



Tarcza Finansowa PFR 2.0



# Tarcza Finansowa PFR 2.0

dla mikro, małych i średnich firm

Warszawa,  
14.01.2021 r.

# Tarcza Finansowa PFR – dostępne instrumenty



## Tarcza Finansowa dla MŚP 2.0

45 branż PKD

ok. 13 mld zł

- **Program dla mikroprzedsiębiorstw** – subwencje finansowe w kwocie 18 tys. zł lub 36 tys. zł na zatrudnionego
- **Program dla MŚP** – dofinansowanie kosztów stałych nie pokrytych przychodami w formie subwencji finansowej w kwocie 70% straty brutto.

**Termin składania wniosków:**

15 stycznia – 28 lutego 2021 r.

## Tarcza Finansowa dla Dużych Firm

Wszystkie sektory

do ok. 20 mld zł

- **Pożyczki preferencyjne** – nowy okres szkody COVID-19 od 01.11.20 r. do 31.03.21 r. pokrywanej umorzeniem do 75% straty EBITDA
- **Pożyczki płynnościowe** – wydłużony okres do 6 lat oraz obniżone oprocentowanie
- **Instrumenty kapitałowe** – na dotychczasowych zasadach

**Termin składania wniosków:**

styczeń – marzec 2021 r. (po zgodzie KE)

## Umorzenie 100% subwencji dla MŚP

45 branż PKD

kwota ok. 7 mld zł

- **Warunek umorzenia** – spadek obrotów o 30% w okresie IV-XII lub X-XII 2020 w stosunku do 2019 r.

**Termin składania wniosków:**

po roku od otrzymania subwencji z Tarczy Finansowej 1.0



## Tarcza Finansowa PFR 2.0



**Nabór wniosków:  
15 stycznia, godz. 00:00  
– 28 lutego**



**Procedura odwoławcza:  
1 lutego – 31 marca**



- Przedsiębiorcy wpisani do CEIDG albo KRS
- Prowadzący działalność w określonych datach
- Niebędący w stanie likwidacji, upadłości, restrukturyzacji
- Nieposiadający zaległości w opłacaniu podatków i składek na ubezpieczenie społeczne
- Posiadający rezydencję podatkową na terenie Europejskiego Obszaru Gospodarczego
- Posiadający odpowiednie PKD ujawnione w CEIDG albo KRS
- Posiadający potwierdzenie umocowań
- Wykazujący spadek obrotów





## Art. 4 ust. 1 i 2 ustawy prawo przedsiębiorców (z 6 marca 2018r.)

osoby fizyczne, osoby prawne lub jednostki organizacyjne niebędące osobą prawną, którym odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, wykonujące działalność gospodarczą oraz wspólnicy spółki cywilnej w zakresie wykonywanej przez nich działalności gospodarczej.

Przedsiębiorcą są też spółdzielnie, stowarzyszenia, fundacje, **jeżeli prowadzą działalność gospodarczą.**

Z pomocy w ramach programu korzystać mogą tylko przedsiębiorcy będący **mikro, małymi lub średnimi przedsiębiorcami** oraz na ściśle określonych w regulaminie zasadach – **duzi przedsiębiorcy.**





Prowadzenie działalności na dzień

31 grudnia 2019 r.

