursów Walut,
6. Kurs dla każdej waluty wymiennej stosowanej przez Bank, ustalany jest przez Bank w oparciu o kursy poszczególnych walut na rynku międzybankowym, obowiązujące w momencie tworzenia Tabeli Kursów Walut i powiększany lub pomniejszany o marżę Banku, obowiązującą w momencie jej tworzenia.
7. W przypadku Transakcji walutowych realizowanych w Serwisie Internetowym spełniających minimalne wymagania w zakresie kwoty oraz waluty określone przez Bank w komunikatach (ofercie) Banku dostępnych na Stronie Internetowej Banku stosuje się odpowiednio obowiązujące w chwili ich realizacji kurs kupna / sprzedaży walut udostępniony w Serwisie Internetowym, uzależniony od wielkości zawieranej transakcji.
8. Posiadacz rachunku może, w formach dopuszczonych przez Bank, negocjować kurs waluty wymiennej po którym zostanie zrealizowana Transakcja walutowa, o ile spełnione pozostaną minimalne wymagania w zakresie kwoty i waluty Transakcji walutowej podlegającej negocjacji określone w przez Bank w komunikatach (ofercie) Banku dostępnych w Oddziałach Banku oraz na Stronie Internetowej Banku.
9. Posiadacz rachunku uzyskuje dostęp za pośrednictwem Serwisu Internetowego do możliwości negocjowania kursu wymiany waluty, o której mowa w ust. 8, pod warunkiem złożenia za pośrednictwem Serwisu Internetowego odpowiedniej dyspozycji potwierdzonej Pakietem Bezpieczeństwa, z zastrzeżeniem postanowień § 14 ust. 6.
10. Kursy walutowe podawane są z dokładnością do 4 miejsc po przecinku dla jednej jednostki walutowej z określeniem nazwy waluty wymiennej oraz jej symbolu.
11. Kursy walut mogą ulegać zmianie w ciągu Dnia roboczego i podawane są do wiadomości w bieżącej tabeli kursów Banku dostępnej w Oddziałach Banku oraz na Stronie Internetowej Banku.

## **§ 27.**

1. Bank może odmówić wykonania operacji na Rachunku w przypadku awarii systemów komputerowych, uniemożliwiającej dostęp do zapisów księgowych i prowadzenie bieżącej obsługi Posiadacza rachunku, do momentu usunięcia awarii.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, nie mają zastosowania postanowienia §26.

## **Rozdział 11 Opłaty i prowizje**

### **§ 28.**

1. Za czynności związane z prowadzeniem Rachunku, wydaniem i obsługą Karty, udostępnieniem EKD, odzyskaniem środków w przypadku, o którym mowa w § 24 ust.17 oraz z wykonywaniem zleconych usług/operacji bankowych, Bank pobiera opłaty i prowizje zgodnie z obowiązującą w Banku Taryfą opłat i prowizji chyba, że strony Umowy postanowią inaczej.

2. Opłaty za czynności, o których mowa w ust.1 pobierane okresowo są należne Bankowi jedynie za okres obowiązywania Umowy. Opłaty uiszczone z góry podlegają proporcjonalnemu zwrotowi.
3. Bank obciąża Rachunek bez dodatkowej zgody Posiadacza rachunku kosztami z tytułu opłat i prowizji należnych za wykonanie czynności, o których mowa w ust.1.
4. Wysokość opłat i prowizji może ulec zmianie.
5. Zmiana wysokości opłat i prowizji za czynności i usługi bankowe może nastąpić w przypadku, jeżeli wystąpi przynajmniej jedna z poniższych przyczyn:
  - 1) zmiana w stawce WIBOR 1M, WIBID 1M dla rachunków prowadzonych w PLN lub LIBOR 1M, EURIBOR 1M dla rachunków w walutach wymiennalnych o co najmniej 0,001 punktu procentowego,
  - 2) zmiana stopy rezerwy obowiązkowej od depozytów ustalonej przez Radę Polityki Pieniężnej o co najmniej 0,001 punktu procentowego,
  - 3) zmiana którejkolwiek z podstawowych stóp procentowych ustalanych przez Radę Polityki Pieniężnej, o co najmniej 0,001 punktu procentowego
  - 4) zmiana przepisów wpływająca bezpośrednio na wzajemne prawa i obowiązki stron Umowy,
  - 5) zmiana wysokości kosztów operacji i usług ponoszonych przez Bank związanych z obsługą Rachunków i powiązanych z nimi usług.
6. Bank informuje Posiadacza rachunku o zmianach w Taryfie opłat i prowizji w trybie i ze skutkami określonymi w § 36 ust. 6, 7 i 8.
7. Aktualna Taryfa opłat i prowizji dostępna jest również w Oddziałach Banku oraz na Stronie Internetowej Banku.

