

# Regulamin Kart Kredytowych dla Klientów Biznesowych Alior Bank S.A.



obowiązuje od 26 października 2015 r.

W przypadku przesunięcia terminu fuzji operacyjnej z 26 października 2015 roku na inny, nie późniejszy niż 30 listopada 2015 roku, Bank poinformuje Klientów o dacie obowiązywania Regulaminu w odrębnej komunikacji.

## I. WARUNKI OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin Kart Kredytowych dla Klientów Biznesowych Alior Bank S.A. („Regulamin”) został wydany na podstawie art. 109 ustawy – Prawo bankowe z dnia 29 sierpnia 1997 r. (t.j. Dz.U. z 2015 r., poz. 128) („Prawo Bankowe”) w związku z art. 384 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. z 2014 r., poz. 121, z późniejszymi zmianami) („Kodeks Cywilny”), Ustawą z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych (t. j. Dz.U. z 2014 r., poz. 873) i reguluje zasady i warunki wydawania i używania Kart kredytowych MasterCard Business dla Klientów Biznesowych Alior Bank SA oraz udzielania limitu kredytowego w odniesieniu do takich kart.
2. Regulamin uwzględnia zasady realizacji usług płatniczych określone w Ustawie z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych (t.j. Dz.U. z 2014 r., poz. 873), z zastosowaniem uprawnień przewidzianych w art. 16 oraz art. 33 tej ustawy.
3. Postanowienia Regulaminu są wiążące dla Stron, o ile Strony w Umowie nie ustalą odmiennie swoich praw i obowiązków.

## II. DEFINICJE

W niniejszym Regulaminie określenia oznaczają:

<b>Akceptant</b>	sprzedawca lub usługodawca przyjmujący transakcję Kartą;
<b>Bank</b>	Alior Bank S.A. z siedzibą w Warszawie;
<b>Bankowość Internetowa</b>	usługa zapewniająca dostęp do informacji o Produktach oraz możliwość składania dyspozycji z wykorzystaniem sieci Internet i komputera wyposażonego w przeglądarkę internetową;
<b>Bankowość Telefoniczna</b>	usługa zapewniająca dostęp do informacji o Produktach Użytkownika oraz możliwość składania dyspozycji przy użyciu telefonu z wybieraniem tonowym;
<b>Contact Center</b>	jednostka Banku świadcząca telefoniczną obsługę aktualnych oraz potencjalnych Użytkowników, w zakresie informacyjnym, sprzedażowym oraz transakcyjnym;
<b>Data Wyciągu</b>	data sporządzenia miesięcznego wyciągu;
<b>Dokumenty Zabezpieczeń</b>	dokumenty i umowy dotyczące ustanowienia Zabezpieczeń, wymienione w Umowie zabezpieczeń;
<b>Dostawca</b>	Bank lub inny podmiot uprawniony na podstawie UUP do świadczenia usług płatniczych na rzecz Posiadacza lub odbiorcy;
<b>Dzień Roboczy</b>	każdy dzień, z wyjątkiem sobót, niedziel oraz dni uznanych w Rzeczypospolitej Polskiej za dni ustawowo wolne od pracy, w którym Bank jest otwarty i prowadzi swoją działalność; z wyłączeniem przelewów między rachunkami prowadzonymi przez Bank w przypadku których Dniem Roboczym jest każdy dzień, zgodnie z załącznikiem do Regulaminu „Wykaz Godzin Przyjmowania Dyspozycji dla Klientów Biznesowych”;
<b>Karta</b>	karta płatnicza w rozumieniu art. 4 ust. 1pkt 4 Prawa bankowego, nosząca znak MasterCard, wydana na podstawie Umowy na rzecz Posiadacza Karty, uprawniająca Posiadacza Karty lub Użytkownika do dokonywania Transakcji z wykorzystaniem limitu kredytowego; postanowienia Regulaminu dotyczące Karty stosuje się odpowiednio do Karty dodatkowej;
<b>Kod PIN/PIN</b>	poufny, osobisty numer identyfikacyjny nadany w celu elektronicznej identyfikacji Użytkownika Karty;
<b>Kredyt</b>	Limit w rachunku kredytowym karty kredytowej;
<b>Kredytobiorca</b>	Wnioskodawca, któremu Bank udzielił limitu kredytowego;
<b>Limit Kredytowy</b>	kwota, do której Bank udziela Posiadaczowi Karty odnawialnego kredytu, w ramach którego Posiadacz Karty może wyznaczyć Limity Kart;

<b>Limit Karty</b>	suma wartości transakcji, do wysokości której Posiadacz Karty lub Użytkownik może dokonywać Transakcji przy użyciu Karty w danym okresie rozliczeniowym, wpłata na rachunek karty nie powoduje zmiany limitu karty;
<b>MasterCard</b>	międzynarodowy system akceptacji i rozliczania transakcji dokonywanych przy użyciu kart opatrzonych znakiem towarowym MasterCard;
<b>Nieuprawniona transakcja</b>	użycie karty płatniczej bez wiedzy i zgody Posiadacza / Użytkownika Karty przez osobę trzecią do tego nieuprawnioną, powodujące zmianę salda rachunku karty;
<b>Oddział Banku / Jednostka Banku</b>	jednostka organizacyjna, w której Bank świadczy usługi dla Posiadaczy Karty;
<b>Okres Przygotowawczy</b>	Okres, po zakończeniu którego Kredytobiorca, zgodnie z Umową, zobowiązany jest do zasilania Rachunku bieżącego/ Rachunków bieżących kwotą Wpływów;
<b>Opłaty</b>	odsetki, prowizje i inne opłaty związane z wydaniem oraz użytkowaniem Kart;
<b>Pakiet Bezpieczeństwa</b>	Usługa ochrony opcjonalnie włączana do Karty opisana w niniejszym Regulaminie;
<b>Posiadacz Karty, Klient</b>	osoba prawna, jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, jeśli posiada zdolność prawną lub osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, mająca siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (rezydent), która na podstawie Umowy dokonuje w swoim imieniu i na swoją rzecz Transakcji określonych w Umowie;
<b>Prawo bankowe</b>	Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 128) wraz z przepisami wykonawczymi do tej ustawy;
<b>Premia / Premia Cash Back</b>	Kwota przyznawana przez Bank od każdej transakcji bezgotówkowej dokonanej w wybranych zagranicznych punktach usługowo-handlowych o określonych kodach MCC (Merchant Category Code). Kody MCC, które upoważniają do skorzystania z Premii udostępnione są na stronach internetowych Banku;
<b>Przedmiot Zabezpieczenia</b>	Nieruchomości, ruchomości lub prawa, na których zostało ustanowione zabezpieczenie spłaty zobowiązań Kredytobiorcy wobec Banku wynikających z Umowy;
<b>Przypadek Naruszenia</b>	Którerekolwiek ze zdarzeń wymienionych w Załączniku nr 2 do Regulaminu lub w Umowie;
<b>Rachunek bieżący</b>	Rachunek Kredytobiorcy otwarty i prowadzony w Banku na podstawie Umowy ramowej o świadczenie usług bankowych oraz o prowadzenie rachunków i lokat dla Przedsiębiorców i innych podmiotów;
<b>Rachunek Karty</b>	rachunek, otwarty i prowadzony w złotych polskich przez Bank na podstawie Umowy, w celu rejestrowania i rozliczania Transakcji i Opłat związanych z używaniem Karty; Rachunki karty podzielone są na rachunek karty MasterCard Business Silver oraz MasterCard Business Gold;
<b>Spłata minimalna</b>	kwota, pobierana przez Bank lub spłacana bezpośrednio przez Posiadacza w wysokości i terminie określonym w wyciągu z rachunku karty, będąca częścią aktualnego zadłużenia Posiadacza (nie mniej niż 5%) minimum 50 zł oraz należne opłaty, odsetki i prowizje;
<b>Suma ochrony</b>	wartość w PLN, do której Bank przejmuje roszczenia z tytułu poszczególnych zakresów wchodzących do Pakietu Bezpieczeństwa;
<b>Środki pieniężne</b>	krajowe i zagraniczne znaki pieniężne;
<b>Tabela</b>	Tabela Opłat i Prowizji Bankowych dla Klientów Biznesowych, Tabela oprocentowania;
<b>Terminal POS</b>	urządzenie umożliwiające bezgotówkowe dokonanie płatności przy użyciu karty lub dokonanie wypłaty gotówki, drukujące dowód transakcji;
<b>Transakcja</b>	każda Transakcja Bezgotówkowa lub Transakcja Gotówkowa dokonane przy użyciu Karty na podstawie niniejszego Regulaminu;
<b>Transakcja Bezgotówkowa</b>	jakakolwiek transakcja, w ramach której dokonywana jest zapłata za towary lub usługi przy użyciu Karty lub, za zezwoleniem Banku, przy użyciu numeru Karty, w tym również transakcja MOTOEC oraz przelew w ciężar rachunku karty;
<b>Transakcja Gotówkowa</b>	wypłata gotówkowa w dowolnej walucie uzyskana przy użyciu Karty lub Rachunku Karty, w tym m.in. uzyskanie środków pieniężnych z banków lub z bankomatów oznaczonych logo MasterCard;

<b>Transakcja MOTOEC</b>	(Mail Order, Telephone Order, E-Commerce) Operacja dokonana bez fizycznego przedstawienia karty, np.: zamówienie składane telefonicznie, listownie lub za pośrednictwem Internetu;
<b>Transakcja płatnicza</b>	Transakcja Gotówkowa, Transakcja Bezgotówkowa, w tym Transakcja MOTOEC z wyłączeniem operacji zwrotu na Kartę lub wycofania operacji;
<b>Transakcje płatnicze objęte UUP</b>	usługi płatnicze świadczone na terytorium RP lub w obrocie z innymi państwami Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego (Państwa Członkowskie), przy czym spełnione powinny być następujące warunki: <ul style="list-style-type: none"> <li>1) zarówno dostawca Posiadacza jak i dostawca odbiorcy lub jedyny dostawca w transakcji płatniczej prowadzą działalność na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub</li> <li>2) jeden dostawca prowadzi działalność na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, a drugi na terytorium innego Państwa Członkowskiego,</li> </ul> a ponadto Transakcja płatnicza jest dokonywana w euro lub w walucie innego Państwa Członkowskiego;
<b>Umowa</b>	Umowa o Limit Kredytowy i Karty Kredytowe, zawarta przez Bank z Posiadaczem Kart;
<b>Ustawa o usługach płatniczych (UUP)</b>	ustawa z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych (t. j. Dz.U. z 2014 r., poz. 873);
<b>Użytkownik</b>	osoba fizyczna o pełnej zdolności do czynności prawnych, upoważniona przez Posiadacza Karty do dokonywania w jego imieniu i na jego rzecz Transakcji określonych w Regulaminie, której dane identyfikacyjne (wraz z nazwą Posiadacza Karty) są umieszczone na Karcie;
<b>Wniosek</b>	wniosek o wydanie Karty i przyznanie Limitu Kredytowego wraz z danymi Użytkowników kart;
<b>Wnioskodawca</b>	Przedsiębiorca lub inny podmiot prowadzący działalność gospodarczą na podstawie obowiązujących przepisów prawa, ubiegający się o uzyskanie Kredytu;
<b>Wpływy</b>	Minimalna kwota wskazana w Umowie, jaką Kredytobiorca, zgodnie z Umową, zobowiązuje się zasilać Rachunek bieżący/ Rachunki bieżące, przy czym, jeśli Umowa nie stanowi inaczej, Kredytobiorca nie jest zobowiązany do spełnienia tego warunku w trakcie Okresu Przygotowawczego. Do Wpływów nie są zaliczane kwoty transakcji przeprowadzonych pomiędzy rachunkami Kredytobiorcy, kwoty skapitalizowanych na Rachunku odsetek oraz środki pochodzące z rozliczenia lokat, w tym lokat automatycznych overnight, zasada ta obejmuje również transakcje, w których środki przekazywane zostają z rachunków prowadzonych przez Bank na podstawie jakiegokolwiek umowy zawartej z Kredytobiorcą jako osobą fizyczną oraz transakcje pomiędzy podmiotami powiązanymi kapitałowo, organizacyjnie lub osobowo, jeśli nie wynikają one z obrotu gospodarczego. Jeśli Umowa nie stanowi inaczej, do Wpływów zaliczane są kwoty, które są jednocześnie przedmiotem przelewu wierzytelności na Bank i wpłyną na wskazany w umowie rachunek;
<b>Zabezpieczenia</b>	zabezpieczenia wierzytelności Banku wynikających lub mogących wyniknąć z Umowy;
<b>Zdolność kredytowa</b>	zdolność do spłaty zobowiązań z tytułu Umowy w terminach określonych w Umowie przez Posiadacza Karty;
<b>Zadłużenie</b>	zadłużenie Posiadacza z tytułu transakcji dokonanych przy użyciu Kart oraz z tytułu odsetek, prowizji i opłat związanych z obsługą Kart;
<b>Zlecenie płatnicze</b>	oświadczenie Posiadacza lub odbiorcy skierowane do właściwego banku zawierające polecenie wykonania Transakcji płatniczej;
<b>Zobowiązanie przeterminowane</b>	każde zadłużenie Posiadacza wobec Banku, którego termin spłaty wynikający z Umowy lub Regulaminu upłynął;

### III. WYDANIE I WZNAWIANIE KARTY

1. W przypadku podjęcia decyzji o odmowie wydania Karty i przyznania Limitu Kredytowego Bank powiadamia o tym Klienta.
2. W przypadku podjęcia decyzji o wydaniu Karty i przyznaniu Limitu Kredytowego oraz spełnieniu przez Posiadacza Karty warunków do podpisania umowy, o ile takie zostały wskazane, Bank zawiera z Klientem Umowę, a następnie w terminie 7 Dni Roboczych od dnia jej podpisania wysyła na wskazany przez Posiadacza Karty adres do korespondencji kopertę z

- Kartą. Wysyłana Karta jest nieaktywna. Kartę można uaktywnić telefonując do Contact Center , dokonując pierwszej transakcji z użyciem kodu PIN, w Oddziale Banku albo poprzez Bankowość Internetową.
3. Kod PIN może zostać odsłuchany w Contact Center albo odczytany w Bankowości Internetowej.
  4. Bank może zażądać prawnych Zabezpieczeń wierzycielności wynikającej z przyznanego Limitu kredytowego.
  5. Na Użytkownika Karty spoczywa obowiązek:
    - a) niezwłocznego podpisania swojej Karty w sposób trwały, zgodnie ze wzorem podpisu złożonym na formularzu „Dane Użytkownika Karty kredytowej MasterCard Business Alior Banku S.A.”, odpowiednim do imienia i nazwiska umieszczonego na swojej Karcie, bez używania drukowanych liter,
    - b) odrębnego przechowywania Karty i PIN, z zachowaniem należytej staranności,
    - c) nieudostępniania Karty i nieujawniania PIN osobom trzecim,
    - d) niezwłocznego zgłoszenia do Banku faktu utraty lub zniszczenia Karty lub ujawnienia kodu PIN.
  6. Posiadacz Karty ponosi całkowitą odpowiedzialność finansową i prawną za operacje dokonane przy użyciu Karty przez Użytkownika, a także za skutki wynikające z niedopełnienia przez Użytkownika obowiązków, o których mowa w pkt. 5
  7. Jeżeli Posiadacz/Użytkownik:
    - a) nie otrzymał koperty z kartą w ciągu 20 dni od dnia podpisania Umowy lub
    - b) otrzymał przesyłkę uszkodzoną w sposób umożliwiający odczytanie osobom niepowołanym numeru Karty,powinien zgłosić ten fakt bezpośrednio w jednostce Banku lub telefonicznie w Contact Center, w celu bezzwłocznego zastrzeżenia wysłanej Karty. Jeżeli Karta jest w posiadaniu Posiadacza/Użytkownika należy zwrócić ją do Banku lub zniszczyć, uniemożliwiając posługiwanie się Kartą. W przypadku zwrotu Karty drogą pocztową należy ją uszkodzić przecinając wzdłuż pasek magnetyczny oraz przecinając chip. Skutki wynikające z niezwrócenia Karty lub niewłaściwego jej zniszczenia obciążają Posiadacza.
  8. Przygotowanie i wysłanie nowej Karty następuje w terminie 7 dni roboczych od dnia zgłoszenia, o którym mowa w pkt. 5d pod warunkiem otrzymania przez Bank pisemnego potwierdzenia zgłoszenia. W przypadku braku pisemnego potwierdzenia w ciągu 30 dni od daty zgłoszenia, Umowa ulega rozwiązaniu w części dotyczącej zastrzeżonej/zamkniętej Karty.
  9. Nowa Karta jest przesyłana na adres korespondencyjny w trybie określonym w pkt. 2 powyżej.
  10. Bank wznawia automatycznie Kartę na 60 dni przed wygaśnięciem terminu ważności Karty, pod warunkiem, że:
    - a) Posiadacz nie naruszył warunków Umowy, Regulaminu oraz postanowień innych umów zawartych z Bankiem,
    - b) Posiadacz nie zawiadomił Banku o rezygnacji z Karty nie później niż 60 dni przed upływem okresu jej ważności,
    - c) Wznawiana Karta została aktywowana oraz nie została zamknięta i/lub zastrzeżona
    - d) Zdolność kredytowa Kredytobiorcy w ocenie Banku pozwala na kontynuowanie Umowy. Bank monitoruje sytuację ekonomiczno – finansową Kredytobiorcy m.in. na podstawie dokumentów dostarczonych w zakresie i terminach określonych w Załączniku Nr 1.
  11. Przed upływem terminu ważności Karty, Bank prześle na adres korespondencyjny Posiadacza Karty z nowym terminem ważności.
  12. Użytkownik jest zobowiązany do zniszczenia dotychczas używanej Karty z chwilą aktywowania nowo otrzymanej Karty z nowym terminem ważności. Posiadacz ponosi odpowiedzialność za skutki wynikłe z niezniszczenia Karty po otrzymaniu Karty z nowym terminem ważności. Postanowienia zawarte w pkt. 5 stosuje się odpowiednio.