oraz

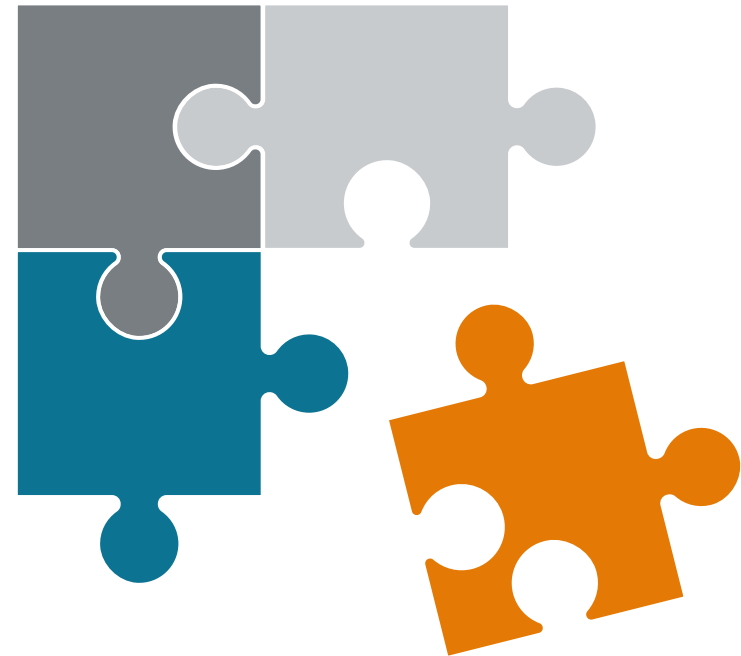
dzień złożenia wniosku

Wpisany do KRS albo CEIDG

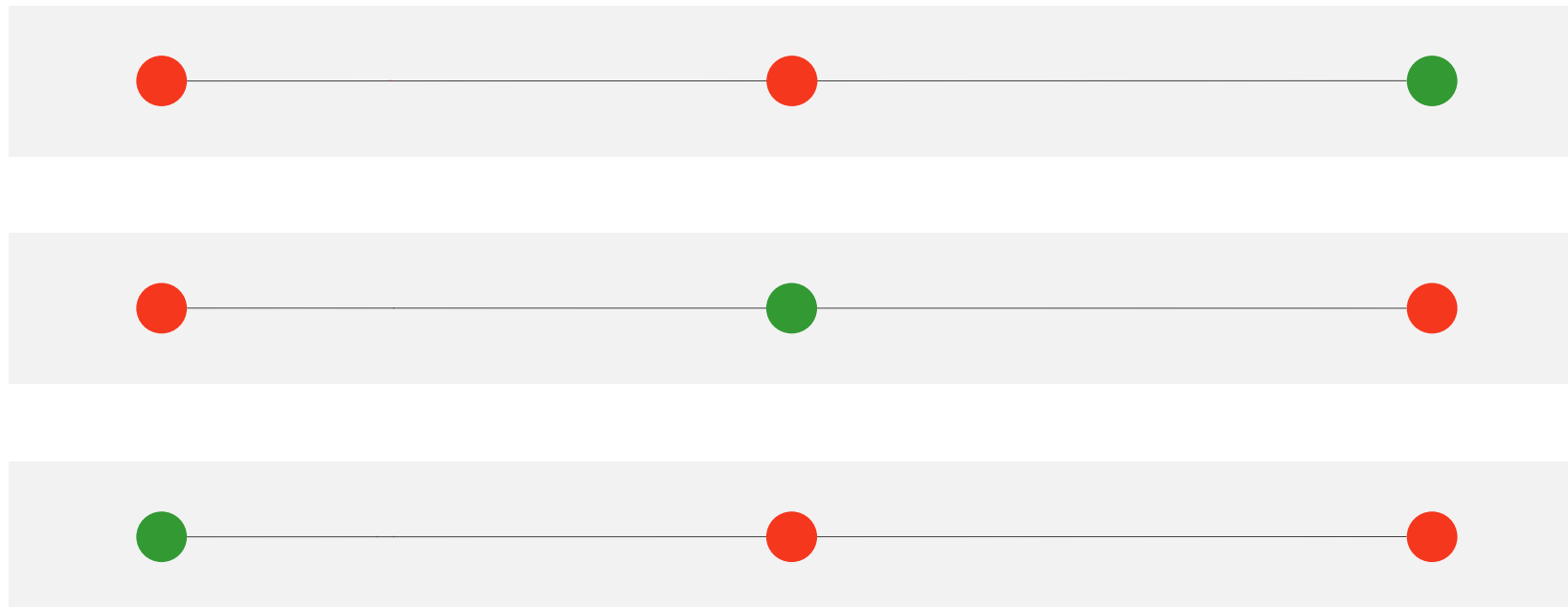
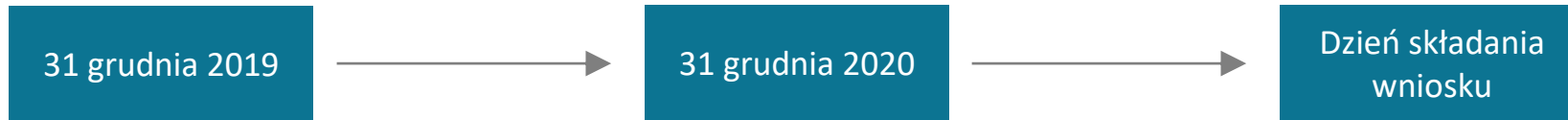
# Brak zaległości w opłacaniu podatków i składek na ubezpieczenia społeczne



- na 31 grudnia 2019 r.
- lub
- 31 grudnia 2020 r.
- lub
- na dzień składania wniosku



# Brak zaległości w opłacaniu podatków i składek na ubezpieczenia społeczne



● Brak zaległości

● Zaległość



**WARUNEK  
SPEŁNIONY**

Brak zaległości  
w co najmniej jednej  
z trzech dat



# Rezydencja podatkowa na terenie Europejskiego Obszaru Gospodarczego

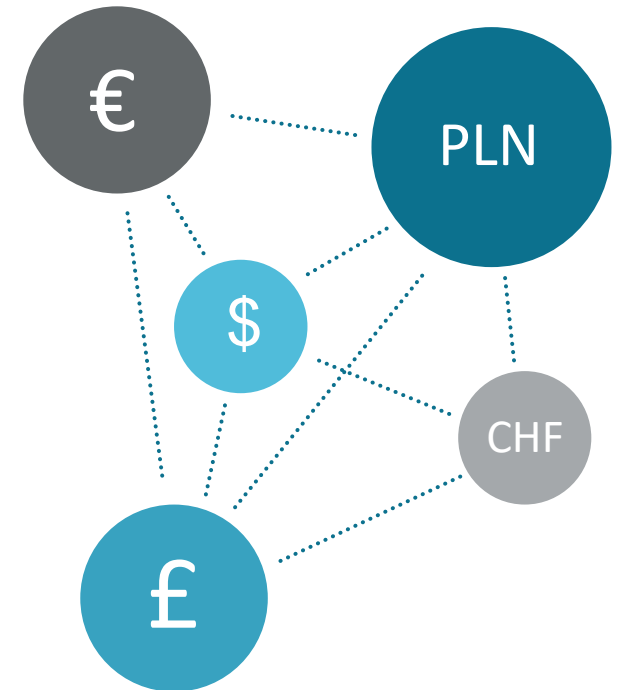


## Główny beneficjent rzeczywisty

w rozumieniu art. 2 ust. 2 pkt 1 Ustawy AML nie może posiadać rezydencji podatkowej w tzw. „rajach podatkowych” w rozumieniu Konkluzji Rady UE w sprawie zrewidowanej listy państw nie współpracujących w celach podatkowych (2020/C 64/03).

## Warunkowo

Odejście od tej zasady możliwe jest: w sytuacji zobowiązania się Beneficjenta Programu i/lub jego głównego beneficjenta rzeczywistego do przeniesienia rezydencji podatkowej na teren Europejskiego Obszaru Gospodarczego w terminie do 9 miesięcy od dnia udzielenia finansowania w ramach Programu





## Kody PKD

45

Weryfikacja na dzień:

- 31 grudnia 2019 r.  
oraz
- 1 listopada 2020 r.  
oraz
- złożenia wniosku o udzielenie subwencji finansowej

**17.29.Z** - Produkcja pozostałych wyrobów z papieru i tektury;

**18.12.Z** - Pozostałe drukowanie;

**18.13.Z** - Działalność usługowa związana z przygotowaniem do druku;

**18.14.Z** - Introligatorstwo i podobne usługi;

**49.39.Z** - Pozostały transport lądowy pasażerski, gdzie indziej niesklasyfikowany;

**47.71.Z** - Sprzedaż detaliczna odzieży prowadzona w wyspecjalizowanych sklepach;

**47.76.Z** - Sprzedaż detaliczna kwiatów, roślin, nasion, nawozów, żywych zwierząt domowych, karmy dla zwierząt domowych prowadzona w wyspecjalizowanych sklepach;

**47.81.Z** - Sprzedaż detaliczna żywności, napojów i wyrobów tytoniowych prowadzona na straganach i targowiskach;

**47.82.Z** - Sprzedaż detaliczna wyrobów tekstylnych, odzieży i obuwia prowadzona na straganach i targowiskach;

**47.89.Z** - Sprzedaż detaliczna pozostałych wyrobów prowadzona na straganach i targowiskach;

**56.21.Z** - Przygotowywanie i dostarczanie żywności dla odbiorców zewnętrznych (katering);



## Kody PKD

W tych trzech datach musisz mieć co najmniej jeden ze wskazanych kodów.