## **Rozdział 12**

### **Kredyt odnawialny w rachunku**

#### **§ 29.**

1. Bank może przyznać Posiadaczowi rachunku Kredyt odnawialny w rachunku.
2. Zasady przyznawania oraz warunki szczegółowe Kredytu odnawialnego w rachunku określone są w odrębnym regulaminie kredytu oraz umowie .

## **Rozdział 13**

### **Wyciągi z Rachunku**

#### **§ 30.**

1. Wszelkie informacje związane z realizacją Transakcji płatniczych i wykonywaniem innych czynności na Rachunkach są potwierdzane wyciągami bankowymi, dostarczonymi z częstotliwością i w sposób określony w Umowie lub Umowie rachunku, obejmującymi informacje:
  - 1) umożliwiające zidentyfikowanie Transakcji płatniczej,
  - 2) o wysokości kwoty Transakcji płatniczej w walucie, w której obciążono Rachunek, lub walucie w której zostało złożone Zlecenie płatniczej,
  - 3) o wysokości wszelkich należnych opłat i prowizji z tytułu dokonanej Transakcji płatniczej,
  - 4) o wysokości Kursu walutowego zastosowanego dla danej Transakcji płatniczej, oraz o wysokości kwoty Transakcji płatniczej jeśli wiązała się ona z przeliczeniem waluty,
  - 5) o Dacie waluty zastosowanej przy obciążeniu Rachunku, lub dacie otrzymania Zlecenia płatniczego.
2. Bank ma prawo nie wysłać wyciągu w przypadku braku obrotów na Rachunku w okresie objętym wyciągiem.
3. W przypadku wyboru przez Posiadacza Rachunku dostarczania wyciągów bankowych pocztą elektroniczną:
  - 1) Posiadacz rachunku może wskazać wyłącznie jeden adres poczty elektronicznej, na który będą dostarczane wyciągi bankowe,
  - 2) Bank zastrzega sobie prawo odstąpienia od zobowiązania dostarczania wyciągów bankowych pocztą elektroniczną, jeśli rozwiązanie techniczne, zastosowane po stronie skrzynki pocztowej Posiadacza rachunku, trwale uniemożliwia skuteczne dostarczenie wyciągu bankowego. W takiej sytuacji Bank zobowiązuje się powiadomić bez zbędnej zwłoki Posiadacza rachunku o konieczności określenia alternatywnego sposobu przekazywania przez Bank wyciągów bankowych. Do czasu ustalenia ostatecznej formy dostarczania wyciągów bankowych będą one przekazywane zwykłą przesyłką pocztową na adres korespondencyjny Posiadacza rachunku.

## **Rozdział 14**

### **Zobowiązania Posiadacza rachunku**

### § 31.

1. Posiadacz rachunku zobowiązany jest:
  - 1) do niezwłocznego zawiadomienia Banku w formie pisemnej o:
    - a) zmianie danych osobowych, numerów telefonów kontaktowych oraz adresu poczty elektronicznej Posiadacza rachunku / Pełnomocników / Użytkowników kart,
    - b) odwołaniu lub wygaśnięciu udzielonych Pełnomocnictw,
    - c) zmianie statusu dewizowego,
    - d) utracie/zmianie dokumentu tożsamości.
    - e) o stwierdzonych nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych Zleceniach płatniczych,
  - 2) sprawować kontrolę korzystania z Kart oraz EKD przez poszczególnych Użytkowników kart / Użytkowników, w szczególności przestrzegania przez nich Regulaminu, za co w pełni ponosi odpowiedzialność Posiadacz rachunku,
  - 3) do utrzymywania na Rachunku środków pieniężnych w wysokości zapewniającej pokrycie kwot złożonych Zleceń płatniczych i Operacji dokonanych wszystkimi Kartami wydanymi do tego Rachunku, a także stosownych opłat i prowizji, wynikających z Taryfy opłat i prowizji.
  - 4) do niewykorzystywania Rachunków do przeprowadzania rozliczeń związanych z działalnością gospodarczą.
2. Zmiana danych Użytkownika karty zawartych na Karcie powoduje konieczność wydania nowej Karty. Koszty związane z wydaniem nowej Karty ponosi Posiadacz rachunku.
3. Bank ma prawo żądać od Posiadacza rachunku aktualizacji danych, o których mowa w ust.1 pkt 1 lit. a i d.
4. Jeżeli Posiadacz rachunku nie dokona powiadomienia, o którym mowa w ust.1 pkt.1 lit.e w terminie 13 miesięcy od dnia obciążenia Rachunku albo od dnia, w którym Transakcja płatnicza była wykonana, roszczenia Posiadacza rachunku względem Banku z tytułu nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych Transakcji płatniczych wygasają.