#### **IV. KARTY DODATKOWE**

1. Na wniosek Posiadacza Karty, Bank może wydać dla wskazanego Użytkownika Kartę dodatkową przypisaną do danego Rachunku Karty, przy czym do danego typu rachunku może być wydany tylko jeden typ Karty.
2. Karty dodatkowe wydawane są w ramach przyznanego Posiadaczowi Limitu Kredytowego.
3. Bank zastrzega sobie prawo do odmowy wydania Karty dodatkowej. W przypadku odmowy wydania Karty dodatkowej Bank powiadamia o tym Posiadacza Karty z wykorzystaniem posiadanych w Banku danych kontaktowych Posiadacza (telefon, fax, mail, poczta elektroniczna), z zastrzeżeniem dowolności wyboru przez Bank środka przekazu informacji.
4. Posiadacz Karty odpowiada za każdorazowe użycie Karty dodatkowej przez jej Użytkownika, w tym za użycie z naruszeniem warunków Umowy. Postanowienia niniejszego Regulaminu stosuje się odpowiednio do Użytkownika.
5. Posiadacz Karty może zrezygnować z przyznanego prawa używania Karty dodatkowej przez jej Użytkownika, powiadamiając o tym Bank i zwracając Bankowi daną Kartę dodatkową w sposób uniemożliwiający posługiwanie się Kartą. W przypadku zwrotu Karty drogą pocztową należy ją uszkodzić przecinając wzdłuż pasek magnetyczny oraz przecinając chip. Skutki wynikające z niezwrócenia Karty lub niewłaściwego jej zniszczenia obciążają Posiadacza.

## V. KORZYSTANIE Z KARTY I RACHUNKU KARTY

1. Bank jest właścicielem Kart wydanych Posiadaczowi oraz Użytkownikom. Na żądanie Banku Posiadacz Karty jest zobowiązany niezwłocznie zwrócić Bankowi Karty.
2. Kartą może posługiwać się wyłącznie jej Użytkownik w okresie ważności Karty, tj. do ostatniego dnia miesiąca podanego na awersie Karty lub do chwili jej zastrzeżenia lub zamknięcia.
3. Posiadacz Karty może w każdej chwili odwołać zgodę na posługiwanie się Kartą przez Użytkownika. W takim przypadku zobowiązany jest do niezwłocznego zwrócenia Karty Użytkownika do Banku, bądź zastrzeżenia jej za pośrednictwem Contact Center lub w Oddziale Banku, z uwzględnieniem postanowień dotyczących zwrotu karty zawartych w paragrafie III pkt. 7 Karta i Rachunek Karty nie mogą być używane w celach sprzecznych z prawem polskim lub w przypadku Transakcji wykonanych za granicą, w celach sprzecznych z prawem danego kraju, w tym w szczególności nabycia nielegalnych towarów lub usług. W przypadku, gdy Posiadacz Karty lub Użytkownik użyje lub zezwoli innej osobie na użycie Karty lub Rachunku Karty do takich celów, Posiadacz Karty będzie ponosić odpowiedzialność za takie użycie i może być zobowiązany do zwrotu na rzecz Banku lub na rzecz MasterCard wszelkich kwot lub wydatków poniesionych przez Bank lub MasterCard w wyniku takiego użycia.
4. Przy użyciu Karty Użytkownicy mogą dokonywać w kraju i za granicą:
  - a) płatności za towary i usługi nabywane w punktach sieci handlowej i usługowej, oznaczonych znakiem MasterCard oraz za pośrednictwem bankomatów oznaczonych znakiem MasterCard,
  - b) wypłat gotówkowych w bankach i bankomatach obsługujących Karty systemu MasterCard (oznaczonych znakiem MasterCard),
  - c) płatności bez fizycznego użycia Karty, np. zamówień składanych telefonicznie, listownie lub za pośrednictwem Internetu,
  - d) przelewów w ciężar rachunku Karty.
5. Dokonanie płatności przy użyciu Karty wymaga zidentyfikowania Użytkownika Karty poprzez użycie przez niego kodu PIN lub złożenie podpisu na dokumencie potwierdzającym płatność, zgodnego z podpisem złożonym na Karcie, z zastrzeżeniem pkt. 5b, przy czym:
  - a) na życzenie akceptanta realizującego operację, Użytkownik Karty zobowiązany jest okazać dokument tożsamości,
  - b) w przypadku dokonywania płatności bez fizycznego użycia Karty, podanie akceptantowi numeru Karty oraz terminu jej ważności, a w niektórych przypadkach także kodu weryfikacyjnego karty – CVC2, jest równoznaczne z upoważnieniem do dokonania operacji, bez konieczności podpisania dowodu sprzedaży/usługi,
  - c) w przypadku przelewu z rachunku Karty poprzez identyfikację Klienta w Jednostce Banku i Contact Center lub potwierdzeniu transakcji wykonywanych za pośrednictwem Bankowości Internetowej na zasadach opisanych w Regulaminie korzystania z Kanałów Elektronicznych dla Przedsiębiorców i Innych Podmiotów.
6. Przy dokonywaniu operacji Kartą z użyciem PIN, trzecie kolejne błędne wprowadzenie kodu spowoduje zablokowanie kodu PIN, co oznacza uniemożliwienie Użytkownikowi dokonywania operacji z wykorzystaniem kodu PIN. Przekroczenie limitu błędów przy wprowadzaniu PIN podczas próby dokonania transakcji może spowodować zatrzymanie Karty. Karty zatrzymane podlegają zastrzeżeniu/zamknięciu oraz zniszczeniu. Posiadacz / Użytkownik Karty powinien niezwłocznie powiadomić Bank o fakcie zatrzymania Karty. Nowa Karta w miejsce zatrzymanej może zostać wydana na wniosek Posiadacza / Użytkownika Karty.
7. Operacje wykonywane w walucie PLN dla rachunków prowadzonych w PLN zostają rozliczone na rachunkach Klientów bez dodatkowych przeliczeń.
8. Operacje w innej walucie niż PLN dokonywane przy użyciu kart płatniczych ze znakiem Mastercard:
  - a) wykonane w walucie EUR, USD oraz GBP są przeliczane w Banku na PLN po kursie kupna/sprzedaży dewiz obowiązującym w Banku w dniu rozliczenia operacji,
  - b) w pozostałych walutach przeliczane są na USD według kursu MasterCard i zasad stosowanych przez tę organizację, a następnie przeliczane przez Bank na PLN po kursie kupna/sprzedaży dewiz obowiązującym w Banku w dniu rozliczenia operacji przez Bank
9. W uzasadnionych przypadkach – np. w związku ze zmianą umieszczonych na karcie danych, uszkodzeniem Karty – Posiadacz może uzyskać duplikat Karty, jeśli złoży dyspozycję w tej sprawie.
10. Warunkiem otrzymania duplikatu Karty jest zastrzeżenie/ zamknięcie dotychczas używanej Karty w momencie złożenia dyspozycji o wydanie duplikatu Karty.
11. Wyciągi z rachunku Karty generowane są zgodnie z cyklem rozliczeniowym, określonym we wniosku o limit kredytowy i Karty.

12. W przypadku udzielenia przez Bank zgody na wykonanie transakcji Kartą, Bank wykona obciążenie rachunku Karty lub ustanowi blokadę środków na rachunku, na poczet przyszłego rozliczenia transakcji.
13. Jeżeli w terminie 14 dni od daty dokonania transakcji, Bank nie otrzyma z organizacji płatniczej Operacji w celu jej rozliczenia i obciążenia rachunku Klienta, blokada, o której mowa w pkt. 12 zostaje zniesiona. Brak blokady lub blokada na niepełną kwotę Operacji nie zwalnia Posiadacza Rachunku karty z obowiązku utrzymania na tym rachunku środków pozwalających na rozliczenie Operacji zrealizowanych przez Posiadacza lub Użytkownika karty, w tym na pokrycie opłat i prowizji zgodnie z Tabelą.
14. Transakcje rozliczane są z datą obciążenia rachunku Karty.
15. Wycofanie Operacji wykonanej Kartą, księgowane jest z datą otrzymania wycofania transakcji do rozliczenia przez Bank. W przypadku gdy waluta rozliczeniowa transakcji jest różna od waluty rachunku, do którego wydana jest Karta, Operacja taka przeliczana jest na walutę rachunku po kursie wymiany walut obowiązującym dla transakcji oryginalnej, która jest wycofywana. W przypadku naliczenia prowizji od transakcji oryginalnej, jest ona zwracana na rachunek Klienta w dniu rozliczenia wycofania operacji.
16. Od zagranicznych transakcji bezgotówkowych wykonywanych w punktach usługowo-handlowych z kodem MCC podanym na stronach internetowych Banku naliczana jest Premia Cash Back w wysokości 1% od kwoty Transakcji bezgotówkowej, jaką został obciążony Rachunek Karty. Premia jest zaokrąglana do dwóch miejsc po przecinku.
17. Rachunek uznawany jest łączną kwotą należnych Premii w okresach miesięcznych, nie później niż 5 dni roboczych po zakończeniu cyklu rozliczeniowego.
18. W przypadku Zwrotu Transakcji przed uznaniem Rachunku Premią za tą Transakcję – Rachunek nie jest uznawany kwotą Premii.
19. W przypadku Zwrotu Transakcji, gdy Rachunek został uznany Premią za tą Transakcję – Bank pomniejsza łączną kwotę Premii naliczonych w kolejnym okresie rozliczeniowym o wysokość Premii naliczonej z tytułu zwróconej transakcji lub obciąża Rachunek kwotą tej Premii, niezależnie od salda Rachunku jeżeli premia w kolejnym cyklu rozliczeniowym nie przysługuje.
20. Momentem otrzymania Zlecenia płatniczego jest moment, w którym zlecenie przekazane bezpośrednio przez Posiadacza Karty lub przez odbiorcę albo za jego pośrednictwem, zostało otrzymane przez Bank. W przypadku, gdy Bank otrzymuje Zlecenie płatnicze w dniu niebędącym dla Banku Dniem Roboczym, uznaje się, że zlecenie zostało otrzymane pierwszego Dnia Roboczego po tym dniu.
21. Jeżeli Posiadacz Karty inicjujący zlecenie płatnicze i Bank uzgodnią, że wykonanie Zlecenia płatniczego rozpoczyna się:
  - a) określonego dnia,
  - b) pod koniec wskazanego okresu,
  - c) w dniu, w którym Posiadacz Karty przekazał do dyspozycji Bankowi środki pieniężne na wykonanie Zlecenia płatniczegoza moment otrzymania Zlecenia uznaje się początek dnia, o którym mowa w pkt. 21a, albo dnia będącego ostatnim dniem okresu, o którym mowa w pkt. 21 b, albo dnia, o którym mowa w pkt. 21c.
22. Jeżeli dzień, o którym mowa w pkt. 21a lub 21c, albo ostatni dzień okresu, o którym mowa w pkt. 21b, nie jest dla Banku Dniem Roboczym, uznaje się, że Zlecenie płatnicze zostało otrzymane pierwszego dnia roboczego po tym dniu.
23. Bank zastrzega sobie prawo do omowy zrealizowania transakcji w przypadku gdy realizacja transakcji narusza normy obowiązujące w obrocie międzybankowym wynikające z przepisów prawa lub umów międzynarodowych.
24. Bank zastrzega sobie prawo do odmowy zrealizowania transakcji do krajów lub podmiotów objętych krajowymi bądź międzynarodowymi sankcjami lub embargami, w szczególności ustanowionymi przez Unię Europejską, Organizację Narodów Zjednoczonych lub rząd Stanów Zjednoczonych Ameryki Północnej. W takich przypadkach Bank niezwłocznie podejmie próbę skontaktowania się z Klientem celem poinformowania o odmowie.

## **VI. ZASADY UDZIELANIA I ZABEZPIECZENIA LIMITU**

### **VI.1 Postanowienia ogólne**

1. Na warunkach i zgodnie z postanowieniami Umowy i Regulaminu Bank zobowiązuje się do udzielenia Kredytobiorcy Limitu kredytowego w wysokości określonej w Umowie. Limit kredytowy udzielony jest z przeznaczeniem na finansowanie bieżącej działalności Kredytobiorcy.
2. Limit kredytowy udzielany jest przez Bank na podstawie Umowy zawartej między Bankiem a Kredytobiorcą, w której Bank zobowiązuje się oddać do dyspozycji Kredytobiorcy na czas oznaczony w Umowie określoną kwotę środków pieniężnych, z przeznaczeniem na finansowanie bieżącej działalności gospodarczej, a Kredytobiorca zobowiązuje się do: korzystania z

niego na warunkach określonych w Umowie, zwrotu kwoty wykorzystanego limitu kredytowego wraz z należnymi odsetkami, prowizjami, opłatami i związanymi z jego udzieleniem kosztami Banku, w terminach i w sposób określony w Regulaminie i Umowie oraz do wykonania innych zobowiązań wynikających z Umowy lub Regulaminu.

3. Umowa zawierana jest w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Zmiany lub uzupełnienia Umowy powinny mieć formę pisemną pod rygorem nieważności. Bank z własnej inicjatywy lub na wniosek Kredytobiorcy może podjąć decyzję o zmianie warunków Umowy, w tym o zwiększeniu Kwoty Kredytu. Wniosek w sprawie zmiany Umowy kredytowej powinien być przedłożony Bankowi w terminie nie krótszym niż 30 dni przed proponowanym terminem wprowadzenia zmiany, chyba że Umowa stanowi inaczej.
4. Umowa podpisywana jest przez osoby upoważnione do zaciągania zobowiązań majątkowych w imieniu Kredytobiorcy.