- 31 grudnia 2019 r.
- 1 listopada 2020 r.
- dzień składnia wniosku

**Nie musi być to ten sam kod oraz nie musi być to kod główny.**

**55.10.Z** - Hotele i podobne obiekty zakwaterowania;

**55.20.Z** - Obiekty noclegowe turystyczne i miejsca krótkotrwałego zakwaterowania;

**56.10.A** - Restauracje i inne stałe placówki gastronomiczne;

**56.10.B** - Ruchome placówki gastronomiczne;

**56.29.Z** - Pozostała usługowa działalność gastronomiczna;

**56.30.Z** - Przygotowywanie i podawanie napojów;

**59.14.Z** - Działalność związana z projekcją filmów;

**73.11.Z** - Działalność agencji reklamowych;

**74.20.Z** - Działalność fotograficzna;

**77.21.Z** - Wypożyczanie i dzierżawa sprzętu rekreacyjnego i sportowego;

**79.11.A** - Działalność agentów turystycznych;

**79.12.Z** - Działalność organizatorów turystyki;

**79.11.B** - Działalność pośredników turystycznych;

**79.90.A** - Działalność pilotów wycieczek i przewodników turystycznych;



## Kody PKD

Lista kodów dostępna na:  
[www.pfrsa.pl/tarcza-finansowa-pfr](http://www.pfrsa.pl/tarcza-finansowa-pfr)

W zakładce:  
Tarcza Finansowa PFR 2.0

**79.90.B** - Działalność w zakresie informacji turystycznej;

**79.90.C** - Pozostała działalność usługowa w zakresie rezerwacji, gdzie indziej niesklasyfikowana;

**82.30.Z** - Działalność związana z organizacją targów, wystaw i kongresów;

**85.51.Z** - Pozaszkolne formy edukacji sportowej oraz zajęć sportowych i rekreacyjnych;

**85.52.Z** - Pozaszkolne formy edukacji artystycznej;

**85.59.B** - Pozostałe pozaszkolne formy edukacji, gdzie indziej niesklasyfikowane;

**86.90.A** - Działalność fizjoterapeutyczna;

**86.90.D** - Działalność paramedyczna;

**90.01.Z** - Działalność związana z wystawianiem przedstawień artystycznych- zespół muzyczny;

**90.02.Z** - Działalność wspomagająca wystawianie przedstawień artystycznych;



## Kody PKD

Jeśli zmiana kodu PKD została zgłoszona przez przedsiębiorcę do właściwego rejestru nie później niż w terminie **7 dni od dnia zaistnienia zmiany warunków uznaje się za spełniony.**

**90.04.Z** - Działalność obiektów kulturalnych;

**91.02.Z** - Działalność muzeów;

**93.11.Z** - Działalność obiektów sportowych;

**93.13.Z** - Działalność obiektów służących poprawie kondycji fizycznej;

**93.19.Z** - Pozostała działalność związana ze sportem;

**93.21.Z** - Działalność wesołych miasteczek i parków rozrywki;

**93.29.A** - Działalność pokojów zagadek, domów strachu, miejsc do tańczenia i w zakresie innych form rozrywki lub rekreacji organizowanych w pomieszczeniach lub w innych miejscach o zamkniętej przestrzeni;