## **Rozdział 15** **Odpowiedzialność Stron**

### § 32.

1. Bank zapewnia bezpieczeństwo Transakcji płatniczych wykonywanych poprzez EKD z zachowaniem należytej staranności oraz przy wykorzystaniu właściwych rozwiązań technicznych.
2. Posiadacz rachunku oraz Użytkownik zobowiązany jest stosować się do zaleceń Banku w zakresie zasad bezpieczeństwa EKD.
3. Szczegółowe informacje dotyczące zasad bezpieczeństwa EKD zamieszczone są na Stronie Internetowej Banku.
4. Bank odpowiada za realizację Zleceń płatniczych złożonych za pośrednictwem EKD z wykorzystaniem Pakietu bezpieczeństwa, który został uprzednio skutecznie zastrzeżony przez Użytkownika.
5. W przypadku gdy Zlecenie płatnicze jest inicjowane przez Posiadacza rachunku, Bank ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależycie wykonanie Transakcji płatniczej, z zastrzeżeniem postanowień § 24 ust.19, § 31 ust. 4, oraz ust.14 niniejszego paragrafu chyba że udowodni, że rachunek banku Odbiorcy został uznany następnego Dnia roboczego po otrzymaniu zlecenia przez Bank.
6. Z tytułu naprawienia szkody wynikłej z nieterminowej realizacji Transakcji płatniczej, Bank zapłaci Posiadaczowi rachunku odszkodowanie w wysokości odpowiadającej odsetkom według stawki obowiązującej w Banku dla zadłużenia przeterminowanego, wyliczonym od kwoty Transakcji płatniczej za każdy dzień opóźnienia. Wypłata odszkodowania, o którym mowa w zdaniu poprzednim nie wyłącza prawa Posiadacza rachunku do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
7. Jeżeli Bank ponosi odpowiedzialność zgodnie z ust. 5 niezwłocznie przywraca obciążony Rachunek do stanu, jaki istniałby, gdyby nie miało miejsca niewykonanie lub nienależycie wykonanie Transakcji płatniczej.
8. W przypadku niewykonanej lub nienależycie wykonanej Transakcji płatniczej zainicjowanej przez Posiadacza rachunku – Bank na jego wniosek podejmuje niezwłocznie działania w celu przesłедzenia Transakcji płatniczej i powiadamia Posiadacza rachunku o ich wyniku.
9. Odpowiedzialność Banku określona w ust. 5 obejmuje także opłaty oraz odsetki, którymi został obciążony Posiadacz rachunku w rezultacie niewykonania lub nienależyciego wykonania Transakcji płatniczej.



10. Z zastrzeżeniem postanowień §31 ust. 4, w przypadku wystąpienia nieautoryzowanej Transakcji płatniczej Bank jest zobowiązany niezwłocznie przywrócić Rachunek służący do przeprowadzania Transakcji płatniczych do stanu, jaki istniałby, gdyby nie miała miejsca nieautoryzowana Transakcja płatnicza.
11. Posiadacz rachunku odpowiada za nieautoryzowane Transakcje płatnicze do wysokości równowartości w walucie polskiej 150 euro, ustalonej przy zastosowaniu kursu średniego ogłaszanego przez NBP obowiązującego w dniu wykonania Operacji, jeżeli nieautoryzowana Operacja jest skutkiem:
  - 1) posłużenia się utraconym przez Posiadacza rachunku lub skradzionym Posiadaczowi rachunku Instrumentem płatniczym lub
  - 2) przywłaszczenia Instrumentu płatniczego lub jego nieuprawnionego użycia w wyniku naruszenia przez Posiadacza rachunku obowiązków, o których mowa w §22 ust.1 pkt. 2, 3 i 5.
12. Posiadacz rachunku odpowiada za nieautoryzowane Transakcje płatnicze w pełnej wysokości, jeżeli doprowadził do nich umyślnie albo w wyniku umyślnego lub będącego skutkiem rażącego niedbalstwa naruszenia co najmniej jednego z obowiązków, o których mowa w §22 ust.1 pkt.1-5.
13. Po dokonaniu zgłoszenia, o którym mowa w §22 ust.1 pkt. 4 Posiadacz rachunku nie odpowiada za nieautoryzowane Transakcje płatnicze, chyba że doprowadził umyślnie do nieautoryzowanych transakcji.
14. Bank nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Transakcji płatniczej spowodowane zaistnieniem okoliczności traktowanych jako siła wyższa lub jeżeli niewykonanie lub nienależyte wykonanie Zlecenia płatniczego wynika z innych przepisów prawa.