#### VI.2. Udostępnianie limitu kredytowego

1. Jeśli Umowa nie stanowi inaczej, Kredytobiorca staje się upoważniony do wykorzystania limitu kredytowego w dniu spełnienia - wszystkich wskazanych poniżej warunków zawieszających na poziomie akceptowalnym przez Bank, takich jak (jeśli dotyczy):
  - a) otwarcie w Banku Rachunku bieżącego, który w całym okresie funkcjonowania limitu kredytowego pozostanie otwarty,
  - b) otrzymanie przez Bank kwoty wszelkich prowizji i opłat należnych Bankowi do Dnia Udostępnienia Kredytu oraz zwrotu poniesionych przez Bank kosztów;
  - c) otrzymanie przez Bank odpisów uchwał właściwych organów Kredytobiorcy zatwierdzających zawarcie i wykonanie Umowy przez Kredytobiorcę oraz dokumentów potwierdzających udzielenie upoważnień i zgód niezbędnych do zawarcia i wykonania przez Kredytobiorcę tej Umowy;
  - d) ustanowienie przez Kredytobiorcę określonych w Umowie Zabezpieczeń; oraz
  - e) Warunków Wykorzystania wskazanych w Umowie.

#### VI.3. Wymagane dokumenty

1. Bank uzależnia przyznanie Limitu Kredytowego od posiadania przez Wnioskodawcę Zdolności kredytowej oraz od złożenia przez Wnioskodawcę wymaganych przez Bank dokumentów, informacji i oświadczeń niezbędnych do dokonania oceny tej zdolności lub wymaganych zgodnie z przepisami prawa, Umowy lub Regulaminu. Bank każdorazowo wskaże Wnioskodawcy dokumenty, informacje i oświadczenia, które Wnioskodawca obowiązany jest przedstawić Bankowi w związku z ubieganiem się o udzielenie Kredytu.
2. Kredytobiorca jest zobowiązany umożliwić Bankowi prowadzenie czynności związanych z oceną sytuacji finansowej i gospodarczej Kredytobiorcy oraz kontrolę wykorzystania i spłaty Limitu Kredytowego w każdym czasie w okresie trwania Umowy.
3. Liczba i rodzaj dokumentów oraz informacji składanych przez Wnioskodawcę uzależniona jest od przeznaczenia wnioskowanego Produktu, rodzaju prowadzonej działalności, okresu współpracy z Bankiem, kwoty Kredytu, oraz rodzaju i jakości proponowanych Zabezpieczeń.

### VII. LIMIT KREDYTOWY

1. Bank oraz inne uprawnione instytucje wskazane przez Bank mają prawo do prowadzenia czynności związanych z oceną sytuacji finansowej i gospodarczej Posiadacza Karty w każdym czasie w okresie obowiązywania Umowy.
2. Limit Kredytowy przyznawany jest indywidualnie, a jego wysokość podana jest w Umowie.
3. Bank ma prawo zmniejszyć Limit Kredytowy i/lub zablokować Kartę, bez zgody Posiadacza Karty, w przypadku nieterminowej spłaty przez Posiadacza Karty należności na podstawie Umowy lub gdy Bank stwierdzi zagrożenie terminowej spłaty tych należności, lub klient nie wywiązuje się z obowiązków wskazanych w Umowie lub Regulaminie. Bank powiadomi Posiadacza Karty o zmniejszeniu Limitu Kredytowego w terminie 7 dni listem poleconym za potwierdzeniem odbioru, dokonując jednocześnie wypowiedzenia zmieniającego Limit Kredytowy. W okresie ważności Karty Bank może wystąpić do Posiadacza o przedłożenie zaktualizowanych dokumentów wymaganych przez Bank.
4. Bank ma prawo do zwiększenia Limitu Kredytowego, powiadamiając o tym fakcie Posiadacza Karty.
5. Posiadacz Karty jest uprawniony w dowolnym czasie do złożenia wniosku do Banku o zmniejszenie lub zwiększenie Limitu Kredytowego.
6. Zmiana Limitu Kredytowego wymaga złożenia dokumentów określonych przez Bank oraz podpisania aneksu do Umowy i nowego oświadczenia o poddaniu się egzekucji.
7. Każda Transakcja dokonana na Rachunku Karty za wyjątkiem Operacji zwrotu na Kartę, wycofania operacji zmniejsza dostępny Limit Kredytowy.

8. W przypadku przekroczenia Limitu Kredytowego, Posiadacz Karty jest zobowiązany niezwłocznie spłacić kwotę o jaką Limit Kredytowy został przekroczony, bez dodatkowego wezwania ze strony Banku.
9. W przypadku niewywiązywania się Posiadacza Karty ze zobowiązań wynikających z umów zawartych z Bankiem, Bank może zablokować Kartę/Karty (uniemożliwić dokonywanie Transakcji) do czasu uregulowania zobowiązań oraz dokonania przez Bank oceny możliwości utrzymania dotychczasowego Limitu Kredytowego na podstawie określonych przez Bank dokumentów niezbędnych do oceny zdolności kredytowej.

#### **VIII. WERYFIKACJA WARUNKU WPŁYWÓW**

1. Jeśli Umowa nie stanowi inaczej, Kredytobiorca zobowiązany jest do zapewnienia łącznej sumy kwot Wpływów, określonych w Umowach kredytowych zawartych pomiędzy Kredytobiorcą i Bankiem.
2. W przypadku niespełnienia przez Kredytobiorcę warunku określonego w pkt. 1 powyżej, Bank uzależnia uznanie warunku Wpływów dla poszczególnych Umów od następujących czynników:
  - a) Data podpisania Umowy – w pierwszej kolejności uznawany jest warunek dla Umów z datą starszą;
  - b) Rodzaj Kredytu – kolejność uznawania warunku Wpływów:
    - a. Umowa o Kredyt w rachunku bieżącym, Umowa o Limit Kredytowy i Karty Kredytowe Umowa o Kredyt odnawialny w rachunku kredytowym, Umowa o Kredyt na finansowanie faktur, następnie
    - b. Umowa o Kredyt nieodnawialny w rachunku kredytowym, następnie
    - c. Umowa o Kredyt inwestycyjny.
  - c) Kwota udzielonego Kredytu – w pierwszej kolejności warunek Wpływów uznawany jest dla Umowy z niższą kwotą udzielonego finansowania.
3. Jeżeli warunek określony w pkt. 2.1) nie jest rozstrzygający wówczas ma zastosowanie warunek z pkt. 2.2)
4. W przypadku gdy warunki określone w pkt. 2.1) i pkt. 2.2) nie są rozstrzygające wówczas na zastosowanie warunek z pkt. 2.3).
5. Jeśli Umowa nie stanowi inaczej, wpływy na rachunki prowadzone w walutach obcych będą przeliczane na PLN według kursu średniego NBP z ostatniego dnia roboczego okresu weryfikacji warunku Wpływów, określonego w Umowie.

#### **IX. ZABEZPIECZENIA**

1. Kredytobiorca jest zobowiązany do ustanowienia Zabezpieczenia określonego w Umowie lub na żądanie Banku w przypadkach określonych w Regulaminie.
2. Limit kredytowy może zostać uruchomiony po ustanowieniu Zabezpieczenia, chyba że Strony ustalą odmiennie w Umowie.
3. W terminach wskazanych w Umowie lub na żądanie Banku Kredytobiorca zobowiązany jest do dostarczenia Bankowi Dokumentu Zabezpieczenia stwierdzającego prawnie skuteczne ustanowienie Zabezpieczenia i/lub przekazania Bankowi bądź osobie wskazanej przez Bank, przedmiotu Zabezpieczenia, stosownie do rodzaju Zabezpieczenia lub postanowień odpowiednich umów.
4. Wszelkie koszty związane z ustanowieniem, utrzymaniem, zmianą i zwolnieniem Zabezpieczeń ponosi Kredytobiorca lub inny Zobowiązany.
5. Bank zastrzega sobie prawo do skorzystania z ustanowionych Zabezpieczeń w wybranej przez siebie kolejności.
6. Bank zastrzega sobie prawo żądania dodatkowego Zabezpieczenia, a Kredytobiorca zobowiązuje się niezwłocznie je ustanowić i ponieść koszty z tym związane, w przypadku, gdy w ocenie Banku:
  - a) wystąpią zagrożenia terminowej spłaty zobowiązań Kredytobiorcy wobec Banku,
  - b) nastąpiło zmniejszenie się wartości ustanowionych Zabezpieczeń albo powstała groźba takiego zmniejszenia,
  - c) nastąpi którakolwiek z okoliczności uzasadniających wypowiedzenie przez Bank Umowy, o których mowa w dalszej części Regulaminu.
7. Ustanowienie Zabezpieczenia spłaty Kredytu oznacza dostarczenie Bankowi odpowiedniego, satysfakcjonującego Bank dokumentu, stwierdzającego prawnie skuteczne ustanowienie Zabezpieczenia i/lub przekazania Bankowi (osobie wskazanej przez Bank) przedmiotu Zabezpieczenia, stosownie do rodzaju Zabezpieczenia lub postanowień odpowiednich umów. Kredytobiorca jest zobowiązany, w całym okresie kredytowania, do przedkładania na żądanie Banku, dokumentów potwierdzających wartość, istnienie lub innych dokumentów dotyczących zabezpieczenia Limitu Kredytowego wskazanych przez Bank.
8. Bank ma prawo do kontroli zabezpieczenia, w tym dokonywania inspekcji w miejscu lokalizacji zabezpieczenia, w całym okresie kredytowania.



## **X. DECYZJA**

1. Bank rozpoczyna procedurę rozpatrywania Wniosku po doręczeniu przez Wnioskodawcę wszystkich wymaganych przez Bank dokumentów i danych stosownie do paragrafu VI. pkt. VI.3.1. Regulaminu. Opóźnienie w dostarczeniu tych danych lub dokumentów powoduje przedłużenie okresu rozpatrywania Wniosku.
2. Podjęcie przez Bank decyzji o przyznaniu lub odmowie przyznania limitu kredytowego następuje po dokonaniu oceny Zdolności kredytowej Wnioskodawcy i oceny ryzyka transakcji
3. Bank powiadamia Wnioskodawcę o podjętej decyzji, a w przypadku decyzji pozytywnej ustala termin podpisania Umowy. Bank ma prawo odmówić przyznania limitu kredytowego. Bank zwróci w takim przypadku wszystkie otrzymane od Wnioskodawcy dokumenty, z wyjątkiem Wniosku wraz z załącznikami oraz sporządzonych przez Bank kopii dokumentów udostępnionych przez Wnioskodawcę.
4. Pozytywna ocena Zdolności kredytowej Wnioskodawcy nie zobowiązuje Banku do udzielenia limitu kredytowego. Bank ma prawo odmówić udzielenia limitu kredytowego. Bank nie ponosi odpowiedzialności za koszty poniesione przez Wnioskodawcę w związku z przygotowaniem i złożeniem Wniosku.

## **XI. OPŁATY**

1. Bank upoważniony jest do pobierania Opłat i Prowizji Bankowych określonych w Tabeli Opłat i Prowizji Bankowych.
2. Opłaty, prowizje i odsetki wyszczególniane są na wyciągu. Opłaty należne za wydanie każdej Karty do Rachunku Karty (tj. pierwsza opłata roczna za wydanie pierwszej Karty Posiadaczowi Karty oraz opłaty za wydanie jakiegokolwiek Karty dodatkowej zamówionej przez Posiadacza Karty) pobierane są niezwłocznie po wydaniu danej Karty. Dalsze opłaty roczne za wydanie Karty będą pobierane w każdą rocznicę wydania Karty.
3. Bank jest uprawniony do dokonania zmiany wysokości Opłat i prowizji bankowych określonych w Tabeli, w przypadku, gdy ulegnie zmianie:
  - a) stopa inflacji,
  - b) poziom stawek i opłat na rynku bankowym,
  - c) poziom kosztów ponoszonych przez Bank w wyniku realizacji czynności i usług bankowych,
  - d) zakres lub formy realizacji czynności i usług bankowych,
  - e) koszty finansowania działalności Banku lub poziom ryzyka uznawanego przez Bank za akceptowalne,
  - f) poziom stóp procentowych ustalonych przez Narodowy Bank Polski,
  - g) poziom stawek WIBOR/WIBID.
4. Jeśli po otrzymaniu zawiadomienia Banku o zmianie, o której mowa w pkt. 3, Posiadacz Karty nie wypowie Umowy w czasie 14 dni od dnia dostarczenia powiadomienia, zmiany Tabeli uważa się za zaakceptowane.
5. Niezależnie od powyższego Bank jest uprawniony do obniżenia Opłat i prowizji, jeśli taka konieczność wynika z obowiązujących przepisów prawa lub jeśli jest to zmiana na korzyść Posiadacza Karty. Bank jest zobowiązany poinformować Posiadacza Karty o takiej zmianie w terminie 30 dni od dnia obniżenia Opłat i prowizji.

## **XII. OPROCENTOWANIE, SPŁATY ZADŁUŻENIA**

1. Aktualny poziom oprocentowania związanego z rachunkiem Karty jest podawany przez Bank w Tabeli oprocentowania.
2. Zmiana wysokości oprocentowania limitu kredytowego może nastąpić w przypadku co najmniej jednej spośród następujących okoliczności:
  - a) zmiana stopy oprocentowania kredytu lombardowego Narodowego Banku Polskiego,
  - b) zmiana stopy redyskontowej weksli przyjmowanych od banków do redyskonta przez Narodowy Bank Polski,
  - c) zmiana stawek WIBOR/WIBID,
  - d) zmiana rentowności papierów skarbowych (np. bonów skarbowych, obligacji Skarbu Państwa),
  - e) zmiana poziomu inflacji,
  - f) zmiana stopy rezerwy obowiązkowej ustalonej przez Narodowy Bank Polski oraz warunków jej odprowadzania,
  - g) okresowe promocje Banku.
3. Informacja o zmianie oprocentowania kredytu jest zamieszczana na wyciągu z rachunku Karty. Jeżeli Posiadacz nie wypowie Umowy w terminie 14 dni od dnia otrzymania wyciągu lub podstawieniu wyciągu w Bankowości Internetowej, nowa stawka oprocentowania wiąże obie strony od daty jej wprowadzenia.

