

Raport z Inspekcji Terenowej NIERUCHOMOŚCI



Instrukcja wypełnienia: Wartości w polach na **żółto** są danymi identyfikującymi przedmiot i zakres inspekcji. Pola zaznaczone na **niebiesko** uzupełnia przeprowadzający inspekcję - Firma Zewnętrzna lub Pracownik Banku.

A. INSPEKcja	
Data wykonania inspekcji	
Nazwa Podmiotu przeprowadzającego inspekcję:	<i>[nazwa firmy lub „nie dotyczy”]</i>
Imię i nazwisko pracownika Banku z nr PI/Firmy zewnętrznej	
W imieniu Klienta informacji udzielali	

B. KLIENT	
B.1. Osoba fizyczna	
Imię i nazwisko Klienta	
Pesel Klienta	
CIF Klienta	

C. RODZAJ INSPEKCJI <i>[należy oznaczyć właściwe opcje]</i>		KOMENTARZ
C.1. Przed decyzją o udzieleniu lub odnowieniu produktu	<input type="checkbox"/>	
C.2. Przed kolejnym uruchomieniem (transza)	<input type="checkbox"/>	
C.3. W ramach monitoringu	<input type="checkbox"/>	
C.4. Inspekcja z innego powodu	<input type="checkbox"/>	<i>[wpisać powód inspekcji]</i>

D. NIERUCHOMOŚĆ/INWESTYCJA			
D.1. Adres nieruchomości			
Województwo		Powiat	
Gmina		Miejscowość	
Kod Pocztowy		Ulica	
Nr domu (ew. nr działki)		Nr lokalu	

Rodzaj nieruchomości	<i>[lokal mieszkalny, budynek mieszkalny jednorodzinny, budynek mieszkalny wielorodzinny, lokal użytkowy, biuro, magazyn, lokal handlowy, lokal usługowy, lokal przemysłowy, nieruchomość rolna, niezabudowana, mieszana, inny (jaki)]</i>
----------------------	--

E. Wywiad z Klientem
<i>[Informacja o zmianach dokonanych na nieruchomości od ostatniej inspekcji (wywiad z Klientem) m.in. czy były remonty, modernizacje, szkody, itp.]</i>

E.1. Opis nieruchomości – dotyczy rynku wtórnego

Rok budowy		Liczba pięter w budynku		Nr piętra		Liczba pokoi	
Powierzchnia użytkowa		Piwnica Powierzchnia użytkowa		Garaż/miejsce postojowe Powierzchnia użytkowa		Ogródek Powierzchnia użytkowa	

E.2. Ocena stanu inwestycji – dotyczy dewelopera i budowy systemem gospodarczym

Stopień zaawansowania robót budowlanych (%)			
Czy na terenie inwestycji trwają prace?		<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	[uwagi]
Stan realizacji budowy	<input type="checkbox"/> stan surowy otwarty <input type="checkbox"/> stan surowy zamknięty <input type="checkbox"/> stan wykończeniowy	[opisać]	
Etap realizacji inwestycji	<input type="checkbox"/> wykopy <input type="checkbox"/> fundamenty <input type="checkbox"/> ściany zewnętrzne <input type="checkbox"/> dach/stropodach <input type="checkbox"/> ściany wewnętrzne	<input type="checkbox"/> instalacja gazowa <input type="checkbox"/> instalacja wodociągowa <input type="checkbox"/> instalacja elektryczna <input type="checkbox"/> instalacja kanalizacyjna <input type="checkbox"/> posadzki/podłogi	<input type="checkbox"/> stolarka zewnętrzna drzwiowa <input type="checkbox"/> stolarka zewnętrzna okienna <input type="checkbox"/> elewacja <input type="checkbox"/> tynki wewnętrzne

E.3. Uwagi i spostrzeżenia osoby przeprowadzającej inspekcję

[opisać]

F. Dokumentacja fotograficzna

[Liczba sztuk wykonanych zdjęć łącznie]

zdjęcia nieruchomości	[Liczba sztuk wykonanych zdjęć]	zdjęcia dziennika budowy (lub kopia Dziennika Budowy)	[Liczba sztuk wykonanych zdjęć]	zdjęcia placu budowy	[Liczba sztuk wykonanych zdjęć]
-----------------------	---------------------------------	---	---------------------------------	----------------------	---------------------------------

WYMAGANIA DOT. DOKUMENTACJI FOTOGRAFICZNEJ

Do raportu z inspekcji należy załączyć m.in. dokumentację fotograficzną pokazującą:

- otoczenie i sąsiedztwo nieruchomości (min. 1-2 zdjęcia),
- adres nieruchomości (min. 1 zdjęcie), która pozwala jednoznacznie zidentyfikować konkretną nieruchomość tj. tabliczkę na budynku z adresem i nr budynku lub w przypadku budowy tablicę informacyjną o budowie.
- liczbę budynków znajdujących się na nieruchomości będącej zabezpieczeniem Banku (liczba zdjęć w zależności od ilości budynków),
- budynek z zewnątrz (min. 4 zdjęcia pokazujące m.in. elewacje, ilość kondygnacji) oraz wewnątrz (ok. 6 zdjęć lub więcej w zależności od liczby pomieszczeń*),
- fotografię instalacji centralnego ogrzewania,
- fotografię lub kopię dziennika budowy (nie dotyczy procesu wypłaty transz),
- fotografię tablicy informacyjnej o budowie.

*M.in. zdjęcie pokoju, przedpokoju, salonu, łazienki, pomieszczeń sanitarnych, magazynu, sali konferencyjnej, pomieszczenia biurowego, produkcyjnego w zależności od rodzaju nieruchomości. W przypadku nieruchomości z funkcją mieszaną (np.: mieszkalno – komercyjna, biurowo-produkcyjna) należy wykonać zdjęcia danej funkcji nieruchomości (np. części mieszkalnej i komercyjnej oraz biurowej i produkcyjnej).