## **Rozdział 16**

### **Reklamacje**

#### **§ 33.**

1. Posiadacz rachunku / Użytkownik / Użytkownik karty ma prawo do składania reklamacji:
  - 1) telefonicznie za pośrednictwem Serwisu Telefonicznego, lub
  - 2) faxem na numer (+48) 58 76 70 787, lub
  - 3) w poczcie wewnętrznej za pośrednictwem EKD, lub
  - 4) za pośrednictwem poczty elektronicznej przesyłając wiadomość na adres klient@meritumbank.pl, lub
  - 5) osobiście w Oddziale Banku, lub
  - 6) pisemnie na adres Banku: Meritum Bank ICB S.A, Departament Obsługi Klientów i Partnerów, ul. Chłopska 53, 80-350 Gdańsk.
2. Posiadacz rachunku / Użytkownik / Użytkownik karty zobowiązany jest dostarczyć Bankowi wszelkie informacje oraz dokumentację dotyczącą składanej reklamacji (tj. rachunki, faktury, oświadczenia) oraz współpracować z Bankiem do czasu zakończenia procedur reklamacyjnych, obowiązujących Bank.
3. Bank rozpatruje reklamacje w terminie do 14 dni od dnia złożenia kompletu dokumentów wymaganych do prawidłowego rozpatrzenia reklamacji.
4. Bank może podjąć decyzję o uznaniu Rachunku reklamowaną kwotą do czasu rozpatrzenia reklamacji. W przypadku stwierdzenia braku uzasadnienia uznania reklamacji, Bank obciąża Rachunek sporną kwotą wraz z należnymi od tej kwoty opłatami, prowizjami i odsetkami.
5. Odpowiedź na reklamację Bank przesyła za pośrednictwem poczty bądź przekazuje ją w inny sposób, ustalony każdorazowo z Posiadaczem rachunku / Użytkownikiem / Użytkownikiem karty.

## **Rozdział 17**

### **Odstąpienie, wypowiedzenie i rozwiązanie Umowy oraz dokonywanie zmian w Umowie**

#### **§34.**

1. W przypadku, gdy Umowa lub Umowa rachunku została zawarta poza Bankiem, Posiadacz rachunku może od niej odstąpić bez podania przyczyny, składając stosowne oświadczenie na piśmie w terminie 10 dni od dnia zawarcia Umowy lub Umowy rachunku.
2. W przypadku, gdy Umowa lub Umowa rachunku została zawarta z wykorzystaniem środków porozumiewania się na odległość, bez jednoczesnej obecności obu Stron, Posiadacz rachunku może odstąpić od Umowy lub Umowy rachunku bez podania przyczyny, składając stosowne oświadczenie na piśmie w terminie 14 dni od dnia zawarcia Umowy lub Umowy rachunku.