4. Bank zgodnie z wybranym cyklem rozliczeniowym rachunku Karty sporządza wyciąg z Rachunku Karty, zawierający numer Rachunku Karty oraz miesięczne zestawienie: operacji dokonanych przy użyciu Kart, należnej Premii Cash Back, odsetek oraz pobranych prowizji i opłat.
5. Jeżeli Posiadacz Karty spłaci całe nieuregulowane saldo na Rachunku Karty w terminie płatności podanym w miesięcznym wyciągu, wówczas od Transakcji Bezgotówkowych w ciężar rachunku Karty wykazanych w tym wyciągu nie będą naliczane odsetki, z zastrzeżeniem postanowień pkt. 6. W innych przypadkach odsetki będą naliczane w stosunku dziennym od zadłużenia spowodowanego wykonanymi transakcjami.
6. Od kwot Transakcji Gotówkowych będą naliczane odsetki w stosunku dziennym, począwszy od dnia wykonania zaksięgowania Transakcji Gotówkowej na rachunku do dnia całkowitej spłaty transakcji.
7. Otrzymane płatności, zaliczane będą na spłatę zadłużenia w następującej kolejności:
  - a) kwota przekroczenia limitu,
  - b) opłata za nieterminową spłatę kwoty minimalnej w wymaganym terminie,
  - c) koszty i inne opłaty nie związane z ratą,
  - d) raty (w kolejności dat wymagalności), w ich ramach:
    - prowizje,
    - odsetki,
    - wymagany kapitał,
  - e) kapitał, w jego ramach:
    - saldo transakcji gotówkowych,
    - saldo transakcji bezgotówkowych,
  - f) prowizje bieżącego okresu,
  - g) odsetki od transakcji gotówkowych bieżącego okresu,
  - h) nadpłata,
8. Bank ma prawo do zmiany kolejności spłat, o czym powiadomi Posiadacza Karty z 30-dniowym wyprzedzeniem. W przypadku, gdy Posiadacz Karty nie wypowie Umowy w czasie 14 dni od dnia dostarczenia informacji, nową kolejność spłat uważa się za zaakceptowaną przez Posiadacza Karty.
9. Bank ma prawo dokonać potrącenia swoich wymagalnych wierzytelności z tytułu Umowy ze wszelkimi wymagalnymi oraz niewymagalnymi wierzytelnościami Posiadacza Karty wobec Banku z rachunków Posiadacza prowadzonych w Banku, z wyjątkiem wierzytelności zajętych w postępowaniu egzekucyjnym. Jeżeli potrącane wierzytelności są w różnych walutach, Bank może na cele potrącenia dokonać przeliczenia którejkolwiek z wierzytelności zgodnie z obowiązującym Kursem Banku.
10. Z tytułu spłaty zadłużenia wykazanego w wyciągu rachunku Karty, w 27 dniu od dnia sporządzenia wyciągu, Bank wymaga co najmniej spłaty minimalnej na rachunek Karty w kwocie podanej na wyciągu z rachunku Karty. Gdy zadłużenie na rachunku Karty jest mniejsze niż wymagalna spłata minimalna, wymagana jest spłata całej kwoty zadłużenia.
11. Brak spłaty minimalnej, o której mowa w pkt. 10, do 27 dnia (włącznie) od daty sporządzenia wyciągu, powoduje naliczenie kwoty opłaty zgodnie z Tabelą.
12. Jeżeli termin spłaty przypada na dzień wolny od pracy, wymagana jest wpłata na rachunek Karty w ostatnim dniu roboczym poprzedzającym ten termin. W przypadku Posiadacza korzystającego z automatycznej spłaty zadłużenia z rachunku w Banku, środki na rachunku podstawowym powinny być zapewnione na dwa dni robocze przed dniem spłaty na koniec dnia.
13. W okresie ważności Karty Posiadacz może złożyć pisemną dyspozycję zlecającą spłatę minimalną lub spłaty całości zadłużenia z rachunku podstawowego Posiadacza prowadzonego w Alior Bank S.A.
14. W przypadku przekroczenia przez Posiadacza przyznanego mu limitu rachunku Karty, kwota, o którą limit został przekroczony jest natychmiastowo wymagalna. Za przekroczenie limitu rachunku Karty Bank pobiera opłatę zgodnie z Tabelą.
15. Nieotrzymanie wyciągu nie zwalnia Posiadacza z obowiązku dokonania spłaty należności na zasadach określonych w niniejszej umowie. W przypadku nieotrzymania wyciągu należy skontaktować się z jednostką Banku lub Contact Center w celu uzyskania duplikatu tego wyciągu i informacji o wysokości ewentualnego zadłużenia.
16. Spłata całości lub części wykorzystanego limitu kredytowego odnawia limit kredytowy o dokonaną spłatę (z wyłączeniem kwoty, o której mowa w pkt. 14) i umożliwia ponowne wykorzystanie przyznanego limitu kredytowego.
17. Ostateczna spłata Limitu Kredytowego powinna nastąpić najpóźniej pierwszego dnia po upływie okresu wypowiedzenia Umowy. W przypadku niedokonania ww spłaty Bank przystępuje do dochodzenia należności.

18. W przypadku wypowiedzenia zmieniającego limit kredytowy, po dokonaniu spłaty kwoty przekraczającej obniżony limit, kolejne spłaty odnawiają obniżony limit.
19. Jeżeli w terminie, o którym mowa w pkt. 8 zadłużenie rachunku Karty nie zostanie spłacone w całości, Bank nalicza odsetki od całości zadłużenia w wysokości podanej w Tabeli Oprocentowania
20. W przypadku wystąpienia przesłanek zagrożenia braku spłaty należności wynikających z niniejszej Umowy lub innych Umów Kredytowych zawartych przez Posiadacza Kart z Bankiem, Bank może, według swego wyboru zażądać ustanowienia dodatkowego zabezpieczenia spłaty wiarygodności wynikającej z Umowy lub zamienić limit kredytowy na karty kredytowe lub przenieść kwotę zadłużenia wynikającego z Limitu Karty na inny produkt kredytowy o charakterze nieodnawialnym jednocześnie zamykając Limit Karty lub przedstawienia w określonym terminie programu naprawczego i jego realizacji, po zatwierdzeniu przez Bank.

### **XIII. REKLAMACJE I ODPOWIEDZIALNOŚĆ**

1. Wszelkie reklamacje nieprawidłowego obciążenia rachunku kwotą operacji dokonanej przy użyciu Karty Posiadacz/Użytkownik powinien zgłosić Bankowi w terminie 14 dni roboczych od otrzymania wyciągu lub udostępnienia wyciągu w Bankowości Internetowej, nie później jednak niż w terminie 50 dni roboczych od daty księgowania reklamowanej operacji. Po upływie tego terminu Bank uznaje, że Posiadacz potwierdził zgodność rozliczenia operacji.
2. Odpowiedź na reklamację może zostać udzielona w terminie 30 dni roboczych dla reklamacji nie wymagającej kontaktu z innymi podmiotami oraz 60 dni roboczych w przypadku reklamacji wymagającej kontaktu z innymi podmiotami (np. reklamacja transakcji kartowej).
3. Posiadacz powinien przechowywać dowody dokonywania transakcji do momentu otrzymania wyciągu w celu udokumentowania ewentualnych niezgodności.
4. Posiadacz/Użytkownik Karty jest zobowiązany udzielić Bankowi wszelkich informacji dotyczących reklamowanej operacji oraz udostępnić Bankowi na życzenie posiadane dokumenty dotyczące składanej reklamacji (rachunki, faktury, oświadczenia itp. należy zgłaszać do Banku w formie pisemnej).
5. W przypadku reklamacji wymagających kontaktowania się z akceptantem lub organizacją MasterCard, bądź przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego, okres rozpatrywania reklamacji może być dłuższy niż określony w pkt. 2, o czym Bank poinformuje Posiadacza Karty lub Użytkownika. Maksymalne terminy rozpatrywania reklamacji wynoszą: 90 dni roboczych dla reklamacji bankomatowych, niefinansowych (niezwiązanych z Transakcjami dokonanymi przy użyciu Karty) i operacji dokonanych u akceptantów Banku (akceptantów obsługiwanych przez Bank) oraz 90 dni roboczych w przypadku operacji dokonanych u akceptantów obcych.
6. Bank nie ponosi odpowiedzialności za odmowę honorowania Karty przez osoby trzecie.
7. Reklamacje zgłoszone po terminie określonym w pkt.1 nie będą rozpatrywane.
8. W przypadku gdy Zlecenie płatnicze jest inicjowane przez Posiadacza Karty, Bank ponosi wobec Posiadacza rachunku odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Transakcji płatniczej, z zastrzeżeniem:
  - a) pkt. 1,
  - b) pkt. 12,
  - c) wystąpienia siły wyższej, lub
  - d) jeśli niewykonanie lub nienależyte wykonanie wynika z innych przepisów szczególnych, chyba że Bank udowodni, że rachunek Banku odbiorcy został uznany zgodnie z terminem wskazanym w paragrafie V pkt. 14.
9. Jeżeli Bank ponosi odpowiedzialność zgodnie z pkt. 9 niezwłocznie przywraca na obciążonym Rachunku Karty saldo, jakie istniałoby, niewykonanie lub nienależyte wykonanie Transakcji płatniczej gdyby nie miało miejsca.
10. Jeżeli rachunek banku odbiorcy został uznany zgodnie z terminem wskazanym w paragrafie V pkt. 14, Bank odbiorcy ponosi odpowiedzialność wobec odbiorcy za niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji płatniczej.
11. Wykazanie przez Bank zarejestrowanego użycia Karty jest wystarczające do udowodnienia, że transakcja płatnicza została autoryzowana przez Klienta. Nie dotyczy to Transakcji Płatniczych dokonanych po zgłoszeniu, o którym mowa w paragrafie XIV pkt. 10.
12. Reklamacja może być zgłoszona:
  - a) ustnie lub pisemnie w Placówce Banku,
  - b) telefonicznie w Contact Center,
  - c) poprzez System Bankowości Internetowej (dla Klienta zalogowanego),
  - d) listownie – na adres korespondencyjny Banku.
13. Odpowiedź na reklamację może zostać udzielona:
  - a) ustnie lub pisemnie w Placówce Banku,

- b) telefonicznie,
- c) poprzez System Bankowości Internetowej (dla Klienta zalogowanego),
- d) listownie,
- e) poprzez SMS.

#### **XIV. ZASTRZEGANIE, ZAMYKANIE, BLOKOWANIE, UBEZPIECZENIA, OCHRONA KART**

1. Bank może zablokować Karty i/lub wypowiedzieć niniejszą umowę z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia, liczonego od daty doręczenia Posiadaczowi wypowiedzenia, w przypadku:
  - a) braku dwóch spłat minimalnych, po uprzednim wezwaniu Posiadacza do spłaty w terminie określonym w wezwaniu,
  - b) utraty przez Posiadacza zdolności kredytowej w ocenie Banku,
  - c) niewywiązywania się przez Posiadacza ze zobowiązań wynikających z innych umów zawartych z Bankiem,
  - d) wycofania karty z oferty Banku,
  - e) wystąpienia okoliczności, które nie były znane wcześniej i stwarzają zagrożenie dla spłaty kredytu,
  - f) niedostarczenia przez Posiadacza dokumentów umożliwiających ocenę jego kondycji finansowej.
2. Posiadacz oraz Użytkownik powinien przechowywać Kartę z należytą starannością, zabezpieczając Kartę przed zniszczeniem, uszkodzeniem, zagubieniem lub kradzieżą.
3. Karty Posiadacza/Użytkownika nie mogą być udostępniane osobom trzecim.
4. Ze względu na bezpieczeństwo, numer Karty nie może być podawany osobom trzecim w innych celach niż:
  - a) dokonanie transakcji,
  - b) zgłoszenie utraty Karty,
  - c) odnotowanie w dokumentach wystawionych na potrzeby Banku.
  - d) wykonania jakiegokolwiek transakcji lub operacji poprzez Contact Center.
5. Użytkownikowi Karty nie wolno:
  - a) ujawniać kodu PIN osobie trzeciej,
  - b) umieszczać kodu PIN na Karcie,
  - c) przechowywać kodu PIN łącznie z Kartą.
6. Bank zastrzega, zamyka lub blokuje Kartę w przypadku:
  - a) otrzymania zgłoszenia utraty Karty lub ujawnienia PIN, ujawnienia numeru Karty i daty ważności Karty osobom nieuprawnionym,
  - b) stwierdzenia naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu lub Umowy.
7. Posiadacz powinien niezwłocznie zgłosić Bankowi konieczność zastrzeżenia Karty w przypadku stwierdzenia, że jest ona wykorzystywana przez Użytkownika w sposób niezgodny z niniejszym Regulaminem lub Umową.
8. Bank ma prawo zastrzec/zamknąć Kartę/czasowo zablokować Kartę, odmówić autoryzowania lub dokonania jakiegokolwiek transakcji lub odmówić wznowienia Karty w przypadku:
  - a) wystąpienia transakcji lub prób dokonania transakcji, co do których Bank powziął uzasadnione podejrzenia, że są one dokonywane bez zgody i wiedzy Użytkownika, przez osoby do tego nieuprawnione, lub
  - b) naruszenia postanowień Regulaminu lub szczegółowych postanowień dotyczących Karty zawartych w Umowie.
9. Użytkownik/Posiadacz Karty ma prawo czasowo zablokować kartę w sytuacji kiedy Użytkownik nie jest pewien czy karta została utracona. Blokada trwa 28 dni a następnie karta jest zamykana, w czasie blokady Użytkownik może zgłosić fakt odnalezienia Karty i odblokować kartę.
10. Fakt utraty, kradzieży, przywłaszczenia, uszkodzenia lub zniszczenia Karty, ujawnienia PIN a także nieuprawnionego użycia karty lub nieuprawnionego dostępu do karty przez osobę trzecią lub potrzeby zablokowania Karty należy niezwłocznie zgłosić Bankowi (telefonicznie do Contact Center lub osobiście – w oddziale Banku, w celu zastrzeżenia lub czasowego zablokowania Karty). Dokonując zastrzeżenia lub blokady Karty należy podać dane pozwalające na identyfikację Karty, która ma zostać zastrzeżona.
11. Zastrzeżenie/zamknięcie/zablokowanie Karty staje się skuteczne z chwilą jego zgłoszenia Bankowi. Potwierdzeniem przyjęcia przez Bank zgłoszenia jest podanie Posiadaczowi/Użytkownikowi numeru zgłoszenia oraz imienia i nazwiska osoby, która przyjęła zgłoszenie.
12. Posiadacz/Użytkownik Karty jest zobowiązany udzielić Bankowi wszelkich informacji dotyczących okoliczności utraty Karty lub ujawnienia PIN.
13. Fakt utraty Karty w wyniku przestępstwa lub posługiwania się nią przez osobę nieuprawnioną Posiadacz/Użytkownik Karty jest zobowiązany zgłosić na Policji.

14. Posiadacza obciążają operacje:
- dokonane przez osoby, którym Posiadacz/Użytkownik udostępnił kartę lub ujawnił PIN,
  - dokonane przy użyciu utraconej Karty, w okresie poprzedzającym zgłoszenie Bankowi jej utraty, do których doszło z winy Posiadacza/Użytkownika, w szczególności w przypadku niedopełnienia przez niego obowiązku:
    - przechowywania Karty i PIN z zachowaniem należytej staranności,
    - nieprzechowywania Karty razem z PIN,
    - nieudostępniania Karty i nieujawniania PIN osobom nieuprawnionym,
    - niezwłocznego zgłoszenia wydawcy utraty lub zniszczenia Karty,
  - dokonane po zgłoszeniu Bankowi utraty Karty, jeżeli doszło do nich z winy umyślnej Posiadacza/Użytkownika.
15. Operacje zaksięgowane po dacie zastrzeżenia/zamknięcia Karty/Kart obciążają limit rachunku Karty.
16. Operacje dokonane przy użyciu utraconej Karty, w okresie poprzedzającym zgłoszenie Bankowi jej utraty – obciążają Posiadacza do kwoty stanowiącej równowartość 150 euro, wyliczoną wg kursu średniego euro ogłaszanego przez NBP, obowiązującego w dniu zgłoszenia utraty Karty, z zastrzeżeniem zakresu odpowiedzialności objętego usługą „Pakiet Bezpieczeństwa”. Ograniczenie to nie dotyczy operacji, do których doszło z winy Posiadacza lub Użytkownika, w szczególności gdy nie dopełnił on obowiązków, o których mowa w pkt. 13.
17. Posiadacz Karty może skorzystać lub zrezygnować z dodatkowej usługi „Pakiet Bezpieczeństwa”.
18. Karty wzbogacone są w pakiety ubezpieczeniowe typu: assistance, concierge od chwili wprowadzenia usługi do oferty w zakresie określonym w Ogólnych Warunkach. Szczegółowe informacje i zakres usług dostępny jest na stronach internetowych Banku. Klient wyraża zgodę na przekazywanie informacji objętych tajemnicą bankową w zakresie niezbędnym do wykonywania umowy ubezpieczeniowej do Aviva Towarzystwo Ubezpieczeń Ogólnych S.A. z siedzibą w Warszawie.
19. Bank nie odpowiada, bez względu na kwotę, za transakcje zrealizowane na odległość bez fizycznego przedstawienia Karty, w tym w szczególności zrealizowane za pośrednictwem telefonu, poczty lub za pośrednictwem Internetu.
20. Karta odnaleziona po zgłoszeniu zastrzeżenia/ nie może być ponownie używana.
21. Próba użycia zastrzeżonej Karty u Akceptanta spowoduje jej zatrzymanie.
22. Wydanie nowej Karty, w miejsce zastrzeżonej/zamkniętej, może nastąpić po złożeniu przez Posiadacza w oddziale Banku, Contact Center lub przez Bankowość elektroniczną, dyspozycji wydania nowej Karty dla Użytkownika.
23. Zakres Pakietu Bezpieczeństwa:
- 23.1 Nieuprawnione transakcje:
- Szkody doznane przez Posiadacza na skutek nieuprawnionej transakcji dokonanej przy użyciu Karty polegające na:
    - wypłacie środków pieniężnych w jednostkach banków, bankomatach, terminalach POS i innych urządzeniach samoobsługowych, także przy wykorzystaniu kodu PIN,
    - dokonaniu zapłaty za towary lub usługi, w szczególności przy użyciu urządzeń POS, Internetu lub telefonu, jeżeli Użytkownik Karty zagubił Kartę, dane z Karty zostały w tym okresie skopiowane bądź skradzione lub Użytkownik Karty utracił ją wskutek kradzieży.
  - Nieuprawnione transakcje objęte usługą Pakiet Bezpieczeństwa to:
    - dokonane bez wykorzystania kodu PIN w ciągu 72 godzin poprzedzających zastrzeżenie/zamknięcie Karty, za które to transakcje Użytkownik jest odpowiedzialny zgodnie z przepisami Ustawy usługach płatniczych z dnia 19 sierpnia 2011 r.,
    - dokonane z wykorzystaniem kodu PIN w ciągu 6 godzin od momentu wykorzystania tego kodu, z zastrzeżeniem że:
      - kod PIN znalazł się w posiadaniu osoby trzeciej w wyniku zastosowania przez nią wobec Użytkownika Karty przemocy fizycznej lub groźby jej użycia,
      - nieupoważnione użycie Karty miało miejsce w ciągu 6 godzin od momentu użycia przez Użytkownika Karty kodu PIN w miejscu publicznym,
      - nieupoważnione użycie Karty miało miejsce w ciągu 6 godzin po dokonaniu kradzieży Karty w miejscu zamieszkania Użytkownika Karty.
- 23.2. Utrata gotówki wypłaconej Kartą:
- Przedmiotem ochrony są będące pod bezpośrednią opieką Posiadacza lub Użytkownika Karty:
    - środki pieniężne pobrane przez niego z bankomatu, z terminalu POS lub z kas Banku przy użyciu Karty,
    - środki pieniężne wypłacone przez Użytkownika Karty z bankomatu, z terminalu POS lub z kas Banku przy użyciu Karty, gdy sprawca zmusił go do dokonania transakcji z użyciem PIN-u.
  - Wymienione w ust. 2 środki pieniężne objęte są ochroną w przypadku ich utraty na skutek rozboju, nie później niż w ciągu 24 godzin od chwili dokonania transakcji w bankomacie, w terminalu POS lub w kasie Banku.