**93.29.B** - Pozostała działalność rozrywkowa i rekreacyjna, gdzie indziej niesklasyfikowana;

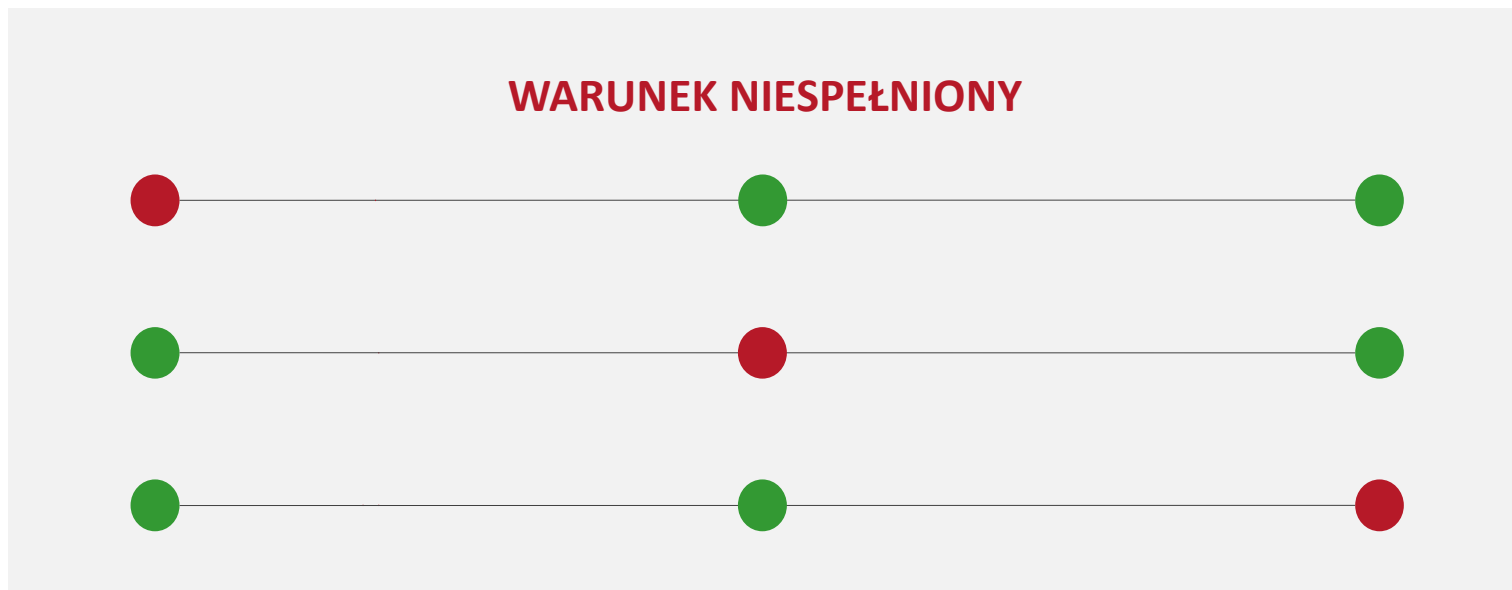
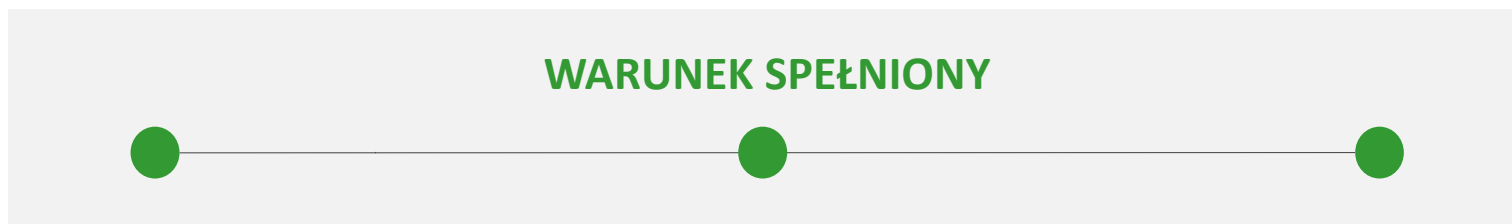
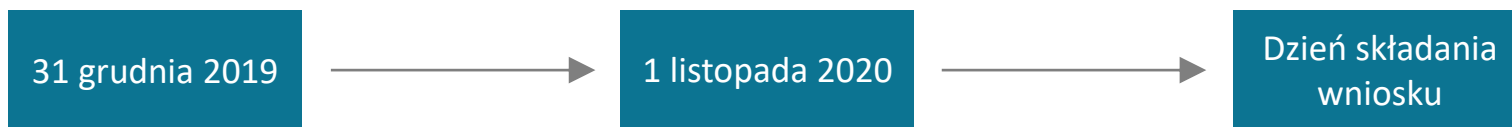
**93.29.Z** - Pozostała działalność rozrywkowa i rekreacyjna;

**96.04.Z** - Działalność usługowa związana z poprawą kondycji fizycznej



## Kody PKD

## Przykłady weryfikacji



● Kod PKD zgodny z podanymi

● Kod PKD niezgodny z podanymi



Wniosek musi zostać złożony przez osobę posiadającą umocowanie do reprezentowania Beneficjenta.

W momencie składania wniosku konieczne jest dołączenie potwierdzenia umocowania osoby reprezentującej Beneficjenta.

Potwierdzenie umocowania musi być załączone w formie elektronicznej w momencie wysyłania wniosku do PFR.

**Pełnomocnictwo musi być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym**



Kody PKD

Przykłady  
weryfikacji

# SPADEK OBROTÓW

minimum 30% w okresach

1 kwietnia  
- 31 grudnia  
2020 r.

w  
stosunku  
do

1 kwietnia  
- 31 grudnia  
2019 r.

lub

1 października  
- 31 grudnia  
2020 r.

w  
stosunku  
do

1 października  
- 31 grudnia  
2019 r.





DOKUMENT	BENEFICJENT
sprzedaż towarów i usług wykazana w deklaracji JPK V7M	podatnicy VAT rozliczający się miesięcznie
sprzedaż towarów i usług wykazaną w deklaracji JPK V7K (w zakresie przychodu za dany miesiąc)	podatnicy VAT rozliczający się kwartalnie
przychód z innych źródeł (tzw. przychód operacyjny) w rozumieniu ustawy CIT albo przychód w rozumieniu ustawy PIT	<ul style="list-style-type: none"><li>• czynni podatnicy VAT wystawiającymi faktury VAT marża</li><li>• czynni podatnicy VAT, rozliczającymi się kasowo</li><li>• zwolnieni z VAT (zwolnienie przedmiotowe)</li><li>• niebędących podatnikami VAT (w tym zwolnieni podmiotowo z VAT)</li><li>• rozliczających się ryczałtem od przychodów ewidencjonowanych</li></ul>
kwota oszacowana na podstawie wystawionych faktur lub rachunków	korzystający z karty podatkowej (niebędący czynnym podatnikiem VAT).



Wniosek jest składany  
za pośrednictwem  
bankowości elektronicznej,  
wyplata do 48 godzin od  
momentu złożenia