### §35.

1. Umowa lub Umowa rachunku może zostać rozwiązana w formie pisemnej przez każdą ze stron, z zachowaniem okresu wypowiedzenia lub za porozumieniem stron w każdym czasie z zastrzeżeniem postanowień ust. 2-5.
2. W przypadku gdy wypowiedzenie, o którym mowa w ust.1:
  - 1) składa Posiadacz rachunku, okres wypowiedzenia wynosi miesiąc,
  - 2) składa Bank, okres wypowiedzenia wynosi dwa miesiące.
3. Umowa ulega rozwiązaniu:
  - 1) z chwilą dostarczenia do Banku skróconego odpisu aktu zgonu Posiadacza rachunku bądź uzyskania od organu wypłacającego świadczenie (z ubezpieczenia lub zabezpieczenia społecznego albo uposażenia w stanie spoczynku) lub ubezpieczyciela pisemnej informacji o śmierci Posiadacza rachunku,
  - 2) w przypadku niespełnienia przez Posiadacza rachunku żądania, o którym mowa w §31 ust. 3, z upływem 7 dni po upływie terminu wyznaczonego przez Bank dla spełnienia tego żądania,
  - 3) w przypadku uzyskania przez Bank informacji o podwyższeniu ryzyka obsługi Posiadacza rachunku, czyli ryzyka związanego z wykorzystywaniem Rachunku do działań niezgodnych z prawem, z dniem otrzymania tej informacji.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3 pkt 1:
  - 1) Umowa wspólna nie ulega rozwiązaniu, przy czym Umowa wspólna przekształca się w Umowę indywidualną pozostałego Posiadacza rachunku wspólnego i Bank stawia do jego dyspozycji połowę środków pieniężnych zgromadzonych na Rachunkach według stanu aktualnego na chwilę, o której mowa w ust. 3 pkt 1, a druga połowa należna jest spadkobiercom zmarłego Posiadacza rachunku,
  - 2) Bank wypłaci z Rachunku bankowego indywidualnego:
    - a) kwotę wydatkowaną na koszty pogrzebu osobie, która przedstawiła rachunki stwierdzające wysokość poniesionych kosztów, jeżeli z chwilą okazania aktu zgonu został złożony jednocześnie wniosek o wypłatę tej kwoty,
    - b) kwotę równą wypłatom dokonany przez organ wypłacający świadczenie (z ubezpieczenia lub zabezpieczenia społecznego albo uposażenia w stanie spoczynku), które nie przysługiwały za okres po śmierci Posiadacza rachunku, jeżeli w chwili uzyskania informacji od tegoż organu o śmierci Posiadacza rachunku wpłynął jednocześnie jego wniosek o wypłatę tej kwoty.
5. Zmiana stron Umowy po stronie Posiadaczy rachunku wspólnego wymaga zgody wszystkich Posiadaczy rachunku wspólnego oraz zgody Banku.
6. Bank ma prawo do wypowiedzenia Umowy lub Umowy rachunku z ważnych przyczyn, do których należą:
  - 1) składanie Zleceń płatniczych przekraczających wysokość salda,
  - 2) naruszanie przez Posiadacza rachunku/Użytkownika karty/Użytkownika warunków Umowy i postanowień Regulaminu,
  - 3) brak obrotów na Rachunku (oprócz okresowego dopisywania i wypłaty odsetek) utrzymujący się przez najkrótszy, określony prawem okres,
  - 4) używanie Karty lub EKD niezgodnie z warunkami ich użytkowania.
7. Bank wypowiadając Umowę przekazuje Posiadaczowi rachunku pisemną informację o saldzie Rachunku, wzywając jednocześnie do:
  - 1) potwierdzenia wysokości salda,
  - 2) zwrotu lub trwałego zniszczenia wydanych Kart uniemożliwiających ich użycie nie później niż w ostatnim dniu okresu wypowiedzenia,
  - 3) określenia sposobu zadysponowania środkami,
  - 4) spłaty zaległych opłat i prowizji do upływu okresu wypowiedzenia.
8. Rozwiązanie Umowy skutkuje rozwiązaniem wszystkich Umów rachunków zawartych w ramach Umowy.
9. Jeżeli Posiadacz rachunku nie zadysponował saldem zamkniętego Rachunku do upływu okresu wypowiedzenia Umowy/Umowy rachunku lub wygaśnięcia Umowy rachunku, Bank przekazuje saldo na nieoprocentowany rachunek Banku.