### 23.3. Utrata dokumentów, Karty, portfela, kluczy, telefonu

1. Przedmiotem ochrony są będące pod bezpośrednią opieką Posiadacza lub Użytkownika Karty:

- 1) koszty wydania nowej karty lub dokumentów albo wydania duplikatu karty lub duplikatów dokumentów,
- 2) koszty zakupu portfela,
- 3) koszty zakupu telefonu komórkowego,
- 4) koszty odtworzenia kluczy do miejsca zamieszkania (bez kosztów wymiany zamków),
- 5) koszty odtworzenia kluczy do urządzeń elektronicznych służących do włączania i wyłączania alarmu, automatycznego otwierania bram, w tym koszty przeprogramowania systemów elektronicznych,
- 6) koszty dostarczenia Karty lub dokumentów, o których mowa w pkt. 23.3.1 do miejsca pobytu Użytkownika karty jeżeli nie może kontynuować podróży zagranicznej bez wymienionej Karty lub dokumentów, o ile dokumenty, portfel, klucze, telefon komórkowy lub Karta zostały utracone przez Użytkownika wskutek rozboju.

### 24. Sumy ochronne szkód wchodzących w zakres Pakietu Bezpieczeństwa

#### 24.1. Nieuprawnione transakcje:

1. Odpowiedzialność dla każdej Karty wynosi równowartość w złotych polskich 150 euro według średniego kursu euro ogłaszanego przez NBP, obowiązującego w dniu dokonania przez Posiadacza lub Użytkownika Karty zgłoszenia utraty Karty, skopiowania lub kradzieży danych z Karty lub zniszczenia Karty, dokonanego przy wykorzystaniu dostępnych środków komunikowania.

2. Kwota odpowiedzialności określona w pkt. 24.1.1 stanowi górną granicę odpowiedzialności Banku na każde zdarzenie (tj. na wszystkie nieuprawnione transakcje dokonane przy użyciu Karty zagubionej, skopiowanej lub utraconej wskutek tej samej kradzieży).

3. Z zastrzeżeniem pkt. 24.1.2 w razie zajścia zdarzenia Bank wypłaca świadczenie w wysokości równej wartości nieuprawnionych transakcji dokonanych w ciężar rachunku Karty Posiadacza, nie więcej jednak niż ustalona zgodnie z pkt. 24.1.1.

#### 24.2. Utrata gotówki wypłaconej Kartą

1. Suma ochronna w odniesieniu do każdej Karty wynosi 2.000 zł na jedno zdarzenie oraz 6.000 zł na wszystkie zdarzenia powstałe w trakcie trwania każdych kolejnych dwunastu miesięcy liczonych od pierwszego dnia aktywacji Karty.

2. Suma ochronna określona w pkt 24.2.1 stanowi górną granicę odpowiedzialności Banku w odniesieniu do każdej Karty w danym dwunastomiesięcznym okresie wskazanym w pkt 24.2.1 i ulega pomniejszeniu o każdą kwotę świadczenia wypłaconą z tytułu zdarzenia, które powstało w trakcie trwania tego okresu.

#### 24.3. Utrata dokumentów, Karty, portfela, kluczy, telefonu

1. Suma ochronna w odniesieniu do każdego Użytkownika wynosi 300 zł na jedno zdarzenie oraz 1000 zł na wszystkie zdarzenia powstałe w trakcie trwania każdych kolejnych dwunastu miesięcy liczonych od pierwszego dnia aktywacji Karty.

2. Suma ochronna określona w pkt 24.3.1 stanowi górną granicę odpowiedzialności Banku w stosunku do danego Użytkownika w danym dwunastomiesięcznym okresie wskazanym w pkt 24.3.1 i ulega pomniejszeniu o każdą kwotę świadczenia wypłaconą Posiadaczowi z tytułu zdarzenia, które powstało w trakcie trwania tego okresu.

3. Świadczenie wypłacane jest w wysokości równej kosztom wydania nowej Karty lub nowych dokumentów albo kosztom wydania duplikatów Karty lub duplikatów dokumentów, kosztom zakupu portfela, telefonu komórkowego, oraz kosztom odtworzenia kluczy, przy czym łączna wysokość wymienionych wyżej świadczeń nie może przekroczyć sumy wskazanej w pkt 24.3.1.

### 25. Wyłączenia z Pakietu Bezpieczeństwa

1. Z ochrony Pakietem Bezpieczeństwa wyłączone są szkody powstałe wskutek umyślnego działania lub rażącego niedbalstwa Użytkownika Karty, osób bliskich lub osób za które odpowiedzialność ponosi Użytkownik Karty.

2. Bank nie ponosi odpowiedzialności za szkody, jeżeli nie został zachowany przez Posiadacza lub Użytkownika Karty termin przewidziany na zgłoszenie zgodnie z pkt. 26.2 faktu utraty Karty oraz zgłoszenie niezgodności w zestawieniu transakcji.

3. Pakiet Bezpieczeństwa nie obejmuje również:

- 1) wszelkiego rodzaju strat pośrednich,
- 2) utraty oprocentowania środków pieniężnych zgromadzonych na rachunkach do których wydane zostały Karty,
- 3) strat wynikających z niewywiązania się przez Posiadacza z jakichkolwiek płatności dokonywanych za pośrednictwem rachunku bankowego lub też nieterminowego ich dokonania,

4. Pakiet Bezpieczeństwa nie ma zastosowania również w przypadku gdy szkoda powstała:

- 1) w wyniku pozostawienia Karty bez zabezpieczenia w miejscach ogólnodostępnych, np. w środku transportu publicznego, restauracji, sklepie,
- 2) w wyniku utraty Karty wskutek kradzieży, jeżeli nie została ona zgłoszona na policję,
- 3) w wyniku udostępnienia Karty osobie nieuprawnionej,
- 4) w wyniku usiłowania lub popełnienia przestępstwa przez Posiadacza lub Użytkownika Karty, osoby bliskie, osoby za które odpowiedzialność ponosi Użytkownik Karty,
- 5) na skutek transakcji dokonanych przy wykorzystaniu kodu PIN w ciągu 6 godzin od momentu użycia tego kodu przez Użytkownika, z zastrzeżeniem że:

- a) PIN znalazł się w posiadaniu osoby trzeciej w wyniku zastosowania przez nią wobec Użytkownika Karty przemocy fizycznej lub groźby jej użycia,
- b) nieupoważnione użycie Karty miało miejsce w ciągu 6 godzin od momentu użycia przez Użytkownika Karty numeru PIN w miejscu publicznym,
- c) nieupoważnione użycie Karty miało miejsce w ciągu 6 godzin po dokonaniu kradzieży Karty w miejscu zamieszkania Użytkownika Karty,

6) z zastrzeżeniem pkt. 7), wskutek wykorzystania Karty bez fizycznego jej przedstawienia i elektronicznej identyfikacji posiadacza lub bez złożenia przez niego własnoręcznego podpisu na dokumencie obciążeniowym,

7) wskutek wykorzystania Karty bez elektronicznej identyfikacji posiadacza jeśli płatności za towary lub usługi dokonano przy użyciu Internetu lub telefonu.

8) Pakiet Bezpieczeństwa nie ma zastosowania w przypadku, gdy utrata środków pieniężnych, telefonu komórkowego, portfela, kluczy, Karty lub dokumentów nastąpiła w wyniku zdarzenia:

- a) nie mającego znamion rozboju,
- b) umyślnego działania lub rażącego niedbalstwa Użytkownika Karty, osób bliskich lub osób za które – zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi - odpowiedzialność ponosi Użytkownik Karty,
- c) działań Użytkownika Karty, osób bliskich lub osób za które odpowiedzialność ponosi Użytkownik Karty, będących pod wpływem alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych,
- d) usiłowania lub popełnienia przestępstwa przez Użytkownika Karty, osoby bliskie lub osoby, za które odpowiedzialność ponosi Użytkownik Karty.

5. Pakiet Bezpieczeństwa nie obejmuje sytuacji utraty środków pieniężnych w wyniku rozboju, w przypadku:

- 1) gdy kod PIN był zapisany na Karcie,
- 2) braku udokumentowania zgłoszenia zdarzenia na policji w ciągu 48 godzin od jego wystąpienia,
- 3) wystąpienia innych transakcji obciążających rachunek Posiadacza niż te wskazane w niniejszym Regulaminie.

6. Pakiet Bezpieczeństwa nie ma zastosowania w następujących sytuacjach:

- 1) konfiskaty, zatrzymania lub zniszczenia portfela, kluczy, telefonu komórkowego, Karty lub dokumentów, które nastąpiły zgodnie z decyzją organów władzy państwowej,
- 2) działań Użytkownika, osób bliskich lub osób za które Użytkownik ponosi odpowiedzialność będących pod wpływem alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych.
- 3) Użytkownik nie zgłosił na policję utraty portfela, kluczy, telefonu komórkowego, Karty lub dokumentów w wyniku rozboju, w ciągu 48 godzin od chwili wystąpienia zdarzenia,
- 4) zgłoszone zdarzenie nie zostało udokumentowane przez policję,
- 5) Użytkownik pozostawił portfel, klucze, telefon komórkowy, Kartę lub dokumenty bez zabezpieczenia w ogólnie dostępnym miejscu publicznym np. w środku transportu publicznego, restauracji, sklepie.

26. Obowiązki Użytkownika w zakresie Pakietu Bezpieczeństwa

1. W przypadku zajścia zdarzenia Posiadacz lub Użytkownik Karty zobowiązani są:

- 1) użyć dostępnych mu środków mających na celu zmniejszenie rozmiarów szkody oraz niedopuszczania do jej powiększenia,
- 2) niezwłocznie zawiadomić Bank o fakcie dokonania nieuprawnionej transakcji, nie później jednak niż w ciągu 3 dni od daty powstania tego zdarzenia lub uzyskania wiadomości o jego wystąpieniu,
- 3) dokonać zastrzeżenia Karty,
- 4) w przypadku utraty Karty w wyniku kradzieży, zgłosić ten fakt na policję niezwłocznie, ale nie później niż w ciągu 48 godzin od chwili ujawnienia kradzieży,
- 5) w ciągu 30 dni od otrzymania zestawienia transakcji, za okres w którym nastąpiło zdarzenie, złożyć do Banku wypełniony druk reklamacji.

2. W przypadku, gdy Posiadacz lub Użytkownik Karty dowiedział się o osobie sprawcy kradzieży, obowiązany jest niezwłocznie zawiadomić o tym fakcie policję.
  3. W przypadku utraty środków pieniężnych, portfela, kluczy, telefonu komórkowego, Karty lub dokumentów Użytkownik powinien powiadomić niezwłocznie (najpóźniej w ciągu 48 godzin od chwili ujawnienia się zdarzenia) najbliższą jednostkę policji o utracie środków pieniężnych, portfela, kluczy, telefonu komórkowego, Karty lub dokumentów w wyniku rozboju; zawiadomienie powinno zawierać wykaz utraconych dokumentów wraz z wyszczególnieniem wysokości utraconej kwoty wypłaconej kartą.
  4. Posiadacz lub Użytkownik powinien złożyć w Banku potwierdzenie poniesienia kosztów wyrobienia nowej karty, nowych dokumentów, kluczy, zakupu portfela, telefonu komórkowego.
27. Tryb dochodzenia roszczeń, ustalenie wysokości i wypłata odszkodowania w ramach Pakietu Bezpieczeństwa
1. Ustalenie wysokości szkody oraz zasadności i wysokości odszkodowania następuje na podstawie niżej wymienionych, przedłożonych przez Posiadacza lub Użytkownika karty dokumentów:
    - 1) zgłoszenie reklamacji
    - 2) potwierdzenia zgłoszenia utraty Karty na policji.
  2. Rozmiar szkody ustalany jest według wartości nominalnej środków pieniężnych (wartość nominalną dla waluty obcej przelicza się wg średniego kursu ogłaszanego przez NBP obowiązującego w dniu dokonania zgłoszenia zdarzenia).
  3. Bank zastrzega sobie prawo weryfikacji przedłożonych przez Posiadacza lub Użytkownika dokumentów, o których mowa w pkt. 27.1.
  4. Wszelkie dokumenty wymienione w pkt. 27.1 których przekazanie jest niezbędne, powinny być sporządzone w języku polskim lub przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego na koszt Posiadacza.
  5. Wszelkie koszty związane z uzyskaniem i przesłaniem dokumentów wskazanych w pkt. 27.1 ponosi Posiadacz.
  6. Bank zobowiązany jest do dokonania wypłaty świadczenia w terminie 30 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o zdarzeniu. Jeżeli wyjaśnienie wszystkich okoliczności koniecznych do ustalenia odpowiedzialności Banku okaże się niemożliwe w tym terminie, świadczenie zostanie wypłacone w terminie 14 dni od dnia, w którym przy dołożeniu należytej staranności wyjaśnienie tych okoliczności było możliwe. W takim przypadku Bank zawiadamia telefonicznie Posiadacza o przyczynach niemożności zaspokojenia roszczenia w całości lub części, a także wypłaca bezsporną część świadczenia.
  7. Bank zobowiązany jest powiadomić Posiadacza o odmowie wypłaty lub o wypłacie odszkodowania w innej wysokości niż w zgłoszonym roszczeniu.
  8. Odszkodowanie wypłacane jest w złotych polskich bezpośrednio na rachunek Posiadacza.