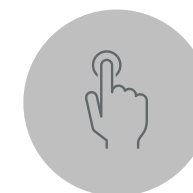
podpis



wypłata

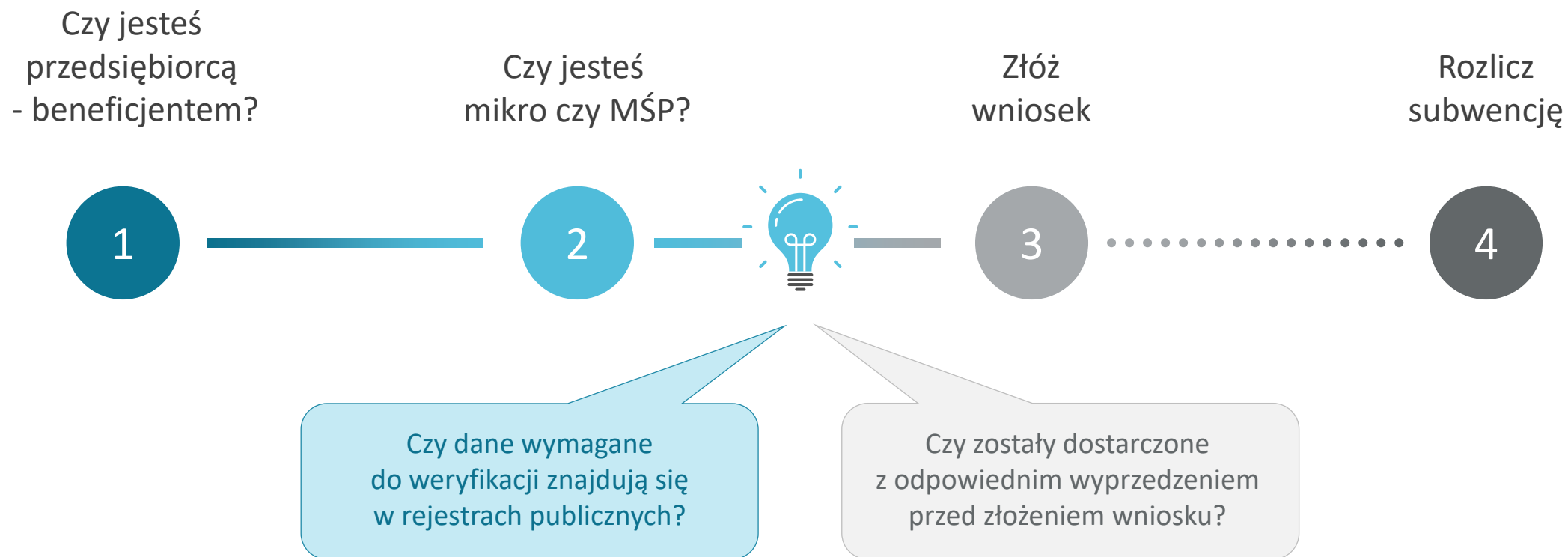


odwołanie



rozliczenie

# Subwencja krok po kroku





# MIKROFIRMA / MŠP





## Mikrofirma

**Zatrudnienie od 1 do 9 pracowników**  
na dzień 31 grudnia 2019 r., - a w przypadku  
braku jakiegokolwiek pracownika na tę datę  
- na dzień 31 lipca 2020 r.

oraz

**Obrót netto za 2019 rok**  
mniejszy bądź równy kwocie 2 mln euro  
lub

**Suma bilansowa za 2019 rok**  
mniejsza bądź równa kwocie 2 mln euro



## Mała i średnia firma

**Zatrudnienie od 1 do 249 pracowników**  
na dzień 31 grudnia 2019 r., - a w przypadku  
braku jakiegokolwiek pracownika na tę datę -  
na dzień 31 lipca 2020 r. (nie będąca  
mikrofirmą).

oraz

**Obrót netto za 2019 rok**  
mniejszy bądź równy kwocie 50 mln euro  
lub

**Suma bilansowa za 2019 rok**  
mniejsza bądź równa kwocie 43 mln euro



**Definicje mikroprzedsiębiorcy / MŚP zawarte w ustawie prawo przedsiębiorców  
nie mają zastosowania**



Kryterium skali zatrudnienia oraz skali finansowej odnosi się do przedsiębiorcy, z uwzględnieniem jego właściciela i spółek zależnych. Określając status Mikrofirmy albo MŚP należy zweryfikować, czy zachodzą po jego stronie powiązania w ramach relacji łączących go z innymi przedsiębiorstwami (m.in. w ramach grup kapitałowych) i w razie **konieczności sumować dane dotyczące przedsiębiorstw z nim powiązanych (nie dotyczy to Dużych przedsiębiorców dopuszczonych do udziału w programie)**



Szczegółowe informacje dotyczące ustalenia statusu przedsiębiorstwa znajdują się w Załączniku I Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z 17 czerwca 2014 r.

# Definicja pracownika na potrzeby ustalenia statusu



**Osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę  
w przeliczeniu na pełny etat.**

kody: 0110, 0111, 0125, 0126, **0511\***

\*osoba z kodem 0511 na umowie o pracę liczona jest jako 1 etat.

(Uwzględnia się pracowników przebywających na urlopie bezpłatnym lub przebywających na zwolnieniu lekarskim czy świadczeniu rehabilitacyjnym)



**UWAGA!**

**Pracownikiem na potrzeby ustalenia statusu nie jest:**

- pracownik na urlopie macierzyńskim, ojcowskim, rodzicielskim i wychowawczym
- zatrudniony w celu przygotowania zawodowego
- młodociany





przykład

1

Przedsiębiorca na 31 grudnia 2019 r. zatrudniał 16 osób, każdą na 0,5 etatu, czyli w przeliczeniu na pełny etaty zatrudniał 8 osób.

**Taki przedsiębiorca jest Mikrofirmą**

(przy założeniu, że jego roczny obrót w 2019 r. lub suma bilansowa za 2019 r. nie przekracza kwoty 2 mln EUR)







przykład

2

Przedsiębiorca ani na 31 grudnia 2019 r., ani na 31 lipca 2020 r. nie zatrudniał żadnej osoby na umowę o pracę, ale zatrudniał 3 osoby na umowę zlecenia (zgłoszone do ubezpieczeń społecznych).

Taki przedsiębiorca nie spełnił warunku zatrudniania co najmniej jednego Pracownika, a więc nie spełnia definicji Mikrofirmy/MŚP i nie otrzyma subwencji.





przykład

**3**

Przedsiębiorca zatrudniał na dzień 31 grudnia 2019 r. **3 osoby na podstawie umowy o pracę** w pełnym wymiarze czasu pracy oraz **2 osoby na podstawie umowy zlecenia**, jego obrót wynosił 5 milionów EUR, a suma bilansowa wynosiła 3 miliony EUR.

**Taki przedsiębiorca zostanie zakwalifikowany jako MŚP**

ze względu na obrót i sumę bilansową przekraczającą 2 miliony EUR.