### § 36.

1. Regulamin sporządzony jest w języku polskim.
2. Treść Regulaminu udostępniana jest w postaci elektronicznej na Stronie Internetowej Banku. Posiadacz rachunku ma możliwość jej pobrania, przechowania i odtworzenia.
3. Bank na wniosek Posiadacza rachunku, w trakcie obowiązywania Umowy, w każdym czasie udostępnia:

- 1) obowiązujące postanowienia Umowy oraz Regulaminu
  - 2) za dodatkową opłatą określoną w Taryfie opłat i prowizji, informacje dotyczące Rachunku i wykonanych Transakcji płatniczych w formie papierowej lub na innym Trwałym nośniku informacji.
4. Bank zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w Regulaminie, z zastrzeżeniem postanowień ust. 5.
5. Zmiany Regulaminu, z zastrzeżeniem postanowień §12 dokonywane są w przypadku zmiany przepisów prawa regulujących sektor bankowy lub finansowy albo zmiany rekomendacji lub dobrych praktyk przez instytucje nadzorujące lub związane z sektorem bankowym wpływające na wzajemne prawa i obowiązki stron Umowy lub Umowy rachunku, a także w przypadku:
- 1) zmiany zakresu usług lub technologii związanych z Kartą
  - 2) zmiany w zakresie funkcjonowania oferowanych produktów i usług związanych z Umową lub Umową rachunku
  - 3) zmiany systemów informatycznych wykorzystywanych do obsługi oferowanych produktów i usług związanych z Umową lub Umową rachunku o ile zapewni to należyte wykonanie Umowy lub Umowy rachunku oraz nie będzie prowadziło do zwiększenia obciążeń finansowych Posiadacza rachunku z tytułu Umowy lub Umowy rachunku oraz nie będzie naruszało jego interesu.
6. W przypadku wprowadzenia zmian w Regulaminie lub Taryfie opłat i prowizji, informacje o zmianach są przekazywane Posiadaczowi rachunku nie później niż dwa miesiące przed proponowaną datą ich wejścia w życie w sposób z nim uzgodniony, poprzez:
- 1) dostarczenie informacji w postaci elektronicznej, za pośrednictwem EKD, poczty elektronicznej, albo
  - 2) dostarczenie informacji w postaci papierowej- na ostatni podany przez Posiadacza rachunku adres do korespondencji
- Treść zmian dostępna będzie również w Oddziałach Banku oraz na Stronie Internetowej Banku. Przed proponowaną datą wejścia w życie zmian Regulaminu lub Taryfy opłat i prowizji Posiadacz rachunku może złożyć pisemny sprzeciw wobec proponowanych zmian. Brak sprzeciwu Posiadacza rachunku wobec proponowanych zmian jest równoznaczny z wyrażeniem na nie zgody.
7. Przed proponowaną datą wejścia w życie zmian Regulaminu lub Taryfy opłat i prowizji Posiadacz rachunku może złożyć oświadczenie o wypowiedzeniu Umowy ze skutkiem natychmiastowym bez ponoszenia opłat.
8. W przypadku, gdy Posiadacz rachunku złoży sprzeciw, o którym mowa w ust. 6, ale nie dokona wypowiedzenia Umowy, Umowa wygasa z dniem poprzedzającym dzień wejścia w życie proponowanych zmian, bez ponoszenia opłat.
9. Bank informując o zmianach, o których mowa w ust. 4, informuje również Posiadacza rachunku, że:
- 1) jeżeli przed proponowaną datą wejścia w życie zmian Posiadacz rachunku nie zgłosi Bankowi sprzeciwu wobec tych zmian, uznaje się, że Posiadacz rachunku wyraził na nie zgodę,
  - 2) Posiadacz rachunku ma prawo, przed datą proponowanego wejścia w życie zmian, wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym bez ponoszenia opłat,
  - 3) w przypadku, gdy Posiadacz rachunku zgłosi sprzeciw zgodnie z pkt. 1, ale nie dokona wypowiedzenia Umowy, Umowa wygasa z dniem poprzedzającym dzień wejścia w życie proponowanych zmian, bez ponoszenia opłat.
10. Zmiany dokonane w zakresie:
- 1) wprowadzenia nowych produktów lub usług, w szczególności wprowadzenia lub zmiany nazwy handlowej,
  - 2) Taryfy opłat i prowizji, w tym jej nazwy,
  - 3) treści Regulaminu, w tym jego nazwy
- nie wymagają podpisania aneksu do Umowy.

## **Rozdział 18**

### **Postanowienia końcowe**

#### **§37.**

Dla określonych rodzajów Rachunków bankowych i Instrumentów płatniczych, Bank może wydawać regulaminy szczegółowe określające warunki ich prowadzenia i wydawania.