## **XV. KORESPONDENCJA, WYCIĄGI**

1. Posiadacz Karty wyraża niniejszym bezwarunkową i nieodwołalną zgodę, aby korespondencja Banku do Posiadacza Karty, wynikająca lub związana z Umową była przekazywana w formie listu, faksu, sms, Bankowości Internetowej lub za pomocą poczty elektronicznej, z zastrzeżeniem dowolności wyboru przez Bank środka przekazu informacji.
2. Korespondencja w formie listu będzie wysyłana na adres korespondencyjny wskazany przez Kredytobiorcę i zapisany w systemach Banku.
3. Wszelka korespondencja będzie uznana za skutecznie doręczoną:
  - a) jeżeli została dostarczona przez posłańca – w dniu dostarczenia,
  - b) jeżeli została wysłana przekazem faksowym lub za pomocą poczty elektronicznej – z chwilą uzyskania przez nadawcę potwierdzenia prawidłowej transmisji lub z chwilą wprowadzenia korespondencji do środka komunikacji elektronicznej w taki sposób, żeby druga strona mogła zapoznać się z treścią korespondencji,
  - c) jeżeli została wysłana listem poleconym lub listem za zwrotnym potwierdzeniem odbioru – w dniu dostarczenia listu lub pierwszego awizowania jego dostarczenia,
  - d) jeżeli została wysłana listem poleconym - 14 dni od daty wysłania,
  - e) Strony ustalają, iż za datę doręczenia uważa się również (poza przypadkami określonymi w Regulaminie) datę pierwszego awizowania przesyłki poleconej, nie doręczonej, wysłanej pod ostatni znany Bankowi adres Kredytobiorcy. O zmianie stanu Rachunku Karty Bank informuje Posiadacza Rachunku w formie wyciągu.
4. Wyciągi w formie elektronicznej będą dostępne po zalogowaniu do Bankowości Internetowej lub wysyłane przez Bank na adres e-mail Klienta lub biura rachunkowego prowadzącego rozliczenia Klienta w chwili udostępnienia usługi przesyłania wyciągów na wskazane adresy e-mail przez Bank. Na żądanie Klienta wyciągi będą wysyłane w formie papierowej na adres korespondencyjny Klienta. Wyciągi z Rachunku Karty będą wysyłane w dniu uzależnionym od wybranego cyklu rozliczeniowego.



5. W przypadku nieotrzymania wyciągu według ustalonej z Klientem daty Klient jest zobowiązany zawiadomić Bank o tym fakcie w terminie 7 dni.
6. Posiadacz ma obowiązek sprawdzania operacji oraz sald wyszczególnionych na wyciągu z Rachunku Kart. O niezgodności sald lub Operacji na wyciągu Posiadacz obowiązany jest zawiadomić Bank w ciągu 14 dni od dnia otrzymania wyciągu bankowego lub podstawionego w Bankowości Internetowej. Brak zawiadomienia Banku w powyższym terminie oznacza, iż Posiadacz zgadza się z treścią informacji zawartych w wyciągu, a Bank nie odpowiada za jakiegokolwiek szkody wynikłe z tego tytułu dla Posiadacza.
7. Jeżeli Bank stwierdzi, iż popełnił błąd w jakimkolwiek potwierdzeniu, wyciągu, zawiadomieniu lub innym dokumencie dostarczonym Posiadaczowi, niezwłocznie zawiadamia o tym Posiadacza Rachunku z wykorzystaniem udostępnionych przez Klienta numerów telefonów lub adresu e-mail lub innych dostępnych środków komunikacji oraz poprawia taki błąd.
8. Bank ma prawo zawieszenia wysyłania wyciągów wyłącznie z ważnych przyczyn w szczególności w przypadku kiedy w okresie, którego dotyczy wyciąg, nie nastąpiła zmiana salda na Rachunku Karty lub powzięcia przez Bank uzasadnionego podejrzenia niebezpieczeństwa ujawnienia osobie trzeciej informacji objętych tajemnicą bankową. W okresie zawieszenia wysyłania wyciągów informacje objęte wyciągiem Posiadacz Rachunku może uzyskać poprzez Bankowość Telefoniczną oraz Bankowość Internetową

## **XVI. WYPOWIEDZENIE, ZMIANY UMOWY**

1. Wypowiedzenie niniejszej umowy, jej uzupełnienie lub zmiana mogą być dokonane wyłącznie w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. W przypadku oświadczenia woli wypowiedzenia niniejszej umowy konieczne jest zwrócenie Karty/Kart do Banku. Jeżeli zwrot Karty/Kart nie jest możliwy, Bank dokonuje jej/ich zastrzeżenia/zamknięcia.
3. W przypadku wypowiedzenia niniejszej umowy Bank upoważniony jest do:
  - a) zastrzeżenia Kart/Karty,
  - b) wezwania Klienta do zwrotu lub zniszczenia Kart oraz do spłaty wszelkich należności z tytułu dokonanych operacji, należnych odsetek oraz opłat i prowizji.
  - c) do pobrania z rachunków Klienta prowadzonych przez Bank środków na spłatę zadłużenia, w przypadku braku środków na tych rachunkach, Klient upoważnia Bank do zaliczenia na spłatę zobowiązań pierwszych wpływów na te rachunki, niezależnie od innych dyspozycji i przed wszystkimi innymi płatnościami, z wyjątkiem tytułów wykonawczych.
4. Bank może wypowiedzieć Umowę w całości lub w części w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z zachowaniem co najmniej 7-dniowego terminu wypowiedzenia w przypadku stwierdzenia przez Bank zagrożenia upadłością Posiadacza Karty licząc od dnia doręczenia wypowiedzenia Umowy.
5. W przypadku, gdy w chwili rozwiązania Umowy Rachunek Karty po dokonaniu wszystkich rozliczeń wykazywać będzie saldo dodatnie, Bank przeleje środki pozostałe na tym rachunku na rachunek bankowy wskazany przez Klienta. Bank pomniejszy kwotę przekazanych środków o koszt przelewu bankowego. W przypadku, gdy koszt przelewu przewyższa kwotę środków, Bank nie będzie dokonywał takiego rozliczenia.
6. Posiadacz może odstąpić od niniejszej umowy w ciągu 14 dni od dnia otrzymania pierwszej karty poprzez złożenie w Banku oświadczenia o odstąpieniu, o ile nie aktywował Karty i nie zostały dokonane żadne operacje przy użyciu Karty/Kart. Składając oświadczenie o odstąpieniu od umowy Posiadacz ma obowiązek zwrócić Kartę/Karty. Kredytobiorca może rozwiązać Umowę z zachowaniem 30-dniowego okresu wypowiedzenia. Okres wypowiedzenia jest liczony od dnia doręczenia Bankowi pisemnego oświadczenia Kredytobiorcy o wypowiedzeniu., z zastrzeżeniem powyższych zapisów.
7. Bank może wypowiedzieć Umowę z podaniem przyczyn, w trybie i na warunkach wskazanych w Regulaminie

## **XVII. UPRAWNIENIA BANKU**

1. Każdorazowo w przypadku wystąpienia któregoś z przypadków Naruszenia wskazanego w Umowie i Załączniku nr 2 do Regulaminu, Bank może, według swego wyłącznego wyboru:
  - a) zażądać ustanowienia dodatkowego Zabezpieczenia spłaty wierzytelności wynikającej z Umowy;
  - b) dokonać częściowej lub całkowitej Blokady limitu;
  - c) obniżyć kwotę przyznanego Limitu Kredytowego;
  - d) wypowiedzieć Umowę w całości lub części z zachowaniem terminu 30-dniowego wypowiedzenia, a w przypadku stwierdzenia przez Bank zagrożenia upadłością Kredytobiorcy – 7-dniowego, licząc od dnia doręczenia wypowiedzenia Umowy.

2. Zastosowanie jednej z wymienionych w pkt. 1 konsekwencji nie wyklucza możliwości zastosowania pozostałych.
3. Zobowiązania z tytułu Limitu Kredytowego staje się w całości wymagalna i traktowana jest jak zadłużenie przeterminowane:
  - a) z chwilą śmierci Kredytobiorcy, będącego osobą fizyczną,
  - b) po upływie terminu o którym mowa w pkt. 1.4);
  - c) Z dniem powzięcia przez Bank wiarygodnej informacji o likwidacji/upadłości kredytobiorcy
4. Bank oraz inne uprawnione instytucje wskazane przez Bank mają prawo do prowadzenia czynności związanych z oceną sytuacji finansowej i gospodarczej Kredytobiorcy oraz kontroli wykorzystania i spłaty Limitu Kredytowego w każdym czasie w okresie obowiązywania Umowy.
5. Bank może w każdym czasie przenieść wszystkie swoje prawa i obowiązki wynikające z Umowy na dowolną inną osobę. Bank ma prawo do dokonania cesji swoich praw wynikających z Umowy (w tym m.in. należności wynikających z Umowy) na podmioty wybrane przez Bank według swego uznania, a w szczególności na podmioty zajmujące się windykacją, obrotem lub zarządzaniem wierzytelnościami, a także zlecenia wykonania swoich zobowiązań wynikających z Umowy osobie trzeciej bez zgody Posiadacza Karty, zgodnie z warunkami i ograniczeniami wynikającymi z obowiązujących przepisów. Żadne takie przeniesienie ani cesja nie będą mieć wpływu na zobowiązania Posiadacza Karty wynikające z Umowy.
6. W razie istotnego w ocenie Banku pogorszenia się sytuacji ekonomiczno – finansowej Kredytobiorcy lub powstania okoliczności mogących spowodować istotne obniżenie wartości zabezpieczenia lub powstania zagrożenia, że wartość zabezpieczenia będzie niższa od wartości ekspozycji kredytowej Bank ma prawo zwrócić się do Kredytobiorcy o przedstawienie nowego operatu szacunkowego (oryginał), określającego aktualną wartość rynkową nieruchomości stanowiącej zabezpieczenie Kredytu, a Kredytobiorca przyjmuje do wiadomości, iż w takim przypadku zobowiązany jest do sporządzenia operatu zgodnie z aktualnymi wytycznymi Banku oraz przez rzeczoznawcę majątkowego z listy rzeczoznawców akceptowanych przez Bank, i zobowiązuje się dostarczyć go w terminie 30 dni od otrzymania informacji z Banku w tym zakresie. Jeżeli na wezwanie Banku Kredytobiorca nie przedstawi nowego operatu Bank ma prawo zlecić jego opracowanie i obciążyć równowartością kwoty poniesionych kosztów rachunek bieżący Kredytobiorcy prowadzony w Banku, do czego Kredytobiorca niniejszym upoważnia Bank.
7. W przypadku niewywiązywania się przez Kredytobiorcę z obowiązków wynikających z Umowy Bank może zlecić dochodzenie należnych mu roszczeń podmiotom specjalizującym się w dochodzeniu roszczeń finansowych.
8. Kredytobiorca wyraża zgodę na przekazanie przez Bank podmiotom specjalizującym się w dochodzeniu roszczeń finansowych wszystkich informacji związanych z przyznanym Produktem, włączając w to informacje objęte tajemnicą bankową.
9. Ponadto Bank ma prawo dokonać częściowej bądź całkowitej blokady Limitu w przypadku powzięcia przez Bank wiadomości o zatrzymaniu/aresztowaniu, śmierci lub innym zdarzeniu, które dotknęło osobę fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą lub wspólnika bądź wspólników spółek osobowych, w wyniku którego istnieje wysokie prawdopodobieństwo, że nie będą one w stanie prowadzić w tym czasie działalności gospodarczej lub wykonywać obowiązków w dotychczasowym zakresie.
10. Bank ma możliwość przekazania, zgodnie z umową, danych Klienta/Pożyczkobiorcy/Posiadacza do biur informacji gospodarczej, działających na podstawie ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r. o udostępnianiu informacji gospodarczych i wymianie danych gospodarczych (t. j. Dz. U. z 2014 r., poz. 1015) w zakresie określonym w art. 2 ust.1 pkt 1, 3 i 4 tej ustawy, po spełnieniu warunków określonych w art. 15 tej ustawy.

## **XVIII. PRAWO WŁAŚCIWE I JURYSDYKCJA**

1. Umowa będzie podlegać prawu polskiemu.
2. Wszelkie spory wynikające z Umowy lub pozostające w związku z Umową będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Banku.

## **XIX. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Tam, gdzie jest to możliwe, wyrażenia użyte w liczbie pojedynczej obejmują również liczbę mnogą i odwrotnie.
2. Regulamin stanowi integralną część Umowy. W sprawach nieuregulowanych Umową, zastosowanie mają przepisy Regulaminu.
3. Umowę i Regulamin sporządzono w języku polskim. W przypadku sporządzenia Regulaminu lub Umowy również w innym języku, wersją obowiązującą jest wersja sporządzona w języku polskim.

4. W przypadku, gdy Bank nie wykonuje któregośkolwiek z postanowień Umowy lub Regulaminu, nie będzie to oznaczać zrzeczenia się przez Bank z jego uprawnień wynikających z tego postanowienia.
5. W przypadku rozbieżności pomiędzy postanowieniami Umowy a treścią Regulaminu, wiążące są postanowienia Umowy.
6. W przypadku wprowadzenia w Banku nowego regulaminu w miejsce Regulaminu lub dokonania zmian poszczególnych postanowień Regulaminu, Bank przesyła Posiadaczowi Karty informację o zmianie postanowień Regulaminu lub tekst zmienionych postanowień Regulaminu wraz z wyciągiem rachunku karty. Regulamin jest umieszczany na stronach internetowych Banku.
7. Jeżeli Posiadacz Karty nie złoży Bankowi w terminie 14 dni pisemnego oświadczenia o braku akceptacji nowego regulaminu lub zmian Regulaminu, nowy regulamin lub zmiany Regulaminu uważa się za zaakceptowane przez Posiadacza Karty i z upływem tego terminu obowiązujące Bank i Posiadacza Karty.
8. W przypadku braku akceptacji przez Kredytobiorcę nowego Regulaminu lub zmian Regulaminu, Kredytobiorca ma prawo dokonać wcześniejszej spłaty całości pozostającego do spłaty Kredytu, zaś Bank nie pobierze w takim przypadku należnej, zgodnej z Tabelą prowizji.
9. Posiadacz Karty lub Użytkownik zobowiązany jest bezzwłocznie poinformować Bank o zmianach dotyczących jego adresu do korespondencji.
10. Bank nie będzie ponosił odpowiedzialności za utratę, uszkodzenie lub zatrzymanie Karty, niemożność używania Karty lub numeru Karty w dowolnym czasie lub za brak akceptacji Karty lub numeru Karty, ani za odmowę autoryzacji lub za niewykonanie zobowiązań Banku wynikających z Umowy wynikające z siły wyższej.
11. W celu realizacji umowy Bank współpracuje z First Data Poland Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie oraz Aviva Towarzystwo Ubezpieczeń Ogólnych S.A. z siedzibą w Warszawie.
12. Nadzór nad działalnością Banku sprawuje Komisja Nadzoru Finansowego (KNF).
13. Ilekroć mowa jest o jakiegokolwiek ustawie lub przepisie ustawowym, oznacza to daną ustawę lub przepis, z uwzględnieniem wszelkich dokonanych zmian lub nowelizacji, jak również inne przepisy wykonawcze wydane na podstawie danej ustawy.
14. Księgi prowadzone przez Bank w związku z Umową są rozstrzygającym dowodem na potwierdzenie faktów, których dotyczą.
15. Jeżeli w dowolnej chwili, jakiegokolwiek postanowienie Umowy okaże się lub stanie się nieważne, nieskuteczne lub niewykonalne pod jakimkolwiek względem i z dowolnego powodu, ważność, skuteczność ani wykonalność pozostałych jej postanowień nie zostanie przez to naruszona, a Strony Umowy dołożą wszelkich starań, aby zrewidować takie nieważne, nieskuteczne lub niewykonalne postanowienia tak, aby stały się one ważne, skuteczne i wykonalne zgodnie z intencjami Stron wyrażonymi w Umowie.
16. W przypadku utraty ważności poszczególnych postanowień Regulaminu lub Umowy, pozostałe postanowienia są nadal wiążące dla Stron.
17. Zobowiązania wynikające z Umowy wygasną po ich należyтым wykonaniu przez Kredytobiorcę, w szczególności zaś po spłaceniu kapitału Limitu Kredytowego wraz z należnymi odsetkami, prowizjami i opłatami. Po wygaśnięciu zobowiązań wynikających z Umowy Bank zobowiązany jest wydać na żądanie Kredytobiorcy stosowne oświadczenie/a w celu zwolnienia posiadanych Zabezpieczeń.
18. W przypadku, gdy Bank nie wykonuje któregośkolwiek z postanowień Umowy lub Regulaminu, nie będzie to oznaczać zrzeczenia się przez Bank jego uprawnień wynikających z tego postanowienia.