## Może skorzystać z programu na takich samych zasadach jak MŚP, jeśli:

- 25% lub więcej jego kapitału zakładowego lub praw głosu jest bezpośrednio lub pośrednio kontrolowane, wspólnie lub indywidualnie, przez jeden lub więcej organów publicznych, przy czym w każdym przypadku przedsiębiorstwo samodzielnie (bez wspólników i podmiotów powiązanych) zatrudnia do 249 pracowników, a roczny obrót nie przekracza 50 mln euro lub jego suma bilansowa nie przekracza 43 mln euro
- nie jest Mikrofirmą
- nie skorzystał z programu Tarcza finansowa Polskiego Funduszu Rozwoju dla Dużych Firm





Mikrofirma/MŚP aby otrzymać subwencję musi również spełniać warunki określone w sekcji 3.1/3.12 Tymczasowych ram środków pomocy państwa w celu wsparcia gospodarki w kontekście trwającej epidemii COVID-19.



**Tymczasowe ramy środków pomocy państwa w celu wsparcia gospodarki w kontekście trwającej epidemii COVID-19 (2020/C 91 I/01)**



# MIKROFIRMA





# Definicja pracownika/osoby zatrudnionej na potrzeby wyliczenia kwoty subwencji



## Pracownik w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy

(również na urloпах bezpłatnych, zwolnieniach lekarskich czy świadczeniach rehabilitacyjnych)

Kody zgłoszenia do ubezpieczeń społecznych:

**0110, 0111, 0125, 0126, 0511\***

\*osoba z kodem 0511 na umowie o pracę liczona jest jako 1 etat.

Jako 1 etat liczone są osoby zatrudnione przebywające na urloпах: macierzyńskich, na warunkach urlopu macierzyńskiego, ojcowskich, rodzicielskich lub wychowawczych.

oraz

## Współpracujący niezależnie od formy prawnej (np. umowa zlecenia)

za którego przedsiębiorca odprowadza składki na ubezpieczenia społeczne na dzień ustalania stanu zatrudnienia, zgłoszone z kodem: **0411, 0417, 0426, 0428, 0200, 2241, 2242, 0545, 0120, 0511**

**Taką osobę liczymy jako 1 etat.**



**Definicja pracownika inna niż definicja przyjęta na potrzeby określenia statusu**



## Mikrofirma

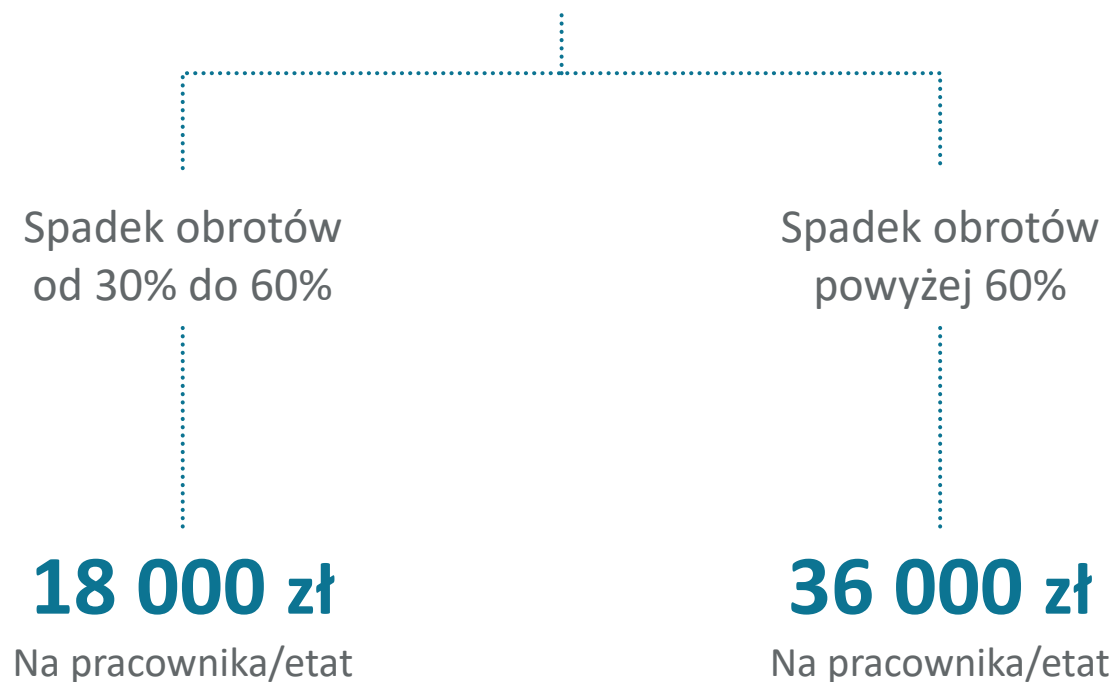
**324 000 zł**

Maksymalna kwota finansowania

**36 000 zł**

Maksymalna kwota finansowania na pracownika

## Kwota subwencji



Wartość obliczana proporcjonalnie do etatu.

wartość progu x etat

*np. 18000 zł x 0,5 etatu = 9000 zł*





# ROZLICZENIE SUBWENCJI

Mikrofirma

Subwencja finansowa podlega całkowitemu umorzeniu pod warunkiem łącznego spełnienia poniższych warunków:



Utrzymanie działalności  
gospodarczej na dzień  
31 grudnia 2021 r.



Utrzymanie  
średniego zatrudnienia w 2021 r.  
w porównaniu do 2020 r.

Rozumiane jako nieprzerwane prowadzenie działalności gospodarczej w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia 31 grudnia 2021 r.