#### **§ 38.**

Komunikacja pomiędzy Bankiem a Posiadaczem rachunku jest realizowana w formie pisemnej, elektronicznej lub ustnej – odpowiednio telefaksowo lub listownie, za pośrednictwem EKD lub poczty elektronicznej, w drodze osobistego kontaktu w Oddziałach Banku.

#### § 39.

1. Bank ma prawo dokonania niezbędnych przerw w dostępie do określonego Serwisu EKD w związku z jego konserwacją lub jego modyfikacją. O powyższym fakcie Posiadacz rachunku będzie informowany na Stronie Internetowej Banku oraz na stronie logowania do Serwisu Internetowego.
2. Termin stałej przerwy technicznej w dostępie do EKD podany jest w Przewodniku.

#### § 40.

1. Językiem stosowanym w relacjach Banku z Posiadaczem rachunku jest język polski.
2. Prawem właściwym do zawarcia i wykonania Umowy jest prawo polskie.
3. Posiadaczowi rachunku przysługuje prawo złożenia skargi na Bank do:
  - 1) Bankowego Arbitrażu Konsumenckiego działającego przy Związku Banków Polskich,
  - 2) Komisji Nadzoru Finansowego.
4. Wszelkie spory pomiędzy Bankiem a Posiadaczem rachunku rozstrzyga sąd właściwy miejscowo dla miejsca zamieszkania Posiadacza rachunku.
5. Bank jest uprawniony do:
  - 1) nagrywania za pomocą elektronicznych nośników informacji wszystkich rozmów telefonicznych z Posiadaczem rachunku lub Użytkownikiem karty oraz do wykorzystywania takich nagrań do celów dowodowych,
  - 2) telefonicznego kontaktowania się z Posiadaczem rachunku lub Użytkownikiem karty,
  - 3) odmowy przyjęcia telefonicznej dyspozycji w przypadku wątpliwości co do tożsamości Posiadacza rachunku/Użytkownika/Użytkownika karty.

### **Zasady realizacji otrzymanych i wysłanych poleceń wypłaty w obrocie dewizowym w Meritum Banku ICB S.A.**

Rozdział I. Postanowienia ogólne:

#### § 1.

1. Wyrażenia pisane wielką literą i niezdefiniowane w niniejszych Zasadach realizacji otrzymanych i wysłanych poleceń wypłaty w obrocie dewizowym w Meritum Banku ICB S.A. zwane dalej „Zasadami” mają znaczenie nadane im w „Regulaminie rachunków bankowych oraz wybranych usług dla Klientów indywidualnych w Meritum Banku ICB S.A.”
2. Użyte w niniejszych Zasadach określenia oznaczają:
  - 1) Bank – Meritum Bank ICB S.A.,
  - 2) Europejski Obszar Gospodarczy (EOG) – obszar obejmujący kraje Unii Europejskiej, oraz Islandię, Szwajcarię, Lichtenstein, Norwegię.
  - 3) Kod BIC – kod identyfikujący bank, który jest uczestnikiem systemu SWIFT, zaakceptowany przez SWIFT i publikowany w wydaniach kodów SWIFT wszystkich uczestników,
  - 4) Polecenie wypłaty – zlecenie przelewu w obrocie dewizowym tj. przelew zagraniczny/transgraniczny/walutowy,
  - 5) Przelew europejski – Polecenie wypłaty realizowane w walucie europejskiej (EUR), do krajów należących do Europejskiego Obszaru Gospodarczego (EOG) spełniające wymagania automatycznego przetwarzania tj:
    - a) z podanym prawidłowym kodem BIC banku Odbiorcy (SWIFT Banku: 8 lub 11 znaków),
    - b) z podanym numerem rachunku zleceniodawcy lub Odbiorcy w standardzie IBAN,
    - c) bez wskazania banku pośredniczącego lub wskazania dodatkowych warunków do realizacji przelewu,
    - d) z opcją kosztową SHA,
    - e) z maksymalnie jednym przewalutowaniem,
  - 6) Odbiorca – posiadacz/współposiadacz rachunku bankowego w banku, do którego kierowane jest Polecenie wypłaty,
  - 7) Opcja kosztowa BEN – opcja kosztowa podana na Poleceniu wypłaty określająca, że prowizje i opłaty wszystkich banków biorących udział w realizacji zlecenia pokrywa Odbiorca.
  - 8) Opcja kosztowa OUR – opcja kosztowa podana na Poleceniu wypłaty określająca, że opłaty i prowizje wszystkich banków biorących udział w realizacji zlecenia pokrywa Zleceniodawca.