## **ZAŁĄCZNIK NR 1**

### **DO REGULAMINU Kart Kredytowych dla Klientów Biznesowych Alior Bank S.A.**

#### **I. OŚWIADCZENIA I ZOBOWIĄZANIA KREDYTOBIORCY**

Z pełną świadomością tego, że Bank polega na Oświadczeniach i Zapewnieniach, Kredytobiorca oświadcza i zapewnia, odnośnie do:

##### **1. Statusu Kredytobiorcy**

Kredytobiorca działa w formie prawnej zgodnej z prawem obowiązującym na terenie Rzeczypospolitej Polskiej. Nie istnieją ponadto żadne znane okoliczności mogące skutkować zaprzestaniem lub istotnym ograniczeniem zakresu działalności gospodarczej Kredytobiorcy. Kredytobiorca uzyskał także wszelkie zezwolenia, koncesje i zgody oraz uprawnienia wymagane do prowadzenia swojej działalności. Kredytobiorca oświadcza ponadto, że działalność gospodarcza Kredytobiorcy jest wykonywana zgodnie z dokumentami regulującymi stan prawny i organizacyjny Kredytobiorcy, przy zachowaniu staranności wymaganej dla prowadzenia tego rodzaju działalności gospodarczej.

##### **2. Umocowania do Działania Kredytobiorcy**

Kredytobiorca oświadcza, że jest uprawniony do zawierania oraz wykonywania Umowy. Kredytobiorca uzyskał wszelkie wymagane zgody i zezwolenia właściwych organów Kredytobiorcy na zawarcie oraz wykonanie Umowy.

##### **3. Ważności i Skuteczności**

Umowa oraz wszelkie inne umowy zawarte przez Kredytobiorcę, jak też złożone przez niego jednostronne oświadczenia woli, nie są sprzeczne z obowiązującym prawem, złożone zostały lub zostaną przez osoby mające prawo do reprezentowania Kredytobiorcy oraz stanowią lub będą stanowić ważne i egzekwowalne zobowiązania Kredytobiorcy.

##### **4. Zgodności**

Zawarcie Umowy oraz jakichkolwiek innych dokumentów podpisanych przez Kredytobiorcę w związku z Umową, jak też wykonanie przez Kredytobiorcę praw i obowiązków z nich wynikających, nie jest obecnie i nie będzie w przyszłości sprzeczne z:

- 1) dokumentami regulującymi stan prawny i organizacyjny Kredytobiorcy;
- 2) żadnym mającym zastosowanie przepisem prawa, decyzją administracyjną lub orzeczeniem sądowym;
- 3) jakąkolwiek umową lub dokumentem nakładającymi na Kredytobiorcę zobowiązania do podjęcia określonych czynności.

##### **5. Niewystępowania Przypadku Naruszenia**

W wyniku Wykorzystania Kredytu nie wystąpi żaden Przypadek Naruszenia;

Kredytobiorca nie naruszył żadnej umowy, której jest Stroną, gdzie naruszenie postanowień takiej umowy mogłoby mieć istotny, negatywny w ocenie Banku wpływ na działalność lub sytuację finansową Kredytobiorcy, a tym samym na zdolność Banku do wykonywania zobowiązań wynikających z Umowy.

##### **6. Dokumentów Dotyczących Sytuacji Finansowej i Prawnej Kredytobiorcy**

Wszystkie pisemne informacje oraz dokumenty dotyczące sytuacji prawnej lub finansowej, a także projekcje finansowe oraz dotyczące prowadzonej przez Kredytobiorcę działalności gospodarczej, dostarczone Bankowi przez Kredytobiorcę są:

- 1) przygotowane zgodnie z obowiązującymi na terenie Rzeczypospolitej Polskiej przepisami prawa dotyczącymi rachunkowości i sprawozdawczości, w tym Ustawy o rachunkowości;
- 2) prawdziwe oraz kompletne pod każdym względem, na dzień, na który zostały sporządzone;

Kredytobiorca nie jest świadom żadnych istotnych okoliczności, które nie zostały ujawnione wobec Banku, a które mogłyby - po ujawnieniu - negatywnie wpłynąć na decyzję Banku dotyczącą finansowania Kredytobiorcy; ten ostatni oświadcza również, że nie nastąpiła żadna istotna negatywna zmiana w działalności lub sytuacji finansowej Kredytobiorcy od momentu przekazania takich informacji Bankowi.

##### **7. Postępowania przed Sądami oraz Organami Administracyjnymi**

Nie zostały wszczęte, ani też nie toczą się (jak również nie istnieje groźba wszczęcia) żadne postępowania przed sądem powszechnym, sądem polubownym, sądem arbitrażowym czy też organem administracyjnym lub innym organem, które mogą mieć istotny, negatywny wpływ na działalność lub sytuację finansową Kredytobiorcy.

## **8. Rzetelności i Prawdziwości Przekazywanych Informacji**

Wszelkie informacje przekazane Bankowi przez Kredytobiorcę czy też w imieniu Kredytobiorcy są, według najlepszej wiedzy Kredytobiorcy, rzetelne i prawdziwe na dzień ich przedstawienia, a Kredytobiorca nie pominął żadnych informacji mogących mieć znaczenie przy udzielaniu Kredytobiorcy Kredytu.

## **9. Zabezpieczeń**

Wszystkie składniki majątku Kredytobiorcy są wolne od jakichkolwiek obciążeń, o których Kredytobiorca nie poinformował Banku przed zawarciem Umowy, a zwłaszcza ustanowione nie zostały na nich żadne zabezpieczenia, inne niż te, o których Kredytobiorca poinformował Bank przed zawarciem Umowy. Nie istnieje również umowa bądź inny dokument, oprócz tych, o których Kredytobiorca poinformował Bank przed zawarciem Umowy, na podstawie którego Kredytobiorca byłby zobowiązany w wypadkach w nim określonych, do wyrażenia zgody na obciążenie składników majątku Kredytobiorcy m.in. poprzez ustanowienie na nich zabezpieczeń innych niż Zabezpieczenia. Kredytobiorca oświadcza ponadto, że nie zostaną ustanowione, bez uprzedniej zgody Banku - do czasu spłaty wszelkich należności Kredytobiorcy z tytułu Umowy - żadne obciążenia obecnych ani przyszłych wierzytelności, praw lub rzeczy, stanowiących Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy.

## **10. Umowy Ubezpieczenia**

Wszystkie umowy ubezpieczenia w odniesieniu do przedsiębiorstwa Kredytobiorcy i poszczególnych jego składników, bądź związanych z jego eksploatacją, których stroną jest lub będzie Kredytobiorca, zostały ważne zawarte i są w pełni skuteczne oraz wiążące. Jednocześnie też nie wystąpiły żadne okoliczności (ani Kredytobiorca nie zataił ich wystąpienia), które uprawniałyby ubezpieczyciela do uchylenia się od odpowiedzialności wynikającej z umów ubezpieczenia czy też do ograniczenia tej odpowiedzialności.

## **11. Należności z tytułu Długu Publicznego**

Kredytobiorca nie zalega z żadnymi świadczeniami względem zakładu ubezpieczeń społecznych lub urzędów skarbowych.

## **12. Zezwolenia**

Kredytobiorca uzyskał lub uzyska wszelkie wymagane prawem zezwolenia, pozwolenia, zgody i inne dokumenty w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą. Kredytobiorca ponadto postępuje lub będzie postępował zgodnie z postanowieniami powyższych zezwoleń, pozwoleń lub zgód.

## **13. Pierwszeństwa Roszczeń**

Roszczenia Banku wobec Kredytobiorcy wynikające z Umowy oraz innych oświadczeń złożonych przez Kredytobiorcę w związku z Umową mają co najmniej takie samo pierwszeństwo, pod każdym względem, jak roszczenia wszelkich innych wierzycieli osobistych Kredytobiorcy, z wyjątkiem tylko wierzycieli, których roszczenia mają szczególne pierwszeństwo na mocy bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.

## **14. Reorganizacji, Likwidacji oraz Upadłości Kredytobiorcy**

Przeciwko Kredytobiorcy nie zostały podjęte, ani też nie istnieje groźba podjęcia żadnych działań, związanych z jego reorganizacją, rozwiązaniem, likwidacją, przymusowym zarządem, upadłością lub układem z wierzycielami.

## **15. Świadczeń Kredytobiorcy wobec osób trzecich oraz instytucji państwowych**

Kredytobiorca nie zalega z żadnymi wymagalnymi świadczeniami wobec jakichkolwiek osób trzecich, czy instytucji państwowych.

## **II. ZOBOWIĄZANIA KREDYTOBIORCY**

Kredytobiorca zobowiązuje się do podejmowania wszelkich czynności, o których mowa w niniejszym rozdziale, od dnia zawarcia Umowy do dnia wykonania wszystkich zobowiązań wynikających z Umowy.

**1. Obowiązki Informacyjno-Sprawozdawcze z zakresu Sytuacji Finansowej** – z wyłączeniem emitentów papierów wartościowych dopuszczonych do publicznego obrotu i notowanych na Giełdzie Papierów Wartościowych w Warszawie lub giełdach zagranicznych.

1) w przypadku gdy Kredytobiorca prowadzi księgo rachunkowe

I. Kredytobiorca zobowiązuje się do dostarczenia do Banku, **w okresach rocznych:**

a) sprawozdania finansowego (bilans, rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa) - do końca czwartego miesiąca po dacie bilansowej i zatwierdzonego przez Kierownika jednostki (zgodnie z Ustawą o Rachunkowości) oraz

jeżeli sprawozdanie podlega zatwierdzeniu przez organ zatwierdzający – zgodnie w wymogami prawa - do końca siódmego miesiąca od daty bilansowej tego zatwierdzonego rocznego sprawozdania finansowego;

b) raportu i opinii biegłego rewidenta w zakresie przedmiotowego sprawozdania finansowego w terminie do końca siódmego miesiąca po dacie bilansowej (jeżeli Kredytobiorca podlega obowiązkowi badania);

c) uchwały o zatwierdzeniu rocznego sprawozdania finansowego i uchwały o podziale zysku/ pokryciu straty w terminie do końca siódmego miesiąca po dacie bilansowej (o ile podjęcie takiej uchwały jest wymagane przez prawo);

d) Zestawienia zobowiązań z tytułu kredytów i pożyczek oraz leasingu w podziale na zobowiązania bilansowe i pozabilansowych (np. gwarancji, poręczeń, limitów na transakcje skarbowe) zawierającego m.in. informacje o okresie obowiązywania, nazwie wierzyciela, kwocie zobowiązania, walucie zobowiązania.

II. Kredytobiorca zobowiązuje się do dostarczenia na żądanie Banku innych dokumentów, które w ocenie Banku są niezbędne do weryfikacji jego sytuacji ekonomiczno – finansowej (wymagane jest podpisanie w/w dokumentów przez osoby upoważnione do działania w imieniu Kredytobiorcy).

III. Kredytobiorca zobowiązuje się do dostarczania na żądanie Banku w terminie do 25 dnia miesiąca następującego po zakończonym kwartale (z zastrzeżeniem: do 15 lutego za IV kwartał), sprawozdania finansowego F-01 albo rachunku zysków i strat oraz bilansu, za ten zamknięty kwartał.

2) W przypadku gdy Klient prowadzi uproszczoną księgowość w formie Książki przychodów i rozchodów

I. Kredytobiorca zobowiązuje się do dostarczania do Banku, **w okresach rocznych**, w terminie do końca czwartego miesiąca od daty zamknięcia roku obrachunkowego (wymagane jest podpisanie w/w dokumentów przez osoby upoważnione do działania w imieniu Kredytobiorcy):

a) kopii/wydruków z KPiR z podsumowaniem zamkniętego roku (z uwzględnieniem różnicy remanentów),

b) kopii ewidencji środków trwałych,

c) tabeli amortyzacyjnej,

d) Zestawienia zobowiązań z tytułu kredytów i pożyczek oraz leasingu w podziale na zobowiązania bilansowe i pozabilansowych (np. gwarancji, poręczeń, limitów na transakcje skarbowe) zawierającego m.in. informacje o okresie obowiązywania, nazwie wierzyciela, kwocie zobowiązania, walucie zobowiązania

II. Kredytobiorca zobowiązuje się do dostarczenia na żądanie Banku innych dokumentów, które w ocenie Banku są niezbędne do weryfikacji jego sytuacji ekonomiczno – finansowej (wymagane jest podpisanie w/w dokumentów przez osoby upoważnione do działania w imieniu Kredytobiorcy).

III. Kredytobiorca zobowiązuje się do dostarczania na żądanie Banku w terminie do 25 dnia miesiąca po kwartale, kopii lub wydruku (jeżeli prowadzona jest w formie elektronicznej) podsumowania KPiR prezentującej dane ekonomiczno – finansowe Klienta wraz z tabelą amortyzacyjną za kwartał poprzedzający .

3) Kredytobiorca zobowiązuje się do dostarczania do Banku w okresach rocznych deklaracji PIT 36 wraz z załącznikiem PIT-B (dotyczy osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą oraz wspólników spółki cywilnej, jawnej) w terminie do 31 maja każdego roku.

2. Obowiązki Informacyjno-Sprawozdawcze dotyczące Sytuacji Finansowej – dotyczące emitentów papierów wartościowych dopuszczonych do publicznego obrotu i notowanych na Giełdzie Papierów Wartościowych

Kredytobiorca, będący emitentem papierów wartościowych notowanych są na Giełdzie Papierów Wartościowych w Warszawie zobowiązany jest dostarczać do Banku dane finansowe w zakresie określonym na podstawie Rozporządzenia Ministra Finansów w sprawie informacji bieżących i okresowych przekazywanych przez emitentów papierów wartościowych oraz warunków uznawania za równoważne informacji wymaganych przepisami prawa państwa niebędącego państwem członkowskim w terminie nie późniejszym niż w ciągu kolejnych 30 dni od ich przekazania do publicznej wiadomości.

3. Obowiązki Informacyjno-Sprawozdawcze dotyczące Sytuacji Finansowej

Kredytobiorca zobowiązuje się w okresach kwartalnych do przekazywania pisemnej informacji w zakresie aktualnych powiązań organizacyjnych, gospodarczych i kapitałowych oraz handlowych z innymi podmiotami gospodarczymi.

4. Klauzula Pari Passu

Z zastrzeżeniem bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, Kredytobiorca zapewni, aby wszelkie wierzytelności Banku w stosunku do niego, wynikające z Umowy, były traktowane co najmniej równorzędnie w każdym zakresie, w tym co do

pierwszeństwa ustanowionych zabezpieczeń lub pierwszeństwa w zaspokajaniu wierzytelności Banku, w stosunku do obecnych i przyszłych, zabezpieczonych i niezabezpieczonych zobowiązań Kredytobiorcy wobec innych wierzycieli, w szczególności wobec instytucji kredytowych i finansowych.

#### 5. Obowiązki Informacyjno-Sprawozdawcze w kwestii Wystąpienia Przypadku Naruszenia

Kredytobiorca powiadomi Bank niezwłocznie, a w żadnym wypadku nie później niż w ciągu pięciu (5) Dni Roboczych o każdorazowym wystąpieniu jakiegokolwiek Przypadku Naruszenia lub realnej możliwości jego wystąpienia oraz o podjętych działaniach, mających zaradzić takiemu Przypadkowi lub możliwości jego wystąpienia. Ponadto Kredytobiorca zobowiązuje się, na pisemne żądanie Banku, przedłożyć Bankowi pisemne oświadczenie o niewystąpieniu Przypadku Naruszenia; jednakże w wypadku wystąpienia Przypadku Naruszenia, Kredytobiorca powinien wskazać w powyższym oświadczeniu podjęte przez niego działania mające na celu usunięcie stanu lub skutków Przypadku Naruszenia.