# Zasady zwrotu subwencji

## Przykład



	Średnie zatrudnienie w 2020: <b>9 osób</b>								
	Kwota subwencji: <b>324 000 zł</b> (9 x 36 000 zł )								
Średnie zatrudnienie w 2021	9	8	7	6	5	4	3	2	1
Redukcja zatrudnienia w %	0%	11%	22%	33%	44%	56%	67%	78%	89%
Umorzenie	324 000 zł	288 000 zł	252 000 zł	216 000 zł	180 000 zł	144 000zł	108 000 zł	72 000 zł	36 000 zł
Kwota do zwrotu	- zł	36 000 zł	72 000 zł	108 000 zł	144 000 zł	180 000 zł	216 000 zł	252 000 zł	288 000 zł

**% redukcji zatrudnienia = % subwencji do zwrotu**



# Wydatkowanie subwencji Mikrofirma



## DOZWOLONE JEST

Finansowanie wydatków związanych z działalnością gospodarczą obejmujących w szczególności pokrycie:

- wynagrodzeń pracowników
- zakupu towarów i materiałów
- usług obcych
- obsługi bieżącego finansowania zewnętrznego
- najmu (lub umów o podobnym charakterze) nieruchomości użytkowanej na cele prowadzenia działalności gospodarczej
- wszelkich należności publicznoprawnych
- amortyzacji sprzętu i innych środków trwałych niezbędnych do prowadzenia działalności gospodarczej



# Wydatkowanie subwencji Mikrofirma



## ZABRONIONE JEST

- dokonywanie świadczeń wypłacanych pracownikowi uznaniowo i innych wymienionych w karcie programu
- transfer środków pochodzących z programu, pod jakimkolwiek tytułem prawnym, na rzecz właścicieli lub podmiotów powiązanych z beneficjentem
- przedpłacania kredytów, leasingów oraz innych podobnych instrumentów
- finansowanie transakcji nabycia (przejęcia) w sposób bezpośredni lub pośredni, w części lub całości, innego podmiotu, lub dokonywania transakcji, których celem jest, pośrednio lub bezpośrednio, takie nabycie lub przejęcie



# MAŁA I ŚREDNIA FIRMA



# Kroki subwencji dla MŚP



Sprawdź, czy notujesz min.  
30% spadek obrotów w  
miesiącach listopad 2020  
– marzec 2021

Określ **przychody  
i wynik finansowy**

Oblicz kwotę  
subwencji

Rozlicz  
subwencje



**Uwzględnij:**

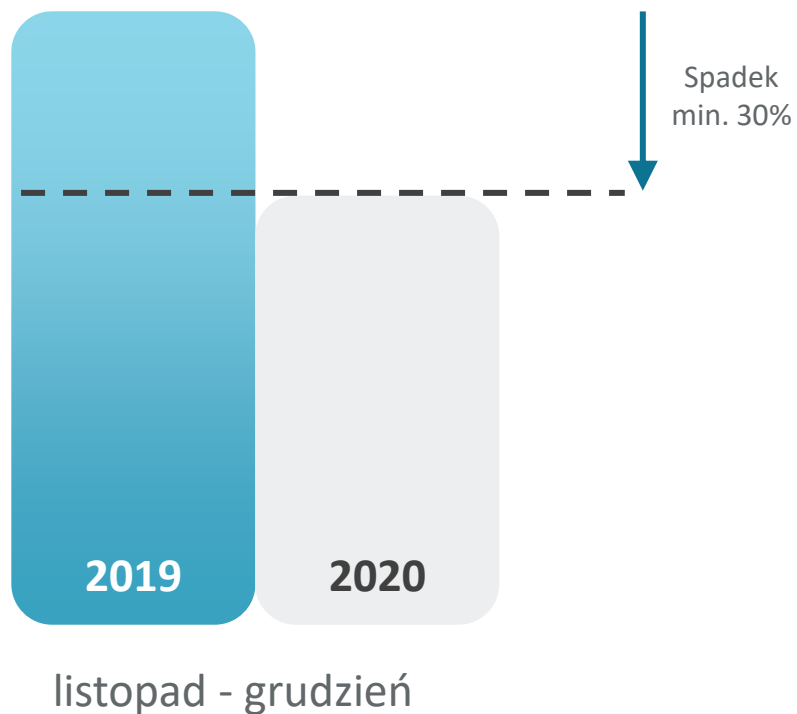
- Liczbę pracowników na dzień 30 września 2020 r.
- Kwotę subwencji z Tarczy 1.0

# Spadek obrotów minimum 30% warunek konieczny

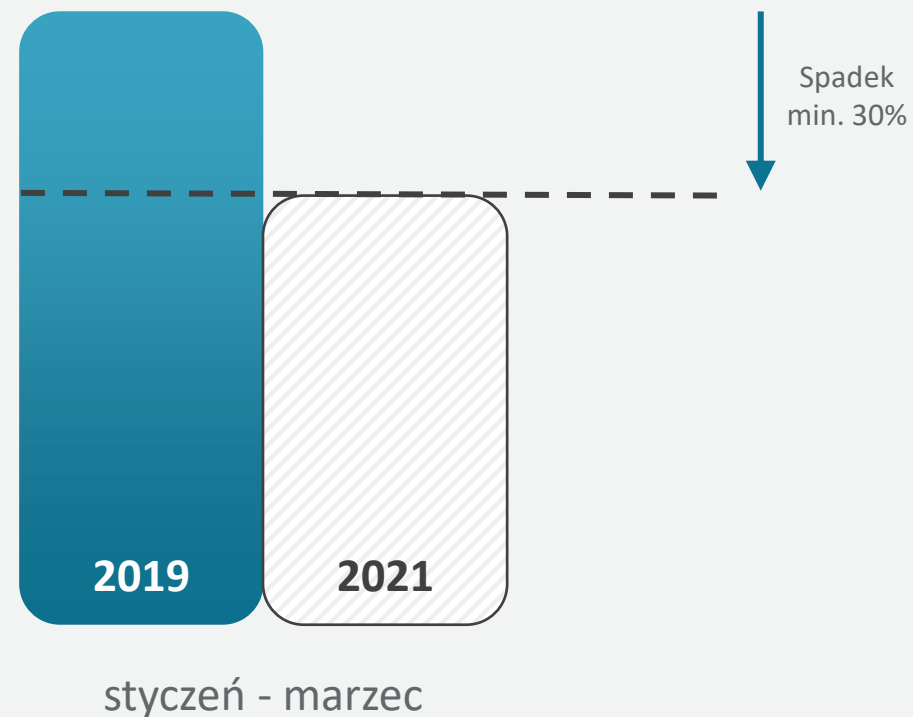


1  
krok

Spadek rzeczywisty 2020



Spadek prognozowany 2021



# Określ przychody i wynik finansowy\*

## Przykład



2

krok

Min. 30% spadek obrotów w dwóch poniższych okresach

	Spadek rzeczywisty	Spadek prognozowany
Miesiące	listopad - grudzień 2020	styczeń - marzec 2021
Spadek obrotów	35%	40%
Strata brutto*	1 000 000 zł	1 700 000 zł
70% Straty brutto	<b>700 000 zł</b>	<b>1 190 000 zł</b>