- 9) Opcja kosztowa SHA – opcja kosztowa podana na Poleceniu wypłaty określająca, że prowizje i opłaty należne bankowi wysyłającemu pokrywa Zleceniodawca, a koszty banku Odbiorcy, oraz banków pośredniczących pokrywa Odbiorca.
- 10) SWIFT – międzynarodowy system telekomunikacyjny za pomocą, którego Bank otrzymuje i wysyła w szczególności polecenia wypłaty.
- 11) Zleceniodawca – Posiadacz rachunku.

## Rozdział II. Zasady realizacji wychodzących Poleceń wypłaty

### § 2.

1. Polecenie wypłaty z Rachunku prowadzonego w walucie innej niż waluta Polecenia wypłaty realizowane jest po przewalutowaniu kwoty objętej Poleceniem wypłaty według kursu sprzedaży waluty określonym w Tabeli Kursów Walut, obowiązującego w dniu realizacji Polecenia wypłaty.
2. Zleceniodawca zobowiązany jest czytelnie i jednoznacznie określić dane niezbędne do prawidłowej realizacji Polecenia wypłaty. Dodatkowo Zleceniodawca zobowiązany jest podać następujące informacje:
  - 1) numer Rachunku do rozliczenia opłat dla Banku jak i opłat pozostałych banków,
  - 2) kod BIC banku Odbiorcy,
  - 3) pełną nazwę lub imię i nazwisko Odbiorcy,
  - 4) nazwę oraz adres banku Odbiorcy,
  - 5) odpowiednią klauzulę kosztową (SHA, BEN lub OUR).
3. Termin realizacji Poleceń wypłaty zależy jest od rodzaju wykonywanego polecenia, tj.:
  - 1) w przypadku Przelewu europejskiego – Bank jest zobowiązany do obciążenia Rachunku Zleceniodawcy w dniu realizacji przelewu; termin wysyłki środków pieniężnych jest jednolity z terminem realizacji przelewu, a termin daty wykonania to najpóźniej następny Dzień roboczy.
  - 2) w przypadku realizacji Poleceń wypłaty kierowanych do krajów EOG i wyrażonych w walucie EOG- Bank zobowiązany jest do obciążenia Rachunku Zleceniodawcy w dniu realizacji polecenia; termin wysyłki środków pieniężnych jest jednolity z terminem realizacji polecenia, a termin wykonania to najpóźniej następny Dzień roboczy.
  - 3) w przypadku pozostałych Poleceń wypłaty – Bank jest zobowiązany do obciążenia Rachunku Zleceniodawcy w dniu realizacji polecenia; termin wysyłki środków pieniężnych jest jednolity z terminem realizacji polecenia, a termin daty wykonania to najpóźniej drugi dzień roboczy.

## Rozdział III. Zasady realizacji otrzymanych Poleceń wypłaty

### § 3.

1. Warunkiem realizacji przez Bank Polecenia wypłaty otrzymywanego jest w wskazanie prawidłowych danych umożliwiających realizację Polecenia wypłaty tj. prawidłowego numeru rachunku i nazwy Posiadacza rachunku.
2. W przypadku otrzymanych Przelewów europejskich, uznanie rachunku Posiadacza rachunku następuje do końca Dnia roboczego, w którym rachunek Banku został uznany kwotą Polecenia wypłaty.
3. W przypadku poleceń wypłaty otrzymanych z krajów EOG i wyrażonych w walucie kraju EOG, uznanie rachunku Posiadacza rachunku następuje do końca Dnia roboczego, w którym rachunek Banku został uznany kwotą Polecenia wypłaty.
4. W przypadku pozostałych Poleceń wypłaty otrzymywanych na rzecz Posiadacza rachunku, uznanie rachunku następuje nie później niż do końca Dnia roboczego, następującego po dniu otrzymania przez Bank środków pieniężnych.

### § 4.

Bank zastrzega sobie prawo do odmowy zrealizowania Polecenia wypłaty do krajów lub podmiotów objętych krajowymi bądź międzynarodowymi sankcjami lub embargami, w szczególności ustanowionymi przez Unię Europejską, Stany Zjednoczone Ameryki lub Organizację Narodów Zjednoczonych. W takim przypadku Bank dołoży wszelkich starań w celu niezwłocznego poinformowania Zleceniodawcy o takiej odmowie.