#### 6. Inne Obowiązki Informacyjno-Sprawozdawcze

Kredytobiorca zobowiązuje się niezwłocznie dostarczać Bankowi wszelkie informacje:

- 1) dotyczące toczących się względem Kredytobiorcy lub zagrażających mu postępowań przed sądem powszechnym, sądem polubownym, sądem arbitrażowym czy też organem administracyjnym lub innym organem, które mogą mieć istotny, negatywny wpływ na działalność, sytuację finansową lub zdolność Kredytobiorcy do wykonywania zobowiązań wynikających z Umowy;
- 2) o sytuacji faktycznej i prawnej Kredytobiorcy mających lub mogących mieć istotne znaczenie dla sytuacji finansowej oraz działalności Kredytobiorcy oraz wykonywania przez Kredytobiorcę postanowień Umowy oraz innych umów lub dokumentów zawartych w związku z Umową, a których Bank może w uzasadnionym zakresie żądać, w tym w szczególności informacje dotyczące struktury własnościowej Kredytobiorcy;
- 3) o jakimkolwiek zdarzeniu mogącym spowodować niezgodność ze stanem faktycznym i prawnym Oświadczeń i Zapewnień;
- 4) o decyzjach i faktach mających wpływ na sytuację prawną, ekonomiczną i finansową Kredytobiorcy, przede wszystkim o:
  - a) zamiarze zaciągnięcia kredytu w innych instytucjach finansowych, udzieleniu poręczeń i gwarancji;
  - b) zmianie banku, w którym Kredytobiorca prowadzi rachunki bankowe; oraz
  - c) zmianach struktury własnościowej, powiązań własnościowych lub/i organizacyjnych lub właścicielskich z innymi podmiotami, w tym także z Bankiem, zmianach struktury kapitałowej, powiązań kapitałowych lub/i organizacyjnych z innymi podmiotami, w tym także z Bankiem, jeśli takie powiązania wystąpią.
- 5) o zmianie swego nazwiska/nazwy/firmy, adresu/siedziby/zmiany sposobu prowadzenia ewidencji księgowej, jak również wygaśnięcia prawa do reprezentowania, zmianie sposobu reprezentowania, bądź zmianie osób uprawnionych do reprezentowania.

#### 7. Ustanawianie Zabezpieczeń

Kredytobiorca zobowiązuje się, że w okresie obowiązywania Umowy nie będzie ustanawiać oraz nie dopuści do powstania jakichkolwiek obciążeń na należących do niego lub nabywanych w przyszłości składnikach mienia jego przedsiębiorstwa, jak też nie będzie zapewniał wykonania zobowiązań zaciągniętych przez osoby trzecie, bez uzyskania uprzedniej pisemnej zgody Banku, z zastrzeżeniem że zobowiązanie to nie dotyczy obciążeń ustanawianych po zawarciu niniejszej Umowy na nowo nabywanych środkach trwałych Kredytobiorcy, w celu zabezpieczenia ich nabycia lub zabezpieczenia zobowiązań zaciągniętych na sfinansowanie ich nabycia, nieruchomości należących do Kredytobiorcy obciążonych hipoteką na rzecz Banku stanowiących zabezpieczenie Kredytu, jednakże Kredytobiorca w takim przypadku zobowiązuje się do poinformowania Banku o zamiarze zbycia, podziału, obciążenia lub innego rozporządzenia taką nieruchomości, a Bank ma prawo zażądać nowej wyceny tej nieruchomości na koszt Kredytobiorcy;

#### 8. Rozporządzenia Majątkiem przez Kredytobiorcę

Z zastrzeżeniem innych postanowień niniejszego Załącznika, Kredytobiorca, bez uprzedniej zgody Banku, nie zbędzie lub w inny sposób nie rozporządzi żadnym ze składników swojego majątku, stanowiącym przedmiot Zabezpieczeń, w tym między innymi nie zbędzie lub nie rozporządzi w inny sposób żadną ze swoich wierzytelności, stanowiących przedmiot Zabezpieczeń, przysługującą mu wobec osób trzecich.

#### 9. Podwyższenie Kapitału oraz Przyznanie Nowych Praw Wspólnikom Kredytobiorcy

Kredytobiorca powiadomi Bank niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu pięciu Dni Roboczych o każdym przypadku:

- 1) podwyższenia kapitału poprzez wniesienie wkładów przez nowych wspólników na pokrycie utworzonych dla nich nowych udziałów, a także
- 2) przyznania wspólnikom dodatkowych - w stosunku do już przyznanych w chwili zawarcia Umowy - praw majątkowych związanych z posiadanymi przez nich udziałami w kapitale zakładowym Kredytobiorcy.

#### 10. Zmiana Struktury Własnościowej Kredytobiorcy

Kredytobiorca powiadomi Bank niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu pięciu Dni Roboczych o każdym przypadku:

- 1) przeniesienia lub zamiarze przeniesienia ogółu praw i obowiązków wspólnika spółki na inną osobę,
- 2) zmiany w składzie osobowym spółki, a zwłaszcza o przypadku przystąpienia do spółki nowego wspólnika i wniesieniu przez niego wkładu w określonej i wskazanej w powiadomieniu wysokości,
- 3) zaistnieniu jakichkolwiek okoliczności powodujących lub mogących powodować rozwiązanie spółki.

#### 11. Zmiany w Przedmiocie Przedsiębiorstwa Kredytobiorcy

Kredytobiorca zobowiązuje się do utrzymania kompletności i ważności wszelkich pozwoleń, koncesji i zgód związanych z prowadzoną przez niego działalnością gospodarczą.

Kredytobiorca bez uprzedniej zgody Banku nie będzie także dokonywał żadnych istotnych zmian charakteru i działalności swojego przedsiębiorstwa, szczególnie zmian własnościowych i kapitałowych, organizacyjnych i gospodarczych. Ponadto Kredytobiorca nie będzie, bez uprzedniej zgody Banku, stroną umów o połączenie z innym podmiotem w formie przejęcia lub zawiązania nowej spółki, w związku z powyższym nie będzie nabywał żadnych składników majątku innych podmiotów, z wyjątkiem składników niezbędnych do prowadzenia działalności Kredytobiorcy.

#### 12. Zmiany w Dokumentacji Kredytobiorcy

Kredytobiorca powiadomi Bank (niezwłocznie, a w żadnym wypadku nie później niż w ciągu 5 (pięciu) Dni Roboczych od ich dokonania, o wszelkich zmianach w dokumentach założycielskich Kredytobiorcy, wszelkich zmianach wpisów we właściwej ewidencji, odnoszących się do Kredytobiorcy. Ponadto Kredytobiorca niezwłocznie dostarczy Bankowi wyciąg z właściwej ewidencji, odzwierciedlający takie zmiany.

#### 13. Umowy Ubezpieczenia

Kredytobiorca

1. ubezpieczy przedmiot/ przedmioty Zabezpieczenia wierzytelności Banku w towarzystwie ubezpieczeniowym akceptowanym przez Bank;
2. utrzyma ciągłość ochrony ubezpieczeniowej w całym okresie kredytowania, w tym w szczególności Kredytobiorca obejmie swoje przedsiębiorstwo ubezpieczeniem, znajdującym zwykle zastosowanie w odniesieniu do przedsiębiorstwa tego typu, - między innymi od: ognia i innych zdarzeń losowych oraz od powodzi lub innych żywiołów charakterystycznych dla obszarów utrzymywania majątku Kredytobiorcy- do wysokości odpowiadającej wartości tego majątku;
3. dokona cesji praw z ww polisy/s ubezpieczeniowej/ych na rzecz Banku wraz z przedłożeniem w Banku pisemnego potwierdzenia przyjęcia do wiadomości cesji przez ubezpieczyciela tej/ tych polis/y;
4. opłaci składkę/i ubezpieczeniową/e w terminie i przedłoży w Banku dowody wpłaty tej składki;
5. przedstawi dokumenty, o których mowa powyżej w terminie 7 dni od zawarcia polisy; dokonania cesji; opłacenia składki.

Bank ma prawo ubezpieczenia przedmiotu Zabezpieczeń na koszt Kredytobiorcy w przypadku, jeśli polisa ubezpieczenia wygaśnie, a ubezpieczenie nie zostanie przedłużone.

#### 14. Wykonywanie Zobowiązań przez Kredytobiorcę

Kredytobiorca zobowiązuje się do terminowego wykonywania wszelkich zobowiązań, w tym szczególnie zobowiązań publiczno-prawnych, to jest między innymi zobowiązań podatkowych, a także do dostarczania na żądanie Banku dowodów potwierdzających wykonanie powyższych zobowiązań.

#### 15. Kontrola

Kredytobiorca zobowiązuje się do umożliwienia pracownikom Banku i osobom upoważnionym przez Bank badania ksiąg i dokumentów źródłowych w siedzibie Kredytobiorcy, w celu zbadania jego sytuacji ekonomicznej i finansowej, przebiegu kredytowanych transakcji, struktury ekonomicznej aktywów i pasywów oraz realności oferowanej formy Zabezpieczeń. Ponadto Kredytobiorca zobowiązuje się do umożliwienia pracownikom Banku bądź osobom upoważnionym przez Bank, do dokonania w ustalonym z Kredytobiorcą czasie inspekcji miejsca prowadzenia działalności gospodarczej oraz inspekcji przedmiotu Zabezpieczenia, jak również przedmiotu finansowania.



## 16. Zabezpieczenia

Kredytobiorca zobowiązuje się do:

- 1) ustanowienia i utrzymania wszelkich Zabezpieczeń, o których mowa w Umowie oraz Regulaminie;
- 2) informowania Banku o zagrożeniu lub spadku wartości Zabezpieczeń, w tym powiadamianiu o roszczeniach osób trzecich do rzeczy, praw lub wierzytelności, na których zostały ustanowione Zabezpieczenia;
- 3) niezwłocznego ustanowienia, na pisemne żądanie i w uzgodnieniu z Bankiem dodatkowych Zabezpieczeń spłaty Kredytu w przypadku obniżenia się - wedle opinii Banku - wartości ustanowionych Zabezpieczeń;
- 4) ponownego ustanowienia hipoteki wskazanej przez Bank w przypadku przekształcenia prawa użytkownika wieczystego w prawo własności na warunkach wskazanych w Umowie;
- 5) niezastawiania, niezbywania lub niewnoszenia do innych podmiotów swojego majątku stanowiącego Zabezpieczenie wierzytelności Banku, bez zgody Banku, z wyłączeniem nieruchomości.

## **ZAŁĄCZNIK NR 2**

### **DO REGULAMINU Kart Kredytowych Klientów Biznesowych Alior Bank S.A.**

#### **NARUSZENIE UMOWY**

Każde z wymienionych poniżej zdarzeń lub okoliczności może zostać uznane przez Bank za Przypadek Naruszenia:

##### 1. Niedokonywanie Płatności

Kredytobiorca nie zapłaci w terminie jakiegokolwiek kwoty należnej od niego zgodnie z Umową.

##### 2. Naruszenie Innych Zobowiązań Kredytobiorcy

Kredytobiorca nie wykona lub wykona nienależycie dowolne z zobowiązań wynikających z Umowy lub innego dokumentu podpisanego przez Kredytobiorcę w związku z zawarciem Umowy.

Kredytobiorca nie wywiąże się ze swoich zobowiązań wynikających z jakiegokolwiek umowy kredytowej zawartej z Bankiem lub z innymi wierzycielami.

##### 3. Nieważność i Nieskuteczność

Umowa jest nieważna lub bezskuteczna w całości lub części z przyczyn nieleżących po stronie Banku.

##### 4. Sprzeczność z Prawem Oświadczeń i Zapewnień

Oświadczenia i Zapewnienia złożone lub uznane za powtórzone w Umowie lub w związku z nią, jak też w którymkolwiek Dokumentie Zabezpieczenia lub innym dokumencie przekazanym przez Kredytobiorcę lub w jego imieniu, na podstawie Umowy lub Dokumentu Zabezpieczenia bądź w związku z nimi, będą sprzeczne z prawem w jakimkolwiek zakresie w momencie ich złożenia lub powtórzenia.

##### 5. Niewypłacalność

Kredytobiorca utraci w ocenie Banku Zdolność kredytową; lub

Kredytobiorca wstrzyma dokonywanie płatności wszystkich lub określonej grupy swoich długów lub zadeklaruje Bankowi na piśmie zamiar wstrzymania płatności powyższych długów.

##### 6. Postępowanie Upadłościowe oraz Likwidacyjne

Względem Kredytobiorcy podjęte zostaną czynności zmierzające do likwidacji, ogłoszenia upadłości lub zawarcia układu z wierzycielami, a także reorganizacji Kredytobiorcy, która w istotny sposób mogłaby zagrozić realizacji zobowiązań Kredytobiorcy z tytułu Umowy oraz innych dokumentów lub umów zawartych w związku z Umową, w tym w szczególności: Kredytobiorca lub osoba trzecia posiadająca legitymację do złożenia wniosku o ogłoszenie upadłości Kredytobiorcy złożą taki wniosek, który nie zostanie przez właściwy sąd zwrócony, odrzucony lub oddalony; lub podjęta zostanie uchwała o rozwiązaniu spółki Kredytobiorcy.

Podjęcie względem Kredytobiorcy przez osoby trzecie czynności w kierunku ogłoszenia upadłości Kredytobiorcy nie stanowi Przypadku Naruszenia, jeżeli Kredytobiorca wykaże w sposób zadowalający Bank, że powyższe czynności są nieuzasadnione i podjęte zostały w złej wierze, a Kredytobiorca podjął wszelkie przewidziane prawem czynności zmierzające oddalenia przez sąd zgłoszonego wniosku o ogłoszenie upadłości Kredytobiorcy.

#### 7. Zaprzestanie działalności

Kredytobiorca zaprzestanie wykonywania swojej dotychczasowej działalności w całości lub w znacznej części bez uprzedniej zgody Banku.

#### 8. Zmiana Struktury Własnościowej Kredytobiorcy

Bez uprzedniej zgody Banku, z zastrzeżeniem, że zgoda ta nie zostanie bez uzasadnionej przyczyny wstrzymana, dokonane zostaną przez Kredytobiorcę istotne zmiany w statusie prawnym, strukturze własnościowej lub organizacyjnej Kredytobiorcy - polegające między innymi na zbyciu większościowego pakietu udziałów Kredytobiorcy.

#### 9. Istotna Niekorzystna Zmiana Sytuacji Kredytobiorcy

W uzasadnionej opinii Banku, wystąpi jakiegokolwiek zdarzenie mające lub mogące mieć istotny, negatywny wpływ na zdolność Kredytobiorcy do wykonywania ciężących na Kredytobiorcy zobowiązań wynikających z Umowy, a także z wszelkich innych dokumentów zawartych przez Kredytobiorcę w związku z wykonywaniem Umowy

#### 10. Zajęcie Majątku Kredytobiorcy

Nastąpi zajęcie istotnej co do wartości - w ocenie Banku - części majątku Kredytobiorcy w postępowaniu egzekucyjnym lub zabezpieczającym.

#### 11. Utrata Zezwoleń

Kredytobiorca utraci którekolwiek z zezwoleń, koncesji lub zgód wymaganych przepisami prawa do prowadzenia jego działalności.

#### 12. Zmiana lub Naruszenie Postanowień Umowy

Kredytobiorca zmieni lub naruszy inne niż wymienione powyżej, postanowienia Umowy,

#### 13. Niemożność Wykonania

Wykonanie przez Kredytobiorcę postanowień Umowy stanie się niemożliwe.