700 000 zł  
listopad -  
grudzień

+

1 190 000 zł  
styczeń-  
marzec

=

**1 890 000 zł**  
70%  
straty brutto

\*oznacza wynik finansowy przedsiębiorcy przed opodatkowaniem, uwzględniający zysk/stratę z działalności operacyjnej oraz koszty i przychody finansowe w okresie od dnia 1 listopada 2020 r. do dnia 31 marca 2021 r., wykazany przez przedsiębiorcę w rachunku zysków i strat lub innych dokumentach sprawozdawczych (w przypadku przedsiębiorców niesporządzających rachunku zysków i strat), z wyłączeniem kosztów aktualizacji wartości aktywów oraz uwzględniającą przychody z tytułu pomocy publicznej uzyskane z innych źródeł (zarówno otrzymane, jak i oczekiwane).



# Kwota subwencji

3  
krok



## KWOTA SUBWENCJI

Spadek obrotów o co najmniej **30%**  
za miesiące  
listopad 2020 - marzec 2021

do **70%**  
Straty brutto



Mała i średnia firma

**3 500 000 zł**

Maksymalna kwota finansowania

**72 000 zł**

Maksymalna kwota finansowania  
na pracownika  
*(stan zatrudnienia na 30 września 2020)*

**144 000 zł**

Maksymalna kwota finansowania na  
pracownika nie może być wyższa niż suma  
finansowania z Tarczy 1.0 + Tarczy 2.0  
*(stan zatrudnienia na 30 września 2020)*

# Określ kwotę subwencji

## Przykład 1



3

krok

70% Straty brutto\*: **1 890 000 zł**

Liczba pracowników: **25**

Kwota otrzymana z Tarczy 1.0: **2 000 000 zł**

Maksymalna kwota wsparcia z obu tarcz: **3 600 000 zł** (25 x 144 000 zł)

**3 600 000 zł**

- **2 000 000 zł**

= **1 600 000 zł**

Kwota subwencji z obu tarcz nie może przekroczyć 144 000 zł na pracownika

**1 600 000 zł**  
Kwota subwencji

**1 890 000 zł**  
70% Straty brutto\*

# Określ kwotę subwencji

## Przykład 2



**3**  
krok

70% Straty brutto\*: **1 890 000 zł**

Liczba pracowników: **30**

Kwota otrzymana z Tarczy 1.0: **0 zł**

Maksymalna kwota wsparcia: **2 160 000 zł** (30 x 72 000 zł)

**Kwota subwencji nie może przekroczyć 70% Straty brutto\***





# Rozliczenie subwencji Mała i średnia firma

Subwencja finansowa podlega całkowitemu umorzeniu pod warunkiem łącznego spełnienia poniższych warunków:



Utrzymanie działalności  
gospodarczej na dzień  
31 grudnia 2021 r.

Rozumiane jako nieprzerwane prowadzenie działalności gospodarczej w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia 31 grudnia 2021 r.

W tym okresie nie może rozpocząć się likwidacja, upadłość lub restrukturyzacja.



Rozliczenie nadwyżki udzielonej  
subwencji finansowej  
po 31 grudnia 2021  
do 31 stycznia 2022 r.

Nie ma możliwości rekompensaty strat przekraczających otrzymane wsparcie.

Beneficjent wykazuje rzeczywistą stratę brutto\* na podstawie sprawozdań finansowych lub dokumentów księgowych za okres 1 listopada 2020 r. do 31 marca 2021r.



# Rozliczenie subwencji

Mała i średnia firma

## Zasady zwrotu subwencji

Beneficjent jest zobowiązany do zwrotu subwencji finansowej w kwocie przekraczającej 70% rzeczywistych ów Stałych w okresie od 1 listopada 2020 r. do 31 marca 2021 r.

Z wyłączeniem rezerw na utratę wartości aktywów oraz uwzględniającej uzyskaną pomoc publiczną z innych źródeł.

Dokładne zasady określone w regulaminie

Ewentualny zwrot subwencji finansowej lub jej części nastąpi po 31 grudnia 2021 r.



# Wydatkowanie subwencji

Mała średnia firma



## DOZWOLONE JEST

Finansowanie wydatków związanych z działalnością gospodarczą obejmujących w szczególności pokrycie:

- wynagrodzeń pracowników
- zakupu towarów i materiałów
- usług obcych
- obsługi bieżącego finansowania zewnętrznego
- najmu (lub umów o podobnym charakterze) nieruchomości użytkowanej na cele prowadzenia działalności gospodarczej
- wszelkich należności publicznoprawnych
- amortyzacji sprzętu i innych środków trwałych niezbędnych do prowadzenia działalności gospodarczej



# Wydatkowanie subwencji

Mała średnia firma



## ZABRONIONE JEST

- dokonywanie świadczeń wypłacanych pracownikowi uznaniowo i innych wymienionych w karcie programu
- transfer środków pochodzących z programu, pod jakimkolwiek tytułem prawnym, na rzecz właścicieli lub podmiotów powiązanych z beneficjentem
- przedpłacania kredytów, leasingów oraz innych podobnych instrumentów
- finansowanie transakcji nabycia (przejęcia) w sposób bezpośredni lub pośredni, w części lub całości, innego podmiotu, lub dokonywania transakcji, których celem jest, pośrednio lub bezpośrednio, takie nabycie lub przejęcie



Tarcza Finansowa PFR 2.0



[www.pfr.pl/tarcza20](http://www.pfr.pl/tarcza20)





Tarcza Finansowa PFR 2.0



# Tarcza Finansowa PFR 2.0

dla mikro, małych i średnich firm

Warszawa,  
14.01.2021 r.